

ABRIL

		ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA												
MACROPROCESO: APOYO		CODIGO: A-RFGD-F 018												
PROCESO: RECURSOS FISICOS		Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD												
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		VERSION: 01 FECHA: 28/03/2023												
1. CONTRATO		0358-2026	2. AREA											
3. CONTRATISTA		ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ	EBS 028 AUXILIAR DE ENFERMERIA											
COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA														
COPIA CONTRATO		<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>X</td></tr><tr><td>X</td></tr><tr><td>X</td></tr><tr><td>X</td></tr><tr><td>X</td></tr></table>		X	X	X	X	X	<table border="1"><tr><td colspan="2">OBSERVACIONES</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>		OBSERVACIONES			
X														
X														
X														
X														
X														
OBSERVACIONES														
COPIA ACTA DE INICIO														
INFORME DE ACTIVIDADES														
PAGO S.G.S.S.S														
CERT. BANCARIA														
FOR. RETEFUENTE														
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN														
SUPERVISOR: IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ														
CERTIFICADO DE SUPERVISION		X	FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
PAZ Y SALVO		X												
LIQUIDACION														
OBSERVACIONES														
PRESUPUESTO:														
OBSERVACIONES		1357												
		FECHA DE ENTREGA	FIRMA											
		FECHA DE ENTREGA	FIRMA											
CONTABILIDAD:														
OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA												
		FIRMA												
		FECHA DE ENTREGA	FIRMA											
TESORERIA:														
OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA												
		FIRMA												
		FECHA DE ENTREGA	FIRMA											
JURIDICA:														
OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA												
		FIRMA												
ELABORADO POR: Referente Gestión Documental		REVISADO POR: Referente de Calidad		APROBADO POR: Gerente										

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026

CTO 0358 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ
Cédula No. 1012456273 DE Bogotá

La suma de: Un millón ochocientos mil pesos M/Cte. (\$1.800.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo de 16 DE ABRIL DE 2026 AL 18 DE ABRIL DE 2026, según contrato No. 0358/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 24150390983 DE BANCO CAJA SOCIAL
Anexo planilla de pago de seguridad Social No.1080676605, fecha de pago 16 de ABRIL de 2026

ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ
CC.1012456273 DE Bogotá
Dirección: calle 12 No 3 - 20
Teléfono Celular: 3025691934
CORREO: fsmdaniela@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES FECHA DE ELABORACIÓN: 22 DE ABRIL DE 2023				
NOMBRES Y APELLIDOS:		ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ		
NUMERO CONTRATO:		4358 DE 2023		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		15 DE ABRIL 2023 AL 15 DE ABRIL 2023		
FECHA DE EJECUCIÓN:		16 DE ABRIL 2023 AL 16 DE ABRIL 2023		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 1.800.000		
VALOR A COBRAR PERIODO:		\$ 1.800.000		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1019 DE 2023 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALOZA.				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	Esquema en disposición de las reuniones convocadas en el mes de ABRIL	EJECUTADO	Block de notas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	La líder del equipo 028 ma hizo entrega de equipos biomédicos	EJECUTADO	PDF lista entrega de equipos biomédicos. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
3	Planación de la cobertura por mes de ejecución definida.	Realice cronograma y plan de trabajo de actividades mensuales individual y general	EJECUTADO	PDF cronogramas, plan de trabajo, individual y general. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
4	Caracterización socioeconómica, étnica y familiar en el micro territorio asignado	Se realizó la caracterización individual y familiar en el aplicativo indicado por el ministerio	EJECUTADO	PDF de los pdf SIAPS y registro fotográfico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se suministró la información para la realización del mapeo y cartografía del microterritorio asignado	EJECUTADO	PDF Informe de cartografía y mapeo del EBS. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron cuatro personas sin aseguramiento	EJECUTADO	PDF carta de aseguramiento y comas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación	Para este periodo no se identificaron personas con esquemas de vacunación incompletos	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionen gran impacto en salud.	no realizó demanda inducida en el microterritorio asignado	EJECUTADO	PDF capacitaciones realizadas en el microterritorio asignado. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
9	Gestionar el traslado e instituciones de salud de personas que requieren atención urgente a partir de la identificación en la atención en salud	No se identificaron personas para remisiones urgentes durante el periodo ejecutado	EJECUTADO	PDF certificación no trasladados. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	se brindó educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en el microterritorio asignado.	EJECUTADO	PDF de los pdf SIAPS y registro fotográfico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	se brinda información sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	EJECUTADO	PDF de los pdf SIAPS y registro fotográfico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	se realizó canalización a las personas del microterritorio asignado identificadas con necesidad de atención de profesionales de EBS	EJECUTADO	PDF formato de canalizaciones, realizadas en el microterritorio asignado. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se cuenta con pruebas rápidas pero al mes de agosto por lo que no se realizó la actividad para se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	PDF certificación no pruebas rápidas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada uno de las veredas/barrios y micro territorios abordados por el equipo.	durante este mes no se realizaron jornadas de salud ni brigadas pero se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	PDF acta de la jornada, lista de asistencia, reporte y registro fotográfico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
15	Digitalizar los instrumentos que sean delegados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	se digitalizó la información solicitada por medio de cronograma individual, general, plan de trabajo, formato de canalizaciones e indicadores en drive plataforma survey y formulario google form para canalizaciones	EJECUTADO	PDF digitalización de obligaciones en drive Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de geolocalización avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades	se firmaron registros de asistencia según los días que se abordó territorio asignado	EJECUTADO	Actas de asistencia a territorio asignado y registro fotográfico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de los territorios, incluidos y/o entornos de tránsito individual o fuera de los horarios que se establecen.	se realizó el abordaje de el microterritorio asignado, de manera articulada con el EBS 022	EJECUTADO	Actas de asistencia a territorio asignado y registro fotográfico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubseYnYCPDnsE3gE_Fg7MDDv8nLcE7uapsharng

