



# ADRES

**PROCESO****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-219-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	LIGIA ASTRID GONZALEZ SUAZA		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	LEIDY MARCELA BELTRÁN GONZÁLEZ	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar apoyo a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en las actividades relacionadas con el trámite y respuesta de los requerimientos y solicitudes adelantados por las personas naturales, jurídicas, entidades públicas o privadas, despachos judiciales y entes de control que versen sobre el procedimiento de verificación, reconocimiento y pago de recobros y reclamaciones.ID-085-DOP		
<b>Fecha de Inicio</b>	25/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	24/09/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/05/2026	<b>Hasta</b>	31/05/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
1	Apoyar en las respuestas a los requerimientos y peticiones que se presenten ante la Dirección	Se asiste en las respuestas a los requerimientos y peticiones que se	Se adjunta carpeta obligaciones 1. Con archivo de Excel nombrado:Base de	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de Otras Prestaciones por las personas naturales, jurídicas, entidades públicas o privadas, despachos judiciales y entes de control, incluyendo las gestiones y el seguimiento necesarios para dar una respuesta integral y de fondo, relacionados con recobros.	presentan ante la Dirección de Otras Prestaciones, mediante la revisión de los documentos, soportes y las herramientas de sistemas SIIECAT, Power Bi, página WEB de la ADRES y/o formatos aplicables a las reclamaciones de personas jurídicas y cuentas asignadas. Correspondientes al mes de mayo de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-mayo 2026. (238 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (38 ítems).	seguimiento respuestas PJ-mayo2026.	
2	Apoyar los acompañamientos y capacitaciones frente al trámite de recobros y reclamaciones a las personas naturales y jurídicas.	Se estimula, promueve el acompañamiento y se capacita, de acuerdo con la normatividad vigente las reclamaciones correspondientes a personas jurídicas y naturales. Correspondientes al mes de mayo de 2026. En el periodo objeto de la cuenta de cobro, no se realizó acompañamientos y capacitaciones frente al trámite de recobros y reclamaciones a las personas naturales y jurídicas.	N/A	N/A
3	Apoyar en la elaboración de los insumos requeridos en virtud del proceso de revisión y verificación de las cuentas de recobros y reclamaciones	Se respalda en la elaboración de los insumos requeridos para la revisión, verificación y realización de los soportes, en virtud del proceso de revisión y verificación de las cuentas de recobros y	Se adjunta carpeta obligaciones 3. Con archivo de Excel nombrado: 1. Base de seguimiento respuestas PJ-mayo 2026.	N/A



	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
		reclamaciones. correspondientes a las cuentas de recobros y reclamaciones. Correspondientes al mes de mayo de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-mayo 2026. (238 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (38 ítems).		
4	Apoyar el proceso de revisión verificación de las cuentas de recobros y reclamaciones.	Se asiste en el proceso de revisión y verificación de los soportes de las cuentas de recobros y reclamaciones. Correspondientes al mes de mayo de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-mayo 2026. (238 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (38 ítems).	Se adjunta carpeta obligaciones 4. Con archivo de Excel nombrado:4.Base de seguimiento respuestas PJ-mayo 2026.	N/A
5	Actualizar diariamente la base de seguimiento a las respuestas a las solicitudes, derechos de petición y demás tramites, radicados ante la Dirección de Otras prestaciones.	Realizar la completitud de la Base de Seguimiento a las respuestas a las solicitudes, derechos de petición y demás tramites, radicados ante la Dirección de Otras prestaciones. Correspondientes al mes de mayo de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-mayo 2026. (238 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (38 ítems).	Se adjunta carpeta obligaciones 5. Con archivo de Excel nombrado:5.Base de seguimiento respuestas PJ-mayo 2026.	N/A
6	Cumplir y reportar las metas de productividad y calidad que se fijan en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los	Efectuar e informar las metas de productividad y calidad que se fijan en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los	Se adjunta carpeta obligaciones 6. Con archivo de Excel nombrado:6.Base de seguimiento respuestas PJ-mayo 2026	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	términos establecidos normativamente.	términos establecidos normativamente. Correspondientes al mes de mayo de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-mayo 2026. (238 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (38 ítems).		
7	Participar en las capacitaciones, reuniones o mesas de trabajo programadas.	Participar en las capacitaciones, reuniones o mesas de trabajo programadas. Correspondientes al mes de mayo de 2026. 1- CAPACITACIÓN RADICACION ELECTRONICA-martes 2026-05-05, de 09:00 a 10:30 a.m. 2- CAPACITACIÓN RADICACION ELECTRONICA- martes 2026-05-12, de 09:00 a 10:30 a.m. 3- CAPACITACIÓN RADICACION ELECTRONICA- martes 2026-05-19, de 10:00 a 11:30 a.m. 4- CAPACITACIÓN RADICACION ELECTRONICA- martes 2026-05-26, de 09:00 a 10:30 a.m.	Se adjunta carpeta obligaciones 7. Con archivo PDF nombrado: 7. Capacitaciones-mayo 2026	N/A
8	Informar oportunamente a la Coordinación los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema	Comunicar oportunamente a la Coordinación los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares,	N/A	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	General de Seguridad	atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Correspondientes al mes de mayo de 2026. En el periodo objeto de la cuenta de cobro, no se presentaron situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud.		
9	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Participar de las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones. Correspondientes al mes de mayo de 2026. En el periodo objeto de la cuenta de cobro, no se realizaron actividades diferentes a las inicialmente asignadas.	N/A	N/A
10				


Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**LIGIA ASTRID GONZALEZ SUAZA**

**Fecha: 31/05/2026**

### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial +	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

<b>Adición)</b>				
COP \$ 47.582.712,00	COP \$ 19.033.084,80	COP \$ 5.947.839,00	COP \$ 0,00	COP \$ 22.601.788,20

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Novecientos Cuarenta Y Siete Mil Ochocientos Treinta Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$5.947.839,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9503951421	POSITIVA	12.600,00	01/04/2026	30/04/2026
Pensión	9503951421	COLPENSIONES	384.000,00	01/04/2026	30/04/2026
Salud	9503951421	SANITAS	3.000.000,00	01/04/2026	30/04/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO


En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

<b>OBSERVACIONES</b>	n/a
<b>ANEXOS</b>	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.5. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	formato de deducciones para efectos de retención en la fuente
--	---------------------------------------------------------------

**En constancia, firma:**

LEIDY MARCELA BELTRÁN GONZÁLEZ

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/05/2026**