SEVEN
SOLUCIONES
INFORMATICAS S.A.S

Armenia, 30 de Abril de 2026

Señores:
PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARMENIA
Dr. Andrés Felipe Piedrahita Arias
Supervisor

INFORME 1 DE 3 DEL CONTRATO PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. 010 DE 2026

Un cordial saludo, con la presente le hago entrega de informe 1 de 3 del contrato de Prestación de Servicios No. 010 de 2026, comprendido entre el 15 de Enero al 30 de Abril de 2026 y cuyo objeto es el "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTRAWEB VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARMENIA EN LA VIGENCIA 2026.*"* garantizando la plena compatibilidad e integración de todos sus componentes".

Atentamente,

LUIS JOSE BALLESTEROS TORO
Gerente Seven Soluciones Informáticas SAS

RELACIÓN DE OBLIGACIONES

1. Prestar el servicio mantenimiento y actualización del software de Ventanilla Única Virtual INTRAWEB del cual la Personería Municipal de Armenia tiene la licencia de uso.
2. Prestar soporte técnico en el manejo del Software Intraweb Ventanilla Única Virtual (de manera presencial y/o vía telefónica, y/o vía acceso remoto, y/o mensajería instantánea) a la Personería Municipal de Armenia Quindío.
3. Mantener un tiempo de atención frente a fallas no mayor a cuatro (4) horas, siguientes al requerimiento telefónico, vía correo electrónico, mensajería instantánea, conexión remota dentro del horario laboral de la entidad, y garantizar la disponibilidad de personal especializado para atender situaciones propias de la aplicación Intraweb.
4. Contar como mínimo con los siguientes medios a disposición de la entidad de forma permanente: Dirección, números telefónicos locales, números de celular, correo electrónico y nombre de los contactos a través del cual se recibirá cualquier requerimiento de la entidad e incidente, frente a los cuales el contratista deberá prestar el soporte técnico para la solución del incidente.
5. Prestar el soporte técnico orientado a los usuarios (colaboradores) del software Ventanilla Única Virtual INTRAWEB, en lo que tiene que ver con el manejo de la herramienta y así mismo prestar asistencia en la resolución de fallas de funcionamiento que se pudieran presentar en las funcionalidades del software. El Servicio de soporte técnico deberá prestarse de lunes a viernes de 7 am a 12:00 pm y de 2 pm a 5:00 pm.
6. Brindar capacitación a los colaboradores de la Entidad en caso de existir actualizaciones del software Ventanilla Única Virtual INTRAWEB y sus funcionalidades. Los acompañamientos relacionados con estos instructivos deben ser ejecutados según un cronograma previamente acordado por las dos partes involucradas. Para ello, el contratista deberá prestar dicho servicio con un ingeniero en sitio, es decir, en la sede de la Personería Municipal de Armenia Q. De igual forma realizar las capacitaciones presenciales respectivas a los colaboradores que corresponda el manejo del Software, labor que deberá ejercerse dentro de las instalaciones de la entidad.
7. Implementar oportunamente en el software, las actualizaciones a las que hubiere lugar teniendo en cuenta nuevas versiones y funcionalidades que el fabricante tenga disponibles.
8. Brindar acompañamiento de manera presencial y/o remoto a las labores de administración del sistema que ejerce el colaborador del área de sistemas de la entidad.
9. Apoyar a través del soporte técnico una adecuada operación de los componentes del Software Intraweb y sus componentes afines.

10. Cuando por cualquier motivo el contratista realice cambios en el personal de soporte, deberá garantizar que los nuevos integrantes de la mesa de ayuda tengan la misma preparación y conocimiento al personal reemplazado.
11. Asumir todos los costos de operación, transporte y demás en los que debe incurrir, sin generar costo adicional para la Personería Municipal de Armenia.
12. Prestar los mantenimientos y actualizaciones requeridos en las fechas convenidas con el supervisor del contrato.
13. Instalar las actualizaciones del software Ventanilla Única Virtual INTRAWEB y sus funcionalidades, que se liberen durante la vigencia de la renovación del licenciamiento durante la ejecución del contrato y realizar sus configuraciones durante dicho tiempo.
14. En los casos en el que el software sea objeto de grandes cambios y/o ajustes sustanciales, las implementaciones del caso deberán realizarse en horarios NO laborales.
15. Prestar el servicio de hosting y computación en la nube para la instalación, alojamiento, operación y soporte del sistema Intraweb ventanilla única virtual de la entidad.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES, SOPORTE Y CAPACITACIÓN

20 de Enero
Dependencia: : Dirección Administrativa
Asistentes: Jenifer Lorena Baron Camelo, Andrés Felipe Piedrahita

- En atención a la solicitud realizada por la Personería de Armenia, se informa que fue atendido el requerimiento relacionado con el ajuste del reporte en formato Excel del módulo de casos.

