

|                                                                                   |                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | <b>CONTRATACIÓN</b>       | <b>Código: FOR-C122-01</b> |
|                                                                                   |                           | <b>Fecha: FEBRERO 2018</b> |
|                                                                                   | <b>ACTA DE EVALUACIÓN</b> | <b>Versión:1</b>           |
|                                                                                   |                           | Página 1 de 3              |

**INFORME DE SELECCIÓN  
DECRETO 1082 DE 2015  
(SA\_MNC\_027\_2026)**

**OBJETO:** “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y ALOJAMIENTO PARA EL PERSONAL DE LA POLICÍA NACIONAL, FUERZA PÚBLICA Y MIEMBROS VINCULADOS AL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) QUE APOYAN LOS SERVICIOS OPERATIVOS, EVENTOS ESPECIALES Y EL FORTALECIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN – HUILA.”

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 en el numeral 5 dentro del procedimiento para la contratación de mínima cuantía *"La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación"*

Teniendo en cuenta lo anterior y vencido el término de la presentación de ofertas, señalado en los documentos del proceso, se procede a revisar los requisitos habilitantes y las exigencias del comité evaluador en la verificación de los requisitos habilitantes de los documentos presentados por el señor, OSCAR IVAN LÓPEZ BURBANO, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.082.772.990, quien es el único ofertante, para determinar si cumple o no con las condiciones establecidas en la invitación, en los siguientes términos:

**1. INFORME BÁSICO PROPUESTA No 1;**

| <b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE</b>                                                                                                                                                | <b>VALOR</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Nombre y cargo del oferente: OSCAR IVAN LÓPEZ BURBANO<br>C.C. y NIT: 1.082.772.990<br>Dirección. CALLE 5 No. 23 - 88<br>Correo electrónico: hvalladollyd@gmail.com<br>Teléfono: 3118520150 | \$45.000.000 |

**1.1 VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS  
SOPORTE DE LA OFERTA COTIZACIÓN No 1.**

San Agustín, Huila Colombia  
Calle 3 Carrera 12 Esquina Teléfono 8373177 <http://www.sanagustin-huila.gov.co>  
NIT: 891180056-6 Código Postal: 41668000

|                                                                                                                                       |                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  <p>Alcaldía Municipal de<br/><b>San Agustín</b></p> | <b>CONTRATACIÓN</b>       | <b>Código: FOR-C122-01</b>  |
|                                                                                                                                       |                           | <b>Fecha: FEBRERO 2018</b>  |
|                                                                                                                                       | <b>ACTA DE EVALUACIÓN</b> | <b>Versión:1</b>            |
|                                                                                                                                       |                           | Página <b>2</b> de <b>3</b> |

#### CAPACIDAD JURIDICA

| ITEM | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE / NO CUMPLE |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1    | Carta de Presentación de la Propuesta. <b>(Anexo 1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE             |
| 2    | Oferta Económica. <b>(Anexo 2)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE             |
| 3    | Acreditación de Aportes a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales. <b>(Anexo 3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE             |
| 4    | Compromiso anticorrupción <b>(anexo 4)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE             |
| 5    | Manifestación del Oferente Sobre Inhabilidades e Incompatibilidades <b>(Anexo 5).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE             |
| 6    | Certificado de experiencia específica <b>(Anexo 6)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE             |
| 7    | Fotocopia de la cédula de ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE             |
| 8    | Registro único tributario Rut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE             |
| 9    | <b>EXPERIENCIA GENERAL:</b><br><br>El proponente deberá acreditar capacidad operativa para la prestación del servicio de hospedaje y alojamiento y de manera inmediata, en el caso de visitas no programadas, para lo cual se requiere que tenga un establecimiento de comercio en el municipio de San Agustín Huila o pueda acreditar el servicio en un establecimiento del Municipio, para lo cual deberá acreditar certificación de disponibilidad (Propio, en arriendo, alquiler o cualquier otra modalidad permitida por la normatividad colombiana) con la documentación respectiva del establecimiento de comercio, para lo cual deberá acreditar una antigüedad igual o superior a 5 años, contados desde el registro en la cámara de comercio respectiva. | CUMPLE             |
| 10   | <b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b><br><br>El proponente deberá acreditar la ejecución de un (1) contrato cuyo objeto haya sido la prestación del servicio de hospedaje y/o alojamiento, ejecutados dentro de los últimos tres (3) años, para lo cual deberá presentar ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN o CERTIFICACION, expedida por el Contratante, que contenga:<br><br>NOMBRE DEL CONTRATANTE NOMBRE DEL CONTRATISTA<br>SI EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL. EXPLICAR EL PORCENTAJE DE                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE             |

San Agustín, Huila Colombia

Calle 3 Carrera 12 Esquina Teléfono 8373177 <http://www.sanagustin-huila.gov.co>

NIT: 891180056-6 Código Postal: 41668000

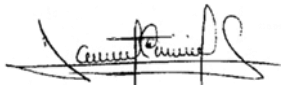
|                                                                                                                                  |                           |  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|----------------------------|
| <br>Alcaldía Municipal de<br><b>San Agustín</b> | <b>CONTRATACIÓN</b>       |  | <b>Código: FOR-C122-01</b> |
|                                                                                                                                  |                           |  | <b>Fecha: FEBRERO 2018</b> |
|                                                                                                                                  | <b>ACTA DE EVALUACIÓN</b> |  | <b>Versión:1</b>           |
|                                                                                                                                  |                           |  | <b>Página 3 de 3</b>       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | <b>PARTICIPACIÓN</b><br><b>SERVICIO PRESTADO.</b><br><b>TIEMPO DEL SERVICIO PRESTADO</b><br><b>PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN</b><br><b>(Teléfono, Dirección, Correo Electrónico). FIRMA DEL</b><br><b>CONTRATANTE, NOMBRE Y CARGO.</b><br>El municipio se reserva el derecho de verificar la documentación aportada por el Proponente, y solicitar los soportes que considere convenientes, tales como: copia de los medios de pago, actas suscritas o cualquier otro. |           |
| 11 | Establecimiento de comercio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE    |
| 12 | Certificado de antecedentes disciplinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE    |
| 13 | Certificado de antecedentes fiscales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE    |
| 14 | Certificado de antecedentes Judiciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE    |
| 15 | Certificado de antecedentes de Medidas correctivas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE    |
| 16 | Paz y salvo del municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE    |
| 17 | Pólizas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO APLICA |

#### PROPONENTE HABILITADO

Teniendo en cuenta que la oferta cumple con los requisitos jurídicos, técnicos y económicos establecidos en el estudio previo y en la incitación públicas, el comité evaluador recomienda adjudicar el contrato al proponente, OSCAR IVAN LÓPEZ BURBANO, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.082.772.990

Para constancia se termina la evaluación y se firma el veintiocho (28) días del mes de mayo de 2026.



**YANETH CECILIA MENESES HOYOS**  
 Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos



**RICARDO ADOLFO HURTADO MUÑOZ**  
 Asesor de contratación