18	Asistir y participar activamente en brigadas, pláticas de salud y demás actividades programadas.	durante este mes no realizaron brigadas de salud ni brigadas pero se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas establecidas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, libros de datos y el correspondiente de costos y si la persona encargada de controlar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva comunidad.	se realizó la entrega oportuna a líder de ESE de los productos según las actividades realizadas	EJECUTADO	pdf cronogramas, plan de trabajo, individual y general, fórmula de canalizaciones e indicadores. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
20	El contratista deberá cumplir con las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las adaptaciones de manejo integral de residuos, incluidas: básicas de zonificación, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que se rijan en el desarrollo de sus actividades	No ha concurrido a espacios verdes para estar en disposición de hacerlo	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, la cual deberá ser acordada ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordados al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del controlador con la suscripción del contrato	se cumplió con todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución	EJECUTADO	pdf cronogramas, plan de trabajo, individual y general, fórmula de canalizaciones, indicadores, pdf SIAPS y link de canalizaciones y certificación de sistemas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Pomañaza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro-territorio.	se realizó uso del transporte según lo indicado	EJECUTADO	PDF Registro fotográfico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordadas con la normalidad del objeto contractual	se estuvo en disposición de realizar actividades propuestas por el referente del programa, realizó cursos de cancer solicitados y se atendió PGR	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad, confiabilidad, calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente	se ejecutó el 100% de las actividades establecidas y se someten a veracidad y auditoría por parte de los supervisores del contrato	EJECUTADO	PDF cronogramas, plan de trabajo, individual y general, fórmula de canalizaciones, indicadores, pdf SIAPS y link de canalizaciones y certificación de sistemas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
25	Al finalizar el contrato devolver cámara, porta cámara, gorra y chaqueta en perfecto estado	se realizó entrega de porta cámara, gorra y chaqueta	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	se hizo devolución de equipos biomédicos y tecnológicos	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad local	se presentó oportunamente cuenta de cobro según solicitud del referente del programa con respectivos soportes de aporte a seguridad local	EJECUTADO	PDF formales diligenciados de cuenta de cobro y soporte de planilla mes de agosto. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_WLAubetnYCpDnsE3gE?pg=7MDDvSnLcE7uspresharing

DANIELA G
ZULAY DANIELA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 CC: 1012458-13
 PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
 TELEFONO: 3243647980
 EMAIL: F5MDANIELA@gmail.com

Jenny Vargas Hurtado
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 0358/2026

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: DESDE EL 16 DE ABRIL DEL 2026 HASTA 18 DE ABRIL DE 2026

NOMBRE: ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo del 16 DE ABRIL DE 2026 AL 18 DE ABRIL DE 2026, según contrato No. 0358 /2026.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO X (SI) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

Nombre:

ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ

C.C.

1012456273 Bogotá



LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CÉSAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a), ZULAY DANIELA GONZÁLEZ GONZÁLEZ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1012456273 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No.0358-2026, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA".

