



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, mayo del 2026

Señor (a)

JESSICA CARDENAS VALDERRAMA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9259807 de 2026**

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Etapa Productiva

Bogotá, (D.C)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9259807 de 2026

María Alejandra Córdoba Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1075239578, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE



(\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Logística y Gestión de la Producción de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.	Para este periodo de tiempo contractual se desarrollaron los talleres MOMENTO I y II, I para las fichas 2977746, 2977747, 2977748, 2977752, 2977759, 2977762, 2995652, 3070335, 3070337, 3070342, 3070345	Copia de la agenda: meet.google.com/asq-rfqm-vmq MOMENTO I - FICHAS 2977752 y 2977759.webm , MOMENTO 1 FICHA 2977747.webm Share point: Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS - Todos los documentos
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Para este periodo contractual, se entregaron evidencias de seguimiento de MOMENTOS I Y II Igualmente se realizaron visitas de seguimiento a la eta productiva para las fichas 2977746, 2977747, 2977748, 2977752,	Los soportes del seguimiento están registrados en: Seguimiento Actas Certificación VIRTUAL 2026.xlsx Link de la agenda virtual asignada a las fichas https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2026/5/1



		2977759, 2977762, 2995652, 3070335, 3070337, 3070342, 3070345	
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	n/a
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo contractual, se realizó el Acta No 065 del 22/04/2026, en la que se certificaron 10 aprendices de las fichas: 2879840 , 2879841, 2879842. Acta No 116 del 19/05/2026, en la que se certificaron 5 aprendices de las fichas: 2879840, 2879841, 28979842 y 2979843	Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - 22-04-2026 - Todos los documentos Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - 19-05-2026 - Todos los documentos
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Para el periodo se ha solicitado información a las aprendices Karen Tatiana Mosquera ficha 2879843 y Natalia Gómez García ficha 2977759.	Anexo: Desde correo institucional enviado a los aprendices.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	n/a



7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	n/a
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	n/a
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentaron los informes correspondientes a las actividades realizadas ejecutando el objeto contractual para el mes de mayo de: 16 certificaciones. 44 visitas. 20 momentos 1y2. Total 80 gestiones para el corte.	Informe GC Gestión Contractual: Formato GCCON-F-087 V2 -Planilla de seguridad social -Plataforma SECOP II.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe se solicitó la inscripción al curso "Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para la Formación Profesional Integral" (48 horas)	Link de inscripción al curso: Inscripción al curso - Ruta Pedagógica
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para este periodo de tiempo contractual se asistió a Reunión convocada para el 24 de abril del 2026 y reunión programada por la coordinadora para validar el seguimiento a las fichas asignadas el día 13/05/2026.	Anexo: Fotografía Via Teams: Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams.microsoft.com/join/214060044905452?p=Bvt1ZdgwIOV7wkQMQR Id. de reunión: 214 060 044 905 452 Código de acceso: DY7Te2QV



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504022814 referente al mes de ABRIL del 2026.

Cordialmente,

MARÍA ALEJANDRA CÓRDOBA CÓRDOBA

Contratista

C.C. No. 1075239578

Recibí a satisfacción:

Firma:

JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9259807**

Dependencia Etapa Productiva





ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes marzo del 2026

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 25/05/2026

HORA INICIO:

10:00 am

HORA

FIN:

10:30am

LUGAR Y/O ENLACE:

**Coordinación etapa
productiva**

**DIRECCIÓN / REGIONAL /
CENTRO:**

Centro de servicios financieros
regional Distrito Capital.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- 1.
- 2.

