

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 1 de 9

INFORME DE SUPERVISION No 02 Y FINAL

CONTRATO No. 116 DE 2024
FECHA: Del 01 al 30 de diciembre

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JESUS ALFONSO ESTRADA MONTOYA
NIT:	98.526.202
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMUNICACIONES EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE AMOCCIDENTE.
VALOR INICIAL:	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.600.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	01 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2024

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 2 de 9

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS116 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1) Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	Durante el mes de diciembre no se realizaron publicaciones en la página web de la asociación, debido a la necesidad de la entidad de que el personal atendiera varios eventos sociales realizados en los municipios de Liborina, Sabanalarga y Abriaquí.
2) Proponer el diseño de boletines informativos digitales de la entidad.	Durante el mes de noviembre no hubo necesidad de propuestas de diseño de boletines informativos digitales.
3) Administración de las redes sociales de la Asociación entre ellas Facebook, Instagram, YouTube, entre otras.	En el mes de diciembre se realizaron publicaciones en redes sociales (WhatsApp– Grupo Operativo) relacionadas en los numerales 6 y 12 de este informe.
4) Proponer, actualizar y justificar los cambios realizados en el diseño de la imagen corporativa de AMOCCIDENTE, la expedición de carnet del personal nuevo en la entidad, suvenires y detalles entregados por la Asociación a los municipios asociados.	Durante este periodo no se realizaron cambios en la imagen corporativa. No hubo entrega de suvenires y detalles en los eventos que apoyó la entidad, porque el apoyo fue meramente de presencia del personal de la entidad en los eventos sociales realizados en los municipios de Liborina, Sabanalarga y Abriaquí, conforme se encuentra evidenciado en el registro fotográfico de cada uno de los eventos.
5) Realizar actividades de apoyo en el área administrativa, necesarias para el buen funcionamiento de AMOCCIDENTE, en la	En el mes de diciembre ninguna de las áreas requirió apoyo en la diagramación y edición de documentos.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 3 de 9

diagramación y edición de documentos.	
6) Acompañar desde el área de comunicaciones eventos culturales y de logística en las fiestas tradicionales de los municipios de Antioquia.	En relación a esta actividad se viene dando cabal cumplimiento a este objetivo contractual y evidenciado en las actividades relacionadas con este ítem. <u>14 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Salimos para el municipio de Guatapé para apoyo logístico de salida de personas en condición de discapacidad del municipio de Abriaquí. <u>15 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se continúa en el municipio de Guatapé con el apoyo logístico de salida de personas en condición de discapacidad del municipio de Abriaquí.
7) Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma).	Durante el mes de diciembre no se atiende esta actividad debido a la necesidad de la entidad de que el personal atendiera eventos sociales en los municipios de Liborina, Sabanalarga y Abriaquí, conforme se encuentra evidenciado en el registro fotográfico de cada uno de los eventos.
8) Realizar actas de jornadas académicas y de crecimiento personal para ser remitidas al asesor de control interno para realizar informe y publicar en página web.	Durante el mes a que se refiere el presente informe (diciembre de 2024) no se han realizado actividades académicas ni comités de comunicaciones, en consecuencia, no se han realizado actas.
9) Mantener un inventario de los trabajos de comunicación de cada uno de los proyectos de la Asociación.	Se ha venido alimentando el registro fotográfico de los de los proyectos en ejecución de la Asociación, información que se encuentra en la compartida. X:\COMUNICACIONES\BANCO DE FOTOS actividad 9
10) Cubrir cada uno de los eventos culturales, deportivos, recreativos y académicos de la asociación.	Se realizó desplazamiento al municipio de Guatapé del día 14 al 15 de diciembre de 2024, donde se estuvo pendiente de la llegada de las personas en condición de discapacidad procedentes del municipio de Abriaquí para llevarlas a la cena y ubicarlas en sus respectivas habitaciones, al día siguientes

	se le llevó al lugar donde tomarían su desayuno y se realizó acompañamiento en todas las actividades programadas para ellos, se estuvo pendiente de su regreso al municipio de origen.
11) Construir base de datos de los comunicadores o responsables de las comunicaciones de cada uno de los municipios asociados.	La base de datos de los comunicadores de cada municipio asociado no se ha modificado a la fecha de presentación de este informe, encontrándose actualizada y se ubica en la carpeta compartida. X:\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES 2024\BASES DE DATOS
12) Apoyar al bienestar institucional por medio de la celebración de los reconocimientos del personal de la entidad.	Durante el mes de diciembre se apoyó a la entidad en la celebración de los reconocimientos de los contratistas, así: <u>11 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se publicó en el grupo de WhatsApp “Grupo Operativo” tarjeta de cumpleaños de las compañeras Mariana López y Paulina Hernández, se decoró sus puestos de trabajo y se organizó celebración.
13) Presentar a la dirección el cronograma de eventos entre ellos los cumpleaños y demás jornadas MECI y de capacitaciones en general.	Para el mes de diciembre se programará agasajo por el cumpleaños de los compañeros que en este mes celebran su onomástico, las fechas se encuentran establecidas en el cronograma de cumpleaños fijado en cartelera informativa. De acuerdo al cronograma “Mesa Técnicas y Reunión de Personal Amoccidente Año 2024” hay programación de Reunión de Personal, la cual al momento de presentación del presente informe no se ha realizado.
14) Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Se ha dado cumplimiento con las políticas de MIPG implementadas en la entidad.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 5 de 9

15) Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de éste.	Este compromiso se hará efectivo el cumplimiento del mismo al finalizar el contrato, momento en el cual se hará una relación de la documentación existente en mi poder y se hará entrega de la misma.
16) Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	Se presentó la Seguridad social en los tiempos hábiles según ultimo dígito de la cedula de ciudadanía así: (Noviembre y diciembre de 2024), se entrega copia física.
17) Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Se ha estado cumpliendo con los protocolos de Bioseguridad implementados en la entidad.
18) Dar mantenimiento diario a las oficinas 805 y 1308 donde funcionan las oficinas de AMOCCIDENTE	Se realizó mantenimiento a las oficinas así: A la 805 los días: 6, 13 y 20 de DICIEMBRE de 2024 y se recogió basura 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18 y 19 de DICIEMBRE de 2024. A la 1308 los días: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19 y 20 de DICIEMBRE de 2024.
19) Realizar las compras de los insumos de aseo y cafetería para las oficinas 805 y 1308.	Durante el mes de diciembre, a la fecha de presentación del presente informe no se había presentado la necesidad de realizar compras de insumo de aseo y cafetería.
20) Hacer las diligencias urbanas tales como: trámites en bancos, oficinas	Se ha dado cumplimiento a este compromiso con las diferentes labores realizadas, relacionadas a continuación:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 6 de 9

de correo certificados, compras menores y demás diligencias que se requieran para lo cual deberá traer los documentos soportes de cada una de ellas.	<u>02 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se tabuló parte de las encuestas realizadas en Buenaventura, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, se hizo diligencia en entidad bancaria.
	<u>03 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hizo diligencia en entidad bancaria, se terminó de tabular las encuestas realizadas en Buenaventura.
	<u>04 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hizo diligencia en entidad bancaria, se empacaron los detalles navideños para los Alcaldes.
	<u>05 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia.
	<u>06 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, se hizo diligencia en entidad bancaria.
	<u>09 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, fui a cotizar las bicicletas para regalar en navidad (donación que hacen los contratistas), fui con mi compañera Liliana Vahos a Itagüí a comprar juguetes para el municipio de Liborina.
	<u>10 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, fui con mi compañera Liliana Vahos a comprar unos termos para evento con el adulto mayor de Liborina.
	<u>11 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, se recibieron los termos para el municipio de Liborina.
	<u>12 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia.
	<u>13 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Fui a comprar las bolsas para empacar los termos para el evento del adulto mayor en el municipio de Liborina.
	<u>16 DE DICIEMBRE DE 2024</u>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 7 de 9

	Se hizo diligencia en entidad bancaria, fui a comprar con el Director los dulces y las bolsas para empacarlos, para las novenas de aguinaldo en los municipios de Liborina y Sabanalarga. <u>17 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, fui a comprar 8 bicicletas para regalar en navidad en las veredas. <u>18 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, se hizo diligencia en entidad bancaria, se atendió reunión de directores de asociaciones en las instalaciones de Amoccidente oficina 1308. <u>19 DE DICIEMBRE DE 2024</u> Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, fui a comprar unos banderines navideños y dulces tradicionales (obleas, solteritas, colaciones, minisigui, arequipe lecherita, masmelos) para la novena de aguinaldo del corregimiento del Playón del municipio de Liborina, se compraron cuatro cajas de resmas de papel para las oficinas 805 y 1308.
21) Procurar el autocuidado e integridad física, en las diferentes actividades que lleve a cabo, como lo es el tapabocas cuando lo considere pertinente y el lavado de manos constante.	Se ha dado cumplimiento a cabalidad a las directrices impartidas desde la Dirección de la Asociación, una vez culminado el estado de Emergencia Sanitaria decretado por el Gobierno Nacional.

Hace parte integral el informe final de actividades presentada por el contratista.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Noviembre	74200087	\$162.500	\$208.000	\$6.800	\$377.300
Diciembre	74741149	\$162.500	\$208.000	\$6.800	\$377.300

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	N/A
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	N/A
Cumplimiento pago salarios	N/A
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS116-2024	N/A	0154 DE 2024	0342 DE 2024

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha Aprobación	Fecha de Contabilización	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
011	02-12-2024	02-12-2024	\$ 2.300.000	\$ 2.300.000	50%
012	19-12-2024	19-12-2024	\$ 2.300.000	\$ 0	100%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 9 de 9

Valor del Contrato	4.600.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	\$ 4.600.000
Pagos Realizados (Acumulado)	2
Pago autorizado del mes de diciembre	\$ 2.300.000
Porcentaje de ejecución financiera	100%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 2.300.000, periodo del mes de diciembre del 2024.

Atentamente,


LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
 Supervisor