

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		Fecha generación informe:	01/06/2026 12:09:04
Pago No:	5	Total de Pagos	10	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ALEJANDRA TELLEZ CELY		Identificación:	1015447087	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	alejandra.tellez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2039-SC	Fecha de Inicio del contrato:	26/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	10/10/2026
Periodo del informe:	MAYO	No RP:	109926	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026
Actividad Económica:	71121 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	ICA:	8,66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	56826	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$6,621,550.00	HONORARIOS:	\$6,621,550.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 13.900,00	MAYO	25/05/2026	85529486
SALUD	COMPENSAR	\$ 331.300,00	MAYO	25/05/2026	85529486
PENSION	PROTECCION	\$ 424.000,00	MAYO	25/05/2026	85529486

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	SI	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el control de calidad de las bases geográficas catastrales en la Dirección de Gestión Catastral.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
<p>1. Asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos en el cronograma de depuración cartográfica y migración, garantizando la entrega oportuna de los productos definidos conjuntamente por la Dirección de Gestión Catastral y la Supervisión del contrato.</p>	<p>Para el periodo reportado cumplí con las siguientes asignaciones:</p> <p>Cumplí con la asignación establecida por la líder del proceso, al grupo de estructuradores cartográficos, con el fin de re proyectar las bases cartográficas del sistema de referencia Magna Sirgas a Magna Sirgas Origen Único Nacional (Resolución 370 de 2021), para los municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLATO - MAGDALENA (47555)</li> </ul> <p>Cumplí con la asignación establecida por el líder del proceso al grupo de estructuradores cartográficos, con el fin de realizar la depuración de las bases de datos catastrales.</p> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de empalme, para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAN ANDRES - SAN ANDRES Y PROVIDENCIA (88001)</li> </ul> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de posicionamiento, para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANETA RICA - CORDOBA (23555)</li> </ul> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de posicionamiento, consistencia lógica, exactitud temática y topología para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CHINCHINA - CALDAS (17174)</li> <li>• OIBA - SANTANDER (68500)</li> </ul>	<p><a href="#">Anexo_378230_639155215467207457.pdf</a></p>

