

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
005
FECHA DEL INFORME
27/05/2026

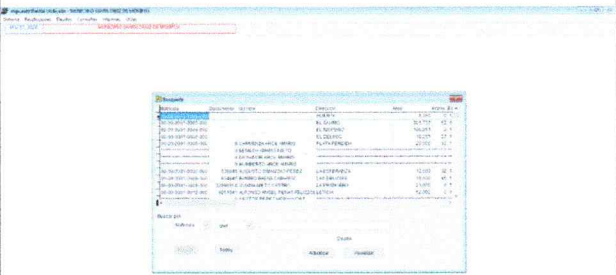
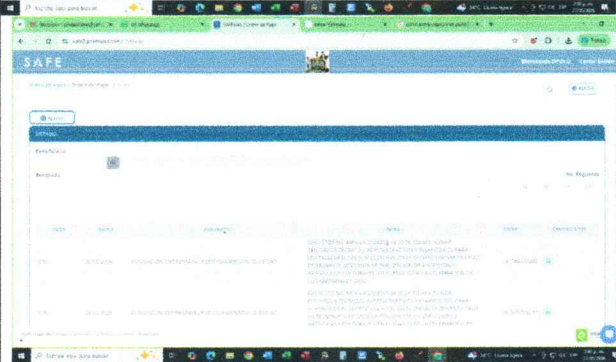
No. DEL CONTRATO
MPX-CPS-2026050

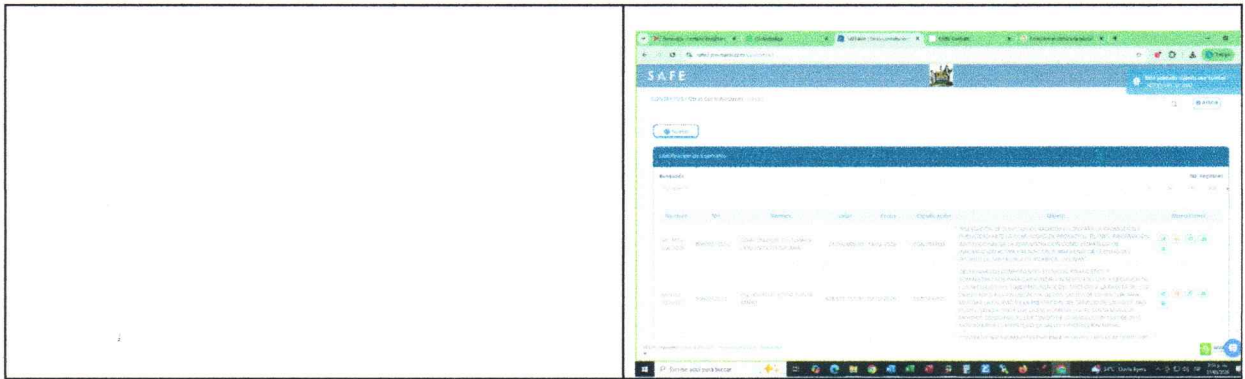
1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DINA MARGARITA MEJÍA RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.007.138.710
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR	\$11.500.000
FECHA ACTA DE INICIO	28/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/05/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	2.300.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/05/26 al 31/05/26
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS INGRESOS Y LOS PAGOS, LAS OPERACIONES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERÍA DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES
Obligación 1: Proporcionar soporte y contable en la gestión y fortalecimiento de acciones de recaudación de impuestos, tasas y otras contribuciones distritales de manera eficiente y efectiva, de acuerdo con las normativas fiscales y procedimientos establecidos.	Brindar apoyo en la realización de los recibos de caja de impuesto predial, industria y comercio, impuesto de vehículos, órdenes de pago y verificación de que el pago se encuentre aprobado en la plataforma de SECOP II.  
Obligación 2: Apoyar a la Secretaría de Hacienda y Tesorería en la creación de estrategias financieras y contables de aplicación permanente para optimizar el proceso de recaudo de los impuestos Distritales.	Brindar apoyo a esta secretaria en las actividades relacionadas con el mejoramiento y fortalecimiento de las estrategias para que haya efectividad en el recaudo.
Obligación 3: Realizar un seguimiento continuo a las bases de datos de contribuyentes de tal manera que éstos reflejen el estado real y actualizado de las obligaciones tributarias a cargo de los mismos.	Brindar apoyo en la verificación de la base de datos y a la vez constatar con la de la cámara de comercio para así notificar o enviar correos a todos los contribuyentes para que se acerquen a liquidar sus impuestos.
Obligación 4: Mantener actualizado el sistema de archivo y documentación de la Secretaría de Hacienda y dependencias a su cargo, asegurando que toda la documentación sea fácilmente accesible y esté debidamente archivada.	Apoyo en la gestión en la documentación de esta secretaria, para que toda la información esté debidamente organizada.
Obligación 5: Las demás actividades que sean requeridas por parte de la Alcaldía a través del supervisor del contrato en cumplimiento de su objeto contractual.	Apoyar en subir los contratos a la plataforma de SIA OBSERVA. Al igual que subir los contratos de persona jurídica a la plataforma del SAFE



3. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: Planillas de pago Seguridad Social, RUT, Cuenta Bancaria, Documento cuenta de cobro.

DINA MARGARITA MEJIA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

CÉSAR AUGUSTO PARDO AMARIS
SUPERVISOR

Santa Cruz de Mompox, 27 de mayo de 2026.

CUENTA DE COBRO No.005

ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA CRUZ DE MOMPOX
NIT 890.480.643-3

DEBE A:
DINA MARGARITA MEJIA RODRIGUEZ
C.C. 1.007.138.710

La suma de: Dos millones trescientos mil pesos M/CTE (\$2.300.000)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS INGRESOS Y LOS PAGOS, LAS OPERACIONES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERÍA DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, de acuerdo a lo establecido en la Orden de Servicio No MPX-CPS-2026050

PERÍODO: 01 de mayo al 31 de mayo de 2026.

Favor consignar en la Cuenta de (Ahorros) No. 3108454320 de NEQUI, de la cual soy titular.



DINA MARGARITA MEJIA RODRIGUEZ
C.C. 1.007.138.710

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1007138710
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DINA MARGARITA MEJIA RODRIGUEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ALTOS DEL ROSARIO DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CRA 6A CALLE 15-90	TELÉFONO: 3108454
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	1750869385	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996907708

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8060083947	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300