

OK

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	CODIGO: A-RFGD-F 018
	PROCESO: RECURSOS FISICOS	VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	
		FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO CPS 0677-2025 2. AREA EBS
 3. CONTRATISTA JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR INGENIERO DE SISTEMAS

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: DRA DADELY MORALES MENDEZ DR JESUS EDUARDO ALFONSO GONZALEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

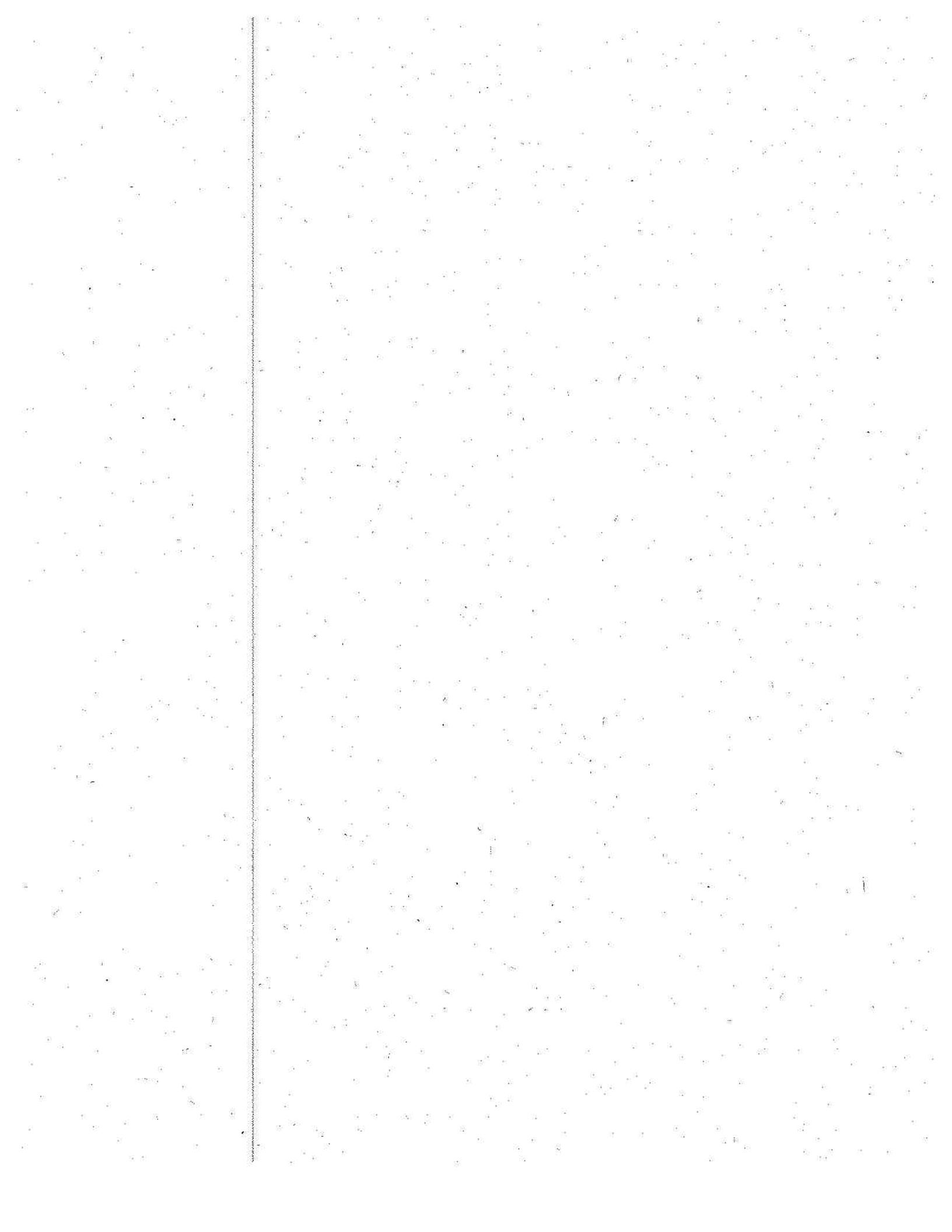
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: <small>Referente Gestión Documental</small>	REVISADO POR: <small>Referente de Calidad</small>	APROBADO POR: <small>Gerente</small>
---	--	---



Soacha, 31 DE MARZO 2026
CTO 0677 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 08

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

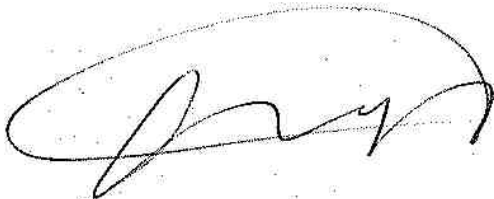
JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR

Cédula No. 1.012.441.132 DE BOGOTA

La suma de: TRES MILLONES M/Cte. (\$3.000.000) Por concepto OBJETO:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE
SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BÁSICOS
EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DEL 2025
EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.", periodo
de 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0677-
2025

