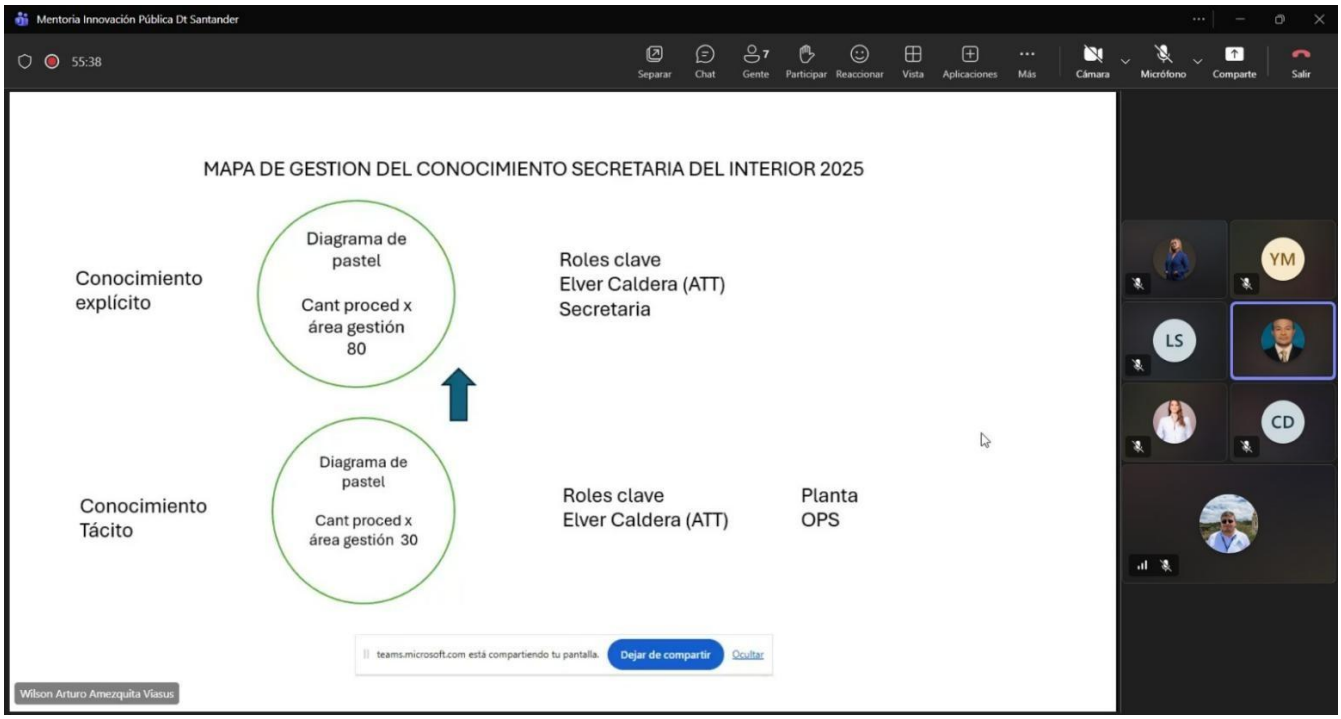
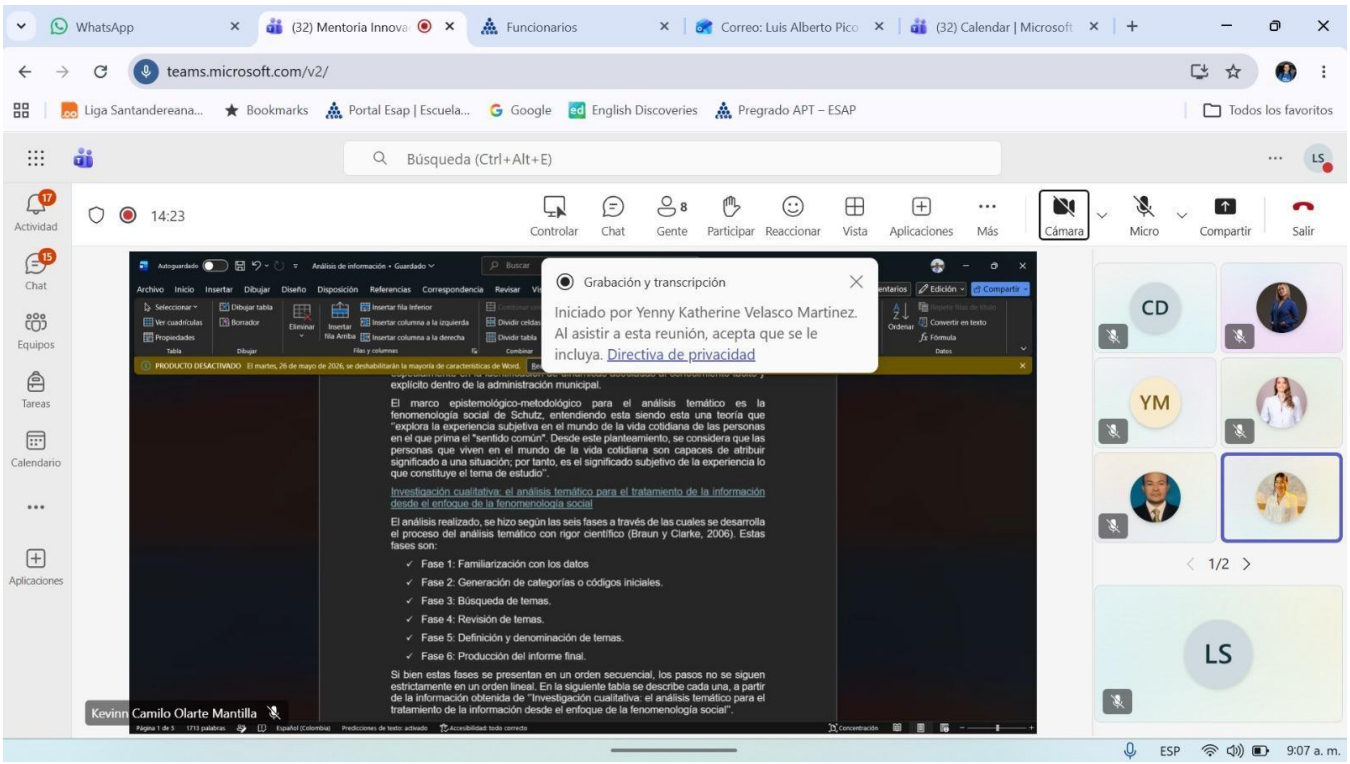