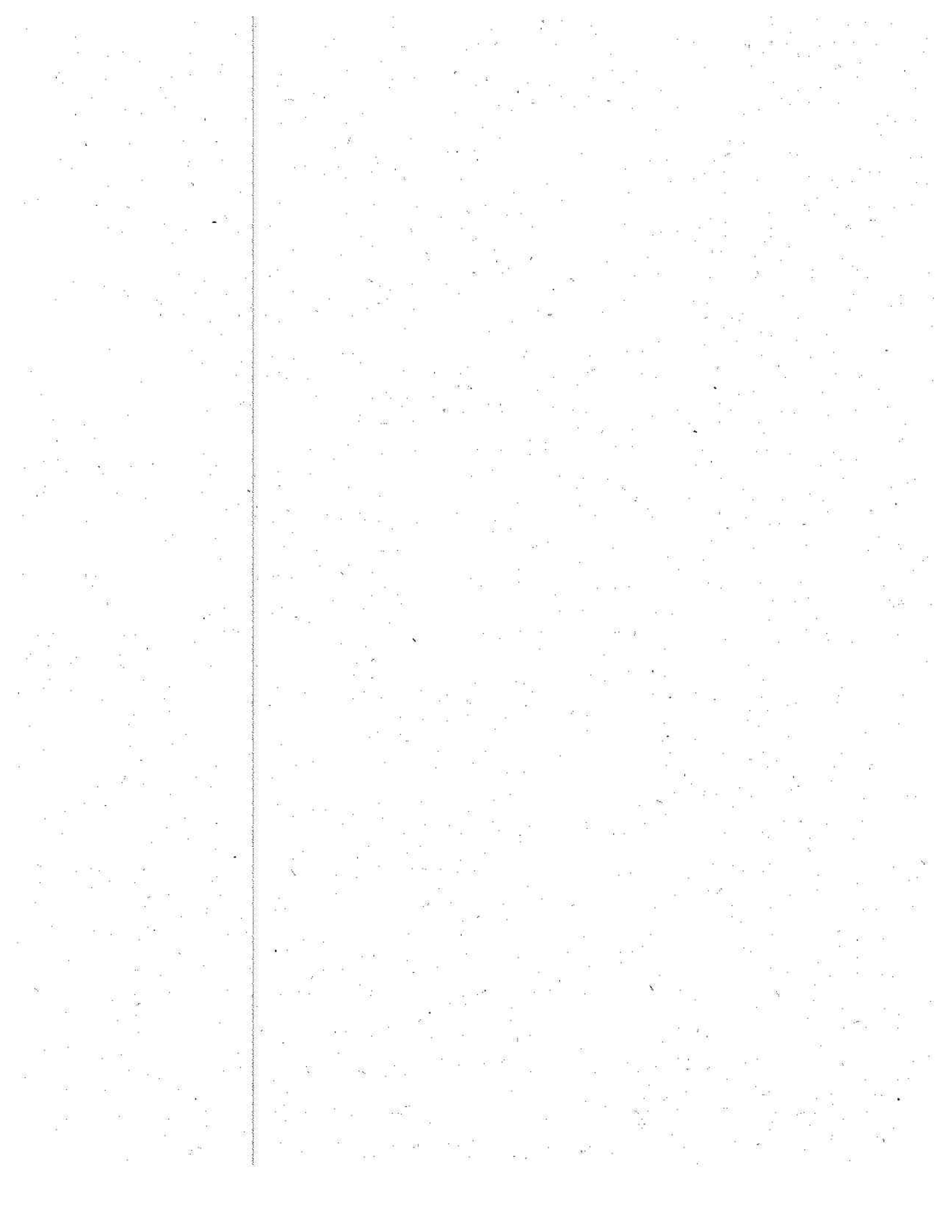
Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERÍA la suma de \$1.800.000; para el periodo 16 DE ABRIL AL 18 DE ABRIL DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que asilo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, ABRIL 22 de 2026


JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD



ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente de planeación	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

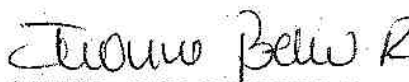
EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1012456273, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No 0358-2026 las actividades realizadas en el período DEL 16 DE ABRIL AL 18 DE ABRIL DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$ 1.800.000 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C)**

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026


IVONNE BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

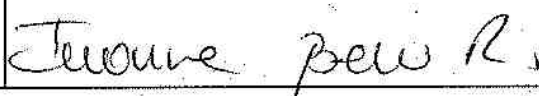
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			VERSIÓN: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN			FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 22 DE 2026
CONTRATO No.	0358-2026
CONTRATISTA	ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.012.456.273
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	16/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	18/04/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 18 DE ABRIL DE 2026
PRORROGA:	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$1.800.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.800.000
PERIODO FACTURADO	DEL 16 DE ABRIL DE 2026 AL 18 DE ABRIL DE 2026
VALOR A GIRAR	\$1.800.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA			VERSIÓN: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN			FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN		El contratista allega planilla de seguridad social N° 1080676605 pagada el 16/04/2026, cuenta de cobro No.01-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS		IBC:	\$1.750.905
		NO. DE PLANILLA:	1080676605
		VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$280.200
		VALOR PAGADO SALUD:	\$218.900
		VALOR PAGADO ARL:	\$42.700
RELACIÓN DE PAGOS		VALOR CONTRATADO	\$1.800.000
		VALOR PAGADO A LA FECHA	\$0
		VALOR A GIRAR	\$1.800.000
		SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR		IVONNE BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR			