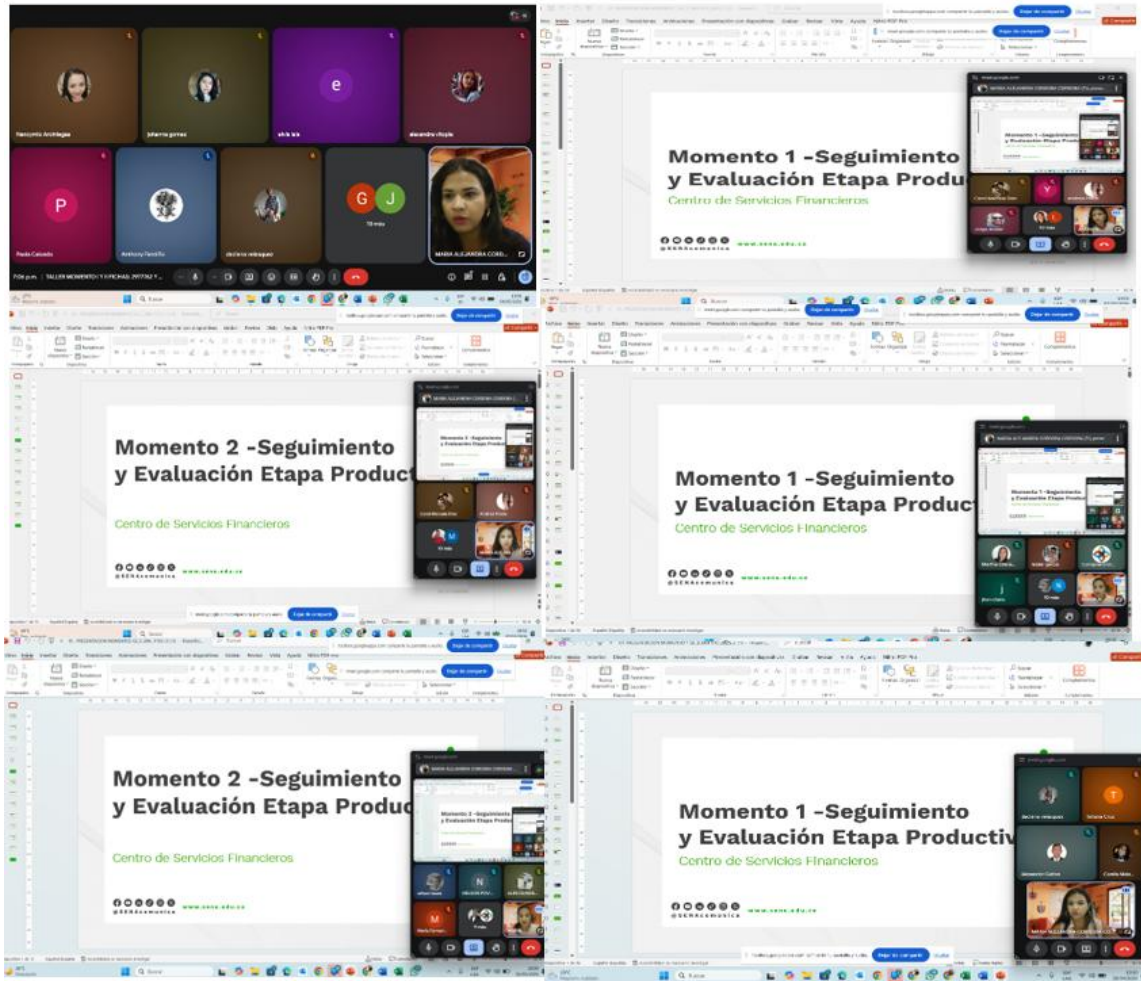
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de marzo de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

1. Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.
 2. Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros)
 3. Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.
. Asistencia a reuniones convocadas.
 4. Atención a correos electrónicos.
 5. Certificaciones – actas enviadas
-
1. Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica: Para este periodo de tiempo contractual se desarrollaron los talleres MOMENTO I y II, I para las fichas 2977746, 2977747, 2977748, 2977752, 2977759, 2977762, 2995652, 3070335, 3070337, 3070342, 3070345



Share point: [Coordinación Etapa Productiva 2026 - Documentos - 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS - Todos los documentos](#)

2. Para este periodo contractual, se realizó el Acta No 065 del 22/04/2026, en la que se certificaron 10 aprendices. Igualmente se realizaron visitas de seguimiento a la eta productiva para las fichas 2977746, 2977747, 2977748, 2977752, 2977759, 2977762, 2995652, 3070335, 3070337, 3070342, 3070345.

Agenda habilitada:



DOM 29	LUN 30	MAR 31	MIÉ 1 abr	JUE 2	VIE 3	SÁB 4
Domingo de ramos	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 3:40pm AGENDA DE VISITAS 4:20pm AGENDA DE VISITAS 	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm yo 4pm yo 5pm yo 	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm yo 3:40pm yo 4:20pm yo 	Jueves Santo	Viernes Santo	
5	Domingo de Pascua					
	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 3:40pm AGENDA DE VISITAS 4:20pm AGENDA DE VISITAS 	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 3:40pm AGENDA DE VISITAS 4:20pm VISITA No. 2 JEIS 	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 3:40pm AGENDA DE VISITAS 4:20pm (Sin título) 	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3:40pm AGENDA DE VISITAS 4:20pm AGENDA DE VISITAS 2 más 		
12						
	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 3:40pm AGENDA DE VISITAS 4:20pm AGENDA DE VISITAS 	<ul style="list-style-type: none"> 12pm VISITA No. 1 ETAPA 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 	<ul style="list-style-type: none"> 12pm VISITA No. 1 ETAPA 12:30pm VISITA No1 - ETAPA 1pm VISITA No. 1 ETAPA F 3 más 	<ul style="list-style-type: none"> 12pm VISITA CONCERTACION 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm yo 2 más 	<ul style="list-style-type: none"> 12pm VISITA No. 2 - ANA 	18
19						
	<ul style="list-style-type: none"> 12pm VISITA DE SEGUIMIENTO 2pm VISITA No.2 - JUAN 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 	<ul style="list-style-type: none"> 2pm VISITA No.3 JUAN N 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm VISITA No. III- YEFER 3:30pm yo 	Día de la Lengua		Día del Niño
26						
Día de la Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 3:30pm AGENDA DE VISITAS 4:20pm AGENDA DE VISITAS 	<ul style="list-style-type: none"> 3pm AGENDA DE VISITAS 3pm AGENDA DE VISITAS 3:40pm AGENDA DE VISITAS 7pm MOMENTO I Y II - ET. 	Día del Árbol	<ul style="list-style-type: none"> 2pm reunion alessandra 3pm AGENDA DE VISITAS 	Día del Trabajo	2

Share Point: [Seguimiento Actas Certificación VIRTUAL 2026.xlsx](#)

3. Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.

Para el periodo se ha solicitado información a las aprendices Karen Tatiana Mosquera ficha 2879843 y Natalia Gómez García ficha 2977759



Estimados
agenda
Cordial saludo,

En atención al correo anterior, informo que se agenda visita extraordinaria con la aprendiz y el jefe inmediato.

Copio link de reunión.

CITA EXTRAORDINARIA- NATALIA GOMEZ
Martes, 12 mayo · 2:00 – 3:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/wum-ovdi-hhu>

Cordialmente,

De: Natalia Gmz <sipnaty@gmail.com>

Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 14:03

Para: Jessica Cardenas Valderrama <jcardenasv@sena.edu.co>

Cc: Miguel Alejandro Pena Cubides <mapenac@sena.edu.co>; Maria Alejandra Cordoba Cordoba <macordoba@sena.edu.co>; Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Laura Viviana Montero Duran <lvmontero@sena.edu.co>; Sandra Patricia Sanchez Martinez <spsanchez@sena.edu.co>; Alex Manuel Velasco <gerente@colombianadeaduanas.com>

Asunto: Re: Apoyo por favor por la novedad.

Le agradezco el día 6 envié correo a la instructora que me mencionaste incluía a coordinación y se envió contexto de la situación presentada vía WhatsApp le agradezco.

El vie, 8 may 2026, 2:00 p. m., Jessica Cardenas Valderrama <jcardenasv@sena.edu.co> escribió:

Respetada Aprendiz:

En respuesta a la solicitud, amablemente relaciono los datos del instructor que se encuentra a cargo del seguimiento y evaluación de la etapa productiva de la ficha **2977759** programa de formación

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS modalidad **VIRTUAL**:

Nombre del Instructor: MARIA ALEJANDRA CORDOBA CORDOBA



Estimada
Karen Tatiana Mosquera

Cordial saludo,

De acuerdo a nuestra conversación, te confirmo el recibido de los documentos anexos, adicionalmente te solicito los siguientes documentos:

- Copia de Camara de Comercio de la empresa
- Copia del RUT de la empresa.

Esto con el fin de presentarlo ante el comité de evaluación y seguimiento.

Así mismo, validando la información que anexas se evidencia inconsistencias en las bitácoras 5 -11 ya que NO CUENTAN CON LA FIRMA DEL INSTRUCTOR, por lo que NO SE TENDRÁ EN CUENTA estas bitácoras.

Quedo atenta a recibir los documentos solicitados.

Cordialmente,

De: Tatiana Roman <tatianamosquera032005@gmail.com>

Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 12:39

Para: Maria Alejandra Cordoba Cordoba <macordoba@sena.edu.co>

Asunto: Fwd: Solicitud de terminación anticipada de contrato de aprendizaje

Cordial saludo profe

Soy karen Tatiana Mosquera Román del la ficha 2879843 de Coordinación de procesos logísticos.