- De acuerdo con lo solicitado, se realizó la modificación correspondiente para incluir una nueva columna en el reporte, en la cual se visualiza el contenido del número de documento asociado a cada caso. Este ajuste permite una mejor identificación y seguimiento de la información exportada desde el sistema.

Nombre completo	Tipo documento	Documento	Género	País	Departamento	Ciudad
maria del socorro orozco	CEDULA DE CIUDADANIA	21430965	FEMENINO	Colombia	Antioquia	Alejandría
MARTHA GREIFA MONTOYA	Cédula de ciudadanía	43286823	Femenino	COLOMBIA	Antioquia	Andes
noelia de jesus muñoz ibarra	CEDULA DE CIUDADANIA	43288445	FEMENINO	Colombia	Antioquia	Andes
Maria De Los Angeles Cartagena Oliveros	CEDULA DE CIUDADANIA	43716872	FEMENINO	Colombia	Antioquia	Angelópolis
REGINALDO GUERRERO	CEDULA DE CIUDADANIA	3673894	MASCULINO	Colombia	Antioquia	ANTIOQUIA
alvaro eliecer simanca	CEDULA DE CIUDADANIA	11150949	MASCULINO	Colombia	Antioquia	Apartadó
luz adela holguin zapata	CEDULA DE CIUDADANIA	43443127	FEMENINO	Colombia	Antioquia	Apartadó
Gloria Nelcy Quiceno Hoyos	CEDULA DE CIUDADANIA	43642873	FEMENINO	Colombia	Antioquia	Armenia
prueba seven	CEDULA DE CIUDADANIA	111111	MASCULINO	Afganistan	Antioquia	Armenia
Maria Elena Cañas	CEDULA DE CIUDADANIA	39205307	FEMENINO	Colombia	Antioquia	Barbosa
hernan sanchez	CEDULA DE CIUDADANIA	71215688	MASCULINO	Colombia	Antioquia	Bello

20 de Enero
Dependencia: : Dirección Administrativa
Asistentes: Jenifer Lorena Baron Camelo, Andrés Felipe Piedrahita

- En atención al reporte recibido, en el cual se evidenciaba un error al acceder a la página web, se informa que la situación fue revisada por el equipo de soporte.

- Durante la verificación se identificó que el inconveniente estaba relacionado con una falla en la conexión del sistema con la base de datos, lo cual impedía que la información se cargará correctamente y generaba el mensaje de error visualizado en el sitio web.

26 de Enero
Dependencia: Dirección Administrativa
Asistentes: Jenifer Lorena Baron Camelo, Andrés Felipe Piedrahita

- En atención a la solicitud realizada por la Personería de Armenia, se informa que fue atendido el requerimiento relacionado con el **error 500** que se presentaba en el sistema al intentar descargar el reporte en formato Excel de los resultados de las encuestas.