ELABORADO POR Subgerente Administrativo y	REVISADO POR Referente de Calidad	APROBADO POR Gerente
---	---	--------------------------------

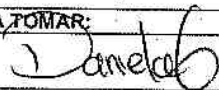
		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

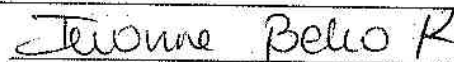
FECHA DE LA EVALUACIÓN		22 DE ABRIL DE 2026	
NOMBRE DEL EVALUADO		ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ	
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.	
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO		IVONNE BELLO RODRIGUEZ	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5			
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	03	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	03	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones Interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir...	03	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparté sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

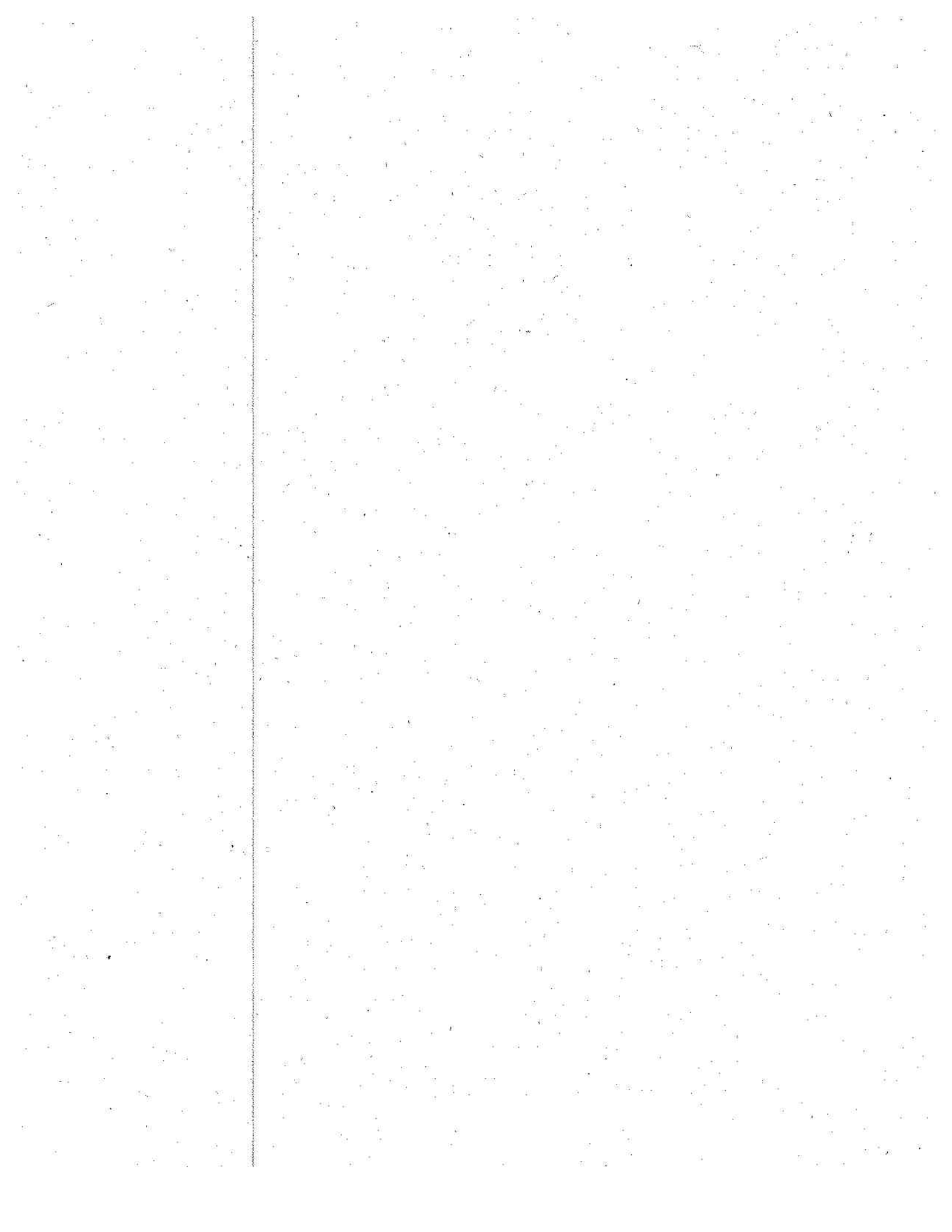
		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001 VERSIÓN: 1 FECHA: 01/04/2025

4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	03	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	03	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	03	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	03	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	03	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	03	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	03	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		30	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		Satisfactorio	
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			


ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ


IVONNE BELLO RODRIGUEZ

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



Simple.