Le hago envío del correo sobre mi caso que le comentaba en la reunión de ayer, adjuntos estan los documentos que tengo sobre la etapa productiva.

Quedo atenta,
Muchas gracias por su apoyo.

----- Forwarded message -----

De: **Tatiana Roman** <tatianamosquera032005@gmail.com>

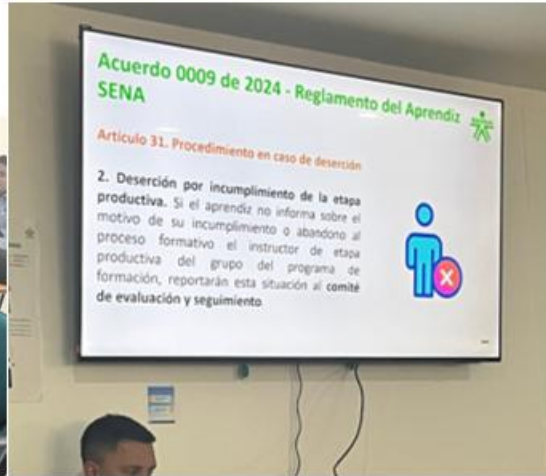


4. Atención a correos electrónicos:

The screenshot displays the Outlook web interface. On the left, there is a sidebar with 'Favoritos' (Favorites) including 'Bandeja de en...' (94), 'Elementos enviados' (28), and 'macordoba@sena...'. The main area shows a list of emails under the heading 'Elementos e...'. The selected email is from 'Maria Paola Giraldo Her...' with the subject 'Solicitud de acompañamie...' and a date of 'Vie 14:29'. It includes an attachment 'F.34 35 36 y 37...'. Other visible emails include one from 'andrea prado' with 'VISITA 1. CON...' attachment, one from 'Natalia Gmz, Jessica Car...' with 'CARTA RENUN...' attachment, one from 'zenaida Rangel guzman' with 'BITÁCORA TG (...)' attachment, one from 'camilo nontoa' with 'Etapa practica' attachment, one from 'kevin yesid polania' with 'VISITA 1. CON...' attachment, one from 'Tatiana Roman' with '(Otrosí duració...' attachment, one from 'msenag1@outlook.com' with '01. PRESENTAC...' attachment, one from 'moralesyaset@gmail.com' with 'VISITA 1. CON...' attachment, one from 'Cati Yulie Gomez Placios' with '002_2026_F023...' attachment, and one from 'Alesandra Galindo' with 'visita concertación numero 3' attachment.



Asistencia a la reunión del 24 de abril de 2026.



5. ACTAS DE CERTIFICACIÓN:



ACTA No. 065-2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Verificar el cumplimiento de los requisitos académicos de los aprendices de las FICHAS 2879840, 2979841 y 28979842 PROGRAMA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C	Bogotá D.C. 22 de abril de 2026	HORA INICIO: 4:00pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	BOGOTÀ	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro de Aprendices
2. Verificación de requisitos académicos
3. Verificación cumplimiento proceso de Etapa Productiva
4. Verificación del requisito de presentación Prueba de Estado Saber TyT.
5. Verificación Paz y Salvo Coordinación de Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos académicos de los aprendices de la FICHA 2879840 PROGRAMA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Registro de Aprendices:

A continuación, se relacionan los aprendices de la ficha 2879840, 2879841 y 2879842 del Programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS que terminaron satisfactoriamente su proceso de formación:

Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
1	2879840	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1015439688	Jhorman Plazas Cristancho
2	2879840	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1099371871	Jose Albert Pabón

GOR-F-084 V02



ACTA No. 0116-2026						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificar el cumplimiento de los requisitos académicos de los aprendices de las FICHAS 2879840, 2979841, 28979842 y 2979843 del PROGRAMA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS						
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C		Bogotá D.C. 19 de mayo de 2026		HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 9:00 am	
LUGAR Y/O ENLACE:		BOGOTÀ		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Registro de Aprendices 2. Verificación de requisitos académicos 3. Verificación cumplimiento proceso de Etapa Productiva 4. Verificación del requisito de presentación Prueba de Estado Saber TyT. 5. Verificación Paz y Salvo Coordinación de Etapa Productiva						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar el cumplimiento de los requisitos académicos de los aprendices de la FICHA 2879840 PROGRAMA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1. Registro de Aprendices: A continuación, se relacionan los aprendices de la ficha 2879840, 2879841, 2879842 y 2879843 del Programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS que terminaron satisfactoriamente su proceso de formación:						
Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz

ACTA 116



ACTA No. 0116-2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Verificar el cumplimiento de los requisitos académicos de los aprendices de las FICHAS 2879840, 2979841, 28979842 y 2979843 del PROGRAMA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C	Bogotá D.C. 19 de mayo de 2026	HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	BOGOTÀ	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro de Aprendices
2. Verificación de requisitos académicos
3. Verificación cumplimiento proceso de Etapa Productiva
4. Verificación del requisito de presentación Prueba de Estado Saber TyT.
5. Verificación Paz y Salvo Coordinación de Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos académicos de los aprendices de la FICHA 2879840 PROGRAMA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Registro de Aprendices:

A continuación, se relacionan los aprendices de la ficha 2879840, 2879841, 2879842 y 2879843 del Programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS que terminaron satisfactoriamente su proceso de formación:

Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
----	-------	----------	-----------------	----------------	---------------	----------------------------------



1	2879840	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1016075973	Liliana Yasmín Farfán
2	2879840	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	71291029	Juan Noé Estrada
3	2879841	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1073177700	Yefferson Steven Pineda
4	2879842	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1026152914	Jhojan Ducssan Colorado
5	2879843	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1002492327	Ana Milena Piña

2. Verificación de requisitos académicos

Se realiza la verificación en la aplicación Sofía Plus, del registro de la totalidad de juicios evaluativos (Etapa lectiva y productiva) evidenciando que los aprendices anteriormente relacionados se encuentran: **"Por Certificar"**

3. Verificación cumplimiento proceso de Etapa Productiva

Se realizó la verificación del diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y las bitácoras correspondientes, de los aprendices relacionados anteriormente.

Evidencia aprobación Resultado de Aprendizaje Sofía Plus:

Liliana Yasmín Farfán

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02





4. Verificación del requisito de presentación Prueba de Estado Saber TyT.

Para los aprendices del nivel Tecnólogo, se solicitó la evidencia de presentación de la Prueba de Estado Saber TyT, (Certificado de Asistencia o Reporte Individual de Resultados) conforme lo establecido en la Resolución SENA N°1016 de 2013.

Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz	Pruenas TyT
1	2879840	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1016075973	Liliana Yasmín Farfán	si
2	2879840	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	71291029	Juan Noé Estrada	si
3	2879841	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	80827194	Yefferson Steven Pineda	si
4	2879842	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1026152914	Jhojan Ducssan Colorado	Si
5	2879843	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Tecnología	cc	1002492327	Ana Milena Piña	si

5. Verificación Paz y Salvo Coordinación de Etapa Productiva

La Coordinación de Etapa Productiva realiza la verificación del cumplimiento de actividades de su resultado de etapa productiva, de los aprendices relacionados anteriormente, evidenciando que se encuentran a Paz y Salvo.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



• CUADRO RESUMEN

CUADRO RESUMEN		TOTAL
		49
TOTAL, CERTIFICACIONES		TOTAL
1059906583, 1015439688, 1099371871, 1075871971, 80827194, 15387611,		16
43277393, 1033721602, 1048213463, 1048324064, 18517480		
1016075973, 71291029, 80827194, 1026152914, 1002492327		
TOTAL, VISITAS		23 (43)
FICHA: 2879840		2
MOMENTO 4	71291029	1
MOMENTO 5	71291029	1
FICHA: 2879843		5
MOMENTO 3	1002492327, 1059986546	2
MOMENTO 4	1002492327 (Diligenciar retroalimentación de aprendiz, instructor y ente co-formador), 22011812((Diligenciar retroalimentación de instructor), 52982445 (Diligenciar retroalimentación de aprendiz, instructor y ente co-formador),	2
MOMENTO 5	1002492327	1
FICHA: 2977742		3
MOMENTO 3	1061746925, 1002526141, 1111790703 (el formato que utiliza para concertación no corresponde con el formato dispuesto en el SharePoint. Los 3 formatos tienen diferencias por favor validar)	3
FICHA: 2977746		5 (4)
MOMENTO 3	1116156031, 1002201402, 1073516145, (el formato que utiliza para concertación no corresponde con el formato dispuesto en el SharePoint. Los 3 formatos tienen diferencias por favor validar)	3
MOMENTO 4	1073155137 (la evidencia fotográfica debe contar con fecha, la visita apara como si fuera visita de concertación momento 1), 1052498988 (Diligenciar retroalimentación de aprendiz, instructor y ente co-formador),	2 (1)
FICHA: 2977748		3
MOMENTO 3	1113685416, 1070965289 (la firma del aprendiz no es válida y no aparece la firma del instructor) (el formato que utiliza para concertación no corresponde con el formato dispuesto en el SharePoint. Los 2 formatos tienen diferencias por favor validar)	2



