



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 1 de 10

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO

1.DATOS GENERALES

FECHA DE INFORME: 30 DE MAYO DE 2026	INFORME No. 05 PAGO 05 DE 12	PERIODO DE ACTIVIDADES 01 AL 30 DE MAYO DE 2026
CONTRATO N°CM-PS-063-2026	CDP (certificado de disponibilidad presupuestal) N°82 DEL 02 DE ENERO DE 2026 CRP (certificado de registro presupuestal) N° 154 DEL 19 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	SARA MUÑOZ SALAZAR	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1027800384	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL JUAN DAVID RUIZ VIRGUES	
PLAZO	345 DIAS	
FECHA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2026	
PRÓRROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	

2.INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR INICIAL	SESENTA Y TRES MILLONES TREINTA QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L \$63.032.580
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	SESENTA Y TRES MILLONES TREINTA QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L \$63.032.580
N° TIPO DE CUENTA Y BANCO	AHORROS BANCOLOMBIA 02462292271
No. PLANILLA DE PAGO APORTES EN SALUD, PENSIÓN Y ARL	9504090465

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 2 de 10

VALORES	PAGO	5	12
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	63.032.580
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	63.032.580
VALOR A PAGAR		\$	5.490.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO		\$	24.602.580
SALDO PENDIENTE POR PAGAR		\$	38.430.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			39,03%
SEGURIDAD SOCIAL			
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(SALUD TOTAL)		\$	274.500
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (PROTECCION)		\$	351.400
APORTE ARL (COLMENA)		\$	11.500
TOTAL		\$	637.400

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los ingresos mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN
1). Asesorar al concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	Durante el mes de mayo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
2). Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	De acuerdo a la encomienda realizada por el concejal, durante el mes de mayo estuvo pendiente de las hojas de vida y temas relacionados con esta convocatoria, para orientar a la comunidad en su construcción y estructuración, así como la recepción, de hojas de vida actualizadas y en orden.	ANEXO 2
3). Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con	Durante el mes de mayo se realizó el estudio y análisis de proyectos de	ANEXO 3

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 3 de 10

la formulación, ejecución y control de los diferentes planes y proyectos	acuerdo, identificando aspectos positivos y puntos a mejorar de cada iniciativa. Asimismo, se recopiló información importante como estadísticas y observaciones realizadas tanto por la comunidad como por el mismo equipo, con el fin de aportar elementos de juicio sólidos para la toma de decisiones y, a futuro, proponer proyectos de acuerdo orientados al beneficio y bienestar de la ciudadanía.	
4). Asistir a foros y debates de Interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por la concejal.	Durante el mes de abril no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
5). Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	Durante el mes de mayo se brindó orientación e información a la comunidad por medio de la línea de atención al WhatsApp, atendiendo consultas relacionadas con temas de vivienda y demás inquietudes surgidas durante las conversaciones. Asimismo, se apoyó a los ciudadanos suministrando información sobre la ubicación de diferentes secretarías y dependencias administrativas, con el fin de facilitar el acceso a los servicios y trámites requeridos.	ANEXO 5
6). Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo concejal.	Durante el mes de mayo se realizó la recopilación y organización de información de interés para la preparación y soporte de futuros Proyectos de Acuerdo, buscando identificar iniciativas y propuestas orientadas al beneficio y bienestar de	ANEXO 6

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 4 de 10

	los ciudadanos rionegreros. Asimismo, se apoyó la búsqueda de información relevante que permitiera fortalecer las propuestas impulsadas por el concejal en favor de la comunidad.	
7). Efectuar los estudios socioeconómicos que requiera el concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	Durante el mes de mayo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
8). Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	Durante el mes de mayo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
9). Programar las visitas del concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	Durante el mes de mayo no fueron otorgadas dichas actividades	SIN ANEXO
10). Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surjan en la dependencia.	Durante el mes de mayo no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
11). Participar de los procesos de actualización a través de las diferentes capacitaciones y asesorías según requerimiento de la secretaría general.	Durante el mes de mayo asiste a una capacitación programada para el día 12 de mayo modalidad virtual con el tema fomento de la ética pública e integridad y también a las sesiones de cada clase del diplomado de comunicación política los días jueves.	ANEXO 11
12). Apoyo en redes sociales del concejal.	Durante el mes de mayo se realizó un apoyo integral y constante en el manejo de las redes sociales del concejal, llevando a cabo la	ANEXO 12

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño

administración diaria de plataformas digitales como Instagram, Facebook, TikTok y YouTube. Se mantuvo una actualización permanente de contenido mediante publicaciones, historias, reels, videos y piezas informativas, permitiendo una comunicación más cercana y activa con la comunidad.

Asimismo, se desarrolló y coordinó la creación de contenido audiovisual, incluyendo grabación, edición de fotografías y videos, diseño de piezas gráficas y cobertura de las diferentes actividades, reuniones y eventos realizados por el concejal. De igual manera, se efectuó monitoreo constante de las redes sociales, interacción con los ciudadanos y apoyo en estrategias digitales orientadas a fortalecer el alcance, la visibilidad y la participación de la comunidad.

