



CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE CONTRATISTAS

Secretaría de Hacienda Municipal
Proceso 14. Gestión Financiera y Fiscal

Código: R-SH-PGF-003

Fecha: 17/01/2025

Versión: 003

Página 1 de 1

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA MES AÑO
27 /05/2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Juan Sebastián herrera pardo

DEPENDENCIA
114-01 Secretaría de TIC

II. INFORMACION CONTRATO

NIT DEL MUNICIPIO: 890.000.464-3

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: Sebastián López Osorio

No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA : 1094896458 de armenia Quindío

CLASE O TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA TIC

NO. DEL CONTRATO: CO1_PCCNTR_8911514 (TIC-CD-2026-037)

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 16 de enero del 2026 FECHA DE TERMINACION: 15 de mayo del 2026

FECHA DE INICIO DE ADICION: 16 de mayo del 2026 FECHA DE TERMINACION DE ADICION: 15 de julio del 2026

CDP: 1555 RP: 00939

Código (Rubro Presupuestal): 11401- 2.3.2.02.02.009.3905002.077-001

CDP ADICION: 4504 RP ADICION: 04432

Código (Rubro Presupuestal): 11401- 2.3.2.02.02.009.3905002.077-001

VALOR INICIAL: \$14.400.000

VALOR DE ADICION: \$7.200.000

VALOR TOAL: \$21.600.000

ENTIDAD BANCARIA: Bancolombia

VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO: \$3.600.000

CUENTA No: 75699292991

SALDO RESTANTE: \$7.200.000

FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato asciende a la suma de Catorce millones cuatrocientos mil (\$14.400.000), pagaderos mes vencido o fracción calendario de la siguiente manera; El municipio de Armenia realizará cuatro (04) pagos de manera mensual, por valor de tres millones seiscientos mil pesos M/Cte. (\$3.600.000), previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.

NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.

FORMA DE PAGO DE ADICION:

Así mismo, la forma de pago de la adición quedará de la siguiente manera: El municipio de Armenia realizará dos (02) pagos de mensualidades vencidas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.600.000) previa verificación del pago de la seguridad social entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control, **NOTA:** El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar.

PERIODO A PAGAR: 16 de abril del 2026 al 15 de mayo del 2026

No. Planilla de aportes: 9503788778 Abril

SOPORTES:

Pago de Pensión: \$303,600

Pago de Salud: \$237,200

ARL: \$10.000

1. Informe del contratista: 3 folios.
2. Informe del supervisor y/o interventor: 1 folio.
3. Otros: Planillas de pago de seguridad social 2 folios.
4. Autorización descuento estampillas: 1 folio.
5. Retención en la fuente: 1 folio.
6. RP adición 1 folio

Certifico que verifiqué la veracidad de la planilla de aportes a seguridad social que allegó el contratista. Así mismo, de conformidad con la declaración juramentada que el contratista realizó en el informe de ejecución contractual, se realizó la revisión del Ingreso Base de Cotización, y el mismo efectivamente correspondiente al 40% del valor mensualizado de los ingresos por prestación de servicios del contratista.

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el Contratante. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: \$ 3.600.000

QUE CORRESPONDE A: ANTICIPO ___ PRIMERO ___ SEGUNDO ___ TERCERO ___ CUARTO X ___ QUINTO ___ SEXTO ___ SEPTIMO ___ OCTAVO ___ NOVENO ___ OTROS ___ CUAL: _____

La anterior certificación se expide en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Resolución 805 del 2011, de la Alcaldía de Armenia, en su artículo 23 "Por la cual se fijan funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores y/o interventores".