PAGOSIMPLE

AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-16, 09:33:23 AM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES
Periodo Collatación: abril de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026 Referencia pago (PIN): 8923866271
Número Planilla: 1080676605

PAGADO 16/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ
Documento	CC1012456273
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	SOACHA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CL 15 #5 - 36 SAN LUIS
Teléfono	3118204848
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	CUNDINAMARCA
Identificación	
ARP	ARL SURA

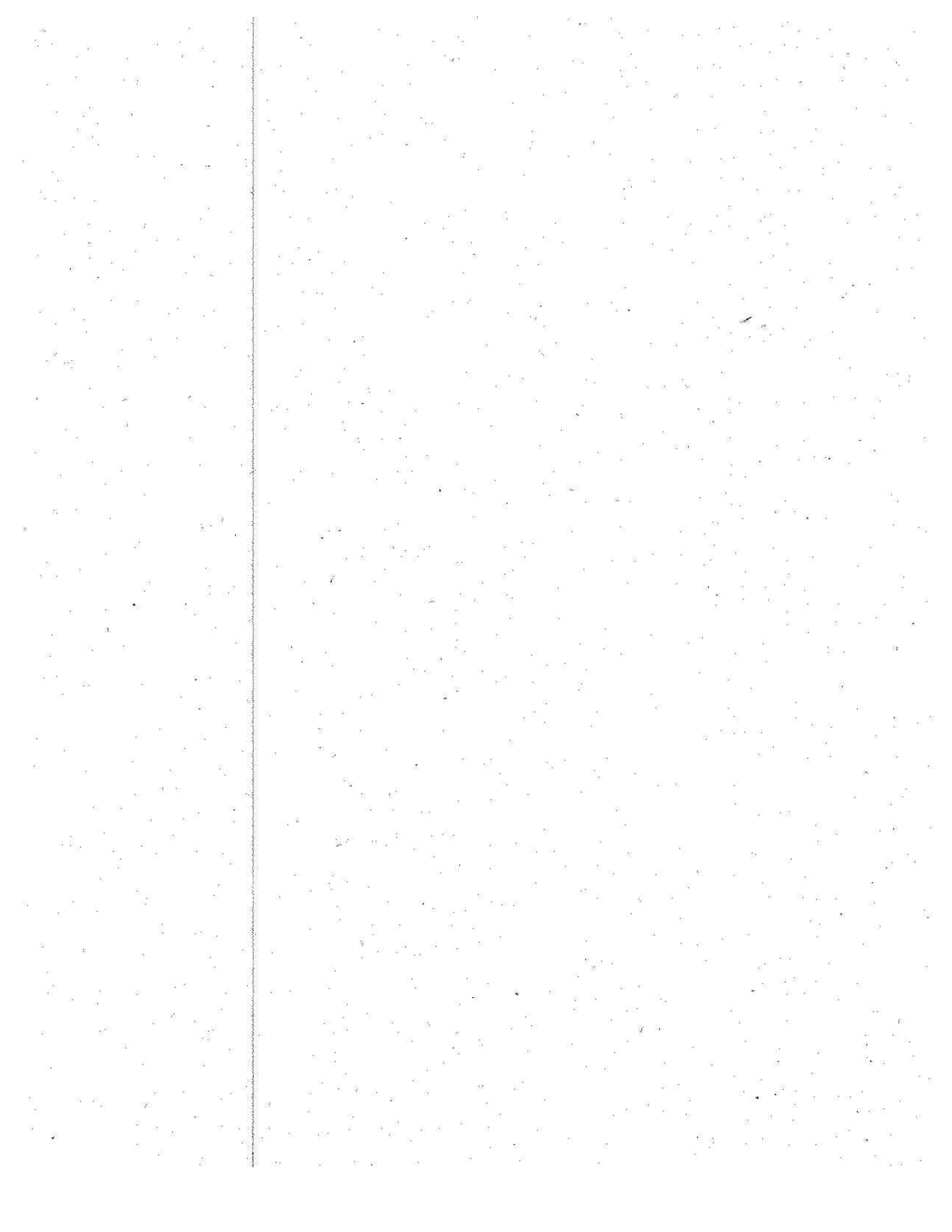
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos				Calas			Parafiscales		Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo de Afiliación	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo			
02 1012456273	ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ	AF	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00			
TOTAL																															

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias Salidas a Favor EPS	Incapacidades ANP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 260.200	\$ 218.905	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 544.605	\$ 0	\$ 511.800





Comproban Pago de servi

ID PDV: 108277

Fecha: 2026/04/15 17:43:15

Convenio: PLANILLA ASIS
(Planilla Asistida Simple)

Código de convenio: 1136

Referencia de pago: 8823866

Núm apro/recibo: 943953

Trx: 2504734544

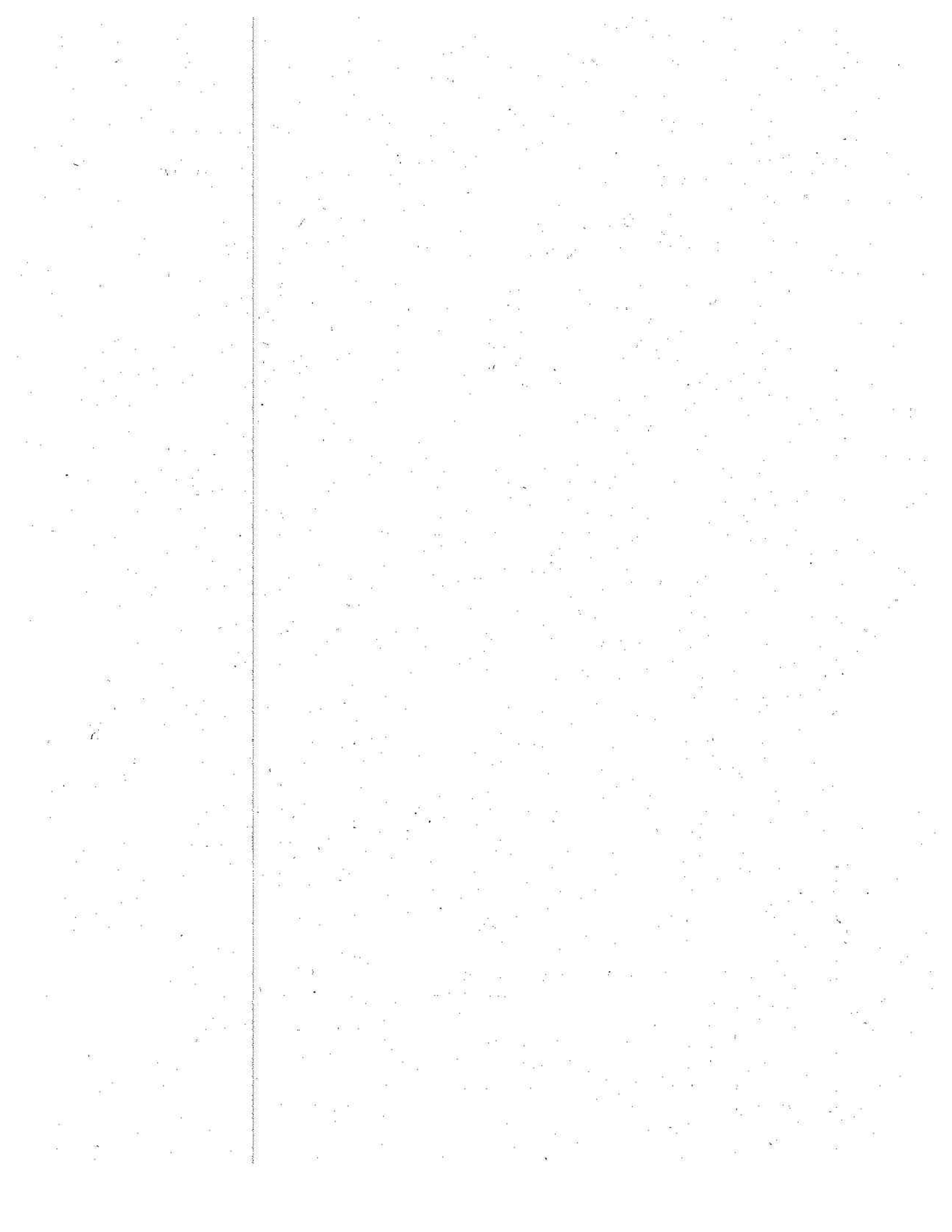
Terminal Aval: 7915

Valor: \$541.800,00

Estado: Exitosa

El costo de esta transacción
Línea de atención al cliente Bogotá
Nacional 0180005128

La transacción es realizada por
El pago de convenios es efec
Banco de Bogotá



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHEKLIST (OK)
ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ	1:
Área: EBS SOACHA	2:
Nro de Contrato: 0358 / 2026	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA	3:
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:
Fecha de diligenciamiento: 22 DE ABRIL DE 2026	5: PAZY SALVO

