Cuenta de cobro No. 04

EQUIVALENTE A FACTURA

Cuenta de cobro No. 01

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	MÓNICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA
Correo Electronico	monicalatorre90@gmail.com
RUT	1.061.725.615
Actividad Economica	7112

Cuenta Bancaria	488442364797	**Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo**	Ahorros	X	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3128708188						
Direcciòn	RINCON DE LA PRADERA TORRE 2 APTO 703						

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO Nº 09 DE 2026, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ESPECIALISTA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE DESARROLLO Y PROCESOS DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS"	**28/04/2026**	**27/05/2026**	$ 4.600.000	$ 0	$ 4.600.000
		TOTALES			**$ 4.600.000**

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) FEBRERO		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	245.200
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	313.800
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	10.300
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	**$**	**569.300**

Mónica latm

MÓNICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA
1061725615

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1061725615
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	5TAS DEL JARDIN COLONIAL MZ	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6018061902**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	328317258		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 313.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 313.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 245.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 245.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 10.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 569.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 569.300**

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD	VERSIÓN:	1
		CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
		VIGENCIA:	27/02/2026
		PÁGINA:	1 de 17

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ESPECIALISTA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE DESARROLLO Y PROCESOS DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS"		
CONTRATISTA:	Nombre: **MONICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA** Persona Natural [X] Persona Jurídica [ ] Cedula/ Nit: 1.061.725.615		
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Número del Contrato:	**CONTRATO No. 09 de 2026**
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: [ ] Inversión: [X] Ficha BPIN: 2024661700036 Fecha Actualización del proyecto: 30/12/2025		
PLAN DE DESARROLLO:	Transformemos a Dosquebradas 2024-2027"		
META PROYECTO (PD) No:	A4.4.P244 Fortalecer la capacidad y respuesta técnica, operativa y administrativa del cuerpo oficial de Bomberos para desarrollar la gestión integral del riesgo de incendios y responder por la atención de emergencias en todas sus modalidades según la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos"		
NOMBRE DEL PROYECTO:	Fortalecimiento Del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas Risaralda.		

ACTIVIDAD PROYECTO:	Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégica. áreas técnicas operativa, área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del Municipio de Dosquebradas.			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	DEL 28/04/2026 AL 27/05/2026	**Informe No:**	No 04	
SUPERVISOR:	NÁTALY RAMÍREZ GÓMEZ	**Plazo de Ejecución:**	OCHO (8) MESES	
		Fechas:	Inicio 28/01/2026	Final 27/09/2026

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1	Ofrecer asistencia técnica en la formulación y seguimiento de proyectos de inversión y planes institucionales relacionados con la gestión del riesgo de incendios y alineados con el plan de desarrollo de la entidad.	En este periodo se realizó seguimiento al proyecto de inversión identificado con código BPIN 2024661700036 correspondiente al mes de ABRIL en la plataforma dispuesta por el DNP para tal fin (PIIP). 1.1. Correo enviado a la Secretaría de Planeación informando el reporte del	1	1	12.5%	08may2026	50%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		proyecto en la plataforma correspondiente al mes de abril 2026 1.2. Captura de pantalla de proyecto reportado en la plataforma PIIP 1.3. Plantilla de seguimiento financiero de planeación del proyecto abril 2026 1.4. Plantilla de seguimiento financiero interna del proyecto abril 2026 1.5. Soporte financiero abril 2026 1.6. Informe de gestión abril 2026					
2	Realizar el seguimiento, análisis y reporte de la información del Plan de Desarrollo y de los planes de acción institucionales en las plataformas oficiales definidas por la entidad.	Este alcance no se impacto en este informe, debido a que el reporte se realiza trimestralmente, sin embargo, se adelanta el proceso de recolección de información mensual de las 19 acciones del proyecto. Se realiza envío de correo electrónico solicitando información de avance del proyecto y se proyecta informe preliminar 2.1. Correo solicitando información para reporte mensual del proyecto de inversión. 2.2. Correo solicitando reporte de los meses de abril y mayo de las metas del proyecto (inversión + gestión) 2.2.1. Plantilla de seguimiento financiero (inversión municipio) 2.2.2. Plantilla de seguimiento financiero (inversión + gestión).	1	1	12.5	27may2026	50%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		2.3. Reporte preliminar Plan de Desarrollo ABRIL MAYO					
3	Apoyar la gestión y proyección de procesos contractuales de inversión mediante la elaboración de estudios previos, análisis del sector, entre otros documentos, para los procesos de contratación.	En este periodo se adelanto el análisis del sector y el estudio previo para el proceso de dotación de uniforme No. 3 para el personal operativo de la entidad. 3.1. Características técnicas. 3.2. Proyección de análisis del sector. Asistencia a comité de contratación y elaboración de acta de comité. 3.3. Listado de asistencia comité de contratación 20may2026 3.4. Acta de comité de contratación 20may2026 3.5. Listado de asistencia comité de contratación 27may2026 3.6. Acta de comité de contratación 27may2026	1	1	12.5	27may2026	25%
4	Actuar como enlace entre la Secretaría de Planeación Municipal y el Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas, asegurando la articulación en las acciones relacionadas con el proyecto y el plan de desarrollo de la entidad.	En este periodo se realizó el reporte mensual del proyecto de inversión, proceso relacionado directamente con la Secretaria de Planeación. Adicionalmente se realizó el reporte de estado de proyectos estratégicos a cargo del Cuerpo Oficial de Bomberos y se envió matriz con la consolidación del Plan de Acción 2026 para las propiedades horizontales del municipio de Dosquebradas	1	1	12.5	14may2025	37.5%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		4.1. Correo reporte proyectos estratégicos a cargo del COBD. 4.2. Matriz de consolidación plan de acción 2026 propiedad horizontal. 4.3. Respuesta enviada al correo institucional de Bomberos para ser remitida al Despacho del alcalde.					
5	Realizar la revisión y validación técnica de planos, diseños de redes contra incendio y cálculos hidráulicos presentados por establecimientos o proyectos de construcción, verificando el cumplimiento de las normas de construcción vigente y estándares NFPA aplicables.	En este periodo se realizó invitación a las constructoras que desarrollan proyectos de vivienda (Edificaciones R2) en el municipio de Dosquebradas con el propósito de realizar una revisión preventiva de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios, bajo los lineamientos establecidos en el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10, especialmente en lo contemplado en los Títulos J (Requisitos de protección contra incendios en edificaciones) y K (Requisitos complementarios de evacuación y seguridad humana), contribuyendo así a la protección de la vida, los bienes y el entorno. Para el desarrollo de esta actividad se realizaron las siguientes actividades. 5.1. Envío de invitaciones	1	1	12.5	08may2026	37.5%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		5.2. Asistencia a comité interno de preparación 5.3. Asistencia a evento de mesa de trabajo con constructoras para socialización de temas de prevención, seguridad humana y redes contra incendio. 5.4. Resumen socialización constructoras 08may2026					
6	Acompañar al área técnica en la realización de inspecciones y/o pruebas hidráulicas de seguridad humana y protección contra incendios en edificaciones especiales o industriales o las requeridas por la Dirección, revisando documentos y emitiendo conceptos técnicos sobre la vulnerabilidad estructural y funcional ante incendios.	En este periodo no se solicito asistencia para realización de inspecciones. Este alcance se ha impactado en los informes 2 y 3.	1	0	-	-	25%
7	Apoyar la elaboración y revisión de proyectos de ingeniería propios o dentro del acompañamiento a empresas o industrias que requieran fortalecer los servicios de protección civil contra incendios y seguridad humana, cuando estos lo requieran.	Se recibió notificación de **"Citación a vecinos colindantes"** emitida por la Curaduría Urbana No. 1 de Dosquebradas. El Municipio de Dosquebradas solicitó una **licencia de construcción y urbanización** para un proyecto en el predio localizado en la carrera 10 No. 71-119 La Romelia, y como vecino cercano de la estación base 1 de bomberos, se	1	1	12.5	24may2026	25%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		está informando para ejercer los derechos dentro del trámite. Para lo anterior se realizo envío de correo electrónico al área jurídica del COBD con oficio de notificación y solicitud de presentación de proyecto al municipio de Dosquebradas para revisión y posterior envío a la Curaduría No. 1 7.1. Observaciones dentro del trámite de licencia urbanística – vecino colindante 7.2. Gmail - Solicitud de revisión jurídica – observaciones trámite urbanístico 7.3. Oficio COBD-101-2026 Observaciones dentro del trámite de Licencia Urbanística					
8	Participar en los comités de evaluación de contratación cuando su experticia y experiencia sea necesaria.	Durante este periodo se asistió la evaluación del proyecto "Contratación por el sistema de precios unitarios del mantenimiento preventivo y correctivo, con mano de obra y suministro de repuestos para los vehículos de emergencias como máquinas extintoras, carrotanques y vehículos de rescate, de propiedad del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas y por los que sea y llegare a ser legalmente responsable". Las fechas en las que se reunió el comité evaluador fueron las siguientes:	1	1	12.5	14may2026	25%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		• 07 mayo 2026 • 08 mayo 2026 • 14 mayo 2026 • 26 mayo 2026 En la carpeta complementaria de este alcance se encuentra el informe final de evaluación.					
9	Prestar apoyo en la revisión de informes parciales y finales que se deriven de la contratación realizada por el COBD, así como en la elaboración de informes de supervisión en los procesos realizados en los proyectos de inversión.	En este periodo se realizó proceso de apoyo a las siguientes supervisiones. 9.1. Gmail - Revisión informe No. 2 Contrato 10 Viviana Ruiz 9.2. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 12 Carlos Morales 9.3. Gmail - Revisión Informe 3 contrato 20 Claudia Arciniegas 9.4. Gmail - Acta supervisión contratos 03 José Uriel Pino y 20 Claudia Arciniegas 9.5. Gmail - Tercera Revisión informe No. 2 contrato 10 Viviana Ruiz 9.6. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 17 Johnson Betancur 9.7. Gmail - Acta no. 3 de supervisión	1	1	12.5	27may2026	37.5%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
		contrato 17 Johnson Betancur 9.8. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 18 Zarha Ruiz 9.9. Gmail - Informe 3 aprobado contrato 12 Carlos Morales 9.10. Gmail - Acta de supervisión No. 3 contrato 12 Carlos Morales 9.11. Gmail - Acta de supervisión No. 3 Contrato 04 Ildory Grajales 9.12. Gmail - Revisión informe No. 2 contrato No. 14 Mónica Johana González 9.13. Gmail - Acta de supervisión contrato 14 Mónica Johana González 9.14. Gmail - Informe No. 3 revisado contrato 8 Erica Lorena Cárdenas 9.15. Gmail - Revisión informe No. 1 contrato 16 Corabogados 9.16. Gmail - Revisión informe No. 3 Contrato 19 Lorena Escobar 9.17. Gmail - Acta de supervisión No. 3 del contrato 19 Lorena Escobar					
10	Acompañar técnicamente a los inspectores de la entidad en visitas, revisiones e inspecciones	Durante este periodo no se requirió apoyo en atención de emergencias. Sin embargo, se mantuvo disponibilidad.	1	0	0	-	37.5%

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
	de redes, sistemas e infraestructuras asociadas a la gestión del riesgo de incendio cuando sea requerido.	Este alcance se impacto en los informes 1, 2 y 3.					
11	Apoyar técnicamente la atención de emergencias cuando sea requerido por la entidad, documentando las actuaciones técnicas realizadas.	Durante este periodo no se requirió apoyo en atención de emergencias. Sin embargo, se mantuvo disponibilidad. Este alcance se impacto en el informe 2.	1	0	0	-	12.5%

