



# ADRES

**PROCESO****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-179-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	DIANA MARITZA BOCANEGRA		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	HEIDE LIZETH LAMPREA MENDEZ	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL)		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES como apoyo en los procesos de contratación, cuentas de cobro y otros, relacionados con Innovación y Analítica de Datos, asegurando la alineación de los procesos con los lineamientos establecidos por la ADRES. ID-001-DGRAL		
<b>Fecha de Inicio</b>	15/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	14/09/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/05/2026	<b>Hasta</b>	31/05/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
1	Apoyar, con autonomía técnica y administrativa, la estructuración, documentación y	1.1 Se realizó el acompañamiento de Estudios previos y estudio del Sector del proceso de	Documentos adjuntos Revisados <a href="https://eadres.sharepoint.com/f:/r/sites/EquipoADI-1">https://eadres.sharepoint.com/f:/r/sites/EquipoADI-1</a> .	Ninguno



PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	seguimiento de los procesos de contratación asociados a proyectos de Innovación y Analítica, conforme a los lineamientos y procedimientos de la Entidad.	Chatbot 1.2 Verificación ya análisis de las cotizaciones recibidas para el chat bot	Vigencia2026/Documentos compartidos/1. Vigencia 2026/Agente Inteligente/Contratación servicio META/Revisados? csf=1&web=1&e=19ezVq Obligación 1-Apoyar, con autonomía técnica y administrativa, la estructuración, documentación y seguimiento	
2	Brindar soporte técnico y administrativo para la elaboración y revisión de términos de referencia y demás documentos que integran la gestión contractual, incluyendo la recopilación, organización y verificación de la documentación requerida para los procesos de selección y contratación de servicios personales.	2.1 Se realizó revisión de terminación del contrato ADRES-CPS-806-2026. 2.2 Se llevó a cabo la explicación detallada respecto a la cuenta de cobro informe mensual e informe final presentada por la terminación del contrato del contrato Fabian Arley Pamplona. 2.3 Se realiza el quinto envío y último de certificaciones de contratistas 2025.	1. Link del proceso: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9873440&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9873440&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> Terminación Anticipada ADRES-CPS-806-2026 - Fabian Pamplona 2. Certificaciones 2025:	Ninguno
3	Brindar apoyo administrativo en la gestión de usuarios, gestión de cuentas de cobro, solicitudes y demás trámites relacionados con los contratistas de la Dirección General, de acuerdo con los protocolos establecidos	3.1 Se realizó la revisión de 77 cuentas de cobro en el ERP contratistas 2026 del mes de abril. De las cuales se pagaron el 99%. 3.2 revisión de cuenta de cobro ADRES-CTO-782-2024899999063NIT-899999063- UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 20266200033 181	1. Archivo de seguimiento de cuentas radicadas del abril 2026 con un indicador del 99% en pagos. <a href="https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoADI-1">https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoADI-1</a> . Vigencia2026/Documentos compartidos/1. Vigencia 2026/Administrativo 2026/Ejecución 2026/Diana Maritza Bocanegra-CPS-179-2026/05- Mayo/Obligación 2- Brindar soporte técnico y administrativo para la elaboración?	Ninguno



PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
4	Suministrar información y documentación a usuarios internos y externos, conforme a los trámites, autorizaciones y procedimientos vigentes.	4.1 Se realizo combinación de correspondencia de 32 invitaciones para evento.	Cartas Invitación Obligación 3- Brindar apoyo administrativo en la gestión de usuarios, gestión de cuentas de cobro, <a href="https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoADI-1.Vigencia2026/Documentos compartidos/1.Vigencia2026/Administrativo2026/Ejecuci%C3%B3n2026/Diana Maritza Bocanegra-CPS-179-2026/05- Mayo/Obligaci%C3%B3n3- Brindar apoyo administrativo en la gesti%C3%B3n de usuarios, gesti%C3%B3n de cuentas de cobro,?csf=1&amp;web=1&amp;e=KMqBC8">https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoADI-1.Vigencia2026/Documentos compartidos/1.Vigencia2026/Administrativo2026/Ejecuci%C3%B3n2026/Diana Maritza Bocanegra-CPS-179-2026/05- Mayo/Obligaci%C3%B3n3- Brindar apoyo administrativo en la gesti%C3%B3n de usuarios, gesti%C3%B3n de cuentas de cobro,?csf=1&amp;web=1&amp;e=KMqBC8</a>	Ninguno
5	Asistir y participar en las reuniones que le sean delegadas en los temas relacionados con el objeto del contrato.	1. Recomendaciones para el ejercicio de la Supervisión 30/04/2026, de 10:00 AM a 12:00 PM 2. Reunión de Innovación - 5 Ideas en 15 min Mar 12/05/2026, de 8:30 AM a 9:00 AM 3. Reunión de Innovación - 5 Ideas en 15 min Mar 26/05/2026, de 8:30 AM a 9:00 AM	<a href="https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoADI-1.Vigencia2026/Documentos compartidos/1.Vigencia2026/Administrativo2026/Ejecuci%C3%B3n2026/Diana Maritza Bocanegra-CPS-179-2026/05- Mayo/Obligaci%C3%B3n5-Asistir y participar en las reuniones?csf=1&amp;web=1&amp;e=2sxwRs">https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoADI-1.Vigencia2026/Documentos compartidos/1.Vigencia2026/Administrativo2026/Ejecuci%C3%B3n2026/Diana Maritza Bocanegra-CPS-179-2026/05- Mayo/Obligaci%C3%B3n5-Asistir y participar en las reuniones?csf=1&amp;web=1&amp;e=2sxwRs</a>	Ninguno
6	Elaborar y presentar informes de gestión, informes mensuales y el informe final de ejecución, que contengan la descripción, análisis y evidencias de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual y mantener actualizada la información	6.1 Se entrega informe del mes de mayo y con las evidencias y link en las actividades ejecutadas en el mes de mayo del 2026.	1. Informe mes de mayo del 2026 2. Documentos compartidos en carpeta 3. Obligación 6-Elaborar y presentar informes de gestión, informes mensuales y el informe final de ejecución	Ninguno



# ADRES

**PROCESO****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
	en los sistemas de gestión documental de ADRES.			
7	Presentar mensualmente la cuenta de cobro, junto con la documentación soporte exigida por el área de Gestión Financiera, conforme a los lineamientos, requisitos y procedimientos establecidos por la Entidad para efectos del trámite de pago.	7.1 Se entrega cuenta de cobro de los 30 días de actividades desarrolladas en el mes de mayo junto con los anexos establecidos por la entidad y en los tiempos estipulados para ello.	7.1 Se entrega cuenta de cobro de los 30 días de actividades desarrolladas en el mes de mayo junto con los anexos establecidos por la entidad y en los tiempos estipulados para ello.	Ninguno
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne el supervisor del contrato.	N.A	N.A	Ninguno

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**DIANA MARITZA BOCANEGRA**


**Fecha: 01/06/2026**

### BALANCE ECONÓMICO

<b>Valor Total Contrato (Inicial + Adición)</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>Valor a Pagar</b>	<b>Saldo Liberado</b>	<b>Saldo por Pagar</b>
COP \$ 57.876.000,00	COP \$ 25.561.900,00	COP \$ 7.234.500,00	COP \$ 0,00	COP \$ 25.079.600,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Siete Millones Doscientos Treinta Y Cuatro Mil Quinientos Pesos Moneda Corriente (\$7.234.500,00 )

<b>CONCEPTO</b>	<b>PLANILLA No.</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>VALOR</b>	<b>PERIODO</b>	
				<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
ARL	82591211	Positiva Seguros	15.200,00	01/04/2026	30/04/2026
Pensión	82591211	Proteccion	463.100,00	01/04/2026	30/04/2026

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Salud	82591211	Compensar EPS	361.800,00	01/04/2026	30/04/2026
-------	----------	---------------	------------	------------	------------

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

#### OBSERVACIONES

#### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firma:**

HEIDE LIZETH LAMPREA MENDEZ

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/06/2026**