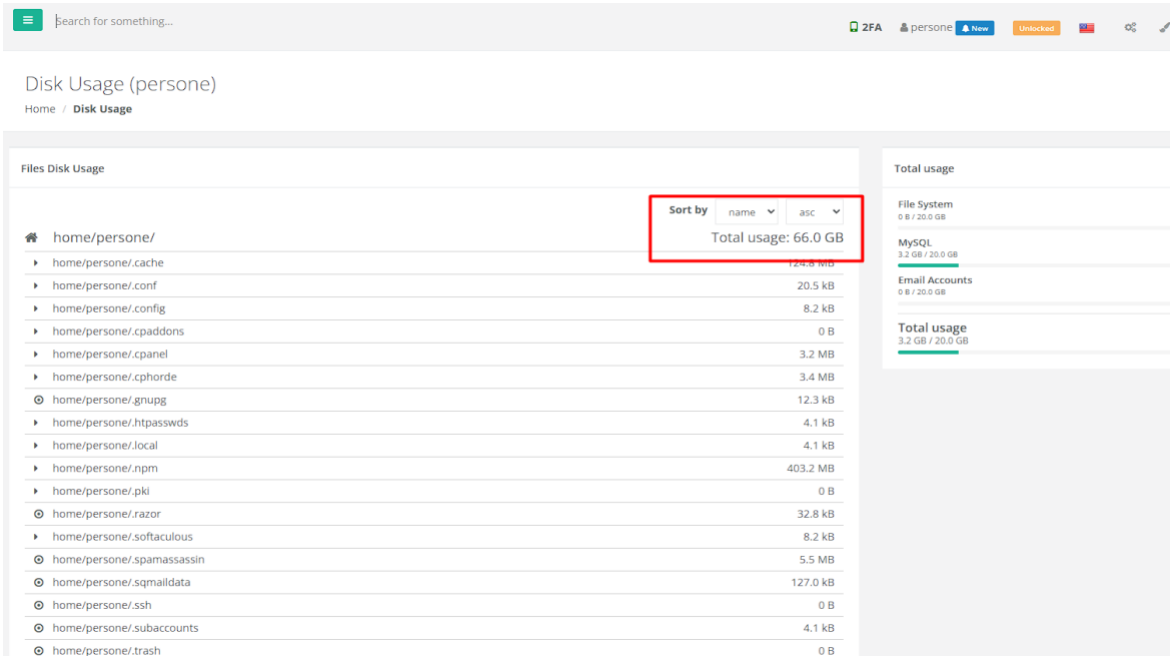
13 de Marzo
Dependencia: : Dirección Administrativa
Asistentes: Asistentes: Jenifer Lorena Baron Camelo, Andrés Felipe Piedrahita

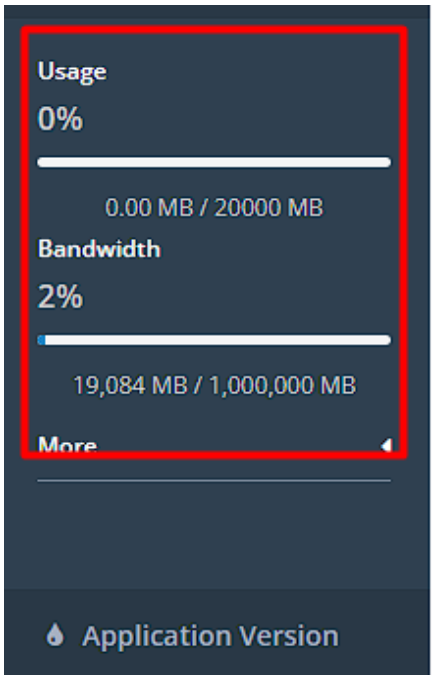
- En atención a la solicitud presentada por la Personería Municipal de Armenia, se realizó a configuración correspondiente en el sistema Intraweb de la Personería para la suspensión de términos y de atención al público, conforme a lo establecido en la **Resolución No. 014 del 04 de febrero de 2026**.

Con esta gestión, el sistema queda ajustado de acuerdo con la modificación temporal de la jornada laboral y de atención al público establecida por la Personería Municipal de Armenia.

Servicios en la nube de alojamiento de la ventanilla virtual.

A continuación, se evidencia el panel de control activo a la fecha del informe donde se administra y aloja la ventanilla de la Personería Municipal de Armenia.