Mentoria Innovación Pública Dt Santander
55:38
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MAPA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO SECRETARIA DEL INTERIOR 2025
Conocimiento explícito
Diagrama de pastel
Cant proced x área gestión 80
Roles clave
Elver Caldera (ATT)
Secretaria
Conocimiento Tácito
Diagrama de pastel
Cant proced x área gestión 30
Roles clave
Elver Caldera (ATT)
Planta
OPS
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Wilson Arturo Amezquita Viasus
YM
LS
CD


WhatsApp
(32) Mentoria Innova
Funcionarios
Correo: Luis Alberto Pico
(32) Calendar | Microsoft
teams.microsoft.com/v2/
Liga Santandereana...
Bookmarks
Portal Esap | Escuela...
Google
English Discoveries
Pregrado APT – ESAP
Todos los favoritos
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
14:23
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Grabación y transcripción
Iniciado por Yenny Katherine Velasco Martinez. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
explícito dentro de la administración municipal.
El marco epistemológico-metodológico para el análisis temático es la fenomenología social de Schutz, entendiendo esta siendo esta una teoría que "explora la experiencia subjetiva en el mundo de la vida cotidiana de las personas en el que prima el "sentido común". Desde este planteamiento, se considera que las personas que viven en el mundo de la vida cotidiana son capaces de atribuir significado a una situación; por tanto, es el significado subjetivo de la experiencia lo que constituye el tema de estudio".
Investigación cualitativa: el análisis temático para el tratamiento de la información desde el enfoque de la fenomenología social
El análisis realizado, se hizo según las seis fases a través de las cuales se desarrolla el proceso del análisis temático con rigor científico (Braun y Clarke, 2006). Estas fases son:
Fase 1: Familiarización con los datos
Fase 2: Generación de categorías o códigos iniciales.
Fase 3: Búsqueda de temas.
Fase 4: Revisión de temas.
Fase 5: Definición y denominación de temas.
Fase 6: Producción del informe final.
Si bien estas fases se presentan en un orden secuencial, los pasos no se siguen estrictamente en un orden lineal. En la siguiente tabla se describe cada una, a partir de la información obtenida de "Investigación cualitativa: el análisis temático para el tratamiento de la información desde el enfoque de la fenomenología social".
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
CD
YM
LS
1/2
ESP
9:07 a. m.