<p>2. Presentar informes periódicos de avance y revisión de la calidad de la información relacionada con los procesos de depuración cartográfica y migración, identificando hallazgos, recomendaciones y acciones de mejora.</p>	<p>Para el periodo reportado cumplí con las siguientes asignaciones:</p> <p>Presente informes de avance y revisión del grupo de estructuradores cartográficos, frente a la calidad de la información cartográfica, concerniente a la migración a Origen Nacional de las bases catastrales de los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLATO - MAGDALENA (47555)</li> </ul> <p>Lo anterior se consigna en el documento (seguim_migr)</p> <p>Presente informes de avance y revisión de la calidad de la información cartográfica referente a la depuración de las bases de datos catastrales.</p> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de empalme, para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAN ANDRES - SAN ANDRES Y PROVIDENCIA (88001)</li> </ul> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de posicionamiento, para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANETA RICA - CORDOBA (23555)</li> </ul> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de posicionamiento, consistencia lógica, exactitud temática y topología, para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CHINCHINA - CALDAS (17174)</li> <li>• OIBA - SANTANDER (68500)</li> </ul> <p>Lo anterior se consigna en el documento (seguim_depu)</p>	<p><a href="#">Anexo_378231_639155215738101585.pdf</a></p>
<p>3. Brindar atención técnica oportuna y adecuada a las solicitudes o requerimientos relacionados con los ajustes efectuados a la información geográfica catastral, por parte de los diferentes actores involucrados en el proceso.</p>	<p>Para el periodo reportado brinde la atención técnica oportuna y adecuada a las solicitudes o requerimientos relacionados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendí el requerimiento por parte de la territorial de Córdoba respecto la solicitud del empalme del municipio de San Andrés con el fin de poner en producción la GDB que fue depurada el año pasado, teniendo en cuenta la reconciliación de los tramites que se adelantaron de la fecha de corte a la fecha actual.</li> <li>• Atendí el requerimiento por parte de la territorial de Córdoba respecto a la solicitud del socialización y revisión del posicionamiento de la GDB del municipio de planeta rica de manera que se aprecie el ajuste respecto a las orto-fotos oficiales encontradas en el repositorio de cartográfica, para poner esta GDB en producción y mejorar la radicación y desarrollo de tramites de conservación.</li> <li>• Atendí el requerimiento por parte de la territorial de Santander respecto a la socialización de la depuración realizada el año pasado del municipio de palmas del socorro con el fin de evidenciar el mejoramiento de la GDB para la respectiva aprobación y futuro empalme, de manera que se pueda poner en producción de la misma.</li> <li>• Atendí el requerimiento por parte de la territorial de Boyacá respecto a la socialización de la depuración realizada el año pasado del municipio de Motavita con el fin de evidenciar el mejoramiento de la GDB para la respectiva aprobación y futuro empalme, de manera que se pueda poner en producción de la misma.</li> </ul>	<p><a href="#">Anexo_378232_639155215873904077.pdf</a></p>
<p>4. Disponer la información cartográfica depurada y migrada en los repositorios habilitados por el área de tecnología, garantizando su correcta organización, disponibilidad y acceso conforme a los lineamientos técnicos establecidos.</p>	<p>Para el periodo reportado cumplí con las siguientes asignaciones:</p> <p>Dispuse la información cartográfica, en los repositorios habilitados por el área de tecnología referentes a la migración a Origen Nacional; como resultado se generó los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anx_2_resu_tecn.xls,</li> <li>- conteo_elemnt.xlsx</li> <li>- omis_comi.xlsx,</li> <li>- variac_area</li> <li>- (divipola).gdb.zip</li> <li>- shp</li> <li>- topo_gdb.zip</li> </ul> <p>De los municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLATO - MAGDALENA (47555)</li> </ul> <p>Dispuse la información cartográfica, en los repositorios por el área de tecnología referentes a la depuración de las bases de datos catastrales.</p> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de empalme, para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAN ANDRES - SAN ANDRES Y PROVIDENCIA (88001)</li> </ul> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de posicionamiento, para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANETA RICA - CORDOBA (23555)</li> </ul> <p>la cual comprendió para el presente mes los procesos de posicionamiento, consistencia lógica, exactitud temática y topología, para los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CHINCHINA - CALDAS (17174)</li> <li>• OIBA - SANTANDER (68500)</li> </ul>	<p><a href="#">Anexo_378233_639155215987853730.pdf</a></p>
<p>5. Implementar técnicas de automatización que contribuyan a optimizar los procesos de depuración cartográfica, procurando eficiencia sin afectar la calidad, precisión y consistencia de los resultados.</p>	<p>Para el periodo reportado cumplí con las siguientes asignaciones:</p> <p>Implemente técnicas de automatización en la migración haciendo uso de las herramientas suministradas por el SNC (toolbox publicación catastro, TEMÁTICA_DOMINIO_VERSIONS, Validar bases para CEM, TOOLBOX PLANTA y TOOLBOX CUBRIMIENTO ZH) y se realizó la validación del diligenciamiento de los reportes (1_CONTEO_ELEMENTOS_4_2_OMISION_COMISION_29_02_2024, 4_4_VARIACION_AREAS, ANEXO 2 RESUMEN TECNICO MUNICIPIO) con el resultado arrojado por dichas herramientas.</p>	<p><a href="#">Anexo_378234_639155216120866056.pdf</a></p>
<p>6. Participar activamente en las reuniones técnicas con las Direcciones Territoriales que se deriven del proceso de depuración cartográfica, según lo requiera la Dirección de Gestión Catastral.</p>	<p>Participo activamente en las reuniones técnicas con las Direcciones Territoriales, derivadas del proceso de depuración cartográfica, según lo requirió la Dirección de Gestión Catastral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 de mayo de 2026: Mesa de trabajo empalme municipio Motavita.</li> <li>• 20 de mayo de 2026: Revisión depuración Santander</li> <li>• 29 de mayo de 2026: Mesa Técnica DT Córdoba - Sede Central</li> </ul>	<p><a href="#">Anexo_378235_639155216256844107.pdf</a></p>
<p>7. Participar en la actualización, creación o modificación de documentos técnicos y normativos tales como manuales, procesos, procedimientos y guías, así como en cualquier otra documentación requerida por la Dirección de Gestión Catastral.</p>	<p>Para el periodo reportado no se actualizaron o crearon documentos técnicos, por lo tanto, se les dio prioridad a las obligaciones específicas mencionadas entre los numerales 1 al 6 y 8 al 10.</p>	<p><a href="#">Anexo_378236_639159121588319000.docx</a></p>
<p>8. Convocar, asistir y participar en las reuniones presenciales o virtuales convocadas por el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Catastral, aportando insumos técnicos y dando seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco de dichas sesiones.</p>	<p>Convoque, asistí y participe en las siguientes reuniones virtuales convocadas por el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Catastral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 de mayo de 2026: Mesa de trabajo Ajustes Quindío.</li> <li>• 12 de mayo de 2026: Ajuste errores validación- modernización nuevo sistema</li> <li>• 13 de mayo de 2026: Observaciones posicionamiento Oiba Santander</li> <li>• 20 de mayo de 2026: Revisión GDB Chinchiná modificación territorial</li> <li>• 28 de mayo de 2026: retroalimentación para ajustes validaciones modernización</li> </ul>	<p><a href="#">Anexo_378237_639155216425111089.pdf</a></p>

9. Brindar concepto técnico cuando sea requerido, en atención a las peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes relacionadas con el ejercicio de la gestión catastral, conforme a los términos establecidos en la ley.	Brinde concepto técnico requerido, en atención a la petición, por parte del equipo de la dirección de gestión catastral apoyando la corrección de las validaciones realizadas para el departamento del Quindío, en el marco de la modernización de sistema nacional catastral; analizando y corrigiendo los siguientes municipios y cantidad de errores: • LA TEBAIDA (8677) • SALENTO (2279) • GÉNOVA (932) • BUENAVISTA (295)	<a href="#">Anexo_378238_639155216528088982.pdf</a>
10. Ejecutar todas aquellas demás actividades que, en el marco del objeto contractual, sean solicitadas de manera expresa por la Dirección de Gestión Catastral y que guarden relación directa con sus funciones.	Realice la revisión del levantamiento topográfico del municipio de Pore Casanare, con el propósito de verificar si era útil para la realización futura del posicionamiento de los elementos vectoriales de la GDB, de manera que sea mejorada para que la territorial pueda dar respuesta a varios trámites de conservación que tienen pendientes por el desplazamiento de la misma.	<a href="#">Anexo_378239_639155216670963894.pdf</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ALEJANDRA TELLEZ CELY
---	-----------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (cogollo):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$56,283,175.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$56,283,175 -

<b>Total Pagado</b>	\$1,103,592.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$55,179,583.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,621,550.00 -
Menos este pago:	<b>\$48,558,033.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,103,592.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	13.73 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
MEDICINA PREPAGADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	34986664	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	