Juan S. Herrera

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 1 de 5

Contrato No.	CO1_PCCNTR_8911514 (TIC-CD-2026-037)		
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA TIC PARA APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE FORMACION QUE SE REALIZAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS VIVE DIGITAL DE LA ENTIDAD.		
Valor Inicial	\$ 14.400.000	Reg. Presupuestal No.	00939
Valor de adición	\$7.200.000	Reg. Presupuestal No.	04432
Valor total	\$21.600.000		
Contratista	Sebastián López Osorio		
Supervisor	Juan Sebastián herrera pardo		
Fecha de Inicio	16 de enero 2026		
Fecha de terminación	15 de mayo 2026		
Fecha de Inicio de adición	16 de mayo 2026		
Fecha de terminación de adición	15 de julio 2026		
Plazo de Ejecución	Cuatro (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA CONFIGURACIÓN DEL INICIO EN LA PLATAFORMA SECOP II.		
Plazo de Ejecución de adición	Dos (02) MESES.		
Forma de Pago	<p>El valor del presente contrato asciende a la suma de Catorce millones cuatrocientos mil (\$14.400.000), pagaderos mes vencido o fracción calendario de la siguiente manera: El municipio de Armenia realizará cuatro (04) pagos de manera mensual, por valor de tres millones seiscientos mil pesos M/Cte. (\$3.600.000), previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.</p> <p>NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.</p>		
Forma de Pago de adición	<p>Así mismo, la forma de pago de la adición quedará de la siguiente manera: El municipio de Armenia realizará dos (02) pagos de mensualidades vencidas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.600.000) previa verificación del pago de la seguridad social entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control, NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar.</p>		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes
		2026	05
			Día
			27
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 04 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Periodo informado	Del 16 de abril del 2026 al 15 de mayo del 2026		



2.2.1 Apoyar la formulación de la política pública de ciencia tecnología e innovación, incluyendo estructuración técnica y su articulación con las prioridades del plan de desarrollo municipal.

- Durante el periodo reportado, **no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación**, debido a que no fueron programadas mesas de trabajo, requerimientos técnicos ni actividades específicas por parte de la dependencia orientadas al proceso de formulación de la política pública de ciencia, tecnología e innovación. En consecuencia, no se adelantaron acciones de estructuración técnica ni de articulación con las prioridades del Plan de Desarrollo Municipal durante este periodo.

2.2.2. Acompañar la formulación y administración de proyectos de componentes tecnológicos, incluyendo el levantamiento de información, estructuración de objetivos, cronogramas, presupuestos y productos esperados.

- Se acompañó la formulación y administración de proyectos con componentes tecnológicos, realizando levantamiento de información, definición de objetivos, elaboración de cronogramas, estructuración de presupuestos y determinación de productos esperados, contribuyendo al adecuado desarrollo y seguimiento de las iniciativas.

Actividades
Desarrolladas

Agregar, eliminar o subir archivos a través de esta ventana del explorador. Utilice la barra lateral para expandir la jerarquía de volumen / archivo.

Nombre	Tamaño	Utilizado	Tipo	Última actualización
001-PEST.pdf	120.92KB		pdf	2026-05-25 13:34
001-Lineamientos.pdf	79.33KB		pdf	2026-05-25 13:34
-S2 - DNP - EPA.docx	162.00B		docx	2026-05-25 13:34
Envío correo Plan Turismo.pdf	126.92KB		pdf	2026-05-25 13:34
-S2 - G2 Nota.docx	162.00B		docx	2026-05-25 13:34

2.2.3. Articular la Política Pública TIC de la entidad con las iniciativas, lineamientos y estrategias nacionales y departamentales, identificando oportunidades de alineación, complementariedad y fortalecimiento.

- Se apoyó la articulación de la Política Pública TIC con las estrategias y lineamientos establecidos a nivel nacional y departamental, identificando oportunidades de alineación y complementariedad que permitieran fortalecer las acciones institucionales en materia tecnológica.

Nombre	Tamaño	Utilizado	Tipo	Última actualización
CTel PP AXM.pptx	18.94MB		pptx	2026-05-25 13:34
Registro Fotografico Reunion PP	217.42KB	18.94MB	jpeg	2026-05-25 13:34
v1 - POLITICA PUBLICA DE DES	5.13MB		pdf	2026-05-25 13:34
Bulleto CTel.pdf	55.54KB		pdf	2026-05-25 13:34



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 5

2.2.4. Diseñar y estructurar contenidos pedagógicos para los cursos y talleres impartidos en los Puntos Vive Digital, garantizando claridad, pertinencia temática y alineación con las necesidades formativas de la comunidad.

- Se diseñaron y estructuraron contenidos pedagógicos dirigidos a los cursos y talleres de los Puntos Vive Digital, asegurando claridad en la información, pertinencia temática y coherencia con las necesidades formativas de la comunidad beneficiaria.

