

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202600290

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MERCEDES MIRANDA SALGADO		
Identificación:	32798870		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REMERGENTES Y DESATENDIDAS - TUBERCULOSIS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600159	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601055	Fecha del R.P.	16/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 30.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 30.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/01/2026	15 /07 /2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		


3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 30.600.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 30.600.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 10.200.000
Valor por ejecutar	\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2


4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DEL 2026.


Las actividades desarrolladas por el contratista en el período descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Realizar asistencias técnicas para el fortalecimiento de capacidades del personal de las IPS públicas y privadas, que incluya los algoritmos nacionales de diagnóstico rápido de casos de TB, con énfasis en niños menores de 15 años, personas con VIH, grupos vulnerables en el marco de la gestión compartida del riesgo con enfoque Inter programático e intersectorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó asistencia técnica en la ESE del territorio de Juan de Acosta el día 3 de marzo, fue atendida por enfermera jefe Rosa Pallares la cual entregó información de los pacientes encontrando cinco pacientes recibiendo tratamiento. Se evidenció mal almacenamiento de los medicamentos. Por otro lado, también se observó que el medicamento no está estrictamente supervisado pues se entrega a los pacientes y familiares. Se dejaron varias acciones de mejora continua. • Se aplicó asistencia técnica en la ESE del municipio de Santo Tomás el día 12 de marzo la cual fue atendida por la jefe Rossana Pérez y la técnico Imaluz Pérez, las cuales brindaron información sobre los pacientes. Uno de ellos no adherente el cual se le entregó medicamento para su autoadministración en casa, no cumpliendo con lo estipulado en la resolución 227 del 2020 mal almacenamiento de los medicamentos. • Se realizó visita de presentación y seguimiento a la IPS San Juan del municipio de Santo Tomás, que fue atendida por el técnico donde se evidenciaron 3 pacientes recibiendo tratamiento: uno de ellos al cual toca corregirle su condición de ingreso. Pendiente realización de asistencia técnica.
<p>Realizar Asistencia técnica y seguimiento a las secretarías de salud municipales en la implementación de estrategias de búsqueda activa de casos de acuerdo con los algoritmos nacionales, con adaptación local, con énfasis en las poblaciones de riesgo identificadas y bajo el marco de las acciones del plan de gestión de riesgo, con enfoque Inter programático e intersectorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El día 24 de febrero se realizó asistencia integral con las secretarías de salud de los 22 municipios del atlántico y en cabeza representativa del programa de tuberculosis departamental la Doctora Magda Lucy Pérez en conjunto con el equipo del programa se realizó la jornada con temas tratados. municipios que asistieron: secretaria de salud municipio Sabanalarga secretaria de salud municipio Tubara secretaria de salud municipio Manatí secretaria de salud municipio Usiacurí secretaria de Salud municipio Ponedera. secretaria de salud municipio de Santa lucía secretaria de salud municipio de Repelón secretaria de salud municipio de Palmar de Varela secretaria de salud municipio de Baranoa secretaria de salud municipio de Galapa. • Se realizó visita a la secretaria de salud del municipio de Juan de Acosta el día 10 de marzo del año en curso, la cual fue atendida por el referente el cual brindó información acerca de los pacientes, donde se evidenció la no realización de la visita inicial a los pacientes. Se dejaron varias acciones de memoria. • Se aplicó instrumento de asistencia técnica a la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>secretaría de salud del municipio de Santo tomas el día 12 de marzo la cual fue atendida por su referente la enfermera María Ortiz Mejía. Durante la asistencia se tocó el toma del paciente el cual es inexistente y se le entrega medicamento para la casa se esta coordinando con equipos básicos para la entrega de medicamentos supervisados de esta asistencia quedaron compromisos para seguimiento.</p>