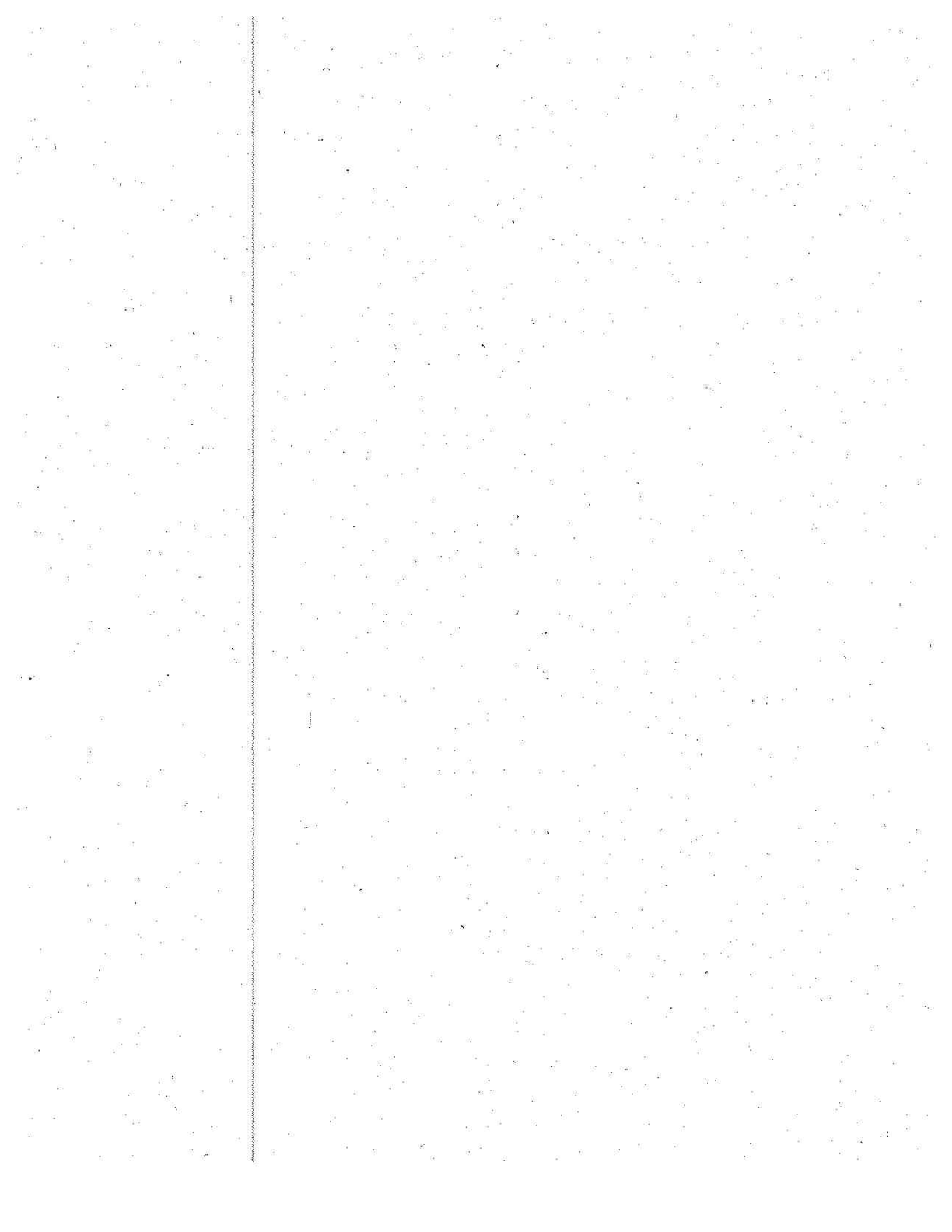
Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 24110338987 de Banco CAJA SOCIAL

Anexo planilla de pago de seguridad Social mes de MARZO No. 1080809651 fecha
de pago 30/03/2026



JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR

C.C. 1.012.441.132 DE BOGOTA
Dirección CALLE 43 | 12 # 81 E
Teléfono: 3202611422
e-mail: barretojovan22@gmail.com





INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 31 DE MARZO DE 2025

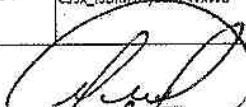
NOMBRES Y APELLIDOS:	JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
NUMERO CONTRATO:	0577 DE 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	30 DE JULIO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026
FECHA DE EJECUCION:	01 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025
PRORROGA 1	01 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025
ADICION 1	\$ 3.000.000
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 31.500.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 3.000.000
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Crear un aplicativo que permita recopilar la información suministrada por los equipos básicos de salud y así mismo que permita realizar la descarga de dicha información.	Se realiza la creación de formularios para la recolección del mes marzo de información por parte del perfil de Equipos Básicos De Salud. Formulario de canalizaciones y seguimientos para Auxiliares de enfermería. Validación del reporte de información por medio de Dinámica de la información cargada por los perfiles de EBS, Jefa de Enfermería, Psicología y Médico	EJECUTADO	PDF del formulario creado. Base De Datos de la información cargada por EBS. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1_VQZyBp29Pn3KSI_JHMKIKdx3JgUxVM3
2	Generar base de datos por territorio y microterritorio para cada equipo básico, realizando la respectiva codificación	Se tuvo la debida disposición durante el mes de marzo, pero no fue requerido esta actividad.	EJECUTADO	PDF de la conformación de los EBS en Soacha. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Ov7IBz4K9CgZKVMRO66gpbA/F3akx8
3	Realizar el cargue a la plataforma PISIS del SISPRO la información recopilada del aplicativo de manera mensual dentro de las fechas asignadas por el Ministerio y acorde a los lineamientos entregados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se realiza la recolección y creación de la información solicitada por el ministerio de salud y el correspondiente cargue de información de la resolución 1010 de acuerdo a lo requerido por el ministerio de salud Archivo plano. Rendimientos financieros. Actas de Incoi. Informes de EBS.	EJECUTADO	Archivos planos, PDFS de lo mencionado en el producto y cargado en el PISIS de SISPRO. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12SgmPAAs5oEQQLaazZWingHLAQjXD2
4	Garantizar asistencia técnica sobre el correcto uso y diligenciamiento adecuado del aplicativo, a los equipos básicos de salud y a quien lo requiera.	Se realiza asistencia técnica de acuerdo al funcionamiento del aplicativo SIAPS del ministerio de salud para carga las correspondientes caracterizaciones realizadas en el territorio de Soacha.	EJECUTADO	PDF acta de la capacitación del funcionamiento de Server123. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1EML7Fb_k4OXASSRXN6MSbbrTFvLCIN
5	Brindar soporte técnico a los equipos básicos de salud y a quien lo requiera.	Se realiza apoyo técnico correspondiente a la actualización e implementación de aplicaciones correspondientes a los equipos portátiles de los Auxiliares De Enfermería para su debido funcionamiento en Equipos Básicos De Salud de acuerdo a SI-APS y entrega de los portátiles de cada jefe de enfermería de EBS.	EJECUTADO	PDF de actualización y configuración de los portátiles y entrega de a cada portátil al jefe de enfermería. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1sp-tgBRE68110iygabZaXx7rfsDQi
6	Asistir a las diferentes reuniones a las que sean requerido.	Se asistieron a las diferentes capacitaciones e inducciones requeridas por parte de la gerencia E.S.E Municipal De Soacha Julio Cesar Peñalosa y por parte de Equipos Básicos De Salud.	EJECUTADO	PDF de actas de capacitaciones. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/18OE0uyGdoq2dHfbiE-nu_PDDz12-YqSB
7	Apoyar el seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación de los EBS.	Se realiza la creación y envío de carpetas a cada contratista de Equipos Básicos De Salud correspondientes al cargue de evidencias de trabajo en el Drive.	EJECUTADO	PDF de creación y Base De Datos de envío de carpetas de cargue de evidencias. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1spONAE0szdtLc08qfm1jXRyGLxY
8	Apoyo al seguimiento, actualización y modificaciones del sistema de información para la creación usuarios.	Se realiza recolección de la información enviada por parte de los perfiles de Equipos Básicos De Salud la cual es enviada al área de sistemas de la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa para la actualización de firma en Dinámica Gerencial para cargar la debida información suministrada en el territorio de Soacha.	EJECUTADO	Base De Datos con información de requerida y soporte del correo enviado. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/10MdaGUUFxDoAOCcJswLpLgmN-n15Qny
9	Definir matriz y herramientas asociadas a la consolidación y depuración de los indicadores del ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa para la estrategia de atención primaria en salud.	Se tuvo la debida disposición durante el mes de marzo, pero no fue requerido esta actividad.	EJECUTADO	N/A Block de notas. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1NV3yDLwKnlRjS7QSAbwLcRJuZj0y0be
10	Generar recuperación de la información mediante backup de la información que se encuentre en los respectivos drives.	Se realiza el debido descargue de información de los correspondientes Drives de los diferentes equipos básicos de salud y se realiza el debido cargue de información a la NAS de la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa, soportando lo realizado en la resolución 1010 de 2025.	EJECUTADO	N/A Block de notas. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1XneSLDA3vqEn67YwCh_Mkbl-USKl
11	Apoyo técnico a la supervisión en las actividades de los sistemas de información.	Se tuvo la debida disposición durante el mes de marzo, pero no fue requerido esta actividad.	EJECUTADO	PDFS de los estudios y evaluaciones realizadas para la E.S.E y EBS. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1hPgbVhR8koPBGYl_KG_Rk51VWGBAXj
12	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos.	Se realizaron actividades de plan de gestión documental, como la debida verificación de informe de actividades, verificación de carpetas de los correspondientes perfiles de Equipos Básicos De Salud.	EJECUTADO	PDF acta de gestión documental. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/18AbJHMR_mGBcKDMHjJ8FNgBPFFzhdCh

13	Residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	Fue requerido esta actividad.		01A1H0G0V7QZQ2E3Xf7P000U4
14	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Se realiza y se cumple con cada requerimiento solicitado por parte del supervisor del contrato dando cumplimiento con cada actividad requerida.	EJECUTADO	PDF con pantallazo de cada carpeta de evidencia cargada y ejecutada por parte del contratista de lo solicitado por el supervisor del contrato. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1oTXGdVq1LjA14ZcEzRtLXnRK5DuhfmxU
15	Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se realiza la entrega de los equipos biomédicos al Ingeniero de Sistemas de los Equipos Básicos de Salud (EBS). Se realiza la entrega de los equipos de cómputo asignados al perfil de Jefes de Enfermería de los Equipos Básicos de Salud (EBS) al Ingeniero de Sistemas de EBS	EJECUTADO	PDF actas de entrega de biomédicos y portátiles. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1o1jafvIA3sO4eCcP317aP6mMzy_MNV55
16	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social. Parágrafo: Con la firma del presente contrato, el contratista autoriza el uso de su dispositivo móvil para la instalación del aplicativo de Georeferenciación que se empleará en las actividades en terreno en el marco del cumplimiento de la Resolución 1010 del 2013	Se realiza verificación de meta y evidencias del perfil de Auxiliares de Enfermería, en el territorio de Soacha.	EJECUTADO	PDF de actas de capacitación y Base De Datos. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/14K1rA5iNHGc55x_16Dhw1E940H24vKWB


JÓVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 CC: 1012441132
 PERFIL: INGENIERO DE SISTEMAS
 TELEFONO: 3292611422
 EMAIL: barretojovan22@gmail.com


JENNY VARGAS MONTADO
 COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
 COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
		VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		

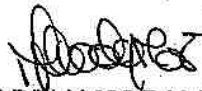
EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:


El (la) señor (a) **JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.012,441.132, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0677 -2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de \$3.000.000 (TRES MILLONES DE PESOS M/Cte).

Soacha, 31 DE MARZO 2026

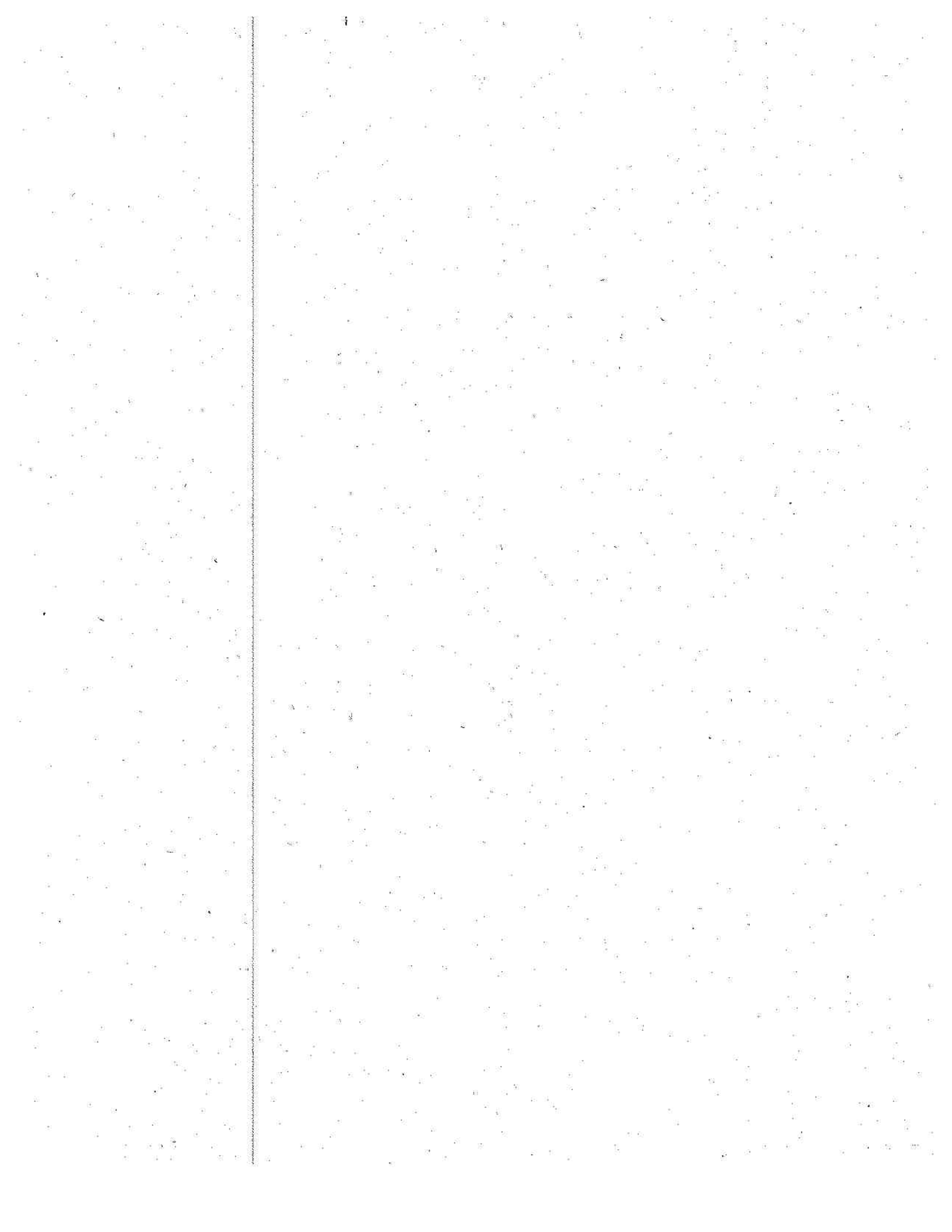


DADELY MORALES MENDEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



JESÚS EDUARDO ALFONSO GONZALEZ
ASESOR JURÍDICO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.012.441.132** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0677 -2025**, cuyo objeto contractual es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**


Que el valor de pago corresponde al perfil de **INGENIERO DE SISTEMAS**, la suma de **\$3.000.000**; para el período **DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026**, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la **NAS-INTRANET** y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, **MARZO 31 DE 2026**.

JEMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente de Planeación	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCONF
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	002
MACROPROCESO: APOYO		VERSION: 01
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		FECHA: 26/11/2021
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO No.	0677-2025
CONTRATISTA	JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1012441132
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
FECHA DE INICIO	30/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$31.500.000
VALOR ADICIÓN	\$3.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$34.500.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$ 3.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 002
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1080809651 pagada el 30/03/2026, cuenta de cobro No.8-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta del mes de MARZO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado Y Julith Paola Barbosa Castillo , donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$ 1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	1080809651
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$218.900
	VALOR PAGADO SALUD:	\$280.200
	VALOR PAGADO ARL:	\$ 42.700
3 34500 RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATO INICIAL	\$31.500.000
	VALOR TOTAL CONTRATO	\$34.500.000
	ADICION	\$3.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$31.500.000
	VALOR A GIRAR	\$3.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DADELY MORALES MENDEZ SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	JESUS EDUARDO ALFONSO GONZALEZ ASESOR JURIDICO	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero.	Referente de Calidad	Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EEGPS-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 03/10/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	31 DE MARZO DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	DRA DADELY MORALES DR JESUS GONZALEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,...	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO


EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH.EECPS-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 03/10/2025

5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	0.4	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y camé, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.4	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos	0.4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.4	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4.0	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0		5	SATISFACTORIO
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			


JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR


SUPERVISORES

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)
JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR	1: <input type="checkbox"/>
Área: EBS SOACHA	2: <input type="checkbox"/>
Nro de Contrato: 0677 DE 2025	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	3: <input type="checkbox"/>
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4: <input type="checkbox"/>
Fecha de diligenciamiento: 31 DE MARZO DE 2026	5: PAZ Y SALVO <input type="checkbox"/>

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NOMBRES Y APELLIDOS:		JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR		
NUMERO CONTRATO:		0677 DE 2025		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		30 DE JULIO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026		
FECHA DE EJECUCIÓN:		01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026		
PRORROGA 1		01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026		
ADICION 1		\$ 3.000.000		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 31.500.000		
VALOR A COBRAR PERÍODO:		\$ 3.000.000		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL				
N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Crear un aplicativo que permita recibir la información suministrada por los equipos básicos de salud y así mismo que permita realizar la descarga de dicha información.	Se realiza la creación de formularios para la recolección de información por parte de los perfiles de Equipos Básicos De Salud Formulario de canalizaciones para Asesoría de enfermería Formulario plan de cuidado para Médico, Jefe de enfermería y CESO/022A	EJECUTADO	PDF del formulario creado, Base De Datos de la información cargada por EBS. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1_VO2yBz2sPh3NSI_3t4k4k3JgUkVM3
2	Generar base de datos por territorio y microterritorio para cada equipo básico, realizando la respectiva codificación	Se realiza la creación y codificación de los equipos básicos de salud en la página del Ministerio de Salud, para la operación de cada grupo en el territorio y microterritorio en Soacha Condensada para el mes de agosto.	EJECUTADO	PDF de la conformación de los EBS en Soacha Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1OX7R5z4IK9GzJdKSWNRQ5gpbAIF3akx8
3	Realizar el cearpe a la plataforma PISIS del SISPRO la información recopilada del aplicativo de manera mensual dentro de las fechas asignadas por el Ministerio y acorde a los lineamientos entregados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se realiza la recolección y creación de la información solicitada por el Ministerio de Salud y el correspondiente cargue de información de las resoluciones 1778,1032 y 1010 de acuerdo a la requisitoria por el Ministerio de salud Archivos planos Evidencias fotográficas Actas de inicio.	EJECUTADO	Archivos planos, PDFS de lo mencionado en el producto y cargado en el PISIS de SISPRO. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/175gmPAAS_5oEGQLzZvWngHLAOyXD2

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

4	Garantizar asistencia técnica sobre el correcto uso y diligenciamiento adecuado del aplicativo, a los equipos básicos de salud y a quien lo requiera.	Se realiza asistencia técnica de acuerdo al funcionamiento de aplicativo SIAPS del ministerio de salud para carga las correspondientes caracterizaciones realizadas en el territorio de Soacha	EJECUTADO	PDF acta de la capacitación del funcionamiento de Surver123. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1EMJ7FB_k4GNASSRLXtG4S2b7TFM4G1U
5	Brindar soporte técnico a los equipos básicos de salud y a quien lo requiera.	Se realiza apoyo técnico correspondiente a la actualización e implementación de aplicaciones correspondiente a 25 equipos portátiles para su debido funcionamiento en Equipos Básicos De Salud y entrega de los portátiles de cada jefe de enfermería de EBS.	EJECUTADO	PDF de actualización y configuración de los portátiles y entrega de a cada portátil al jefe de enfermería. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1SP_g9BREGB10yngabZaX7r5D10
6	Asistir a las diferentes asambleas a las que sean requerido.	Se asistieron a las diferentes capacitaciones e inducciones requeridas por parte de la gerencia E.S.E Municipal De Soacha Julio Cesar Peñalosa y por parte de Equipos Básicos De Salud.	EJECUTADO	PDF de actas de capacitaciones. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1BOE9uyG1og2dH4E-na_PDDzQ-YqSU
7	Apoyar el seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la cooperación de IBERA.	Se realiza la creación y envío de carpetas a cada contratista de Equipos Básicos De Salud correspondientes al cargo de asistencia de trabajo en el Dto.	EJECUTADO	PDF de creación y Base De Datos de envío de carpetas de cargo de evidencias. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/19p0QNA3OszkHr_n89gh4tj1KRYvJ_XEY
8	Apoyo al seguimiento, actualización y modificaciones del sistema de información para la creación usuarios.	Se realiza recolección de información enviada por parte de los jefes de Equipos Básicos De Salud la cual es enviada al área de sistemas de la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa para la creación de usuarios y contraseña para el ingreso a Plataforma General para cargar la debida información suministrada en el territorio de Soacha.	EJECUTADO	Base De Datos con información de recuperación y soporte del centro comando. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/10BDbG0U1FxDaAO0e3vYLLgmf4t5D0ay
9	Definir matriz y herramientas asociadas a la consolidación y depuración de los indicadores del Eje Municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa para la estrategia de atención primaria en salud.	Se tuvo la debida disposición durante el mes, pero no fue requerido esta actividad.	EJECUTADO	MA Block de notas. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1M2yD18vKnrRj57QDAv4tCzJz3yG0E
10	Generar recuperación de la información mediante backup de la información que se encuentre en los respectivos drives.	Se tuvo la debida disposición durante el mes, pero no fue requerido esta actividad.	EJECUTADO	MA Block de notas. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1M2yD18vKnrRj57QDAv4tCzJz3yG0E
11	Apoyo técnico a la supervisión en las actividades de los sistemas de información.	Se tuvo la debida disposición durante el mes, pero no fue requerido esta actividad.	EJECUTADO	PDFs de las evaluaciones y evaluaciones realizadas para la E.S.E y EBS. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Hf9gVbR10k0P83V_A5_1R51YVW5AAX
12	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos.	Se realizaron actividades de plan de gestión documental, como la debida verificación de informe de actividades, verificación de carpetas de los correspondientes perfiles de Equipos Básicos De Salud.	EJECUTADO	PDF acta de gestión documental. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1B4B.BE.R1m0DCKDM4J6F4Ag0PF7m0Cn
13	Clasifica verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el cumplimiento de las actividades de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	Se tuvo la debida disposición durante el mes, pero no fue requerido con actividad.	EJECUTADO	MA Block de notas. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/15gBP0KC_1j64H06VqzqQ5Xj96Jd
14	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordados al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la presente liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Se realiza y se cumple con cada requerimiento solicitado por parte del supervisor del contrato dando cumplimiento con cada actividad requerida.	EJECUTADO	PDF con portafolio de cada carpeta de evidencia cargada y ejecutada por parte del contratista de lo solicitado por el supervisor del contrato. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1oTXGdVn1LjA4ZcE2RLXnRKS-Dum0mXU
15	Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se entrega biomédicos a los jefes de enfermería para su debido uso. Se entrega portátiles a los jefes de enfermería para realizar las actividades correspondientes en EBS.	EJECUTADO	PDF actas de entrega de biomédicos y portátiles. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1oJ4bWA3sO4e0cP317aPm7MzY_1b1V50