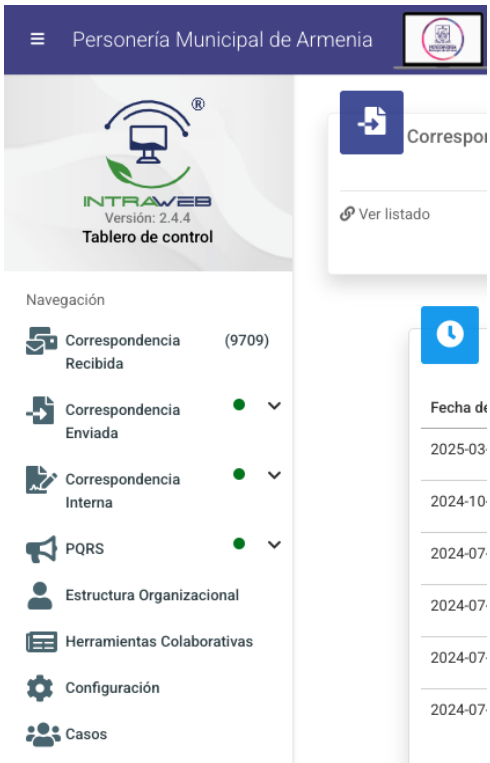


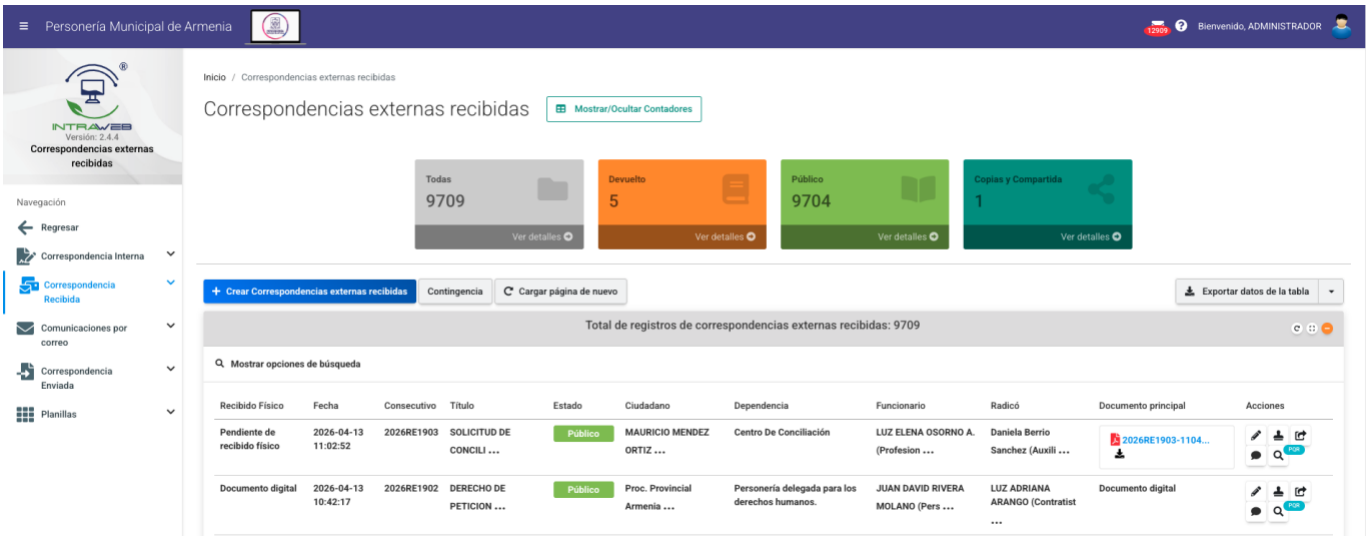
Evidencias del estado a la fecha de la ventanilla virtual.