<p>Llevar Tablero de control de programación y seguimiento trimestral de la captación de Sintomáticos Respiratorios y detección de casos, propendiendo que cada municipio realice seguimiento mensual y generando estrategias de Intensificación o mejora de la captación bajo principios de calidad.</p>	<p>Se solicito cumplimiento de la captación del sintomático respiratorio en la ESE de santo tomas de forma presencial y se verifico.</p>
<p>Autorizar y realizar despacho de medicamentos a municipios para el tratamiento de casos de TB sensible e infección latente, previa verificación de cumplimiento de esquemas estandarizados en la Resolución 227 de 2020, así como reporte de notificación base programa, SIVIGILA, formula médica verificando pertinencia de los esquemas de acuerdo con la norma coordinando con el responsable de entrega en la secretaria de los municipios asignados.</p>	<p>Se participo del proceso de dispensación de los medicamentos a las ESE y IPS de los 22 Territorios, los días 28 y 30 de enero con el objetivo de dar cumplimiento a la resolución 227 del 2020 en su capítulo 3. artículo 3.3.3.</p>
<p>Hacer seguimiento nominal de los casos que ingresan al programa, para que se garantice la realización de PM, cultivo, prueba de VIH, de sus municipios asignados.</p>	<p>Se le entrego información al Ingeniero vía WhatsApp de pacientes que se encuentran registrado en el SIVIGILA y no en programa. Se identificaron 4 pacientes que cumplen con el criterio mencionado. - 2 de los pacientes se encuentran hospitalizados. - 1 paciente que falleció - 1 pacientes nunca recibieron diagnóstico de tuberculosis.</p>
<p>Garantizar el envío de la programación de SR, libros de SR, libro de pacientes, libro de tratamiento preventivo y libro de contactos de manera mensual de sus municipios asignados</p>	<p>Se solicito la programación del sintomático respiratorio, libro de pacientes, libro del sintomático respiratorio mediante información vía WhatsApp y presencial a los 11 Municipios a cargo. El municipio de tubara entrego tablero de programación de sintomático respiratorio. Está pendiente por entregar el municipio de piojo.</p>
<p>Identificar casos especiales, asistir técnicamente en la documentación y presentación para la sesión de comité y participar activamente en las sesiones del CERCET.</p>	<p>se participó del CERCET el día 13 de marzo. Durante la jornada, se realizó la presentación de casos clínicos por parte de las entidades participantes, evidenciándose el análisis detallado de la información clínica, esquemas de tratamiento, seguimiento y adherencia de los pacientes. Se discutieron situaciones específicas relacionadas con el manejo de los casos, incluyendo dificultades en la adherencia al tratamiento y registros en los instrumentos de seguimiento. Con la participación del doctor Iván Zuluaga.</p>
<p>Levantar y mantener actualizado el directorio de las ESE e IPS presentes en sus municipios asignados.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes</p>
<p>Realizar todas aquellas actividades que le</p>	<p>Se participó de reunión de equipo el día 23 de febrero, donde</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	<p>se tocaron los temas de la realización de la visita inicial de los pacientes nuevos, condición de egreso del segundo trimestre del año pasado.</p> <p>Se participó de reunión de equipo el día 06 de marzo liderada por la doctora Magda Lucy Pérez, quedando el compromiso de seguir insistiendo con los municipios de Palmar, Pt Colombia y Santa Lucia, la entrega del sintomático respiratorio.</p> <p>Se participo reunión con farmacovigilancia el día 26 de febrero, donde se acordó que se debe notificar los eventos adversos con el medicamento, al departamento de farmacia de cada ESE para que ellos lo notifiquen.</p>
---	---

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.


- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499873484	19/02/2026	\$ 315.800
2	9500645480	25/03/2026	\$ 592.100
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 907.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 27 de abril de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.884.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32798870 de barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Herman Valencia Martínez - Profesional Administrativo PAI - TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina - Referente PAI - TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseras - Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS - BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO MES DE FEBRERO MERCEDES MIRANDA


Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Numero de documento

53702876



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema

Aceptar

0500645460

Periodo de cotización (año)

2026

No soy un robot