Nombre	Tamaño	Utilizado	Tipo	Última actualización
004 - Scratch Web pptx	3.24MB		pptx	2026-05-25 13:34
004 - Redes Sociales pptx	3.43MB		pptx	2026-05-25 13:34

2.2.5. Capacitar a los gestores de los Puntos Vive Digital en los contenidos pedagógicos desarrollados, garantizando la transferencia efectiva del conocimiento para que puedan replicarlo adecuadamente en los procesos formativos dirigidos a la comunidad.

- Se realizaron procesos de capacitación dirigidos a los gestores de los Puntos Vive Digital, orientados a la apropiación de los contenidos pedagógicos desarrollados, garantizando la correcta transferencia del conocimiento para su adecuada réplica en los espacios de formación comunitaria.

Nombre	Tamaño	Utilizado	Tipo	Última actualización
Cronograma PVD pdf	91.69KB		pdf	2026-05-25 13:34

2.2.6. Apoyar a la Secretaría de TIC en la gestión de requerimientos y participación de actividades, capacitaciones y/o eventos programados por la entidad, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de las capacidades del equipo de trabajo.

- Durante el periodo reportado, se brindó apoyo a la Secretaría TIC en la atención y seguimiento de requerimientos asignados, así como en la participación y acompañamiento de las actividades programadas por la entidad. De igual manera, se apoyó el desarrollo de capacitaciones y espacios institucionales orientados al fortalecimiento de capacidades del



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

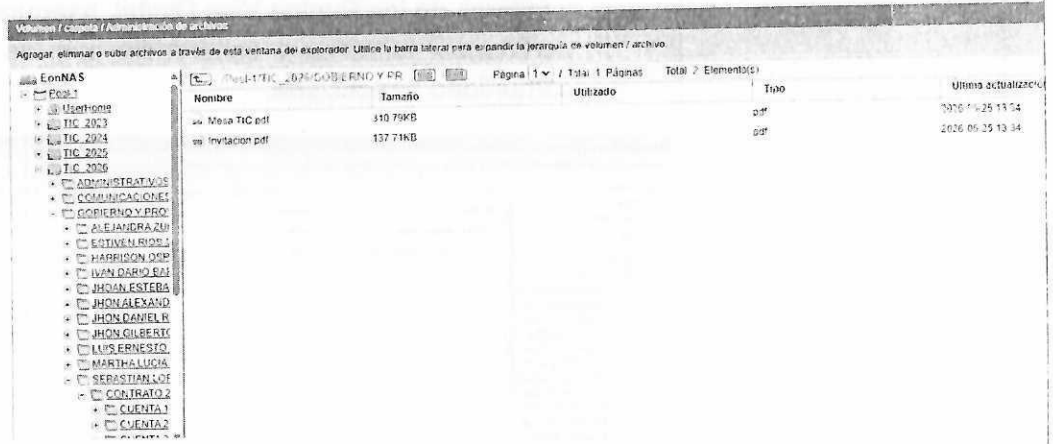
Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 4 de 5

equipo de trabajo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al adecuado desarrollo de las actividades de la dependencia.



Evidencias de la ejecución del contrato

- Obligación 1:
- Obligación 2: Se anexa evidencia
- Obligación 3: Se anexa evidencia
- Obligación 4: Se anexa evidencia
- Obligación 5: Se anexa evidencia
- Obligación 6: Se anexa evidencia

ESTADO DE CUENTA

Valor inicial	\$14.400.000 ✓
Valor adición	\$7.200.000 ✓
Valor total	\$21.600.000 ✓
Valor Acta No 1	\$ 3.600.000 ✓
Valor Acta No 2	\$ 3.600.000 ✓
Valor Acta No 3	\$ 3.600.000 ✓
Valor Acta No 4	\$ 3.600.000 ✓
Valor a pagar en la presente Acta No. 04	\$3.600.000 ✓
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 7.200.000 ✓

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (___) NO (X) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes	Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$3.600.000 ✓
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)		\$ \$1,897,000



