



**ALCALDÍA DE
BARICHARA**

Barichara, mayo 25 de 2026

Doctora
ELIZABETH DUARTE CRISTANCHO
Secretaría general y de gobierno
Barichara – Santander





**ASUNTO: ASIGNACION DE SUPERVISOR DEL PROCESO CONTRATO DE COMPREVENTA
No. 134-2026**

Por medio de la presente le comunico que ha sido designado como supervisora del contrato de compraventa No. 134- 2026, cuyo objeto es, “**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA ALCALDÍA DE BARICHARA, SANTANDER**”. suscrito entre el municipio de Barichara y **TELENET SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS** nit 901639172.

Por un valor de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$19.915.364.**

En ejercicio de tal designación contemplada en la aceptación de la oferta, y de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4º de la ley 80 de 1993, consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal ya que no requiere de conocimientos especializados, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: **1.** Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los bienes ofrecidos. **2.** Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. **3.** Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra de El Municipio el equilibrio financiero del contrato. **4.** Adelantará revisiones a los bienes entregado, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. **5.** Exigirá que la calidad de los bienes ofrecidos se cumpla. **6.** Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del presente contrato. **7.** Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. **8.** Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del contrato. **9** elaborará y presentará para ante el mandatario municipal el ácta de liquidación del contrato. **10.** Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. **11.** Velar por que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. **12.** Informar al MUNICIPIO sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. **13.** Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. **14.** y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.


MILTON EDILSON CHABARRO JIMENEZ
Alcalde Municipal

 Calle 5 No.6-39
 (607) 726 7052
 alcaldia@barichara-santander.gov.co
 www.barichara-santander.gov.co





**ALCALDÍA DE
BARICHARA**

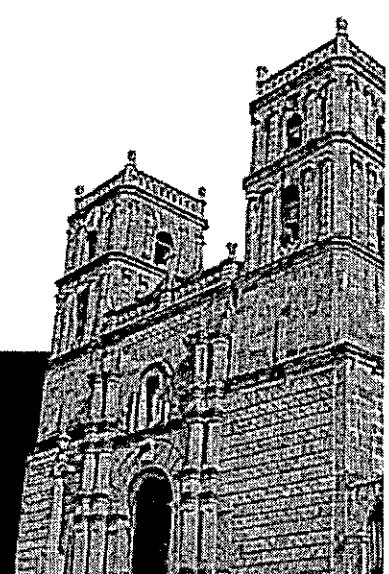
NOTIFICACIÓN PERSONAL





Se notifica la designación como supervisora del contrato de compraventa No. 134- 2026, cuyo objeto es, "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA ALCALDÍA DE BARICHARA, SANTANDER". suscrito entre el municipio de Barichara y TELENET SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS nit 901639172, a la doctora **ELIZABETH DUARTE CRISTANCHO** secretaria general y de Gobierno de Barichara - Santander.

Fecha: mayo 25, 2026

Firma y aceptación del notificado.

Elizabeth Duarte Cristancho
ELIZABETH DUARTE CRISTANCHO
Secretaria General y de Gobierno.



 Calle 5 No.6-39
 (607) 726 7052
 alcaldia@barichara-santander.gov.co
 www.barichara-santander.gov.co