Tabla No 1: seguimiento resultado

3.1. EVIDENCIAS ALCANCES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 1	**REPORTE PROYECTO DE INVERSIÓN** **CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE 1:** En esta carpeta se encuentran los soportes que se rinden en la plataforma PIIP, del seguimiento del proyecto de inversión. 1.1. Correo enviado a la Secretaría de Planeación informando el reporte del proyecto en la plataforma correspondiente al mes de abril 2026 1.2. Captura de pantalla de proyecto reportado en la plataforma PIIP 1.3. Plantilla de seguimiento financiero de planeación del proyecto abril 2026 1.4. Plantilla de seguimiento financiero interna del proyecto abril 2026 1.5. Soporte financiero abril 2026 1.6. Informe de gestión abril 2026	Link OneDrive con los soportes del alcance. Alcance 1. Seguimiento proyecto de inversión

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 2	**REPORTE PLAN DE DESARROLLO** 2.1. Correo solicitando información para reporte mensual del proyecto de inversión. 2.2. Correo solicitando reporte de los meses de abril y mayo de las metas del proyecto (inversión + gestión) 2.2.1. Plantilla de seguimiento financiero (inversión municipio) 2.2.2. Plantilla de seguimiento financiero (inversión + gestión). 2.3. Reporte preliminar Plan de Desarrollo ABRIL MAYO	Link OneDrive con los soportes del alcance. Alcance 2. Reporte plan de acción 2026
Alcance No 3	**CONTRATACIÓN** 3.1. Características técnicas. 3.2. Proyección de análisis del sector. 3.3. Listado de asistencia comité de contratación 20may2026 3.4. Acta de comité de contratación 20may2026 3.5. Listado de asistencia comité de contratación 27may2026 3.6. Acta de comité de contratación 27may2026	Link OneDrive con los soportes del alcance Alcance 3. Contratación
Alcance No. 4	**ENLACE PLANEACIÓN** 4.1. Correo reporte proyectos estratégicos a cargo del COBD. 4.2. Matriz de consolidación plan de acción 2026 propiedad horizontal. 4.3. Respuesta enviada al correo institucional de Bomberos para ser remitida al Despacho del alcalde.	Link OneDrive con los soportes del alcance Alcance 4. Articulación planeación
Alcance No 5	**REVISIÓN Y VALIDACIÓN TÉCNICA** 5.1. Envío de invitaciones 5.2. Asistencia a comité interno de preparación 5.3. Asistencia a evento de mesa de trabajo con constructoras para socialización de temas de prevención, seguridad humana y redes contra incendio. 5.4. Resumen socialización constructoras 08may2026	Link OneDrive con los soportes del alcance. Alcance 5. Validación de proyectos
Alcance No 7	**REVISIÓN DE PROYECTOS** 7.1. Observaciones dentro del trámite de licencia urbanística – vecino colindante	Link OneDrive con los soportes del alcance. Alcance 7. Revisión de proyectos

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	7.2. Gmail - Solicitud de revisión jurídica – observaciones trámite urbanístico 7.3. Oficio COBD-101-2026 Observaciones dentro del trámite de Licencia Urbanística	
Alcance No 8	**COMITÉS DE EVALUACIÓN** 8.1. Acta comité de evaluación 07may2026 8.2. Acta comité de evaluación 08may2026 8.3. Acta comité de evaluación 14may2026 8.4. Comité de evaluación mantenimiento 26may2026	Link OneDrive con los soportes del alcance. Alcance 8. Comité de evaluación
Alcance No 9	**SUPERVISIONES** 9.1. Gmail - Revisión informe No. 2 Contrato 10 Viviana Ruiz 9.2. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 12 Carlos Morales 9.3. Gmail - Revisión Informe 3 contrato 20 Claudia Arciniegas 9.4. Gmail - Acta supervisión contratos 03 José Uriel Pino y 20 Claudia Arciniegas 9.5. Gmail - Tercera Revisión informe No. 2 contrato 10 Viviana Ruiz 9.6. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 17 Johnson Betancur 9.7. Gmail - Acta no. 3 de supervisión contrato 17 Johnson Betancur 9.8. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 18 Zarha Ruiz 9.9. Gmail - Informe 3 aprobado contrato 12 Carlos Morales 9.10. Gmail - Acta de supervisión No. 3 contrato 12 Carlos Morales 9.11. Gmail - Acta de supervisión No. 3 Contrato 04 Ildory Grajales 9.12. Gmail - Revisión informe No. 2 contrato No. 14 Mónica Johana González 9.13. Gmail - Acta de supervisión contrato 14 Mónica Johana González 9.14. Gmail - Informe No. 3 revisado contrato 8 Erica Lorena Cárdenas 9.15. Gmail - Revisión informe No. 1 contrato 16 Corabogados	Link OneDrive con los soportes del alcance. Alcance 9. Supervisiones

Tabla No 2: Evidencias

4. PRODUCTOS ENTREGABLES

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
1	Informe de avance de proyectos de inversión y plan de desarrollo (cronograma, indicadores, evidencias).	Consolidar cronograma, indicadores y evidencias del mes.	8	1	1	4	50%
2	Reporte de cargue/actualización en plataformas institucionales.	Actualizar plataformas oficiales y generar soporte de cargue/validación.	2	0	0	1	50%
3	Reporte de inspecciones apoyadas.	Reportar visitas apoyadas, hallazgos y soportes del periodo.	8	0	0	3	37.5%
4	Reporte de apoyo a emergencias.	Documentar apoyos técnicos a emergencias y evidencias asociadas.	8	1	0	1	12.5%
5	Reporte de inspección y prueba de redes apoyadas.	Reporte de pruebas/inspecciones de redes y conceptos emitidos.	8	1	0	0	-
6	Tableros de control e indicadores de seguimiento.	Actualizar tablero de control y fichas/indicadores de seguimiento.	4	1	12.5%	3	37.5%
7	Informe final (formatos, plantillas, etc.).	Consolidar resultados, plantillas, repositorio y cierre técnico.	1	NA	NA	NA	NA

Tabla No 3: Productos entregables

4.1. EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 1	**Producto esperado:** Informe de avance de proyectos de inversión y plan de desarrollo (cronograma, indicadores, evidencias). **Producto entregado:** Informe ejecutivo de reporte de proyecto de inversión **Soportes:** Captura de pantalla reporte en plataforma PIIP, informe de gestión marzo y plantillas de seguimiento financiero.	Las evidencias de este producto se encuentran en el siguiente link OneDrive. Producto 1. Informe de avance de proyecto de inversión
Producto No 2	Este producto tiene impacto trimestral, no obstante, se han realizado documentos y conceptos de avance mensual para reporte trimestral.	Las evidencias de este producto se encuentran en el siguiente link OneDrive. Producto 2. Reporte plan de desarrollo
Producto No 3	En este periodo la entidad no solicito asistencia a inspecciones técnicas, no obstante, se mantuvo disponibilidad para realizarlas. Adicionalmente se actualiza el reporte de inspecciones con 0 inspecciones en el periodo comprendido entre el 28 de abril y el 27 de mayo.	Las evidencias de este producto se encuentran en el siguiente link OneDrive. Producto 3. Reporte de inspecciones realizadas
Producto No 4	En este periodo la entidad no solicito apoyo para la atención de emergencias presentadas en el municipio, no obstante, se mantuvo disponibilidad para su atención. Es	NA

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	importante aclarar que este producto atiende a las necesidades de la entidad.	
Producto No 5	En este periodo la entidad no solicitó apoyo para elaboración de inspecciones o pruebas hidráulicas. Se aclara que las inspecciones y/o pruebas hidráulicas responden a solicitudes realizadas por externos y que el acompañamiento que se requiere para este alcance es para grandes inspecciones (Edificaciones, industria, centros comerciales). No obstante, se mantuvo disponibilidad en el periodo reportado.	NA
Producto No 6	**Producto esperado:** Actualizar tablero de control y fichas/indicadores de seguimiento. **Producto entregado:** Matriz de indicadores de informes de contratistas.	Las evidencias de este producto se encuentran en el siguiente link OneDrive. Producto 6. Tablero de control
Producto No 7	Este producto corresponde al informe final: Se impactará únicamente en el informe final.	NA

Tabla No 4: Evidencias

5. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	Periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
SOI	6003323579	Enero	$ 572.300	13/02/2026	05/02/2026	8
SOI	6007384475	Febrero	$ 569.300	02/03/2026	05/03/2026	0
SOI	6012796110	Marzo	$ 569.900	09/04/2026	08/04/2026	1
SOI	6015810319	Abril	$ 569.300	04/05/2026	06/05/2026	0
SOI	6018061902	Mayo	$ 569.300	22/05/2026	04/06/2026	0

Tabla No 5: Relación Aportes de seguridad social

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de mayo de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas: Se refiere a las actas de asistencia de las actividades realizadas y que se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para el archivo digital del informe.
- Informes técnicos: Los informes se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para el archivo digital del informe.
- Evidencias fotográficas: Se presentan como anexo físico y de manera digital en el OneDrive dispuesto por la entidad para el archivo digital del informe.
- Planilla PILA: Se adjuntan las planillas de enero y de febrero
- Soportes de estampillas: Se adjunta el pago de las estampillas
- Otros documentos soporte: N/A

En constancia se firma por las partes interesadas a los 27 días del mes de mayo de 2026.

Firma. Mónica Latorre

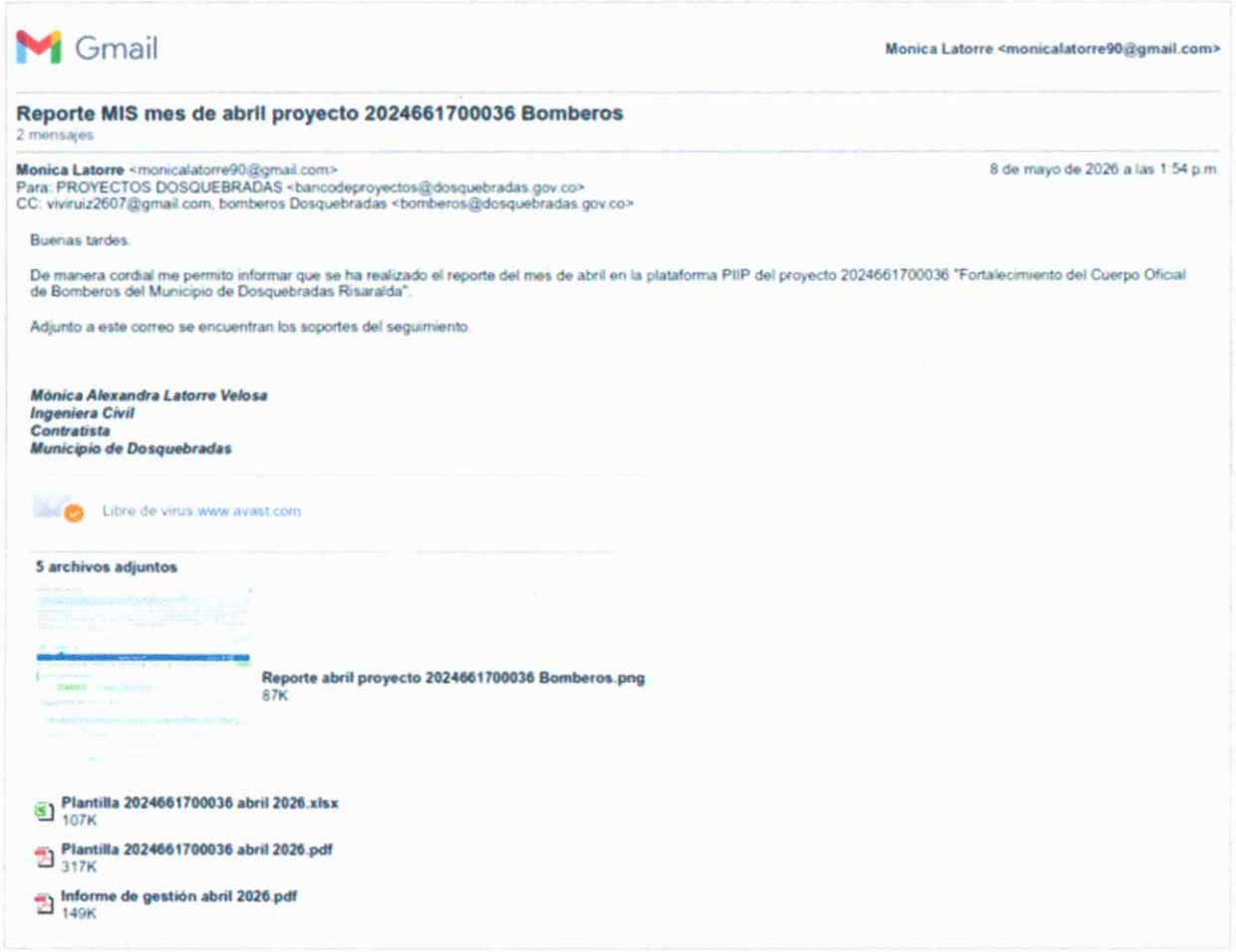
Mónica Alexandra Latorre Velosa
Contratista

Vo.Bo.
Johana Milena Lopez Giraldo
Abogado Externo

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ALCANCE 1

1.1. Gmail - Reporte PIIP-MIS BOMBEROS ABRIL 2026



Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

Reporte MIS mes de abril proyecto 2024661700036 Bomberos

2 mensajes

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com> 8 de mayo de 2026 a las 1:54 p.m.
Para: PROYECTOS DOSQUEBRADAS <bancodeproyectos@dosquebradas.gov.co>
CC: viviruiz2607@gmail.com, bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co>

Buenas tardes.