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	Participé de las reuniones convocadas por los referentes en el mes de enero
Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	La líder del equipo 028, me hizo entrega de equipos biomedicos
Planeación de la operación por mes de ejecución definida	Realice cronograma y plan de trabajo de actividades mensual, individual y general
Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado	Se realizó la caracterización individual y familiar en el aplicativo indicado por el ministerio
Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se suministró la información para la realización del mapa y cartografía del microterritorio asignado
Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificó un usuario sin aseguramiento en el territorio asignado y se realizó su debida gestion de aseguramiento
Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación	para este periodo no se identificaron personas con esquemas incompletos de vacunación

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	se realizó demanda inducida en el microterritorio asignado
Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente, a partir de lo identificado en la atención en salud	No se identificaron personas para remisiones urgentes durante el periodo ejecutado
Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	se brindo educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en el territorio asignado
Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	se brindo información sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades
Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados	se realizó canalización a las personas del microterritorio asignado, identificadas con necesidad de atención de profesionales de EBS
Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se cuenta con pruebas rápidas para el mes de agosto por lo que no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo
Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas/barrios y micro territorios abordados por el equipo.	durante este mes se realizó jornada de salud el día 14 de febrero en el territorio asignado
Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	se digitalizó la información solicitada por medio de cronograma individual, general, plan de trabajo, formato de canalizaciones e indicadores en drive plataforma SIAPS y formulario google form para canalizaciones
El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades	se firmaron registros de asistencia según los días que se abordó territorio asignado
El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias/individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	se realizó el abordaje de el microterritorio asignado, de manera articulada con EBS
Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	durante este mes no se realizaron brigadas pero se estuvo en disposición de hacerlo
El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	se realizó la entrega oportuna a líder de EBS de los productos según las actividades realizadas
Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No fui convocado a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022

El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordados al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato	se cumple con todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución
Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Penaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	se realizó uso del transporte según lo indicado
Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	realice los cursos de provisión del cancer solicitada por lider de EDS
El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, las cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente	se ejecuto el 100% de las actividades establecidas y se someten a veracidad y auditoria por parte de los supervisores del contrato
Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	se realiza entrega de porta carné, gorra y chaqueta a referente del programa
Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	se hace devolucion de equipos biomédicos y tecnológicos a lider de EBS 028
Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social	se presenta oportunamente cuenta de cobro según solicitud del referente del programa con respectivos soporte de aporte a seguridad social

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: ☐ NO: ☒

Otros: GORRA

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato
**ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

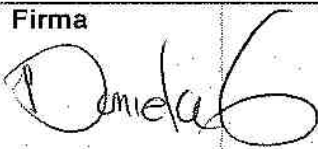
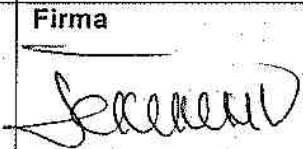
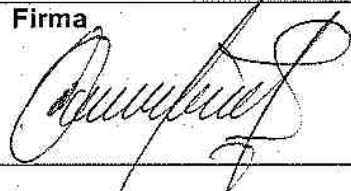
FECHA: 16/06/2022

4. RELACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre ANDRES RINCON
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

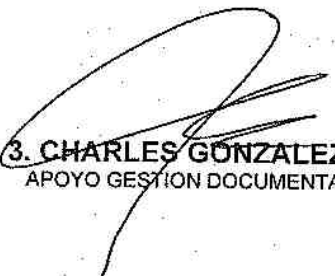
VISTO BUENO

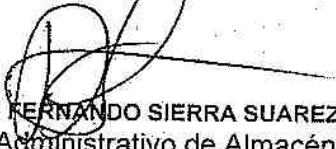
En la Ciudad de Soacha, a los 22 días del mes de abril del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ mayor de edad, identificado con la CC 1012456273 DE Bogotá con contrato 0358 /2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,


4. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

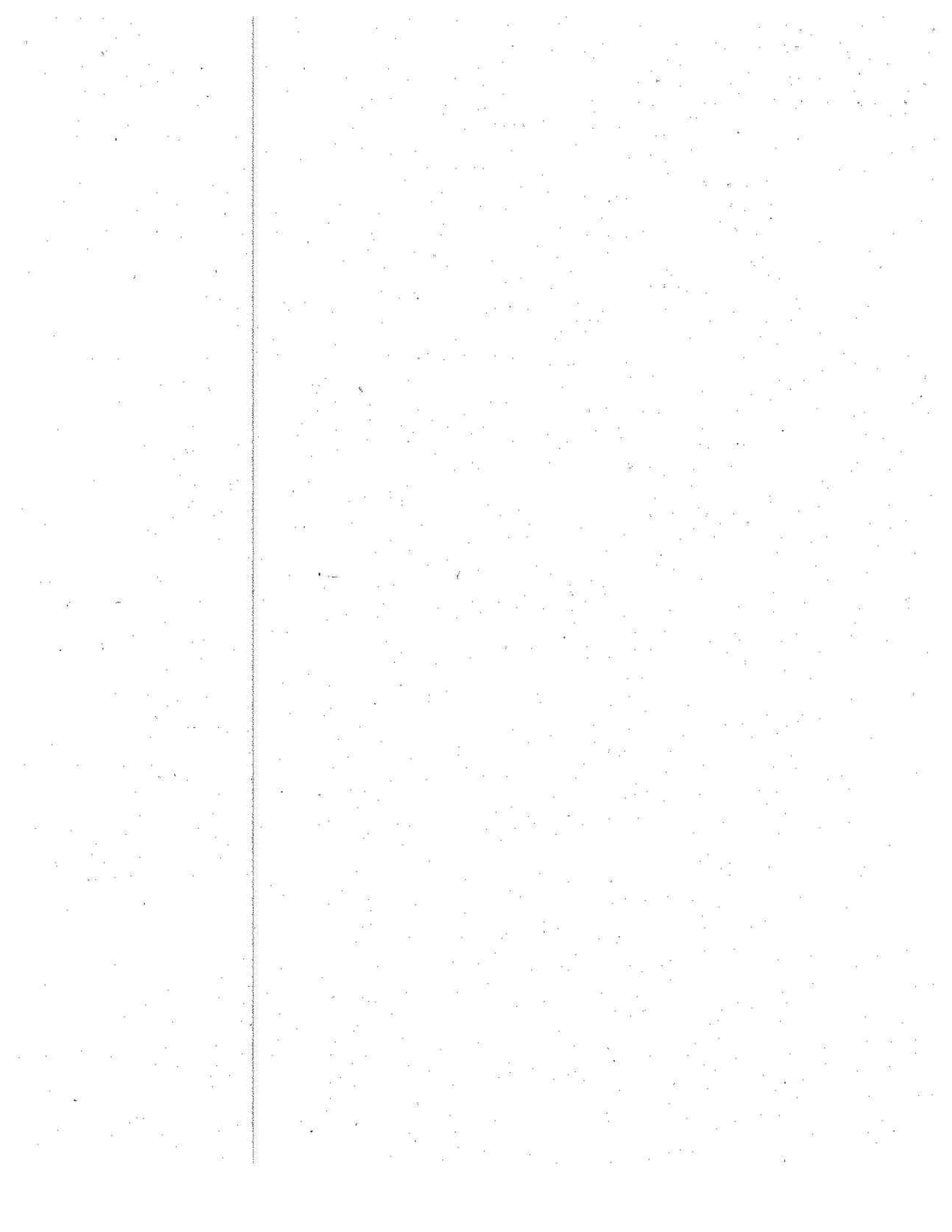

3. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JEIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------





Fecha: martes, 28 de abril de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2**CUENTA POR PAGAR: 21948**

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 28/04/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 1012456273 - ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ

Proveedor: 1012456273 - ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ

Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS

Disponibilidad: 1210 **Compromiso:** 1397 **Obligación:** 1705

Factura: DS0000015200 **Fecha:** 28/04/2026 **Plazo:**

Valor: \$1,782,000

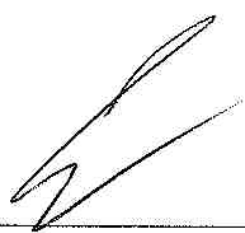
Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 16 AL 18 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 358

Detalle compromiso: Contrato No. 358 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$1,800,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,800,000.00		Credito	\$18,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	28/04/2026	\$1,782,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00


ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1705

Estado: Confirmado
Fecha: 28/04/2026 10:43:59 AM
CDP: 1210
RP: 1397
Tercero: 1012456273 - ZULAY DANIELA GONZALEZ GONZALEZ
Documento: DS0000015200
Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 16 AL 18 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 358

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,800,000.00
Total Obligacion :				\$1,800,000.00			\$1,800,000.00

UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : martes, 28 abril 2026
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023807

Consecutivo : 000000000023807 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 28/04/2026 2:12:59 p. m. Valor : \$ 1.782.000,00
Beneficiario 1012456273 GONZALEZ GONZALEZ ZULAY DANIELA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001283 Numero Nota: 00000001283
Valor en Letras UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/28/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1012456273	11100634	\$ 0,00	\$ 1.782.000,00
COMODIN	1012456273	24905501	\$ 1.782.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001283				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015200	\$ 1.782.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1659	20260428	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.800.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	-----------------------------------

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ
Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

29/4/2026 - 16:41

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	13 ebs
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	28/04/2026
Hora del Pago	13:05

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1012456273	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24150390983	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 1.782.000,00	Estado	Pago Exitoso