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

16	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social. Parágrafo: Con la firma del presente contrato, el contratista autoriza el uso de su dispositivo móvil para la instalación del aplicativo de Georeferenciación que se utilizará en las actividades en terreno en el marco del cumplimiento de la Resolución 1010 del 2022.	Se realiza pruebas del funcionamiento del aplicativo Geolocalización en la parte de la consola donde se observa la información cargada por parte de los Equipos Básicos De Salud. Se realiza capacitación a los diferentes perfiles de Equipos Básicos De Salud a su debido funcionamiento de la APK de Geolocalización para validar cada ingreso en cada perfil.	EJECUTADO	PDF de actas de capacitación y Base De Datos Evidencia cargada en carpeta de Drive y IAS https://drive.google.com/drive/folders/14K1w5ZJHGe65x_v6Dhw1EY39H24xkWW9
27				

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X - Chaqueta: X - Bata: - Dosímetro: - chaleco brigadista:

Inventarios: SI: NO:

Otros: GORRA

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Número de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre INGRID DIAZ
Cargo/Actividad INGENIERO DE SISTEMAS	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma

Elaboró Lider de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 31 DIAS DEL MES DE MARZO DE 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR** mayor de edad, identificado con la CC 1.012.441.132 DE Bogotá con contrato 0677 / 2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Finaliza por TERMINACION DE CONTRATO.


Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,


5. DADELY MORALES MENDEZ
 SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


5. JESUS EDUARDO ALFONSO GONZALEZ
 ASESOR JURIDICO


4. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL

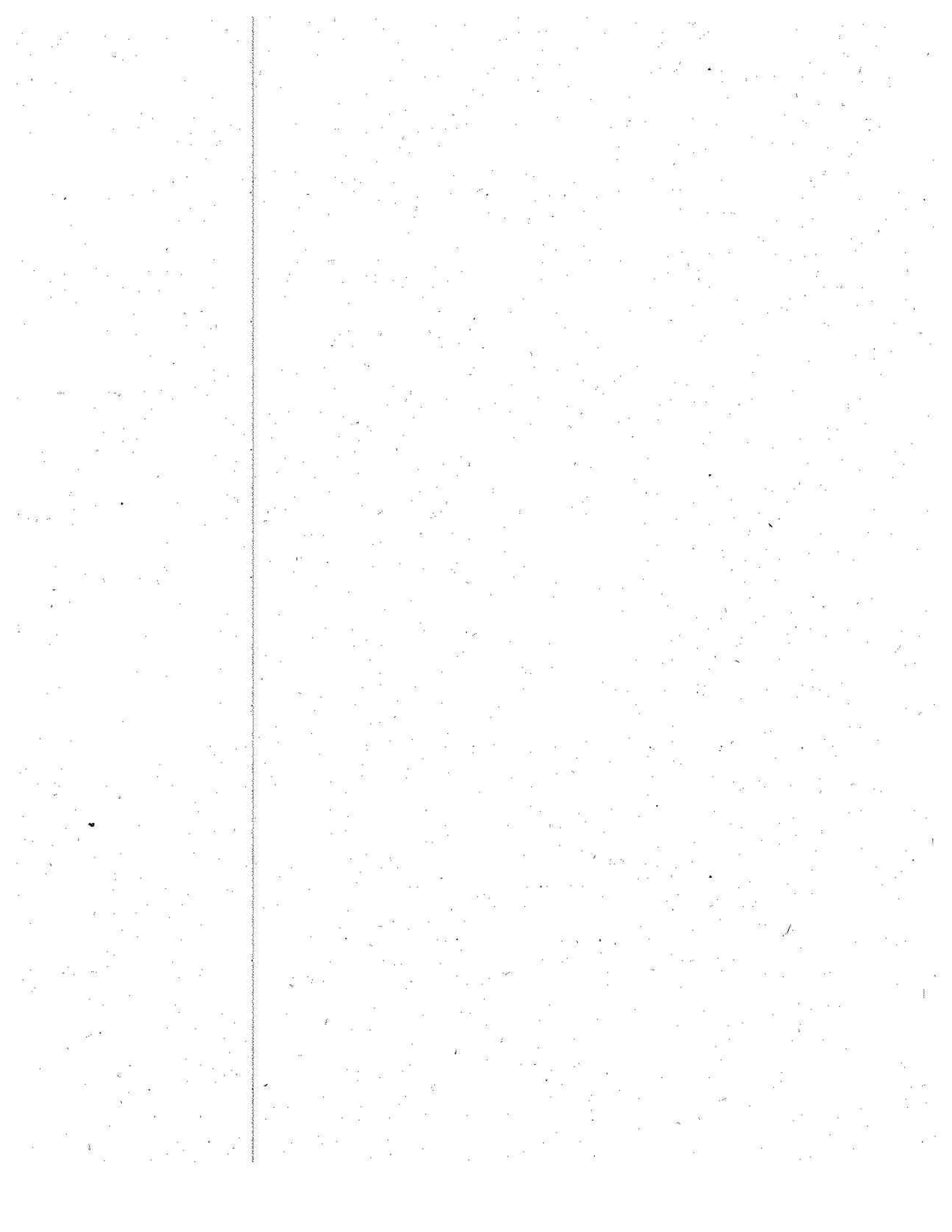

3. YAMID LEON
 Ingeniero de Sistemas

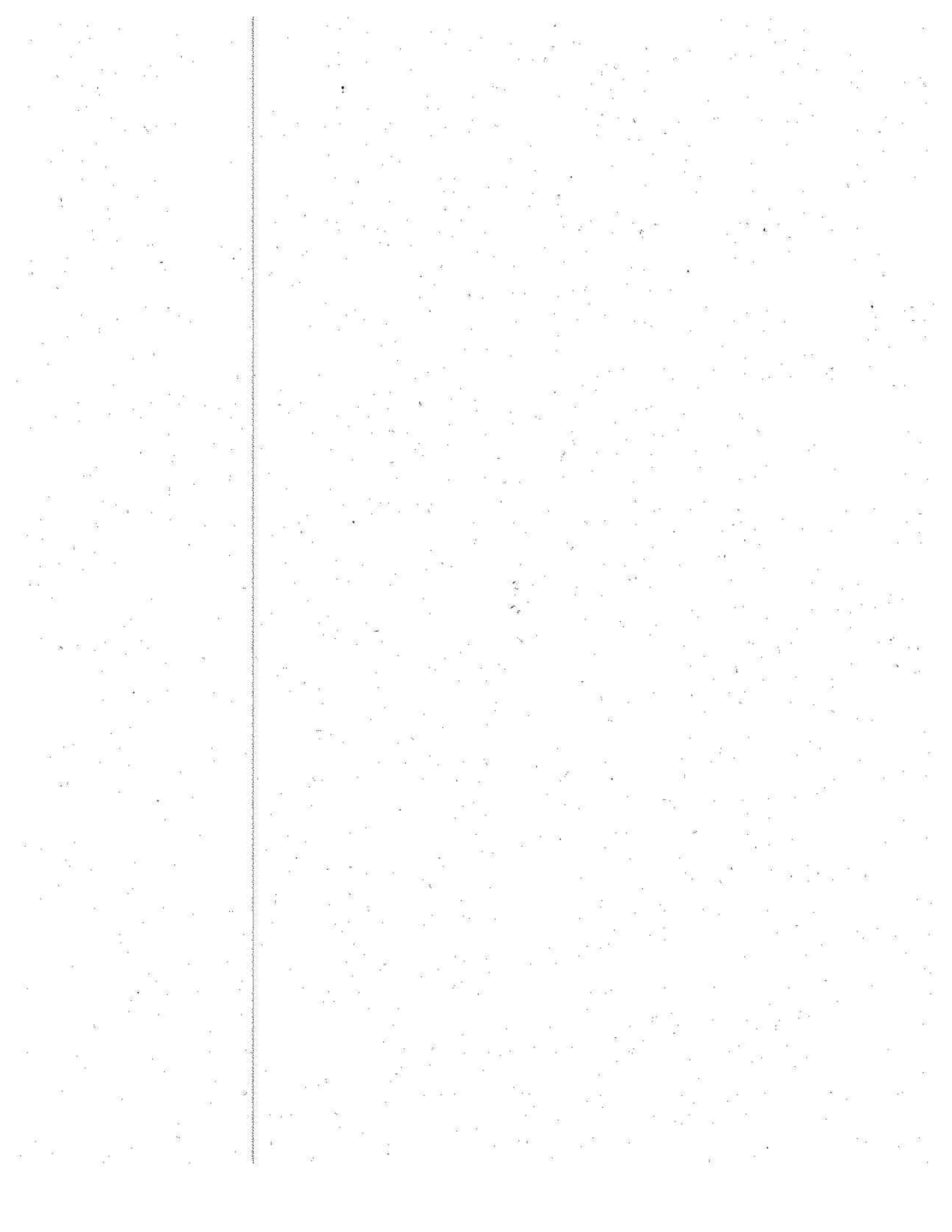

2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JEIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------





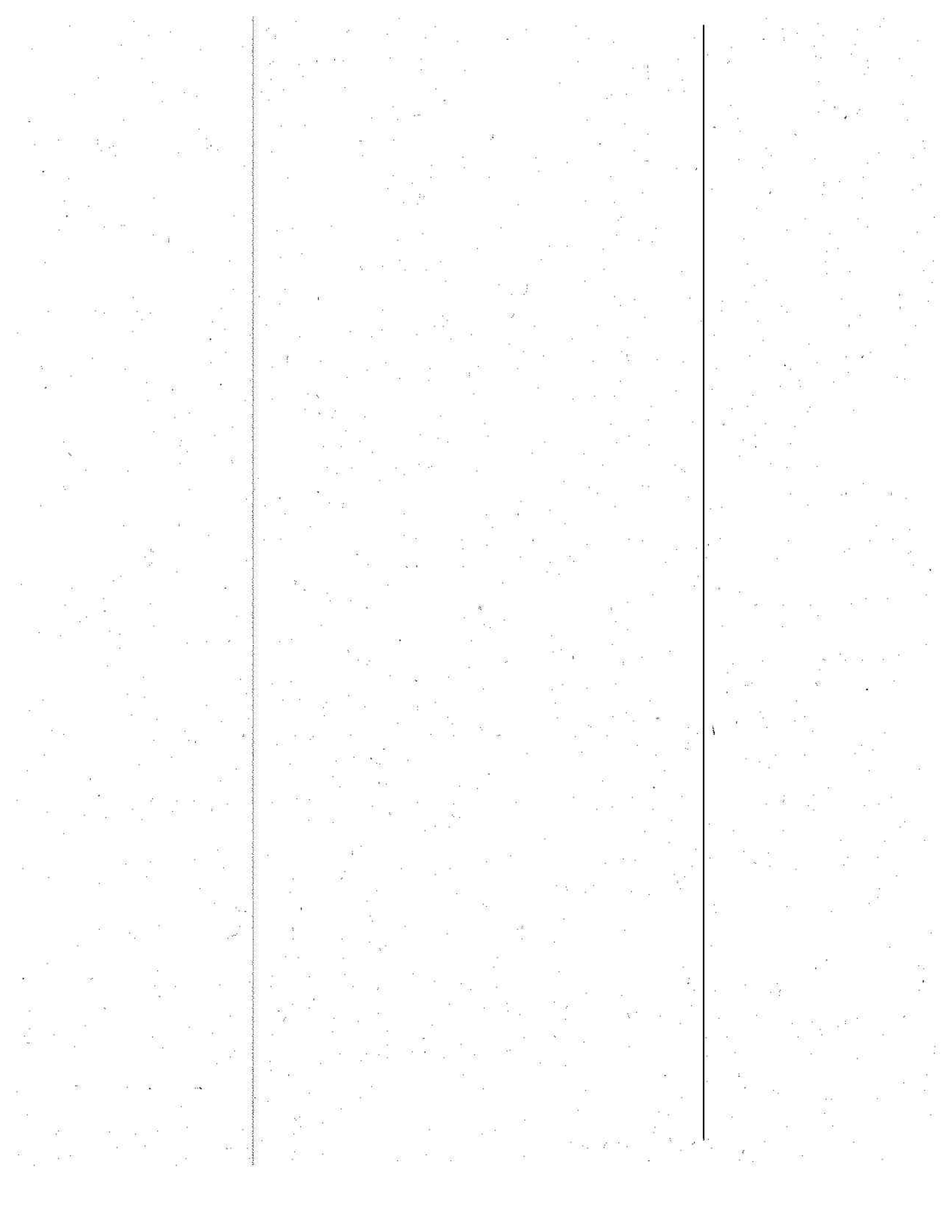
Multipagos

OFC: 5103 - KIP - Parque Soacha
FCH: 30/03/2020 11:44:00 AM
CAJ: AARDIA - ALDRIANA KATHERINE
ARDICA SANCHEZ
TER:

TRANSACCION	Movili Pila - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8824017301
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	541,800.00
MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	541,800.00

11279291d8c43df2acc8b0a80ab9c5d

Multipagos





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21944

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 28/04/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 1012441132 - JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Proveedor: 1012441132 - JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
 Disponibilidad: 625 Compromiso: 812 Obligación: 1701
 Factura: DS0000015196 Fecha: 28/04/2026 Plazo:
 Valor: \$2.970.000
 Valor en letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2025 No. 677
 Detalle compromiso: Pago adición y prorroga contrato No. 0677 de 2025 prestación de servicios como ingeniero de sistemas para realizar actividades de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$3,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$3,000,000.00		Credito	\$30,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	28/04/2026	\$2,970,000.00		
Código y nombre del rubro	Código y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: 
 JOSÉ CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1701

Estado: Confirmado
 Fecha: 28/04/2026 10:37:55 AM
 CDP: 625
 RP: 812
 Tercero: 1012441132 - JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Documento: DS0000015196
 EBS
 Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2025 No. 677

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.1.2.02.02.009.02	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.1 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
Total Obligacion :				\$3,000,000.00			\$3,000,000.00

JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR - Documento No.: 1012441132

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832001794**

Fecha Actual : martes, 28 abril 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000023808

Consecutivo : 00000000023808 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 28/04/2026 2:12:59 p. m. Valor : \$ 2.970.000,00
 Beneficiario 1012441132 BARRETO AGUILAR JOVAN ALBEIRO
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001283 Numero Nota: 00000001283
 Valor en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
 Numero : Consignar : 04/28/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1012441132	11100634	\$ 0,00	\$ 2.970.000,00
COMODIN	1012441132	24905501	\$ 2.970.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001283				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015196	\$ 2.970.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1660	20260428	2.1.2.02.02.009.02	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

29/4/2026 - 16:41

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	13 ebs
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	28/04/2026
Hora del Pago	13:05

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1012441132	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24110338987	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 2.970.000,00	Estado	Pago Exitoso

