Contrato No.	ADRES-CPS-067-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	EBELINDA CAMARGO LEON		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JULIO EDUARDO RODRIGUEZ ALVARADO	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para el trámite de las acciones constitucionales que se instauren contra la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES o contra el entonces FOSYGA, y todos los asuntos derivados de éstas. ID-013-OAJ		
Fecha de Inicio	23/01/2026	**Fecha de Terminación**	22/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/05/2026	**Hasta**	31/05/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar en la clasificación de los radicados relacionados con acciones de tutela que le sean asignadas para trámite.	Durante el periodo objeto de este informe se clasificaron 2191radicados	APLICATIVO CRM Y ARCHIVO EXCEL	No aplica
2	Solicitar los insumos	Durante el periodo se	APLICATIVO CRM	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	técnicos a las distintas áreas de la ADRES o de entidades diferentes a ella en las acciones de tutela asignadas.	solicitó a las correspondientes áreas los respectivos insumos para dar respuesta a las tutelas que fueron asignadas		
3	Proyectar las respuestas a los requerimientos de las autoridades judiciales o administrativas que le sean asignados conforme a los parámetros institucionales establecidos y dentro de los términos otorgados para ello.	Durante el periodo de este informe se proyectaron 1457radicados	APLICATIVO CRM Y ARCHIVO EXCEL	No aplica
4	Proyectar las impugnaciones contra las providencias o fallos adversos a la ADRES, dentro de los términos legales establecidos para ello	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
5	Brindar apoyo jurídico en los incidentes de desacato que se promuevan en las acciones de tutela que le hubiesen sido asignadas por la Coordinación	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
6	Archivar los radicados de tutela que no necesiten trámite, de acuerdo con los parámetros institucionales establecido.	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
7	Hacer la vigilancia judicial de las acciones de tutela que le sean asignadas.	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de sentencias de tutela que impongan obligación a la ADRES, remitiendo las constancias o soportes correspondientes.	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
9	Ejercer la representación judicial y extrajudicial en las acciones Constituciones que le sean asignados	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	durante la ejecución del contrato dentro de los términos legales.			
10	Proyectar la contestación de las respectivas demandas en las acciones constituciones en que sea parte la ADRES, y que le sean asignadas, aportando las respectivas pruebas.	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
11	Proyectar e interponer dentro de los términos legales, los recursos contra las providencias o fallos adversos a la ADRES.	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
12	Tramitar los incidentes que se presenten en las acciones Constituciones que le sean asignadas	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
13	Responder los requerimientos de autoridades competentes, relacionados con las acciones constitucionales que le sean asignadas.	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
14	Asistir a las audiencias que se surtan dentro de las acciones constitucionales y que le sean asignadas.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
15	Ejercer la vigilancia judicial de las acciones constitucionales en que sea parte la ADRES y que le sean asignadas.	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	APLICATIVO CRM	No aplica
16	Mantener y custodiar los expedientes a cargo dentro de los cuales deberá reposar todas las actuaciones surtidas, sean o no de carácter judicial, pero que tengan relación con las acciones populares y de grupo en que sea parte la ADRES, y que le sean asignadas.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
17	Comunicar en oportunidad la terminación de los	Durante el periodo de este informe no se	No aplica	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	procesos a su cargo, las sentencias de carácter condenatorio, con el fin de que la ADRES pueda proceder al pronto al cumplimiento o pago de estas, cuando a ello hubiere lugar.	desarrolló esta actividad		
18	Apoyar en la suscripción de acuerdos conciliatorios, siempre y cuando sean procedentes y favorables para ADRES, previa aprobación del Comité de Conciliación.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
19	Presentar dentro del término las acciones de repetición para estudio y decisión del comité.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
20	Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado- eKogui, las acciones populares y de grupo en que sea parte la ADRES, y que le sean asignadas, y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
21	Elaborar y actualizar las fichas que serán presentadas para el estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
22	Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	superior a seis meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional Jurídica del Estado.			
23	Incorporar el valor de la provisión contable de las acciones populares y de grupo en que sea parte la ADRES, y que le sean asignadas, con una periodicidad no superior a seis meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
24	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones conforme con la solicitud de la Oficina Asesora Jurídica. Para lo anterior, la ADRES realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
25	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada.	Durante el periodo de este informe no se desarrolló esta actividad	No aplica	No aplica
26	Apoyar la proyección de respuestas a los derechos de petición, consultas, observaciones y solicitudes que sean competencia de	Durante el periodo de este informe se desarrolló esta actividad	ORFEO	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Oficina Asesora Jurídica, dentro del término otorgado por la ley.			
27	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.	Durante el periodo objeto de este informe se asistió a las reuniones programadas por la coordinación.	TEAMS	No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

EBELINDA CAMARGO LEON
Fecha: 01/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 48.336.000,00	COP $ 19.737.200,00	COP $ 6.042.000,00	COP $ 0,00	COP $ 22.556.800,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Cuarenta Y Dos Mil Pesos Moneda Corriente ($6.042.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9504403925	POSITIVA	27.500,00	01/04/2026	30/04/2026
Pensión	9504403925	PROTECCIÓN	837.900,00	01/04/2026	30/04/2026
Salud	9504403925	SANITAS	654.600,00	01/04/2026	30/04/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	La funcionaria Jimena Alejandra Dussan, fue supervisora del contrato de 1 al 18 de mayo. Durante el periodo correspondiente a la presentación de la cuenta de cobro se registraron en el aplicativo CRM 1 vencimiento y 1 devolucion, asociadas a las obligaciones del contrato.
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.

En constancia, firmo:

JULIO EDUARDO RODRIGUEZ ALVARADO

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/06/2026