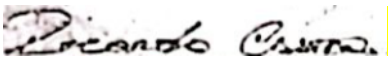
Doctora
**VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ**
Jefe de Oficina
Oficina de Relación con el Ciudadano
Secretaría General del Distrito
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

**Asunto:** Informe de actividades del contrato CD-48-2026-1770, correspondiente a un quinto pago a último día hábil de mayo de 2026.

RICARDO ALEXIS CASTRO PACHECO, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.002.790 de Barranquilla, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-1770 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOSDE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA,** he cumplido con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

1. Brindé información y atención oportuna al ciudadano, sobre el portafolio de trámites y servicios del Distrito, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de la normatividad vigente.
2. Apliqué el Protocolo de Atención de la entidad, fortaleciendo la cultura de servicio al interior del Distrito y de conformidad con la Política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables.
3. Direccioné el trámite y atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, de conformidad con los procedimientos establecidos y en el marco de los términos y condiciones dispuestos en la normatividad vigente.
4. Apoyé las actividades de la Oficina de Relación con el Ciudadano en la sede que sea asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la Institución y hacerla más eficiente y eficaz.
5. Asesoré la atención a los ciudadanos por los canales que le sean asignado. (Telefónico, presencial o virtual).

Cordialmente,



**RICARDO ALEXIS CASTRO PACHECO**
C.C. 72.002.790 de Barranquilla
Contratista