Outlook

Correlación PDD y PDM referente a la acción comunal, Municipio de Santa Helena del Opón

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Jue 7/05/2026 1:45 PM
Para Wilmar Javier Jimenez Castiblanco <wilmar.jimenez@esap.edu.co>
CC Angy Julieth Serrano Vargas <ANGIE.SERRANO@esap.edu.co>; Luis Alberto Pico Solano <LUISPICO@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (322 KB)
1. HERRAMIENTA 1. Proforma Insumos para la Estructuración de Política Pública Santa Helena del Opón.docx;

Cordial Saludo Wilmar

En el presente correo anexo el punto denominado "Nivel de articulación con otros instrumentos de planeación (PDN, PDD, PDM, POT Y PP)" debidamente diligenciado, según lo conversado en días anteriores

Muchas gracias por la atención prestada

Atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

Outlook

RE: Revisión Guía Proyectos - Sucre

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Jue 21/05/2026 11:22 AM
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (5 MB)
20260415_GuíaProyectosComunales_Sucre (1).docx;

Hola Kate, buenos días

Te envió la el documento ya con mi revisión de forma y estilo

Muchas gracias por la atención prestada

Atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 5:55 p. m.
Para: Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Asunto: Revisión Guía Proyectos - Sucre

Buena tarde Cami,

Solicito amablemente tu apoyo en la revisión de forma del documento adjunto, ya cuenta con mi revisión, ajuste y aprobación de contenido.

Gracias.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.
This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: DT PP Matanza - Revisión forma

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Jue 21/05/2026 4:18 PM
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (1.023 KB)
20260521_DT_PP_Matanza.docx;

Hola Kate

Te regreso el documento ya revisado y ajustado en cuanto estilo y forma

Muchas gracias por la atención prestada

Atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 21 de mayo de 2026 11:12 a. m.
Para: Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Asunto: DT PP Matanza - Revisión forma

Buenos días Cami,

Envío documento correspondiente a la ATT final del municipio de Matanza, por favor, realiza tu revisión de estilo, por mi parte, ya está revisada, ajustada y aprobada en cuanto a su contenido.

Quedo atenta, gracias.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.
This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: DT PP Santa Helena del Opón - Revisión forma

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Jue 21/05/2026 8:52 PM
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
20260521_DT_PP_SantaHelena.docx;