De manera cordial me permito informar que se ha realizado el reporte del mes de abril en la plataforma PIIP del proyecto 2024661700036 "Fortalecimiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas Risaralda".

Adjunto a este correo se encuentran los soportes del seguimiento.

Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil
Contratista
Municipio de Dosquebradas

Libre de virus www.avast.com

5 archivos adjuntos

Reporte abril proyecto 2024661700036 Bomberos.png
87K

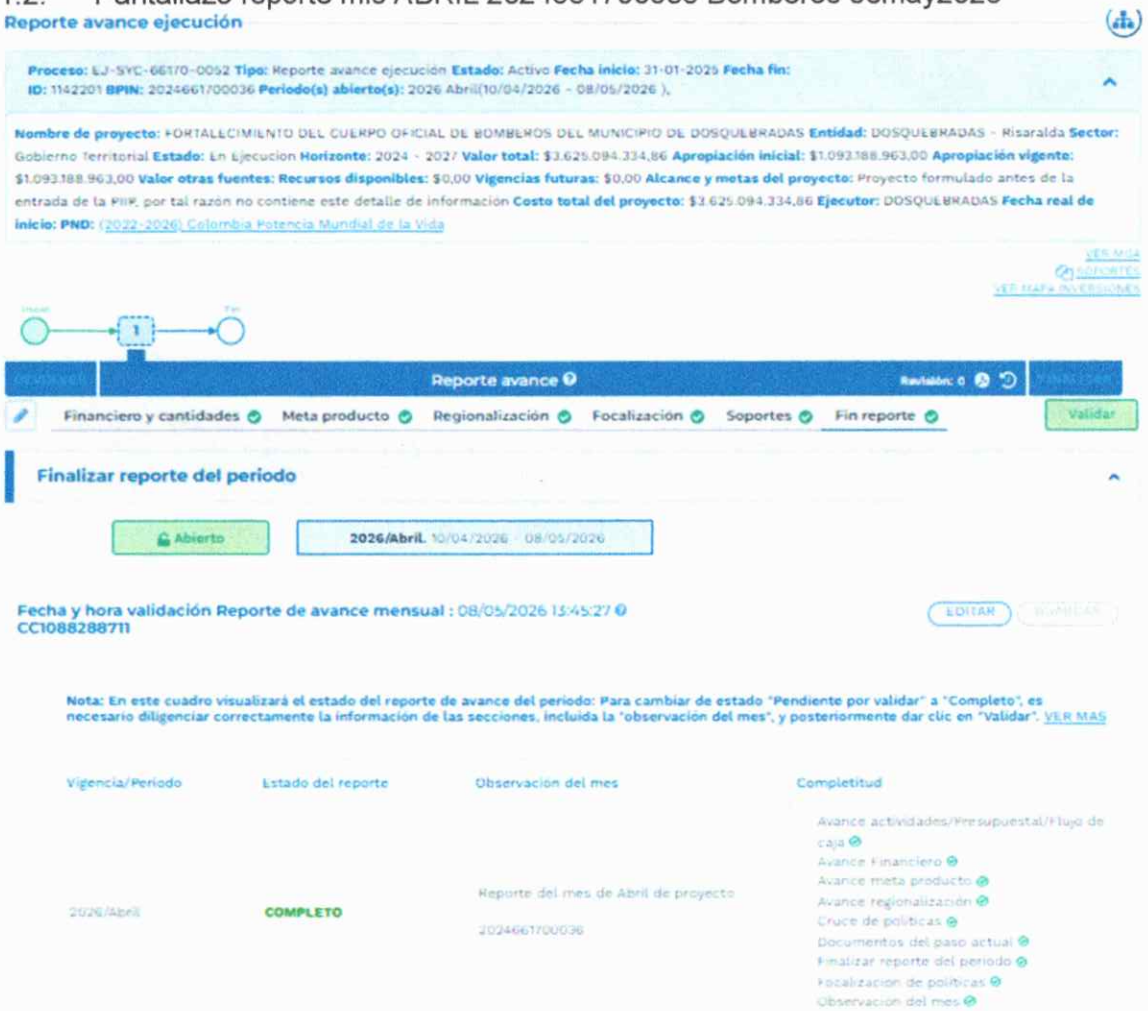
Plantilla 2024661700036 abril 2026.xlsx
107K

Plantilla 2024661700036 abril 2026.pdf
317K

Informe de gestión abril 2026.pdf
149K

ALCANCE 1

1.2. Pantallazo reporte mis ABRIL 2024661700036 Bomberos 08may2026



ALCANCE 1

1.3. Plantilla 2024661700036 abril 2026

AVANCE FINANCIERO 2024661700036

PROPIOS

	COMPROMISOS	ACUMULADO COMPROMISOS	OBLIGACIONES	ACUMULADO OBLIGACIONES	PAGOS	ACUMULADO PAGOS
ENERO	$ 345.580.000,00	$ 345.580.000,00	$ 345.580.000,00	$ 345.580.000,00		$
FEBRERO	$ 489.420.000,00	$ 835.000.000,00	$ 489.420.000,00	$ 835.000.000,00		$
MARZO	$	$ 835.000.000,00	$	$ 835.000.000,00	$ 14.810.000,00	$ 14.810.000,00
ABRIL	$	$ 835.000.000,00	$	$ 835.000.000,00	$ 28.671.333,00	$ 43.481.333,00
MAYO		$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00
JUNIO		$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00
JULIO		$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00
AGOSTO		$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00
SEPTIEMBRE		$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00
OCTUBRE		$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00
NOVIEMBRE		$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00
DICIEMBRE		$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00
	$ 835.000.000,00		$ 835.000.000,00		$ 43.481.333,00	

AVANCE ACTIVIDADES/PRESUPUESTAL/FLUJO DE CAJA

Valor mensualizado de la obligación por producto y por meta (Todas las fuentes)

Producto 1. Servicio prevención y control de incendios

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total por meta
1.1.1. 242 Gestionar y/o contratar el equipamiento y mantenimiento de las estaciones de Bomberos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2. 243 Gestionar y/o contratar el adecuado mantenimiento, adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de Bomberos de Duquestrados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3. 245 Gestionar la revisión y aplicación del proyecto de planta de modernización de la estructura operativa del cuerpo oficial de bomberos de Duquestrados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actividad 4 1.1.4. 244 Ampliar la capacidad de respuesta técnica y operativa en la gestión integral del riesgo de incendios y atención de emergencia	145.580.000,00	444.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590.000.000,00
Actividad 5 1.1.5. 244 Atender las emergencias por incendio, rescate en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos solicitados por la comunidad y dando una respuesta por la administración Municipal en cumplimiento de la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actividad 6 1.1.6. 244 Gestionar la adquisición y operación de parque automotor para atención de emergencias	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00
Actividad 7 1.1.7. 244 Fortalecer la respuesta operativa en la atención de incendios, rescate en todas sus modalidades y emergencias con materiales peligrosos por medio de la adquisición equipos de protección personal, equipos especializados, herramientas y accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8. 245 Adquisición de lote	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9. 245 Gestionar estudios y diseños para la construcción de la estaciones de bomberos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10. 245 Construir edificaciones para el Cuerpo Oficial de Bomberos de Duquestrados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRODUCTO	145.580.000,00	489.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635.000.000,00

ALCANCE 1

1.4. Seguimiento financiero bomberos abril 2026

META	POAI	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	ACCIONES EJECUTADAS	DISPONIBLE VIGENTE	PAGOS ABRIL	PAGOS ACUMULADOS
244	943.023.953	4	1.1.4. Ampliar la capacidad de respuesta técnica y operativa en la gestión integral del riesgo de incendios y atención de emergencia	Contrato Voluntarios Pago voluntarios	$ 590.000.000,00		$ 0,00
		5	1.1.5. Atender las emergencias por Incendio, rescate en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos solicitados por la comunidad y donde sea requeridos por la administración Municipal en cumplimiento de la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos"	Emergencias	$ 5.000.000,00		$ 0,00
		6	1.1.6. Gestionar la adquisición y operación de parque automotor para atención de emergencias	Combustible	$ 130.000.000,00	$ 6.101.333,00	$ 6.101.333,00
		7	1.1.7. Fortalecer la respuesta operativa en la atención de incendios, rescate en todas sus modalidades y emergencias con materiales peligrosos por medio de la adquisición equipos de protección personal, equipos especializados, herramientas y accesorios		$ 16.023.953,00		$ 0,00
		11	2.1.1. Gestionar la elaboración de diagnósticos y estudios para el soporte técnico en el análisis de riesgos de incendios en la ciudad		$ 2.000.000,00		$ 0,00
		17	3.1.2. Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de dirección estratégica área técnicas operativa área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del municipio de Dosquebradas	**Contratos** 3 Sandra Giraldo 6 Diana Arrogave 8 Erika lorena Cardenas 9 Viviana Bohorquez 12 Carlos Morales 13 Mónica latorre (26800000) 14 Hector Mejia PENDIENTE REVISAR PAGOS DE ESTOS CONTRATISTAS. SOLICITAR LOS DESPRENDIBLES	$ 200.000.000,00	$ 22.470.000,00	$ 37.380.000,00
			3.1.3. Gestionar la adquisición de software,				

ALCANCE 1

1.5. Soporte financiero abril 2026

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

EL ÁREA FINANCIERA DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, CERTIFICA QUE:

Los movimientos financieros realizados por la entidad en el mes de **ABRIL** referentes al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas Risaralda" con código BPIN 2024661700036 y al POAI establecido en el acuerdo No. 29 del 24 de noviembre de 2025 son los siguientes:

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS.