4. EVIDENCIAS**ANEXO 2 EVIDENCIAS 1 Y 2**



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

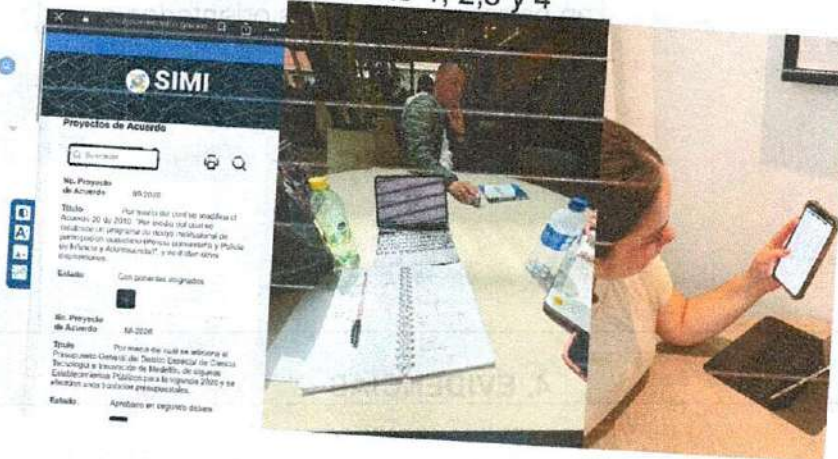
Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 6 de 10



ANEXO 3 EVIDENCIAS 1, 2, 3 y 4



ANEXO 5 EVIDENCIAS 1, 2, 3, 4 y 5

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025
Página 7 de 10

Inspección de
Policía Centro

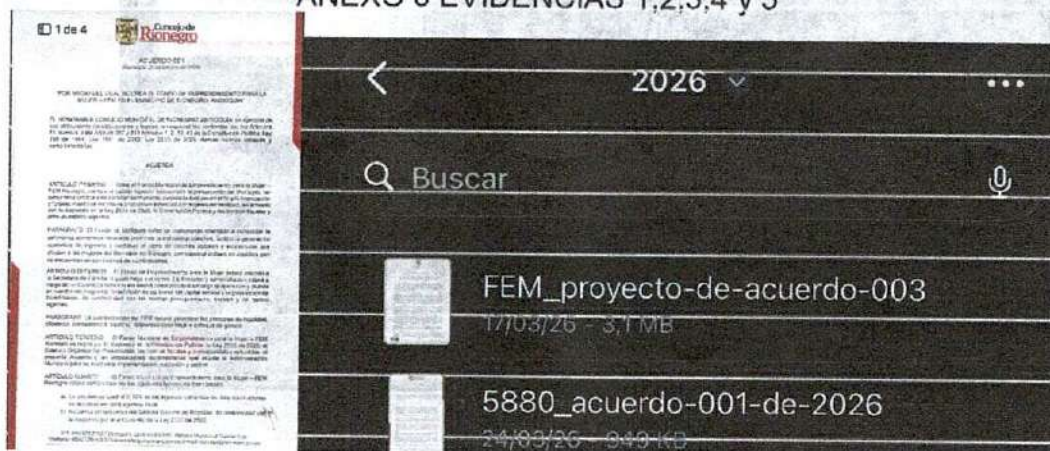
Rionegro / Antioquia

CL 49 #
50 - 05

Lunes a Jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.
Sábados, Domingos y Festivos: de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.



ANEXO 6 EVIDENCIAS 1,2,3,4 y 5



Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 8 de 10



ANEXO 11, EVIDENCIAS 1,2 y 3



ANEXO 12 EVIDENCIAS 1,2,3,4,5

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño

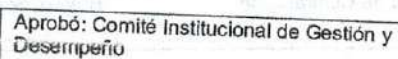


Código: FTO-GCO 018

Fecha de Aprobación:

06 de noviembre de 2025

Página 9 de 10





Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 10 de 10

Como Contratista del CONCEJO DE RIONEGRO certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO CM-PS-063-2026** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

1. Cuenta De Cobro Mes MAYO
2. Carta De Retenciones Mes MAYO
3. Comprobante de pago seguridad social del mes de MAYO
4. Certificado Adres (Fosyga)
5. Certificación Bancario

Firma:

Sara Muñoz

Nombre Del Contratista: SARA MUÑOZ SALAZAR

C.C: 1.027.800.384

VB de la supervisión:

[Firma]

Revisó:

[Firma]

Revisó:

Sandra Ospina

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	div	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 1027800384		MUNOZ SALAZAR SAA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 34 N 29b 39	RIO NEGRO-ANTIOQUIA	832632	No						

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	Salud	328234631			2026/06/22	2026/05/22	BANCOLOMBIA	0	\$481,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO		NOVEDADES					PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		Total Aportes				
No	Identificación	Nombre	Ingenieria	Medicina	Psicologia	Asistencia	Seguros	IBCF	Aporte	Codigo Dias	IBCF	Aporte	Codigo Dias	IBCF	Tarifa	Aporte	Dias	IBCF	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
Ciudad: RIO NEGRO Depto. ANTIOQUIA (1 Afiliados)																					
1	CC 1027800384	MUNOZ SAA						\$2,196,000	\$351,400		\$2,196,000	\$274,500		\$2,196,000	\$44,000	\$44,000	14-23	\$2,196,000	\$11,500	\$0	\$0
Total Afiliado(s): 1								\$2,196,000	\$351,400		\$2,196,000	\$274,500		\$2,196,000	\$44,000	\$44,000		\$2,196,000	\$11,500	\$0	\$0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,400	\$0	\$0
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,400	\$0	\$351,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$11,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,000	\$0	\$44,000
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$44,000	\$0	\$44,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,500	\$0	\$274,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EP5010	800,088,702	2	1	\$274,500	\$0	\$274,500
TOTAL				1	\$681,400	\$0	\$681,400



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1027800384
NOMBRES	SARA
APELLIDOS	MUÑOZ SALAZAR
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/04/2024	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	05/25/2026 15:31:25	Estación de origen:	192.168.70.220
---------------------	---------------------	---------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la

Certificación Bancaria

Viernes, 02 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SARA MUÑOZ SALAZAR identificado(a) con CC 1027800384, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	02462292271	2024-01-17	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co