Hola Kate

Te regreso el documento ya revisado y ajustado en cuanto estilo y forma

Muchas gracias por la atención prestada

Atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

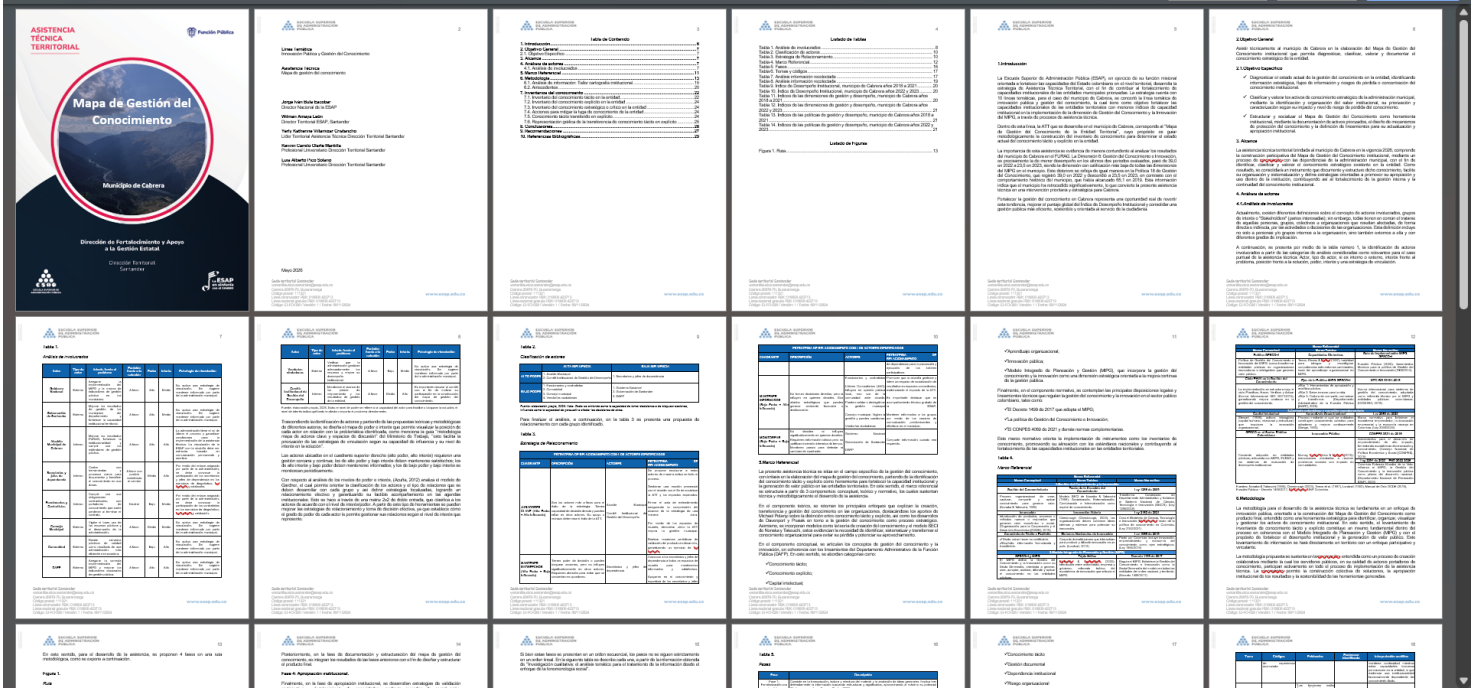
De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 21 de mayo de 2026 5:20 p. m.
Para: Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Asunto: DT PP Santa Helena del Opón - Revisión forma