POAI 2026 CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS

No. META	META	RECURSOS PROPIOS COBD INVERSION	RECURSOS POR TRANFERENCIAS DEL MUNICIPIO	TOTAL INVERSION
242	A4.4.P242 Gestionar el equipamiento, mantenimiento y adecuación de las instalaciones físicas del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas.	$ 30.000.000	$	$ 30.000.000
243	A4.4.P243 Fortalecer el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas mediante la modernización de su estructura operativa, la mejora de su capacidad financiera	$ 80.000.000	$	$ 80.000.000
244	A4.4.P244 Fortalecer la capacidad y respuesta técnica, operativa y administrativa del cuerpo oficial de bomberos para la reducción, la gestión integral del riesgo de incendios y atención por la atención de emergencias en todas sus modalidades según la Ley 1575 de 2012 Ley General de Bomberos	$ 1.185.754.154	$ 943.023.953	$ 2.128.778.107
245	A4.4.P245 Gestionar la construcción de una pequeña estación de bomberos en el sector de Rafas y sus alrededores	$ 100.000.000	$	$ 100.000.000
246	A4.4.P246 Fortalecer y dotación al área de salud mental y bienestar del Cuerpo Oficial de Bomberos	$ 14.000.000	$	$ 14.000.000
247	A4.4.P247 Gestionar la adquisición de software aplicativos y equipos tecnológicos que permitan la administración y fortalecimiento de los servicios administrativos, técnicos, operativos, de seguridad y otros servicios no inherentes de la misionalidad para la comunidad.	$ 165.247.579	$ 150.165.010	$ 315.412.589
	TOTAL	$ 1.554.501.733	$ 1.093.188.963	$ 3.649.190.732

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

META	POAI	ACTIVIDAD	DISPONIBLE VIGENTE	COMPROMISOS ABRIL	OBLIGACIONES ABRIL	PAGOS ABRIL
244	$943.023.953	4	$590.000.000	$0	$0	$0
		5	$5.000.000	$0	$0	$0
		6	$130.000.000	$0	$0	$6.101.333
		7	$16.023.953	$0	$0	$0
		11	$2.000.000	$0	$0	$0
		17	$200.000.000	$0	$0	$22.470.000
247	$150.165.010	18	$50.165.000	$0	$0	$0
		19	$100.000.000	$0	$0	$0
			$1.093.188.953	**$0**	**$0**	**$28.571.333**

Los movimientos acumulados del proyecto de inversión, se relacionan a continuación.

META	POAI	ACTIVIDAD	DISPONIBLE VIGENTE	COMPROMISOS ACUMULADO	OBLIGACIONES ACUMULADO	PAGOS ACUMULADOS
244	$943.023.953	4	$590.000.000	$590.000.000	$590.000.000	$0
		5	$5.000.000	$0	$0	$0
		6	$130.000.000	$45.000.000	$45.000.000	$6.101.333
		7	$16.023.953	$0	$0	$0
		11	$2.000.000	$0	$0	$0
		17	$200.000.000	$200.000.000	$200.000.000	$37.370.000
247	$150.165.010	18	$50.165.000	$0	$0	$0
		19	$100.000.000	$0	$0	$0
			$1.093.188.953	**$835.000.000**	**$835.000.000**	**$43.481.333**

Para constancia, se firma a los 7 días del mes de abril de 2026

JOSÉ JOAQUÍN OCAMPO PEREZ
Director General - Comandante

Revisó: **Diana Marcela Aguirre Ospina**
Control Interno Contable

Proyectó: **Mónica Alexandra Latorre Velosa**
Enlace Banco de proyectos

ALCANCE 1

1.6. Informe de gestión abril 2026

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

3. SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES

Durante el periodo reportado, se continuó con la ejecución de los recursos previamente comprometidos y obligados al inicio de la vigencia. En este sentido, en el mes de enero se suscribió contrato con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Pereira, mediante el cual se vinculó un total de quince (15) unidades bomberiles, quienes han venido desarrollando labores operativas en la estación de Bomberos Dosquebradas, garantizando la atención oportuna de emergencias.

De igual manera, se realizo la contratación de siete (7) profesionales para el fortalecimiento del área administrativa, contribuyendo al adecuado funcionamiento institucional.

Adicionalmente, se efectuó la contratación de suministro de combustible necesario para la operación de los vehículos y equipos de respuesta.

Durante el periodo informado, las actividades mencionadas han continuado en ejecución conforme a lo planificado.

4. PORCENTAJE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

OBJETIVO/PRODUCTO	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	OBSERVACIÓN
Objetivo: Mejorar la capacidad instalada y soporte operacional en la respuesta a la atención de emergencias. **Producto:** Servicio prevención y control de incendios **Meta:** 244 **Actividad:** 4	**1.1.4** Ampliar la capacidad de respuesta técnica y operativa en la gestión integral del riesgo de incendios y atención de emergencias	25%	75%			**Cumplimiento: 100%** Con el reporte correspondiente al presente periodo se alcanza el cumplimiento total de la meta programada para la vigencia 2026, en concordancia con la programación física establecida en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.
Objetivo: Mejorar la capacidad instalada y soporte operacional en la respuesta a la atención de emergencias. **Producto:** Servicio prevención y control de incendios **Meta:** 244 **Actividad:** 5	**1.1.5** Atender las emergencias por incendio, reacate en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos solicitados por la comunidad y dando una respuesta por la administración Municipal en cumplimiento de la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos"			0%	0%	

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

OBJETIVO/PRODUCTO	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	OBSERVACIÓN
Objetivo: Mejorar la capacidad instalada y soporte operacional en la respuesta a la atención de emergencias. **Producto:** Servicio prevención y control de incendios **Meta:** 244 **Actividad:** 5	**1.1.6** Gestionar la adquisición y operación de parque automotor para atención de emergencias		15%			**Cumplimiento: 15%** Con el reporte correspondiente al presente periodo se alcanza el 15% de la meta programada para la vigencia 2026. Corresponde a provisar de combustible.
Objetivo: Mejorar la capacidad instalada y soporte operacional en la respuesta a la atención de emergencias. **Producto:** Servicio prevención y control de incendios **Meta:** 244 **Actividad:** 7	**1.1.7** Fortalecer la respuesta operativa en la atención de incendios, rescate en todas sus modalidades y emergencias con materiales peligrosos, por medio de la adquisición equipos de protección personal, equipos especializados, herramientas y accesorios.			0%	0%	
Objetivo: Implementar programas de capacitación, proyectos y campañas en la prevención de emergencias **Producto:** Servicios de información implementados **Meta:** 244 **Actividad:** 10	**2.1.1** Gestionar la adquisición de diagnósticos y estudios para el soporte técnico en el análisis de riesgos de incendios en la ciudad			0%	0%	
Objetivo: Fortalecer la capacidad de respuesta en la gestión administrativa, técnica, profesional y operativa de las dos estaciones de Bomberos. **Producto:** Sistema de monitoreo y seguimiento para la gestión del riesgo **No. meta:** 244 **Actividad:** 17	**2.1.2** Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa, con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de dirección estratégica área técnicas operativa área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del municipio de Dosquebradas	100%				**Cumplimiento 100%:** Con el reporte realizado en el mes de enero se alcanza el cumplimiento del 100% de la meta programada para la vigencia 2026, mediante la contratación de recurso humano calificado para fortalecer la capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa en las áreas de dirección estratégica, técnica operativa, logística y administrativa de las dos estaciones del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas.

ALCANCE 2

2.1. Correo solicitando información para reporte mensual del proyecto de inversión.

Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

Reporte mensual proyecto de inversión BPIN 2024661700036

4 mensajes

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com> 29 de abril de 2026 a las 4:56 p.m.
Para: "hectorfabiomejiajimenez@gmail.com" <hectorfabiomejiajimenez@gmail.com>

Buenas tardes,

De manera cordial y según reunión sostenida el día 29 de abril de 2026, me permito realizar envío de matriz de seguimiento financiero del proyecto con código BPIN 2024661700036, donde se especifican las evidencias que se deben recopilar para el reporte del mes vencido de abril en la plataforma PIIP, conforme a los requerimientos del Banco de proyectos del municipio de Dosquebradas y el Departamento Nacional de Planeación DNP.

Quedo atenta. Cordialmente

Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil
Contratista
Municipio de Dosquebradas

Libre de virus.www.avast.com

Seguimiento financiero bomberos marzo 2026 PARA MEJI.xlsx
21K

HECTOR MEJIA <hectorfabiomejiajimenez@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 3:29 p.m.
Para: Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

Buenas tardes

ALCANCE 2

2.2. Correo solicitando reporte de los meses de abril y mayo de las metas del proyecto (inversión + gestión)

Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

Solicitud de reporte de avance e impacto – acciones proyecto BPIN 2024661700036

1 mensaje

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com> 24 de mayo de 2026 a las 5:40 p.m.
Para: "hectorfabiomejiajimenez@gmail.com" <hectorfabiomejiajimenez@gmail.com>

Cordial saludo.

De manera atenta solicito su apoyo con el suministro de información correspondiente al avance e impacto generado en los meses de abril y mayo de las diecinueve (19) acciones asociadas al proyecto BPIN 2024661700036 "Fortalecimiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas Risaralda".

La presente solicitud tiene como finalidad consolidar el reporte trimestral de seguimiento requerido para el Plan de Desarrollo Municipal y demás instrumentos de seguimiento institucional.

Agradezco remitir la información relacionada con:

- actividades ejecutadas,
- avances alcanzados,
- impactos generados,
- evidencias disponibles,
- y demás observaciones relevantes frente a cada acción desarrollada.

Lo anterior, con el fin de realizar la consolidación técnica y administrativa correspondiente dentro de los términos establecidos.

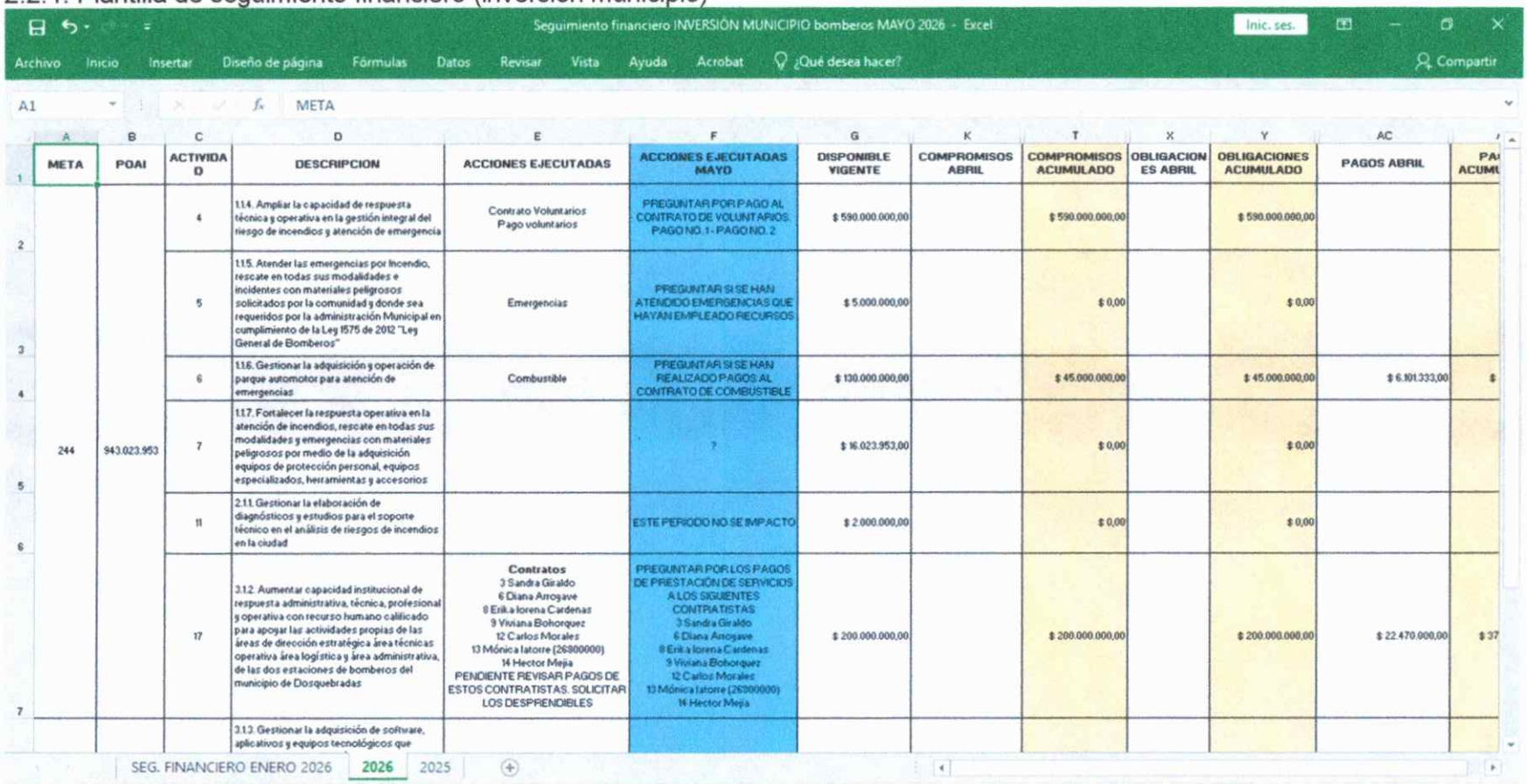
Quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

Mónica Alexandra Latorre
Enlace Banco de Proyectos
Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas

ALCANCE 2

2.2.1. Plantilla de seguimiento financiero (inversión municipio)



Seguimiento financiero INVERSIÓN MUNICIPIO bomberos MAYO 2026 - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

A1 META

	A	B	C	D	E	F	G	K	T	X	Y	AC	
1	META	POAI	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	ACCIONES EJECUTADAS	ACCIONES EJECUTADAS MAYO	DISPONIBLE VIGENTE	COMPROMISOS ABRIL	COMPROMISOS ACUMULADO	OBLIGACIONES ABRIL	OBLIGACIONES ACUMULADO	PAGOS ABRIL	PA ACUMU
2	244	943.023.953	4	1.1.4. Ampliar la capacidad de respuesta técnica y operativa en la gestión integral del riesgo de incendios y atención de emergencia	Contrato Voluntarios Pago voluntarios	PREGUNTAR POR PAGO AL CONTRATO DE VOLUNTARIOS. PAGO NO.1 - PAGO NO. 2	$ 590.000.000,00		$ 590.000.000,00		$ 590.000.000,00		
3			5	1.1.5. Atender las emergencias por incendio, rescate en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos solicitados por la comunidad y donde sea requeridos por la administración Municipal en cumplimiento de la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos"	Emergencias	PREGUNTAR SI SE HAN ATENDIDO EMERGENCIAS QUE HAYAN EMPLEADO RECURSOS	$ 5.000.000,00		$ 0,00		$ 0,00		
4			6	1.1.6. Gestionar la adquisición y operación de parque automotor para atención de emergencias	Combustible	PREGUNTAR SI SE HAN REALIZADO PAGOS AL CONTRATO DE COMBUSTIBLE	$ 130.000.000,00		$ 45.000.000,00		$ 45.000.000,00	$ 6.101.333,00	$
5			7	1.1.7. Fortalecer la respuesta operativa en la atención de incendios, rescate en todas sus modalidades y emergencias con materiales peligrosos por medio de la adquisición equipos de protección personal, equipos especializados, herramientas y accesorios		?	$ 16.023.953,00		$ 0,00		$ 0,00		
6			11	2.1.1. Gestionar la elaboración de diagnósticos y estudios para el soporte técnico en el análisis de riesgos de incendios en la ciudad		ESTE PERIODO NO SE IMPACTO	$ 2.000.000,00		$ 0,00		$ 0,00		
7			17	3.1.2. Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de dirección estratégica área técnicas operativa área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del municipio de Dosquebradas	**Contratos** 3 Sandra Giraldo 6 Diana Arrogave 8 Erika lorena Cardenas 9 Viviana Bohorquez 12 Carlos Morales 13 Mónica latorre (26800000) 14 Hector Mejia PENDIENTE REVISAR PAGOS DE ESTOS CONTRATISTAS. SOLICITAR LOS DESPRENDIBLES	PREGUNTAR POR LOS PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LOS SIGUIENTES CONTRATISTAS 3 Sandra Giraldo 6 Diana Arrogave 8 Erika lorena Cardenas 9 Viviana Bohorquez 12 Carlos Morales 13 Mónica latorre (26800000) 14 Hector Mejia	$ 200.000.000,00		$ 200.000.000,00		$ 200.000.000,00	$ 22.470.000,00	$ 37
				3.1.3. Gestionar la adquisición de software, aplicativos y equipos tecnológicos que									

SEG. FINANCIERO ENERO 2026 | 2026 | 2025

ALCANCE 2

2.2.2. Plantilla de seguimiento financiero (inversión + gestión).

Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN
SUBPROCESO: ASUNTOS SOCIOECONÓMICOS

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN: 12
F.V.: 12/2025

SECRET PLANE

Plan de Acción Año: 2026

Cuerpo oficial de bomberos

Secretarí	Meta	Acciones	Fuente Financiació	Presupuest	MARZO	ABRIL	MAYO	dad Pro	mada	Indicador	Escala
Cuerpo oficial de bomberos	A4.4.P242. Gestionar el equipamiento, amoblamiento, mantenimiento y adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas.	1.Gestionar y/o contratar el equipamiento y amoblamiento de las estaciones de Bomberos	Recursos propios	$ 15.000.000	NO/Despues de recursos del balance	?	?	2,00	0,000	sedes equipadas y amobladas	
Cuerpo oficial de bomberos	A4.4.P242. Gestionar el equipamiento, amoblamiento, mantenimiento y adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas.	1.Gestionar y/o contratar el equipamiento y amoblamiento de las estaciones de Bomberos	Recursos de gestión	$ 5.000.000	NO/Despues de recursos del balance	?	?	3,00	0,000	sedes equipadas y amobladas	N
	A4.4.P242. Gestionar el equipamiento, amoblamiento, mantenimiento y adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas.	2. Gestionar y/o contratar el adecuado mantenimiento, adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de Bomberos de Dosquebradas	Recursos propios	$ 15.000.000	NO	?	?	2,00	0,000	sedes equipadas y amobladas	N
	A4.4.P242. Gestionar el equipamiento, amoblamiento, mantenimiento y adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas.	2. Gestionar y/o contratar el adecuado mantenimiento, adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de Bomberos de Dosquebradas	Recursos de gestión	$ 10.000.000	NO	?	?	3,00	0,000	sedes equipadas y amobladas	N
A4.4.P243	A4.4.P243. Fortalecer el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas mediante la modernización de su estructura operativa, la mejora de su capacidad financiera	1, Gestionar la revisión y aplicación del proyecto de planta de modernización de la estructura operativa del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas	Recursos propios	$ 50.000.000	NO/Se esta trabajando en el complemento administrativo a esta planta	?	?	0,75	0,000	Cuerpo oficial de bomberos fortalecido	
A4.4.P243	A4.4.P243. Fortalecer el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas mediante la modernización de su	1, Gestionar programas, proyectos o acuerdos			NO			0,00	0,000	Cuerpo oficial de	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN | SEGUIMIENTO PROYECTO DE INVER

ALCANCE 2

2.3. Reporte preliminar Plan de Desarrollo ABRIL MAYO

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

INFORME PARCIAL – SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

Durante el periodo reportado se realizó seguimiento técnico, administrativo y documental al proyecto de inversión BPIN 2024661700036 denominado "Fortalecimiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas Risaralda", mediante la revisión, validación y consolidación de la información registrada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

En desarrollo de esta actividad se efectuó análisis del avance físico y financiero del proyecto, verificando el estado de ejecución de metas, productos y actividades programadas para la vigencia 2026, así como la coherencia de la información reportada frente a los soportes administrativos y financieros generados por la entidad.

De igual manera, se adelantó el proceso de estructuración y consolidación preliminar del reporte trimestral requerido por la Secretaría de Planeación de Dosquebradas, orientado al seguimiento de las acciones estratégicas e impactos asociados al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, conforme a las metas institucionales asignadas al Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas.

Dentro del ejercicio de seguimiento se realizó revisión de las actividades relacionadas con fortalecimiento operativo, capacidad institucional, contratación de recurso humano de apoyo, sostenimiento administrativo, suministro de combustible para la operación de vehículos de emergencia y demás acciones encaminadas al mejoramiento de la capacidad de respuesta institucional frente a la atención de emergencias y gestión integral del riesgo.

Así mismo, se efectuó validación de la información correspondiente a ejecución presupuestal, compromisos, obligaciones y pagos asociados al proyecto, permitiendo mantener actualizado el seguimiento requerido para los diferentes instrumentos de control y reporte institucional.

Adicionalmente, se realizó envío de comunicación electrónica a las dependencias y responsables correspondientes, solicitando la consolidación y remisión del avance e impacto generado a la fecha respecto de las diecinueve (19) acciones asociadas al proyecto de inversión, con el propósito de fortalecer técnicamente el informe trimestral de seguimiento al Plan de Desarrollo y consolidar las evidencias necesarias para el reporte institucional ante la Secretaría de Planeación Municipal.

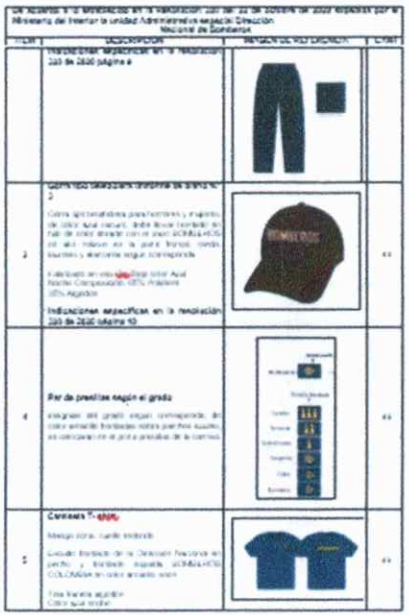
Finalmente, se continuó apoyando las actividades de seguimiento y articulación institucional requeridas para garantizar la adecuada trazabilidad de la información reportada, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el monitoreo y evaluación de proyectos de inversión pública.

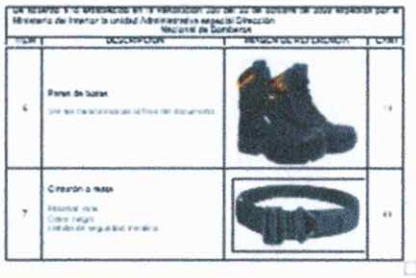
Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil
MP. 19202-256516

ALCANCE 3

3.1. Características técnicas.







CARACTERÍSTICAS TECNICAS DE LAS BOTAS:

BOTA DE USO DIARIO

Bota de uso diario que esta diseñada para mantener tracción en calor extremo y frio intenso, que cuenta con excelente tracción en todo tipo de terrenos, rocas, barro, nieve, superficies urbanas, que brinda gran comodidad gracias a su flexibilidad y amortiguación, ligera y resistente.

El calzado de uso diario debe ser resistente para talleres tales como, colegio estructural, roscado con cascos y sin angulos altos, roscado en aquacide combinados, Extracción de vehículos ATM, roscado en parque, bodegaje y roscado, Remedio de emergencias medicas, incidentes de monteado de cartones, emergencias y control electrónico, emergencias y roscados relacionados con el agua, desastres naturales, fugas de gas y asistencia civil.

MATERIALES

- Que ofrezca mayor transpirabilidad en comparación con una bota de cuero.
- El cuero de la bota debe tener características que garanticen la resistencia al fuego, impermeabilidad, transpirabilidad y larga vida útil.
- Materiales que soporten una presión superior a 2700N.
- Contar con casco lateral con costalera y cordones.

PESO

- Su peso por par debe estar entre 1.35 Kg (+/-)

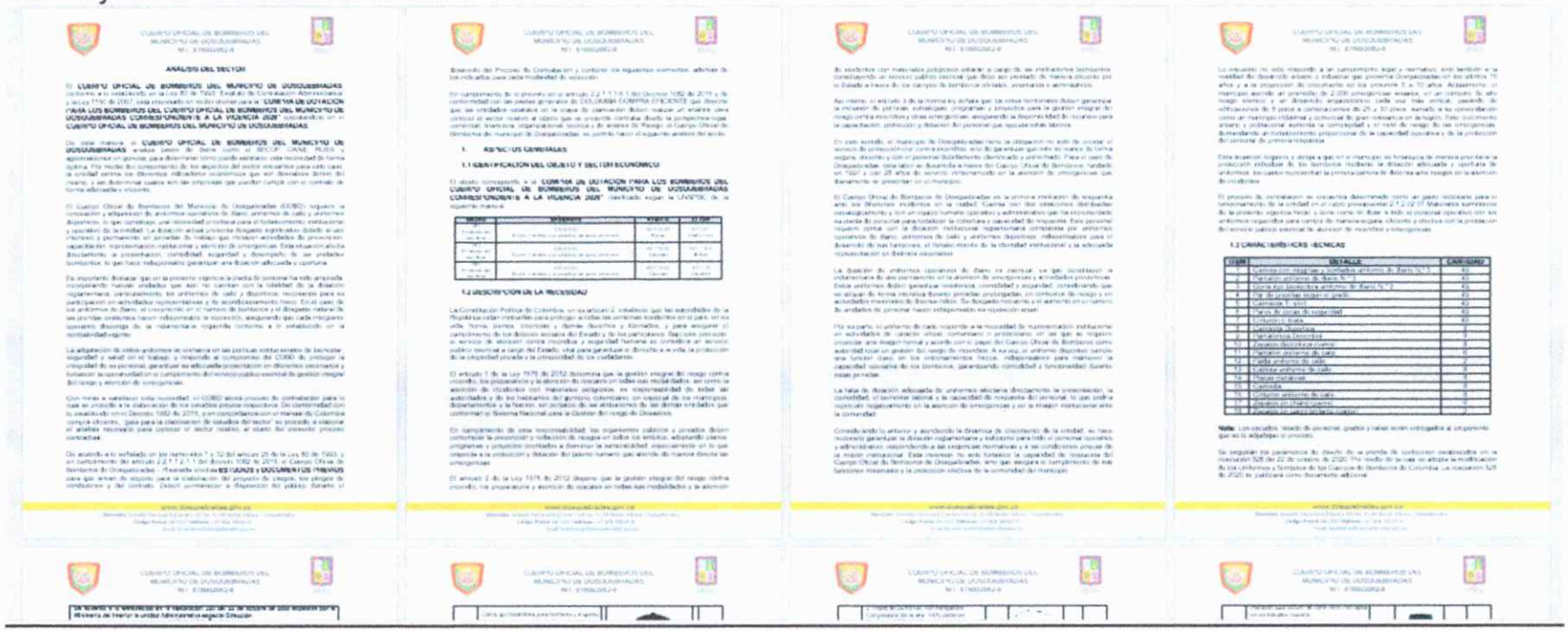
TEJIDO

Resistente contra el agua, la energía, los ácidos corrosivos y los productos químicos corrosivos, que a su vez ofrezca comodidad incomparable en forma de transpirabilidad.

SUELA

ALCANCE 3

3.2. Proyección de análisis del sector.



ALCANCE 3

3.3. Listado de asistencia comité de contratación 20may2026

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	19/09/2019
		PÁGINA	1 de 1

FECHA 20-05-2026 SOLICITANTE José Joaquin Ocampo Perez

TEMA Comité de Contratación y Revisión de Matriz de riesgos FACILITADOR

LUGAR Salón de juntas HORA DE INICIO 4:00 HORA DE FINALIZACION 6:00pm

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Hector J. Morales	1831[illegible]	COBD	Contratista	31[illegible]	—	
2	Mónica Alexandra Isaza V	1061725615	COBD	Contratista	3128701158	monicaisazaveg@gmail.com	Mónica Isaza
3	Yhang Mileva López	1[illegible]	COBD	Contratista	3113137252	—	
4	José Joaquin Ocampo	1831[illegible]	COBD	Direct	3[illegible]		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ALCANCE 3

3.4. Acta de comité de contratación 20may2026

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Contrato mantenimiento Bauer

Se revisó el estado del proceso relacionado con el mantenimiento de equipo Bauer, identificándose como un tema prioritario para la entidad.

Se establecieron como compromisos los siguientes:

- Solicitar al funcionario Oliver Velásquez el archivo e información correspondiente a los procesos adelantados en vigencias anteriores por la entidad relacionados con el mantenimiento Bauer.
- Adelantar el proceso de cotizaciones para la contratación del mantenimiento requerido.
- Informar y documentar la manera en que se ha venido adelantando este tema dentro de la entidad.
- Revisar la viabilidad de incluir dentro del contrato de mantenimiento una bolsa de repuestos destinada a otros equipos de la entidad, conforme a la necesidad manifestada por el señor Capitán. Para ello, el área jurídica deberá realizar la respectiva averiguación jurídica y contractual.

La actividad queda a cargo de la abogada Johana Milena López Giraldo, Héctor Fabio Mejía y James Castro.

2. Contrato de dotación

En comité, la ingeniera Mónica Latorre informa que se esta a la espera de las especificaciones de las botas para poder realizar el proceso de cotizaciones del uniforme No. 3 del personal operativo. Una vez se definan las caracteristicas requendas se podrá dar inicio al proceso conforme a los lineamientos establecidos por la DNBC para la dotación de uniformes de unidades bomberiles.

La abogada Johana indicó que la modalidad contractual proyectada para este proceso será mediante subasta inversa.

Actividad a cargo de la ingeniera Mónica Latorre.

3. Revisión de matrices e indicadores contractuales

Durante la reunión se efectuó revisión de las matrices e indicadores correspondientes a los informes de contratos de prestación de servicios.

Como resultado, se acordó que los profesionales integrantes de la mesa de trabajo se reunirán nuevamente el día miércoles 27 de mayo de 2026, con el fin de continuar la revisión de las matrices contractuales y verificar su cumplimiento.

4. Revisión avance programas de nómina

Se determino la necesidad de requerir al ingeniero de sistemas de la entidad con el proposito de verificar el avance de los programas destinados al manejo de la nómina del personal operativo.

El Director general solicita se elabore formato con los logos de la entidad para realizar análisis del sector y estudios previos.

TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar al funcionario Oliver Velásquez el archivo e información correspondiente a los procesos adelantados en vigencias anteriores relacionados con mantenimiento Bauer.	Héctor Fabio Mejía	21 de mayo de 2026
2	Adelantar el proceso de cotizaciones para el mantenimiento de equipos Bauer.	Johana Milena López Giraldo Héctor Fabio Mejía James Castro	
3	Informar y documentar el avance del tema relacionado con mantenimiento Bauer, por tratarse de un asunto prioritario para la entidad.	Johana Milena López Giraldo Héctor Fabio Mejía James Castro	
4	Revisar la viabilidad jurídica y contractual de incluir dentro del contrato de mantenimiento Bauer una bolsa de repuestos destinada a otros equipos de la entidad, conforme a la necesidad manifestada por el Director General.	Johana Milena López Giraldo	21 de mayo de 2026
5	Revisar las características técnicas de las botas requeridas para el proceso de dotación correspondiente al uniforme número 3 del personal operativo.	Mónica Latorre	21 de mayo de 2026
6	Adelantar proceso contractual mediante modalidad de subasta inversa para la dotación del uniforme numero 3.	Mónica Latorre	27 de mayo de 2026
7	Realizar nueva mesa de trabajo para revisión de matrices contractuales e indicadores de	Johana Lopez Will Robin Lopera Hector Fabio Mejia	27 de mayo de 2026

ALCANCE 3

3.5. Listado de asistencia comité de contratación 27may2026

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	3
		VIGENCIA	19/09/2019
		PÁGINA	1 de 1

FECHA 27 mayo 2026 SOLICITANTE Director Jose Joaquin Ocampo Perez

TEMA Contratación / Bases informe 3 y rescate FACILITADOR Jose Joaquin Ocampo Perez

LUGAR Oficina jurídica HORA DE INICIO 02:00pm HORA DE FINALIZACION 02:45pm

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mónica A latorre U	1061715615	COBD	Contratista	3128705137	monicalatorre96@g	Mónica latorre
2	Jose Joaquin Ocampo	18 517 790		Direct	3117194360		
3	Hector J Mejia	18519.186	COBD	Contratista	3165197937	— o —	
4	Ohana Milen Lopez	1066	COBD	Contratista	3127139252	— o —	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ALCANCE 3

3.6. Acta de comité de contratación 27may2026

	FORMATO ACTA DE REUNION	VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	19/01/2012
		PÁGINA: :	1 de 3

ACTA No.	FECHA:	HORA INICIO: 02:00 pm	LUGAR: Oficina Jurídica
1	27 mayo 2026	HORA TERMINACIÓN: 02:45 pm	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar mesa técnica para analizar aspectos relacionados con el proceso de contratación de la dotación correspondiente al uniforme de fatiga No. 3, específicamente en lo relacionado con las botas requeridas para el personal operativo del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas.

RESPONSABLES DE LA REUNION:

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIO	
		SI	NO
Mónica Latorre	Contratista. Apoyo contratación	X	
Héctor Fabio Mejia	Contratista. Apoyo contratación	X	
José Joaquin Ocampo Pérez	Director General	X	
Johana Milena Lopez Giraldo	Lider área de contratación. Abogada	X	

AGENDA

1. Revisión de caracteristicas requeridas para la contratación del proceso de dotación.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Durante el desarrollo del comité se expuso la necesidad institucional de contar con botas multipropósito que permitan su utilización tanto con el uniforme de fatiga No. 3 como en actividades operativas de rescate y atención de emergencias, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, resistencia, comodidad y desempeño para el personal bomberil.

Se indicó la importancia de que el proceso contractual contemple especificaciones técnicas ajustadas a estándares internacionales aplicables a equipos de protección personal para bomberos, especialmente lo relacionado con las normas técnicas National Fire Protection Association NFPA 1970 y NFPA 1971, en las cuales se establecen caracteristicas minimas y esenciales para elementos de protección utilizados en actividades de combate de incendios, rescate y operaciones especiales.

Igualmente, se recomendó realizar un análisis comparativo de procesos de selección adelantados por otros cuerpos de bomberos, municipios y entidades territoriales, con el propósito de fortalecer el análisis del sector, identificar buenas prácticas y establecer condiciones técnicas acordes con las necesidades operativas de la entidad.

Dentro de los aspectos técnicos discutidos, se manifestó la necesidad de que las botas cuenten como mínimo con dos certificaciones técnicas o de cumplimiento normativo que permitan validar su idoneidad para actividades diarias de operación y labores de rescate, garantizando estándares de calidad, seguridad y durabilidad para el personal operativo.

Asimismo, se dejó constancia de la importancia de elaborar una ficha técnica detallada que incluya especificaciones relacionadas con materiales, protección, resistencia, ergonomía, impermeabilidad, aislamiento, suela antideslizante y demás caracteristicas requeridas para el adecuado desempeño de las funciones bomberiles.

ALCANCE 4

4.1. Correo reporte proyectos estratégicos a cargo del COBD.

Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATEGICOS

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com> 7 de mayo de 2026 a las 7:20 a.m.
Para: Angela Maria Castañeda <angelacproyectosdosquebradas@gmail.com>
CC: bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co>

Buenos dias

De manera atenta, desde el Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas, nos permitimos informar el estado de los proyectos estratégicos a cargo de la entidad.

1. ESTACIÓN DE BOMBEROS:

Proyecto en fase 1 "Programa para los estudios, diseños y construcción de la estación de bomberos tipo 6 para el municipio de Dosquebradas, Risaralda", se encuentra radicado con fecha 04 de febrero de 2025 en la Dirección Nacional de Bomberos Colombia (DNBC) - Ministerio del Interior. A la fecha dichas entidades no han dado respuesta a la radicación del proyecto. Este proyecto se continúa gestionando en el Ministerio del Interior.

Los soportes correspondientes a la formulación de este proyecto se encuentran en la carpeta dispuesta por el Banco de Proyectos, en la línea estratégica No. 4

2. ADQUISICION DE VEHICULO EXTINTOR:

Se suscribió contrato de compraventa No. 015 Proyecto: Adquisición de un camión de bomberos tipo Pumper en chasis con aplicación para fire pumper (emergency), 4*2, con capacidad del tanque de agua de 1000 galones, con bomba de 1250 galones por minuto certificada y que cumpla con los requerimientos de la NFPA 1901, por un valor de $1.799.970.000.

El tiempo de ejecución de este proyecto se estima hasta finales del mes de mayo del año 2026.

Proyecto que se encuentra en ejecución

Los soportes correspondientes a la suscripción de este contrato se encuentran en la carpeta dispuesta por el Banco de Proyectos, en la línea estratégica No. 4

3. AMPLIACIÓN PLANTA DE PLANTA DE PERSONAL

Proyecto ejecutado.

Mediante Acuerdo No. 001 del 18 de marzo de 2025 por el cual se suprimen, se crean unos empleos y se determina la planta de empleos del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas y se dictan otras disposiciones, se amplió la planta de personal de la entidad.

Los soportes correspondientes a la modificación de planta de la entidad se encuentran en la carpeta dispuesta por el Banco de Proyectos, en la línea estratégica No. 4.

Ante cualquier inquietud, quedo atenta.

Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil

ALCANCE 4

4.2. Matriz de consolidación plan de acción 2026 propiedad horizontal.

META	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RESPONSABLE	MEDIDA %
1	Programacion de reuniones de socialziacion prestacion de servicios institucionales para las administraciones de propiedades horizontales	Reuniones realizadas	20	Bomberos	Propuestas/ejecutadas
2	Realizacion de inspecciones de seguridad humana establecimientos comerciales en conjuntos del mpio	No Inspecciones realizadas	20	Bomberos	Solicitadas/ejecutadas
3	Brindar servicios de IP en edificaciones mayores a 4 pisos en propiedades horizontales	No IMP realizados	Demanda	Bomberos	Solicitadas/ejecutadas
4	Aplicación Campaña evacuacion con altura en edificaciones mayores a 8 pisos en propiedades horizontales	No de campañas aplicadas	4	Bomberos	Solicitadas/ejecutadas
5	Capacitacion prevencion de emergencias edificaciones mayores a 4 pisos en propiedades horizontales	No de capacitaciones realizadas	Demanda	Bomberos	Solicitadas/ejecutadas
6	Tomas preventivas de conjuntos residenciales	No de intervenciones solictadas	8	Bomberos	Solicitadas/ejecutadas

ALCANCE 4

4.3. Respuesta enviada al correo institucional de Bomberos para ser remitida al Despacho del alcalde.

Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

Respuesta a requerimiento de información – Plan de Acción 2026

1 mensaje

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com> 14 de mayo de 2026 a las 5:10 p.m.
Para: bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co>

Señores

Consejo de Propiedad Horizontal
Municipio de Dosquebradas

Cordial saludo,

En atención al requerimiento remitido mediante comunicación externa No. 20260505-16617-1, relacionado con la consolidación del Plan de Acción 2026 para las propiedades horizontales del municipio de Dosquebradas, el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas se permite informar que, una vez revisada la solicitud efectuada, se diligenció la matriz correspondiente con las actividades institucionales que pueden ser desarrolladas en articulación con las propiedades horizontales del municipio.

En este sentido, se relacionan acciones orientadas a la prevención y mitigación del riesgo, fortalecimiento de la seguridad humana y capacitación comunitaria, entre las cuales se encuentran: inspecciones de seguridad humana, servicios de inspección y prevención en edificaciones mayores, campañas de evacuación en edificaciones de altura, capacitaciones en prevención de emergencias y tomas preventivas en conjuntos residenciales, conforme a la oferta técnica y operativa de esta entidad.

De igual manera, se precisa que las actividades propuestas estarán sujetas a disponibilidad operativa, programación institucional y solicitudes realizadas por las administraciones o representantes de las propiedades horizontales, en cumplimiento de las funciones asignadas al Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas y la normatividad vigente aplicable.

Adjunto a la presente se remite la matriz diligenciada para su respectiva consolidación y socialización dentro del proceso adelantado por el Consejo de Propiedad Horizontal.

Atentamente,

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS

Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil
Contratista

ALCANCE 5

5.1. Envío de invitaciones

Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

Solicitud envío de invitaciones para proceso de socialización de requerimientos en seguridad humana y protección contra incendios.

1 mensaje

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 5:12 p.m.
Para: bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co>

Buenas tardes

De manera cordial me permito solicitar sean enviadas desde el correo oficial de bomberos las invitaciones adjuntas con la siguiente información

Asunto: Invitación mesa de trabajo orientada a la socialización de los requerimientos en seguridad humana y protección contra incendios.

Fecha: 08 de mayo de 2026
Lugar: Bomberos Dosquebradas, estación central - Avenida ferrocarril carrera 10 No. 9-159 Sector Mitaca
Hora: 09:00 am

INGENOVAC
gerencia@ingenovac.com

EDOS
gerencia@edos.gov.co
institucional@edos.gov.co
arquitectura@edos.gov.co
subgerencia_tecnica@edos.gov.co

GOBIERNO
Archivo@dosquebradas.gov.co
gobierno.direccion@dosquerbradas.gov.co
controlfisico@dosquebradas.gov.co
gobierno@juridica.gov.co

Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil
Contratista
Municipio de Dosquebradas

4 archivos adjuntos

INVITACIÓN UNIÓN TEMPORAL AMALI.pdf
591K

ALCANCE 5

5.2. Asistencia a comité interno de preparación

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSIÓN:	3
		VIGENCIA:	19/09/2019
		PÁGINA:	1 de 1

FECHA 05 mayo 2026 SOLICITANTE Jose Joaquin Ocampo Perez

TEMA Requerimientos en seguridad humana proyectos construcción NSR 10 titulos J y K FACILITADOR Paula Andrea Burgos Ceron

LUGAR Sala de juntas COBD HORA DE INICIO 3:55 pm HORA DE FINALIZACION

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mónica Alexandra Isaza V	1061728615	COBD	Contratista	3128708103	monicaisazav@gmail.com	Mónica Isaza V
2	Hector J Mejia C	18.519.140	C.O.B.D.	Contratista	3169381937		
3	Paula Andrea Burgos	1088 [illegible]	COBD	Bombero	3133581 [illegible]		
4	Jose Joaquin Ocampo Perez	18510790			3117194500		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ALCANCE 5

5.3. Asistencia a evento de mesa de trabajo con constructoras para socialización de temas de prevención, seguridad humana y redes contra incendio.

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSIÓN:	3
		VIGENCIA:	19/09/2019
		PÁGINA:	1 de 1

FECHA 08-05-26 SOLICITANTE

TEMA: Conversatorio en SST- ARL FACILITADOR Cap. José Joaquín Ocampo / Bto. Paola Burgos

LUGAR Auditorio COBD HORA DE INICIO 09:00am HORA DE FINALIZACION 11:00am

M	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Felipe Bolaños	1136892598	Ingenovac	Arquitecto		Arquitectura@ingenovac.com	
	Thornton Rivera	1088247560	Ingenovac	DIR Obra		Direccionobras@ingenovac.com	
	Eugenia Thorin C	1053814491	ARQUITECTURA CC	ARQUITECTA		eugenia.arq@cccyasociados	
	Julia Diaz	1053788813	CONSTRUCCIONES CC	INGENIERO		Julian.Diaz@cccyasociados	
	Armando Serna	10014547	Serna Grupo Constructor	Arquitecto		arsernal.arq@gmail.com	
	Mauricio Restrepo	75086149	Las Galias	Director Obra		mauricioestrepo@gallasconstruccion.co	
	Sergio Iván Gaviria	4514975	Las Galias	Residente O		Sergiogaviria@Galias.com.co	
	Tatiana Sánchez B	1037407511	Azul SAS	Coord Ext. SST		Calidad.estudiantes@azul.com.co	
	Mónica Alexandra Latorre	1061772615	COBD	Ing civil	3103705185	monicalatorre@cobd.gov.co	
	Hector J. Montes	18519140	C.O.B.D.	Contratista	3167251437		
	[illegible]	18521942	C.O.B.D.	[illegible]	3146136171		
	Luis A Otalvaro R.	1088004911	COBD	Bombero			

ALCANCE 5

5.4. Resumen socialización constructoras 08may2026

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

RESUMEN TÉCNICO DE CONVERSATORIO

En las instalaciones del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas se llevó a cabo reunión técnica con representantes de constructoras que actualmente desarrollan proyectos de infraestructura residencial tipo R2 en el municipio de Dosquebradas, con el propósito de socializar aspectos relacionados con la seguridad humana y protección contra incendios en edificaciones de uso residencial.

La jornada inició con una presentación técnica sobre incendios estructurales en edificaciones de mediana y gran altura, abordando principalmente el comportamiento del fuego, mecanismos de propagación vertical y horizontal, generación de humo, transferencia térmica y riesgos asociados a la evacuación de ocupantes en escenarios de emergencia.

Durante la exposición se analizaron diferentes casos de incendios ocurridos en edificaciones residenciales, identificando factores críticos como:

- Propagación por fachadas
- Afectación de ductos y zonas comunes
- Ausencia o deficiencia de compartimentación
- Fallas en sistemas de detección y alarma
- Obstrucción de rutas de evacuación
- y dificultades operativas para la atención de emergencias por parte de los organismos de socorro.

Así mismo, se socializó la importancia del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección contra incendios (seguridad pasiva), seguridad humana y gestión del riesgo, enfatizando la necesidad de incorporar criterios técnicos desde las etapas de diseño, construcción y operación de los proyectos residenciales.

El Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas resaltó la importancia de fortalecer los sistemas de protección pasiva contra incendios, incluyendo sistemas de detección y alarma, señalización, iluminación de emergencia, escaleras protegidas y planes de evacuación acordes con las características de cada proyecto. No obstante, siempre se deberá priorizar la protección activa, incluyendo, redes contra incendio, gabinetes, rociadores.

De igual manera, se generó espacio de diálogo técnico con las constructoras asistentes, permitiendo resolver inquietudes relacionadas con requisitos normativos, procesos de inspección, conceptos técnicos y articulación institucional para el fortalecimiento de las condiciones de seguridad en las edificaciones residenciales del municipio.

Adicionalmente, desde el Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas se extendió invitación a las constructoras para socializar sus proyectos desde la etapa de diseño arquitectónico y técnico, con el fin de generar acompañamiento preventivo y observaciones técnicas basadas en la experiencia operativa del personal bomberil en la atención de emergencias reales en edificaciones residenciales.

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

Se destacó que este ejercicio permite identificar de manera anticipada posibles riesgos asociados a evacuación, accesibilidad para atención de emergencias, comportamiento del fuego, operación de sistemas contra incendio y condiciones de seguridad humana, contribuyendo así al fortalecimiento de los diseños y a la reducción de vulnerabilidades futuras en los proyectos constructivos.

Igualmente, se informó que este acompañamiento técnico constituye una herramienta preventiva y de articulación institucional a la cual pueden acceder todas las constructoras del municipio sin costo alguno, promoviendo el trabajo conjunto entre el sector constructor y el organismo de socorro para mejorar las condiciones de seguridad de las edificaciones residenciales en el municipio de Dosquebradas.

Finalmente, se reiteró el compromiso institucional de continuar promoviendo acciones preventivas y de acompañamiento técnico orientadas a la reducción del riesgo de incendios y a la protección de la vida, bienes y entorno de la comunidad dosquebradense.

Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil
MP. 19202-256516

ALCANCE 7

7.1. Observaciones dentro del trámite de licencia urbanística – vecino colindante

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

Dosquebradas, Risaralda
25 de mayo de 2026

Señores
CURADURÍA URBANA No. 1 DE DOSQUEBRADAS

Asunto: Observaciones dentro del trámite de licencia urbanística – vecino colindante

Yo, JOSÉ JOAQUÍN OCAMPO PÉREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.510.790, en calidad de Director General del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas y vecino colindante del predio objeto de solicitud de licencia urbanística identificado en la notificación recibida, de manera respetuosa me permito presentar las siguientes observaciones dentro del trámite administrativo correspondiente:

- Solicito se me permita conocer el alcance técnico del proyecto, incluyendo planos arquitectónicos, estructurales y actividades constructivas proyectadas.
- Solicito verificar las medidas de mitigación contempladas para prevenir afectaciones a los predios vecinos, especialmente en lo relacionado con:
    - Excavaciones
    - Movimientos de tierra
    - Manejo de aguas lluvias
    - Afectación de medianeros
    - Vibraciones
    - Ruido y tránsito de maquinaria.
- Solicito se verifique el cumplimiento de las normas urbanísticas, estructurales y de gestión del riesgo aplicables al proyecto.

En caso de aprobarse la licencia, solicito se deje constancia de la presente observación dentro del expediente, teniendo en cuenta la eventual ocurrencia de afectaciones futuras sobre los inmuebles colindantes.

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

La presente observación se formula de manera preventiva y con el fin de salvaguardar los derechos e integridad de los predios vecinos.

Atentamente,

Nombre: **José Joaquín Ocampo Pérez**
C.C.:18.510.790
Dirección: Av Ferrocarril (Carrera 10) No. 9-159, Sector Mitaca
Teléfono: Conmutador: 606 3402419
Correo electrónico: bomberos@dosquebradas.gov.co

Proyectó

Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil
MP. 19202-256516
Contratista

Vo.Bo
Diego Ospina Agudelo
RL CORABOGADOS
Abogado Control Interno
COBD

ALCANCE 7

7.2. Gmail - Solicitud de revisión jurídica – observaciones trámite urbanístico

Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

Solicitud de revisión jurídica – observaciones trámite urbanístico

1 mensaje

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com> 24 de mayo de 2026 a las 4:31 p.m.
Para: "juridicacorabogados@gmail.com" <juridicacorabogados@gmail.com>
CC: "lopezgiraldojohanamilena@gmail.com" <lopezgiraldojohanamilena@gmail.com>, bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co>

Cordial saludo, doctor.

De manera atenta remito propuesta de observaciones para presentar ante la Curaduría Urbana No. 1 de Dosquebradas, en atención a la notificación recibida como vecino colindante dentro de un trámite de licencia urbanística.

Agradezco su revisión y visto bueno jurídico, así como las recomendaciones u observaciones que considere pertinentes antes de proceder con su radicación.

Quedo atenta.

Mónica Alexandra Latorre Velosa
Ingeniera Civil
Contratista
Municipio de Dosquebradas

Observaciones dentro del trámite de licencia urbanística – vecino colindante.docx
2162K

ALCANCE 7

7.3. Oficio COBD-101-2026 Observaciones dentro del trámite de Licencia Urbanística

Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

OFICIO COBD-101-2026 Observaciones dentro del trámite de Licencia Urbanistica

1 mensaje

bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co> 26 de mayo de 2026 a las 5:44 p.m.
Para: "ventanillaunica@curaduriaprimeradosquebradas.com" <ventanillaunica@curaduriaprimeradosquebradas.com>

Buena tarde,
Sres. CURADURIA URBANA
Ciudad

Cordial Saludo,

De manera respetuosa, el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas se permite manifestar el interés en calidad de vecino colindante dentro del trámite de licencia urbanística relacionado en la notificación recibida por parte de la Curaduría Urbana No. 1 de Dosquebradas.

En atención a lo anterior, adjunto comunicación solicitando se me tenga en cuenta como parte interesada dentro del trámite administrativo correspondiente y, se me permita conocer la información técnica y documental asociada al proyecto objeto de estudio, incluyendo los aspectos relacionados con diseño, alcance de la obra y medidas de mitigación contempladas frente a posibles afectaciones a los predios vecinos.

Agradezco confirmar recibido de la presente comunicación y la información relacionada con el trámite.

Atentamente,

MONICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA

Ingeniera Civil

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Avda. Ferrocarril No. 9-159 Sector Mitaca Dosquebradas - Risaralda

ALCANCE 8

8.1. Acta comité de evaluación 07may2026

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSIÓN:	3
		VIGENCIA:	19/09/2019
		PÁGINA:	1 de 1

FECHA 07-05-2026 SOLICITANTE Johana Milena López

TEMA Inspección mínima COBD-IPC-03-2026 FACILITADOR

LUGAR Sala de juntas - COBD HORA DE INICIO 02:00 p.m. HORA DE FINALIZACION

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Erick Daniel Quimbay S	1085170443	COBD	contratista	3164021639	—	
2	Yuselen Cantillo	42044420	tesCOBD	team NBA	3136041X	—	
3	Jose Uriel Pino H	18502571	COBD	contable	3156110104		
4	Mónica Alexandra Latorre V	1061725615	COBD	Ing Civil	3128705135	monicalatorre@gmail.com	Mónica Latorre
5	Claudia Milena Arciniegas	1088257560	COBD	Profesional SST	3103363417		
6	Johana Milena López	1082260641	COBD	Abogada	3113135252	—	
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ALCANCE 8

8.2. Acta comité de evaluación 08may2026

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSIÓN:	3
		VIGENCIA:	19/09/2019
		PÁGINA:	1 de 1

FECHA 8-05-2026 SOLICITANTE Johana Milena López Giraldo

TEMA propuesto-verificación seguridad FACILITADOR

LUGAR Sala de juntas HORA DE INICIO 2:00 pm HORA DE FINALIZACION 3:55 p m

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Claudia Milena Arango	[illegible]	COBD	Profesional SST	3163265714		
2	Jose Uriel Ino H	18362571	COBD	Asesor contable	3156110907		
3	Juan Cam Buitrago	[illegible]	COBD	[illegible]	—	—	
4	Mónica Mercedes Latorre V	1061775615	COBD	Ing civil	3128376187	monicalatorre0912@gmail.com	
5	Johana López	1035260711	COBD	Abogada	3113134252	—	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ALCANCE 8

8.3. Acta comité de evaluación 14may2026

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSION	3
		VIGENCIA	19/09/2019
		PÁGINA:	1 de 1

FECHA 14 mayo 2026 SOLICITANTE Johana Milena López Giraldo

TEMA Subsanación - pago de Mínima FACILITADOR

LUGAR Sala de juntas COBD-MC-03-2026 HORA DE INICIO 2:00 pm HORA DE FINALIZACION 3:00pm

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mónica Alexandra Betancur	1061775615	COBD	Contratista	3128705158	municipal.tributario2@gmail.com	Mónica Betancur
2	Johana M López	1088[illegible]11	COBD	Contratista	3113135252	—	
3	Yuleidy Castaño	1[illegible]0	COBD	Tesorera Mpal	3[illegible]	—	
4	Jose Uriel Ramos M	185[illegible]11	COBD	Contratista	3156110909		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ALCANCE 8

8.4. Comité de evaluación mantenimiento 26may2026

	FORMATO DE ASISTENCIA	VERSIÓN:	3
		VIGENCIA:	19/09/2019
		PÁGINA:	1 de 1

FECHA 26- mayo- 026 SOLICITANTE José Joaquín Ocampo

TEMA Revisión proceso de Mantenimiento FACILITADOR Johana Milena Lopez

LUGAR Sala Segundo piso HORA DE INICIO 9:52 HORA DE FINALIZACIÓN

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Erik Daniel Gutierrez	10[illegible]403	COBD	Lider	3167911854	—	
2	Monica Alexandra Latorre V.	1061725615	COBD	Contratista	3128585131	monicalatorre98@gmail.co	Monica Latorre
3	Jose Daniel Sierra H	1055025511	COBD	Asesor	3156110901		
4	Juan Camilo Cañas D	1[illegible]4418	COBD	tecnico Asesor	3136911361		
5	Jose Joaquin Ocampo [illegible]	18[illegible]776	"	Director	3117194500		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ALCANCE 9

Supervisiones

CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE No. 9	25/05/2026 5:15 a. m.	Carpeta de archivos	
9.1. Gmail - Revisión informe No. 2 Contrato 10 Viviana Ruiz	24/05/2026 3:41 p. m.	Documento PDF	80 KB
9.2. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 12 Carlos Morales	24/05/2026 9:22 p. m.	Documento PDF	77 KB
9.3. Gmail - Revisión Informe 3 contrato 20 Claudia Arciniegas	24/05/2026 9:24 p. m.	Documento PDF	72 KB
9.4. Gmail - Acta supervision contratos 03 José Uriel Pino y 20 Clau...	24/05/2026 9:25 p. m.	Documento PDF	110 KB
9.5. Gmail - Tercera Revisión informe No. 2 contrato 10 Viviana Ruiz	24/05/2026 9:27 p. m.	Documento PDF	97 KB
9.6. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 17 Johnson Betancur	24/05/2026 9:28 p. m.	Documento PDF	78 KB
9.7. Gmail - Acta no. 3 de supervisión contrato 17 Johnson Betancur	24/05/2026 9:28 p. m.	Documento PDF	75 KB
9.8. Gmail - Revisión informe No. 3 contrato 18 Zarha Ruiz	24/05/2026 9:29 p. m.	Documento PDF	79 KB
9.9. Gmail - Informe 3 aprobado contrato 12 Carlos Morales	24/05/2026 9:30 p. m.	Documento PDF	78 KB
9.10. Gmail - Acta de supervisión No. 3 contrato 12 Carlos Morales	24/05/2026 9:31 p. m.	Documento PDF	81 KB
9.11. Gmail - Acta de supervisión No. 3 Contrato 04 Ildory Grajales	24/05/2026 9:32 p. m.	Documento PDF	79 KB
9.12. Gmail - Revisión informe No. 2 contrato No. 14 Mónica Joha...	24/05/2026 9:33 p. m.	Documento PDF	106 KB
9.13. Gmail - Acta de supervisión contrato 14 Mónica Johana Gonz...	24/05/2026 9:35 p. m.	Documento PDF	76 KB
9.14. Gmail - Informe No. 3 revisado contrato 8 Erica Lorena Cárde...	24/05/2026 9:36 p. m.	Documento PDF	75 KB
9.15. Gmail - Revisión informe No. 1 contrato 16 Corabogados	24/05/2026 9:38 p. m.	Documento PDF	83 KB
9.16. Gmail - Revisión informe No. 3 Contrato 19 Lorena Escobar	25/05/2026 1:38 p. m.	Documento PDF	77 KB
9.17. Gmail - Acta de supervisión No. 3 del contrato 19 Lorena Esc...	25/05/2026 1:39 p. m.	Documento PDF	74 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
9.1. 9.5. Informe 2 contrato 10 Viviana Ruiz	24/05/2026 10:07 p. m.	Carpeta de archivos	
9.2. 9.9. 9.10. Informe 3 Contrato 12 Carlo...	24/05/2026 10:08 p. m.	Carpeta de archivos	
9.3. Informe 3 Contrato 20 Claudia Arcini...	25/05/2026 5:04 a. m.	Carpeta de archivos	
9.4. Acta supervisión 3 contratos 3 Pino y...	25/05/2026 4:50 a. m.	Carpeta de archivos	
9.6. 9.7. Informe 3 Contrato 17 Johnson B...	25/05/2026 4:55 a. m.	Carpeta de archivos	
9.8. Informe 3 Contrato 18 Zarha Ruiz	25/05/2026 4:57 a. m.	Carpeta de archivos	
9.11. Informe 3 Contrato 4 Ildory Grajales	25/05/2026 5:07 a. m.	Carpeta de archivos	
9.12. 9.13. Informe 2 Contrato 14 Mónica ...	25/05/2026 5:08 a. m.	Carpeta de archivos	
9.14. Infome 2 Contrato 8 Erika Cardenas	25/05/2026 5:10 a. m.	Carpeta de archivos	
9.15. Informe 1 contrato 16 Corabogados	25/05/2026 5:15 a. m.	Carpeta de archivos	

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acta de supervision Version 5 COBD (1) (3)	8/05/2026 5:28 p. m.	Documento de Mi...	89 KB
Informe 02-010-Viviana Ruiz corregido 07 de mayo	8/05/2026 2:01 p. m.	Documento de Mi...	20.335 KB
Instructivo para el diligenciamiento del numeral 9 del acta de supervisión COBD (2)	8/05/2026 2:09 p. m.	Documento de Mi...	71 KB