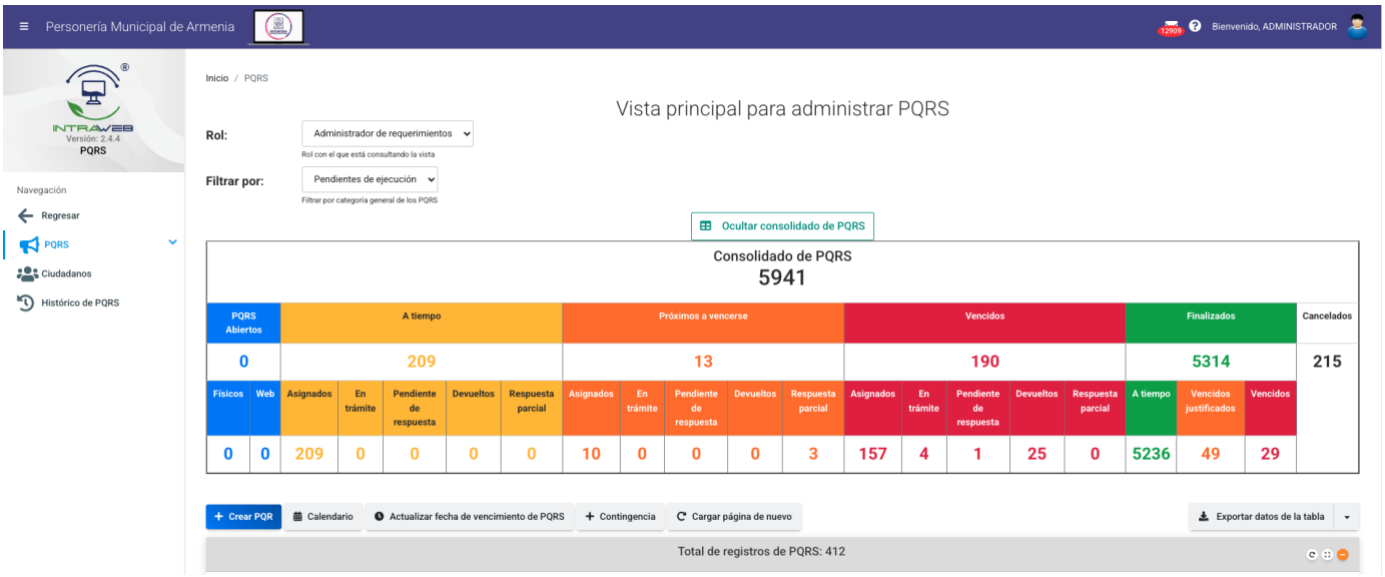
Fechas del informe del: 16 /01/ 2026 al 30/ 04/ 2026

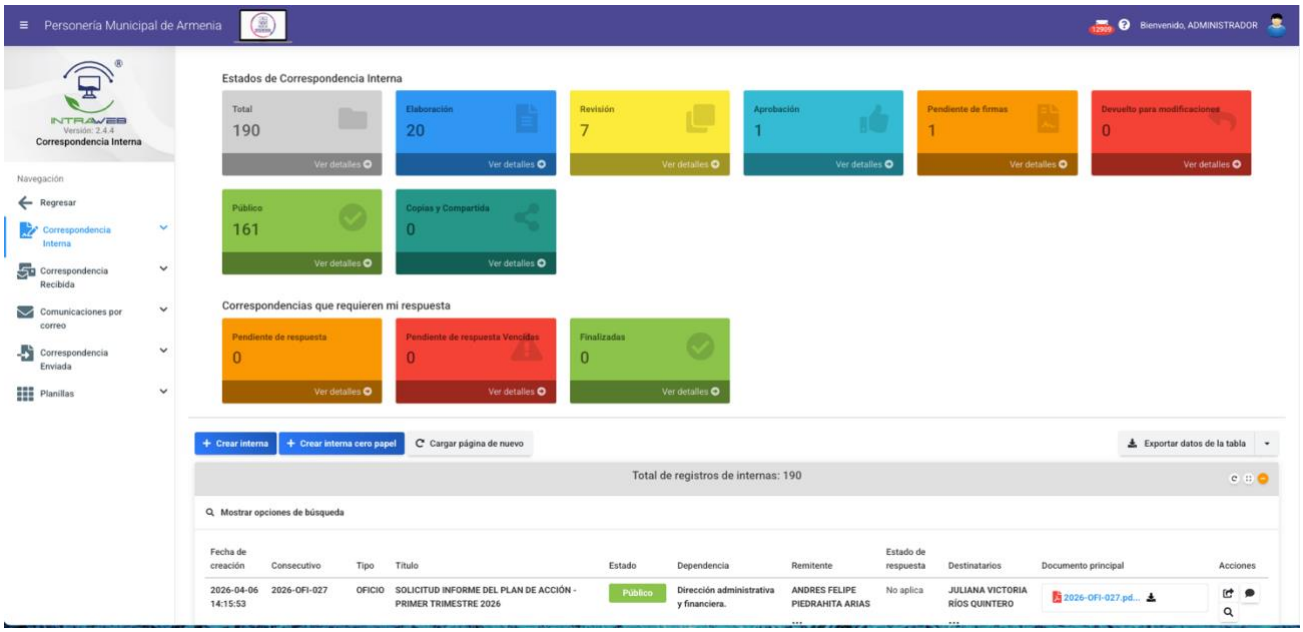







Personería Municipal de Armenia
Bienvenido, ADMINISTRADOR
INTRAWEB
Versión: 2.4.4
Correspondencias externas recibidas
Navegación
Regresar
Correspondencia Interna
Correspondencia Recibida
Comunicaciones por correo
Correspondencia Enviada
Planillas
Inicio / Correspondencias externas recibidas
Correspondencias externas recibidas
Mostrar/Ocultar Contadores
Todas 9709
Devuelto 5
Público 9704
Copias y Compartida 1
Ver detalles
Crear Correspondencias externas recibidas
Contingencia
Cargar página de nuevo
Exportar datos de la tabla
Total de registros de correspondencias externas recibidas: 9709
Mostrar opciones de búsqueda
Recibido Físico
Fecha
Consecutivo
Título
Estado
Ciudadano
Dependencia
Funcionario
Radicó
Documento principal
Acciones
Pendiente de recibido físico
2026-04-13 11:02:52
2026RE1903
SOLICITUD DE CONCILI ...
Público
MAURICIO MENDEZ ORTIZ ...
Centro De Conciliación
LUZ ELENA OSORNO A. (Profesion ...
Daniela Berrio Sanchez (Auxili ...
2026RE1903-1104...
Documento digital
2026-04-13 10:42:17
2026RE1902
DERECHO DE PETICION ...
Público
Proc. Provincial Armenia ...
Personería delegada para los derechos humanos.
JUAN DAVID RIVERA MOLANO (Pers ...
LUZ ADRIANA ARANGO (Contratist ...
Documento digital


Personería Municipal de Armenia
Bienvenido, ADMINISTRADOR
INTRAWEB
Versión: 2.4.4
PQRS
Navegación
Regresar
PQRS
Ciudadanos
Histórico de PQRS
Inicio / PQRS
Vista principal para administrar PQRS
Rol:
Administrador de requerimientos
Rol con el que está consultando la vista
Filtrar por:
Pendientes de ejecución
Filtrar por categoría general de los PQRS
Ocultar consolidado de PQRS
Consolidado de PQRS
5941
PQRS Abiertos
A tiempo
Próximos a vencerse
Vencidos
Finalizados
Cancelados
0
209
13
190
5314
215
Físicos
Web
Asignados
En trámite
Pendiente de respuesta
Devueltos
Respuesta parcial
A tiempo
Vencidos justificados
Vencidos
0 0 209 0 0 0 0 10 0 0 0 3 157 4 1 25 0 5236 49 29
Crear PQR
Calendario
Actualizar fecha de vencimiento de PQRS
Contingencia
Cargar página de nuevo
Exportar datos de la tabla
Total de registros de PQRS: 412


Personería Municipal de Armenia
Bienvenido, ADMINISTRADOR
INTRAWEB
Versión: 2.4.4
Correspondencia Interna
Navegación
Regresar
Correspondencia Interna
Correspondencia Recibida
Comunicaciones por correo
Correspondencia Enviada
Planillas
Estados de Correspondencia Interna
Total 190
Elaboración 20
Revisión 7
Aprobación 1
Pendiente de firmas 1
Devuelto para modificaciones 0
Público 161
Copias y Compartida 0
Correspondencias que requieren mi respuesta
Pendiente de respuesta 0
Pendiente de respuesta Vencidas 0
Finalizadas 0
Ver detalles
+ Crear interna
+ Crear interna cero papel
Cargar página de nuevo
Exportar datos de la tabla
Total de registros de internas: 190
Mostrar opciones de búsqueda
Fecha de creación
Consecutivo
Tipo
Título
Estado
Dependencia
Remitente
Estado de respuesta
Destinatarios
Documento principal
Acciones
2026-04-06 14:15:53
2026-OFI-027
OFICIO
SOLICITUD INFORME DEL PLAN DE ACCIÓN - PRIMER TRIMESTRE 2026
Público
Dirección administrativa y financiera.
ANDRES FELIPE PIEDRAHITA ARIAS
No aplica
JULIANA VICTORIA RÍOS QUINTERO
2026-OFI-027.pd...