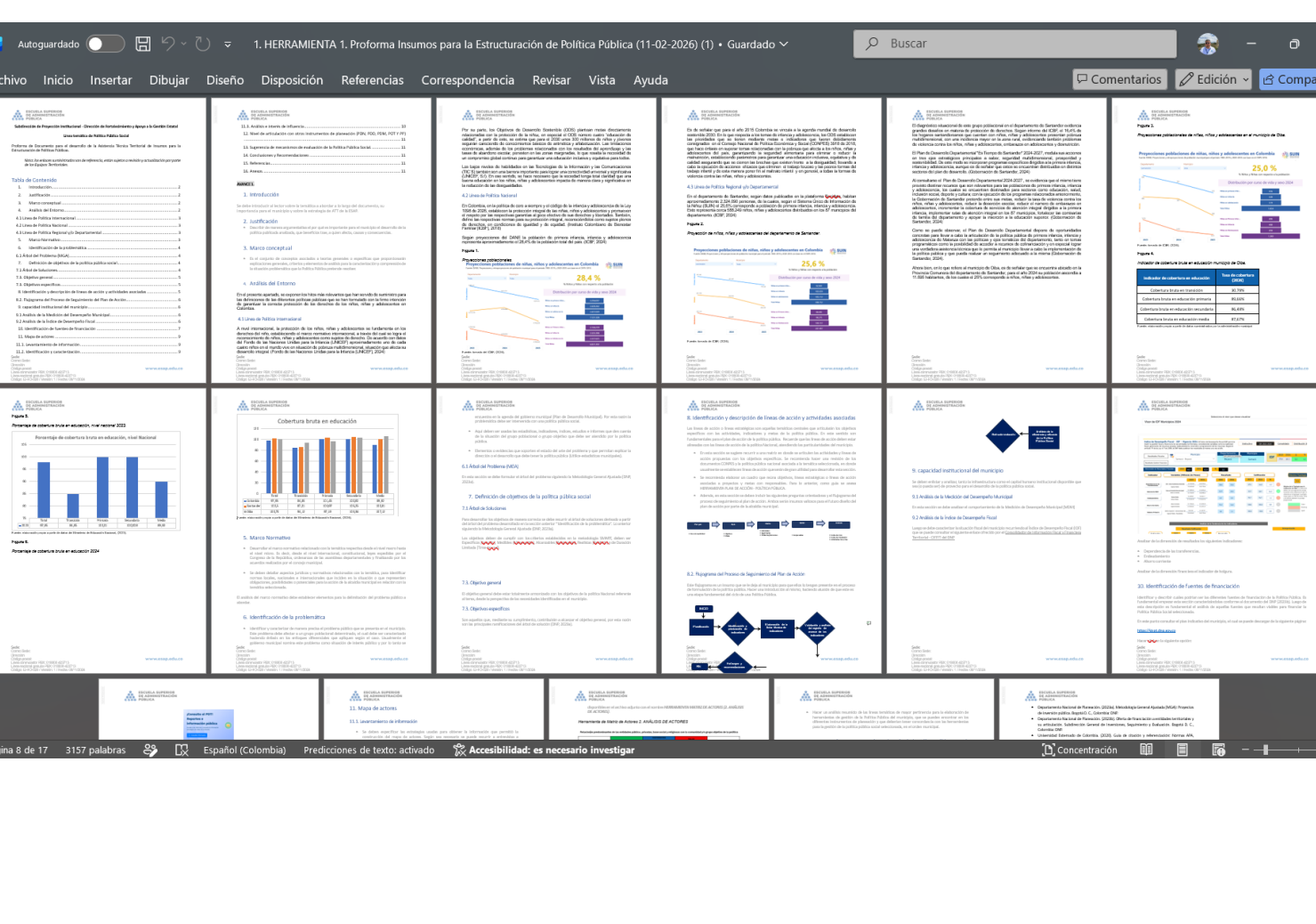
Buenos días Cami,

Envío documento correspondiente a la ATT final del municipio de Santa Helena del Opón, por favor, realiza tu revisión de estilo, por mi parte, ya está revisada, ajustada y aprobada en cuanto a su contenido.

Quedo atenta, gracias.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.


Autoguardado
20260525_DT_Cabrera • Guardado
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Edición
Compartir
ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
Función Pública
Mapa de Gestión del Conocimiento
Municipio de Cabrera
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
Director Territorial
Santander
ESAP
Mayo 2026


1. HERRAMIENTA 1. Proforma Insumos para la Estructuración de Política Pública (11-02-2026) (1) • Guardado
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Edición
Compartir
Página 8 de 17
3157 palabras
Español (Colombia)
Predicciones de texto: activado
Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	21	5	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	**Kevinn Camilo Olarte Mantilla**	**N° Resolución o N° SIIF Nación**	**15626**
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	**1000616930**	**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	**34426**
Dependencia solicitante:	**Asistencia Técnica Territorial**	**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de**	**Mireya Gamboa Pinzón**

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
11	5	2026	12	5	2026	Bucaramanga-Cabrera-Bucaramanga

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Visita de recolección de información e insumos para el desarrollo de las asistencias técnicas.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$ 86.000,00**

INFORME DE LA COMISIÓN

Los días 11 y 12 de mayo realicé el desplazamiento vía terrestre hacia Cabrera, municipio en el cual el se realizó la visita de la línea temática de Innovación Pública . El objetivo de esta visita fue la recolección de la información primaria como insumo para la elaboración de la asistencia técnica dentro de la línea temática de Innovación Pública, ATT Mapa de Gestión del Conocimiento".





Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Camilo Olarte

Firma de quien realizó el desplazamiento
Kevinn Camilo Olarte Mantilla

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina
Mireya Gamboa Pinzón

Outlook

Legalización de la comisión del 11 y 12 de mayo, municipio de Cabrera

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Jue 21/05/2026 11:43 AM
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (15 MB)
GF-FO-032V2. Cabrera KCOM.xlsx; AUTORIZACION KEVIN CAMILO. 15626.pdf; RP 34426 - CAMILO OLARTE - CABRERA 11-12 MAYO.pdf; Adobe Scan 19 may 2026.pdf;

Cordial saludo

Doctora Yerly, en el presente correo anexo los formatos debidamente diligenciados, necesarios para la legalización de la comisión que realice de el pasado 11 de mayo y 12 de mayo al municipio de Cabrera.

Muchas gracias por la atención prestada

Atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co




Bolívar – PPRSEG
Bolívar – Gestión Conocimiento

Reunión 7 de mayo





Reunión 14 de mayo





Reunión 21 de mayo