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 5 de 5

Entidad en donde se realiza el pago.	Aportes en línea ✓	Valor total del aporte	\$550,800 ABRIL ✓
Recibo No.	9503788778 ABRIL ✓	Salud	\$237.200 ✓
Periodo cotizado	De: 01 abril de 2026 ✓	Pensión	\$303.600 ✓
	Hasta: 30 abril de 2026 ✓	ARP	\$10.000 ✓
ANEXOS:			<i>Marque con x</i>
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Otros (Acta de Inicio)			X
OBSERVACIONES: Verifico que esta cumpliendo a cabalidad todas las obligaciones contractuales, es importante mencionar que las obligaciones fueron cumplidas a cabalidad y por ello procede a la firma del supervisor.			
Firma			
Nombre	Sebastián López Osorio	Juan Sebastián herrera pardo	
	Contratista	Supervisor	

Armenia, Mayo de 2026 ✓

Señores
Secretaría de Hacienda
Área Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

NOMBRE COMPLETO:	Sebastián López Osorio
IDENTIFICACION	1.094.896.458
CONTRATO No.	CO1_PCCNTR_8911514 (TIC-CD-2026-037) ✓
VALOR INICIAL	\$14.400.000 ✓
VALOR DE ADICION	\$ 7.200.000 ✓
VALOR TOTAL	\$ 21.600.000 ✓
VALOR DEL PRESENTE PAGO	\$3.600.000 ✓

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2026, **NO X SI** ___ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
2. Igualmente informo que para el año fiscal 2026 **SI X NO X** ___ tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.
3. De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la Vigencia fiscal 2025, **SI X NO** ____, soy declarante de impuesto de renta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que si se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

SEBAS L.

Nombre:

Sebastián López Osorio

Cedula: 1.094.896.458 de armenia

Correo Electrónico:

sebastianlopezosorio05@gmail.com



REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 04432
Fecha: 2026-05-12
Vigencia Fiscal: 2026
CDP Nro.: 4504 del 5 de mayo de 2026

CON BASE EN EL(LOS) SIGUIENTE(S) CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD SE HIZO EL REGISTRO PRESUPUESTAL CON EL SIGUIENTE DETALLE

INFORMACIÓN

BENEFICIARIO: 1094896458 - SEBASTIAN LOPEZ OSORIO

UNIDAD EJECUTORA: 11401 - SECRETARIA TIC

Rubro	Descripción Rubro	Fuente de pago	Valor Solicitado
2.3.2.02.02.009.3905002.077	ARMENIA VIVE TIC: HACIA UN TERRITOR	001 RECURSOS PROPIOS	\$7,200,000.00
TOTAL			\$7,200,000.00

POR VALOR DE: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Plan de Pagos	
Mes	Valor
Junio	\$ 3,600,000.00
Julio	\$ 3,600,000.00

Objeto Contractual:

ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO CO1.PCCNTR.8911514. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA TIC PARA APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE FORMACION QUE SE REALIZAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS VIVE DIGITAL DE LA ENTIDAD

Claudia Patricia Salcedo Solano
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - PRESUPUESTO

APROBÓ: CLAUDIA PATRICIA SALCEDO SOL
CARGO:



9 May 2026 13:33

Comprobante en línea

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 295416546

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
201.190.116.144

Fecha
9 May 2026 13:33

Referencia 2
CC

Número de factura
9503788778

Referencia 3
1094896458

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9503788778**

Valor del Pago
\$550.800

Número de comprobante
TR260509133354EFZrP3

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Producto
**** 2991**

Pago electrónico

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:
Estado de la transacción:
Clave planilla:
Período de pago:
Fecha:
Banco:
Detalles de la transacción:
Aportes en línea: 49600142302

Aceptar

Imprimir

- Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte
- Si tienes un cliente empresarial comuníquese con línea de atención telefónica en Bogotá 601 745 0098; Medellín 604 606 2010; Cali 602 485 2050; Barranquilla 602 305 0224; Cartagena 603 603 4060 y en el resto del país, al 800 5 102 43
 - Si usted es administrador o propietario de entidad comuníquese con nuestra línea de atención telefónica en Bogotá 601 742 1030; Medellín 604 604 1080; Cali 602 475 3030; Barranquilla 602 305 2530; Cartagena 603 603 1110; Bucaramanga 601 603 6020; Bogotá 603 271 1150; Nacional 01 800 12 44 48
 - Nuestro equipo de atención con canales telefónicos es exclusivo a viernes de 7:00 am a 1:00 pm y los sábados de 8:00 am a 1:00 pm.