MOMENTO 4	1124076658 (Diligenciar retroalimentación de aprendiz, instructor y ente co-formador),	1
FICHA: 2995652		1
MOMENTO 3	32580741 (el formato que utiliza para concertación no corresponde con el formato dispuesto en el SharePoint. el formato tiene diferencias por favor validar)	1
FICHA: 2977752		1
MOMENTO 3	1104009055 (el formato que utiliza para concertación no corresponde con el formato dispuesto en el SharePoint. el formato tiene diferencias por favor validar)	1
FICHA: 2977762		4
MOMENTO 3	1000238549, 1073503866, 13569732, 1054992800 (la firma del aprendiz no es válida y no aparece la firma del instructor) (el formato que utiliza para concertación no corresponde con el formato dispuesto en el SharePoint. Los 4 formatos tienen diferencias por favor validar)	4
TALLER MOMENTO 1 Y 2		20 (10)
MOMENTO 1	2977746, 2977748, 2977752, 2977759, 2977762, 2995652, 3070342, 3070345, 3070335, 3070337	10
MOMENTO 2	2977746, 2977748, 2977752, 2977759, 2977762, 2995652, 3070342, 3070345, 3070335, 3070337	10

CONCLUSIONES

Realizar informe detallado de la gestión realizada del 01 de mayo al 30 de mayo de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 9259807 del 29 de enero del 2026, Coordinación Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

- Falta evidencia formato 165 - ajustar registro de alternativa del aprendiz dentro del acta - firmas del instructor de seguimiento e instructor técnico y convertir en PDF. Adjuntar anexo correo novedades de aprendices sin alternativa o que no asistieron al momento.
- FICHA: 2879843
 - 1002492327: Diligenciar retroalimentación de aprendiz, instructor y ente co-formador.
 - 22011812: Diligenciar retroalimentación de instructor.
 - 52982445: Diligenciar retroalimentación de aprendiz, instructor y ente co-formador.



3. FICHA: 2977746

- 1073155137: La evidencia fotográfica debe contar con fecha. La visita aparece como visita de concertación momento 1.
- 1052498988: Diligenciar retroalimentación de aprendiz, instructor y ente co-formador.

4. FICHA: 2977748

- 1070965289: La firma del aprendiz no es válida y no aparece la firma del instructor.
- 1124076658: Diligenciar retroalimentación de aprendiz, instructor y ente co-formador.

5. GENERAL PARA LOS MOMENTOS 3

- Los formatos utilizados para concertación no corresponden con los dispuestos en SharePoint y presentan diferencias; por favor validar.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL		
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la Coordinación.	MARZO		Participación virtual		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES					
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS CHECK LIST MAYO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADO R_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTO EVIDENCIAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS 112	DESERCCIONES Y RETIROS VOLUNTARIOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA JESICA CARDENAS
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 5	2879840	20/08/2025	2	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ							
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 5	2879841	20/08/2025									
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 5	2879842	20/08/2025									
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 5	2879843	20/08/2025	5	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ							
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2977742	14/02/2026	3	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ							
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2977743	14/02/2026									
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2977748	14/02/2026	4	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						TOTAL META 49	El instructor presenta su cuenta cobro al corte del mes de MAYO 135 + 16 = 151 gestiones pendientes
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2977747	14/02/2026									
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2977748	14/02/2026	3	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ	23		16				
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2977752	14/02/2026	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ			116-2026				
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2977759	14/02/2026									
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2977762	14/02/2026	4	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ							
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 3	2995552	4/3/2026	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ							
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 1	3070335	16/06/2026									
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 1	3070337	16/06/2026									
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 1	3070342	16/06/2026									
MARIA ALEJANDRA CORDOBA	COORDINACION DE	MOMENTO 1	3070345	16/06/2026									



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA CORDOBA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3070337 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2977759 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977762 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995652 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3070342 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070345 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2977747 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

2977752 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3070335 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2977748 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977746 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA CORDOBA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS