| **1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. DE CONTRATO/CONVENIO:** | **0149-SG-2025** | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | ADQUISICION DE MESAS Y CABINAS DE SECADO DE HUESOS PARA LOS LABORATORIOS DE ANTROPOLOGIA FORENSE DEL INTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES | | | | | |
| **CONTRATISTA/ASOCIADO:** | FRICON SOLUCIONES S.A.S | | | | | |
| **2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN** | | | | | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Como lo determine el contrato electrónico | **MESES:** | | **DÍAS:** | 95 | | |
| **No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP** En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | 1. 190925 | **FECHA** (DD/MM/AA) | 29/08/2025 | **VALOR $** | 644.864.126 COP | |
| **No. Registro Presupuestal del Compromiso - CRP** En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | 1. 727425 | **FECHA** (DD/MM/AA) | 21/10/2025 | **VALOR $** | 465.563.656,90 COP | |
| **APROBACIÓN DE LA GARANTIA** Marque con una X, según corresponda (según aplique) En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | **SI** | **NO** | **Fecha de aprobación:** (DD/MM/AA) | | | |
| | **X** | | 23/10/2025 | | | |
| | **X** | | 12/11/2025 | | | |
| | **X** | | 02/05/2026 | | | |
| **FECHA DE INICIO** (DD/MM/AA) | 23/10/2025 | | **FECHA DE TERMINACIÓN** (DD/MM/AA) | 16/03/2026 | | |
| Nota. Recuérdese que esta fecha, para los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión, debe ser la concomitante o posterior de la última actuación entre: 1) Aprobación de garantía; 2) Registro Presupuestal del Compromiso; y 3) Afiliación a la ARL. | | | | | | |
| **3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)** | JAIRO HERNANDO VIVAS DÍAZ | | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN (número de identificación)** DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique) | 79657513 | | | | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR O NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR (según aplique)** | COORDINADOR GRUPO NACIONAL DE PATOLOGIA FORENSE | | | | | |
| **4º. TIPO DE INFORME** | | | | | | |
| **Marque con una X, según corresponda** | | | | | | |
| **Informe Parcial/mensual** | | **Informe Final** | **X** | **Informe Postcontractual** | | |
| **5º. PERÍODO REPORTADO** | | | | | | |
| **Desde** (DD/MM/AA) | 23/10/2025 | **Hasta** (DD/MM/AA) | 16/03/2026 | | | |

**6º. VERIFICACIÓN/SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

El supervisor o interventor deberá registrar el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, de acuerdo al Numeral 5 "Documentos del contrato" – Estudios Previos (SECOP), y a los Estudios previos debidamente adjuntos a la orden de compra (TIENDA VIRTUAL)

**OBLIGACIONES GENERALES**

**(Transcriba cada una de obligaciones generales, de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.**

| No. | Obligación | Cumplimiento Marque con una X, según corresponda | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **1.** | Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativas al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Caja de Compensación Familiar de sus empleados, como requisitos para la | **X** | | **Ninguna** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ejecución del contrato y para la obtención de cada pago derivado del mismo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo primero de la Ley 828 de 2003 y el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. | | | |
| **2.** | Ejecutar en forma oportuna el objeto y obligaciones del contrato y las especificaciones técnicas requeridas, así como con las descritas en el estudio previo, análisis del sector y las descritas por el contratista en su propuesta. | **X** | | **Ninguna** |
| **3.** | Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para el perfeccionamiento, ejecución y desarrollo del contrato en la plataforma SECOP II. | **X** | | **Ninguna.** |
| **4.** | Responder civil y penalmente por las acciones u omisiones en el ejercicio del desarrollo del objeto del contrato, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 52 de la ley 80 de 1993. | **X** | | **Ninguna.** |
| **5.** | Cumplir con las obligaciones tributarias y con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato. | **X** | | **Ninguna** |
| **6.** | Sanear los bienes y elementos vendidos en la forma prevista en los artículos 1893 y siguientes del Código Civil. | **X** | | **Ninguna.** |
| **7.** | Constituir dentro del término señalado en el contrato electrónico, la garantía única exigida en el contrato, así como sus anexos modificatorios, y subirlos en la plataforma SECOP II para su aprobación. | **X** | | **Ninguna.** |
| **8.** | Cumplir con la facturación conforme lo señalado en el decreto 358 de 2020, Resoluciones 165 de 2023 y 008 de 2024 emitidas por la DIAN, el memorando 006-SAF-DG-2024 y demás normativa aplicable en lo concerniente con la facturación electrónica. | **X** | | **Ninguna.** |
| **9.** | Informar de inmediato al INSTITUTO y a las demás autoridades competentes cuando por causa u ocasión del contrato reciba peticiones ilegales o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, como el de obligarlo a hacer u omitir algo. | **X** | | **NO SE HAN REPORTADO HECHOS ILEGALES O AMENAZAS.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10.** | Atender durante la vigencia del contrato todas las recomendaciones que efectué la entidad por medio del supervisor del contrato y que se consideren pertinentes para la ejecución del contrato. | **X** | | **Ninguna.** |
| **11.** | Cumplir con las disposiciones del Decreto 175 de 2025, Circular Externa 010 emitida por SIIF – nación y demás normas aplicables en materia de impuesto de timbre. En consecuencia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio del contrato, el contratista deberá presentar comprobante de pago del impuesto de timbre a la supervisión y al Grupo Nacional de Gestión de tesorería - Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto. | **X** | | **Ninguna.** |
| **12.** | Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo. | **X** | | **Ninguna.** |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**LOTE 1 Obligaciones específicas para el Lote 1. HORNOS (CABINAS) DE LABORATORIO PARA SECADO HUESOS**

**(Transcriba cada una de las obligaciones específicas de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.**

| No. | Obligación | Cumplimiento Marque con una X, según corresponda | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **1.** | Realizar el entrenamiento dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la fecha en que se pongan en funcionamiento los equipos, dirigido a los funcionarios designados por el Instituto. El entrenamiento deberá ser presencial en la cual se deben tratar mínimo los siguientes temas: Funcionamiento, uso adecuado del equipo, aspectos teóricos y prácticos, cuidado del equipo en cuanto a manipulación y limpieza, manejo del software, manejo de fallas a nivel de usuario; entre otros; así como mantenimiento básico a cargo del usuario que no afectan la garantía del equipo, con una duración mínima de tres (3) horas. Los gastos inherentes al entrenamiento (desplazamientos y personal encargado) correrán por cuenta del contratista. Para el efecto, deberá entregar el listado de asistencia y Acta de entrenamiento a la supervisión, que contenga mínimo fecha, Número de horas, participantes y temas tratados. Parágrafo: El | **X** | | **Ninguna.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | entrenamiento impartido para el uso de equipos deberá quedar registrado en formato audiovisual (video). | | | |
| **2.** | Entregar los equipos objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas (Anexo Ficha técnica) requeridas en los pliegos de condiciones definitivos, estudios previos, análisis del sector, propuesta y contrato, resaltando que todos los costos de transporte, cargue y descargue de los productos ofertados hasta su entrega y puesta en funcionamiento serán asumidos por el contratista. | **X** | | **Ninguna.** |
| **3.** | Suministrar al momento de la entrega de los equipos, la declaración de Importación de los mismos expedida por la DIAN, en la que se pueda evidenciar el serial de cada uno de ellos (en caso de que los bienes sean importados). | | | **No aplica, fabrica nacional** |
| **4.** | Configurar y poner en marcha los equipos en cada sede, de conformidad con las recomendaciones de la casa matriz/fabricante y protocolo de instalación del equipo. Además, tener en cuenta las condiciones ambientales como temperatura, humedad relativa, vibración, exposición solar, condiciones eléctricas (polo a tierra, voltaje), espacio, sistemas de extracción de aire y otras que se consideren importantes para la correcta puesta en marcha y correcto funcionamiento de los equipos. En caso de que alguna de las condiciones existentes en los espacios físicos, estructura necesaria para soportar tanto el equipo como sus periféricos y demás partes, dispuestos por la entidad para la instalación de los equipos, no satisfaga las exigencias del fabricante, el contratista debe ponerlo en conocimiento del supervisor para que el Instituto realice las adecuaciones necesarias. | **X** | | **Ninguna.** |
| **5.** | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al inicio de la ejecución contractual, el contratista deberá concertar con el supervisor líder el plan de entregas de los bienes objeto del contrato, con el fin de garantizar su adecuada distribución conforme a las condiciones pactadas. | **X** | | **Ninguna.** |
| **6.** | Enviar por correo electrónico y en físico a los supervisores del contrato el protocolo de instalación del equipo, el cual debe incluir los requerimientos eléctricos, de aire (condiciones | **X** | | **Ninguna.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ambientales), e infraestructura específicos para la puesta en marcha de los equipos, este debe ser enviado dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. | | | |
| **7.** | Proporcionar el soporte técnico en las siguientes condiciones, durante el plazo del contrato y hasta la finalización de la vigencia del amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados.<br>• El tiempo de respuesta por garantía para solucionar una falla de los equipos, no debe ser mayor a tres (3) días hábiles.<br>• En caso de fallas no reparadas por el proveedor dentro de los treinta (30) días calendario, éste deberá reemplazar el módulo defectuoso por uno de idénticas o mejores características en un tiempo no mayor a 60 días calendario.<br>• En caso de ser necesario, el Contratista debe estar en disponibilidad de dar soporte a los usuarios vía telefónica o presencial para resolver dudas o problemas que se puedan presentar en la operación del equipo. | **X** | | **Ninguna.** |
| **8.** | Realizar el cambio sin costo alguno para el Instituto de los equipos, cuando los bienes durante la ejecución y por el periodo de vigencia del amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados presenten inconsistencias frente a los requisitos técnicos solicitados, durante su recepción y/o almacenamiento, y/o puesta en funcionamiento, previo concepto técnico, dentro de los sesenta (60) días siguientes al requerimiento. | **X** | | **Ninguna.** |
| **9.** | Asegurar que las personas encargadas de realizar la entrega, puesta en funcionamiento y entrenamiento de los equipos, usen los elementos de protección personal adecuados para ejecutar el objeto del contrato, garantizando el cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, la Ley 9 de enero 24 de 1979 y la Resolución 2400 de mayo 22 de 1979. | **X** | | **Ninguna.** |
| **10.** | Entregar los equipos y sus periféricos; originales y nuevos, en su empaque original, no reconstruidos, ni re manufacturados, ni re | **X** | | **Ninguna.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | empacados y con todos los accesorios para su correcto uso en el Laboratorio. | | | |
| **11.** | Garantizar la provisión de consumibles de los equipos por un término mínimo de cinco (5) años | **X** | | **Ninguna.** |
| **12.** | Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. | **X** | | **Ninguna.** |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
**LOTE 2 MESA METALICA PARA EXTENDIDO DE CUERPOS ESQUELETIZADOS**
**(Transcriba cada una de las obligaciones específicas de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.**

| No. | Obligación | Cumplimiento Marque con una X, según corresponda | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **1.** | Entregar los bienes objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas (Anexo Ficha técnica) requeridas en los pliegos de condiciones definitivos, estudios previos, análisis del sector, propuesta y contrato, resaltando que todos los costos de transporte, cargue y descargue de los productos ofertados hasta su entrega y puesta en funcionamiento serán asumidos por el contratista. | **X** | | **Ninguna.** |
| **2.** | Suministrar al momento de la entrega de los equipos, la declaración de Importación de los mismos expedida por la DIAN, en la que se pueda evidenciar el serial de cada uno de ellos (en caso de que los bienes sean importados). | | | **No aplica, fabrica nacional.** |
| **3.** | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al inicio de la ejecución contractual, el contratista deberá concertar con el supervisor líder el plan de entregas de los bienes objeto del contrato de acuerdo al lugar de entrega, con el fin de garantizar su adecuada distribución conforme a las condiciones pactadas. | **X** | | **Ninguna.** |
| **4.** | Entregar dentro de los diez (10) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del contrato, una muestra de las mesas, con el objeto de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Dicha muestra de ser aprobada será descontada del total requerido por la entidad. | **X** | | **Ninguna.** |
| **5.** | Realizar el cambio sin costo alguno para el Instituto de los bienes; cuando los bienes durante la ejecución y por el periodo de vigencia del amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados presenten inconsistencias frente a los requisitos técnicos | **X** | | **Ninguna.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | solicitados, durante su recepción y/o almacenamiento, y/o puesta en funcionamiento, previo concepto técnico, dentro de los sesenta (60) días siguientes al requerimiento | | | |
| **6.** | Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. | **X** | | **Ninguna.** |

**7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES AL CONTRATO**

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

| Nº | Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico) | Tipo de modificación (identifíquelo con una X) | | | | | | | | Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe | Valor Total con Adiciones y Reducciones a la fecha del informe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prórroga | Adición | Suspensión | Reinicio | Cesión | Reducciones | Terminación anticipada y liquidación | Otros (modificación de condiciones técnicas) | | |
| 1. | 2025-10-12 | X | | | | | | | | 44 días | 465.563.656,90 |
| 2. | 2026-01-30 | X | | | | | | | | 95 días | 465.563.656,90 |

**8º. RELACIÓN DE ENTREGAS/CANTIDADES/ REGIONALES PARA BIENES O SERVICIOS (cuando aplique)**

| **¿Los bienes recibidos tienen la misma presentación que la contratada?** | **Sí** (será afirmativo cuando exista cláusula contractual que permita el cambio de presentación) | **No** (Justificación) |
|---|---|---|
| | | |

| **DESCRIPCIÓN (incluyendo presentación – revisar estudio previo- cuando aplique) DEL BIEN O SERVICIO** | **CANTIDADES** | | **Relación de cantidades por sitio de entrega (Cuando exista regionalización)** | **Sitio de entrega (Regional, seccional, entre otros)** |
|---|---|---|---|---|
| | **Contratadas** (De acuerdo a lo determinado en el estudio previo) | **Recibidas** | | |
| LOTE 1. HORNOS (CABINAS) DE LABORATORIO PARA SECADO HUESOS<br><br>- Temperatura de trabajo que incluya un rango de 20℃ a 30 ℃.<br>- Sensor de temperatura resistente a la humedad y temperatura del equipo<br>- Convección Forzada con ventilador.<br>- Sistema de visualización de monitoreo de temperatura, control de temperatura y preajuste de Temperatura.<br>- Dotado de una o dos puertas tipo batiente con visualización en vidrio | 3 | 3 | LOTE 1.<br>NORORIENTE 1<br>SUR 1<br>NOROCCIDENTE 1 | Almacenes Regionales Nororiente, Noroccidente y Sur). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| templado y marco en acero inoxidable 304 tipo 2B.<br>- Chapa de seguridad.<br>- El equipo debe incluir temporizador de trabajo.<br>- El equipo debe incluir alarmas de visualización y sonoras.<br>- Capacidad de mínimo 680 litros.<br>- Conexión a 110 V ó 220 V a 60 Hz.<br>- Bandejas o canastillas incluidas mínimo 10, de posición variable. En acero inoxidable 304 tipo 2B, perforado o malla con una capacidad mínima de 20 Kg por canastilla sin deformarse y cuyas dimensiones sean de 10.5 cm de alto x 90 cm de ancho x 47 cm de profundidad +/- 1 cm.<br>- Dimensiones Externas: 220 cm de alto x 100 cm de ancho x 60 cm de profundidad +/- 5 cm.<br>- Sistema de calentamiento por resistencias y ubicados fuera de la línea de contacto del operador.<br>- Interior en acero inoxidable 304 tipo 2B.<br>- Materia externo en acero Cold Rolled con pintura resistente a la corrosión ó en acero inoxidable 304 tipo 2B.<br>- Bisagras o cierres en acero inoxidable.<br>- Aislamiento de alta eficiencia térmica.<br>- Ventilador centrifugo para homogenizar la temperatura de la cámara.<br>- Ducteria flexible de mínimo 6 pulgadas de diámetro para acoplar al sistema de extracción del área y de mínimo un metro de longitud.<br>- Ruido de funcionamiento de la cabina que no supere los 85 Db.<br>- Dotado de cuatro ruedas con freno.<br>- Manual en idioma español.<br><br>LOTE 2. MESA METALICA PARA EXTENDIDO DE CUERPOS ESQUELETIZADOS<br>En acero inoxidable<br>calibre 18 opaco. calidad 304/2B. En tubo de 1 ½ " cuadrado hasta 2" pulgadas.<br>Cubierta en lámina de acero inoxidable.<br>Superficie de trabajo consistente en placa superior plástica RH negro mate desmontable y antirayones.<br>Sistema plegable ajustable para desarme y mejor sistema de traslado.<br>4 Patas tubo cuadrado con topes niveladores de seguridad antideslizante.<br>Medidas: Largo: 200 cm, Ancho: 100 cm, Alto: 90 cm. | 44 | 44 | LOTE 2.<br><br>NORORIENTE 8<br>SUR 5<br>ORIENTE 10<br>NORTE 6<br>BOGOTA 5<br>GNASV-Apoyo Sistema de Verdad, Justicia y Reparación 10 | Almacén General (GNASV, Bogotá y Oriente) y Almacenes Regionales (Nororiente, Sur y Norte) |

**9º. SEGUIMIENTO DE INGRESO DEL ALMACÉN (cuando aplique)**

| **ELEMENTOS RECIBIDOS EN ALMACÉN**<br>Nota. Recuerde que los servicios no tienen ingreso al almacén. | **Sí**<br>**X** | **No** |
|---|---|---|
| **FECHA DE INGRESO AL ALMACÉN** (DD-MM-AA) | | Ver anexos comprobantes de almacén y actas de ingreso de Almacén. |
| **SE ADJUNTA COMPROBANTE DE INGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)**<br>Nota. Cuando ingresen los elementos al almacén, se deberá adjuntar el comprobante de ingreso del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe. | | SI |

| **10º. SEGUIMIENTO DE BIENES ENTREGADOS EN DEPÓSITO A TERCEROS (cuando apique)** | | |
|---|---|---|
| | **Sí** | **No** |
| **Se entregaron bienes en depósito a terceros** | | **X** |
| **FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES EN DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | |
| **FECHA DE VENCIMIENTO DEL DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | |
| **FECHA EN LA CUAL SE ENVIAN AL ALMACÉN LOS BIENES QUE ESTABAN EN DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | |

| **11º. SEGUIMIENTO DE EGRESO DEL ALMACÉN** | | | |
|---|---|---|---|
| Marque con una (x), que clase o tipo de elemento es: | | | |
| Consumible: | | Devolutivo (aquellos que tienen placa): | **X** |
| **SE ADJUNTA COMPROBANTE DE EGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)**<br>Nota. En caso de ser un elemento devolutivo, se deberá adjuntar el comprobante de egreso- salida del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe. | | | **NO** |

| **12º. CONTROL FINANCIERO DEL ANTICIPO (cuando aplique)** | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL ANTICIPO** | | | |
| **ENUMERE CADA UNA DE LAS AMORTIZACIONES AL ANTICIPO** | | **VALOR AMORTIZADO** | |

**13º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

(Para su diligenciamiento, revise en numeral 7- "Ejecución del Contrato" – Plan de Pagos y Balance de pagos y Balance de entregas, en el contrato/convenio electrónico – SECOP; para el caso de la Tienda Virtual, esta verificación la realizará sobre la orden de compra inicial y sus modificaciones)

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | $ 465.563.656,9 COP |
| **VALOR ADICIONES** | $ 0 |
| **VALOR REDUCCIONES** | $ 0 |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO/CONVENIO A LA FECHA** | $ 465.563.656,9 COP |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor ejecutado, de acuerdo con lo recibido a la fecha del informe, y lo indicado en el contrato/convenio. | $ 465.563.656,9 COP |
| **VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor facturado por el contratista, de acuerdo con el contrato/convenio, que no ha sido pagado. | $ 465.563.656,9 COP |
| **VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor pagado de acuerdo al reporte SIIF | $ 0 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 0 |
| **VALOR POR ANULAR**<br>Este ítem "Solo se requiere para el informe final, y que el contrato/convenio se encuentre en trámite de liquidación"<br>Igualmente se deberá allegar la justificación de la anulación – en la cual se indique sobre el numeral 3- "Bienes y Servicios" a que ítem/ítems se aplicará la respectiva anulación, la aceptación del proveedor y el formato de anulación debidamente suscrito por el líder del proyecto. | $ 0 |
| **Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL** | |

**14º. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

En calidad de (supervisor o interventor) del contrato/convenio electrónico en mención, certifico:

1) Que se recibió a satisfacción, el bien/obra o servicio del objeto contratado.
2) Que se cumplieron las obligaciones contractuales pactadas con el Contratista en desarrollo del objeto y durante el periodo de ejecución del contrato.
3) Que una vez verificados los documentos cargados por el Contratista, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II / Tienda Virtual, para hacer exigible la obligación del pago, estos cumplen con los requerimientos determinados en el estudio previo y contrato/convenio electrónico.

Igualmente certifico que se verificó y que se encuentra cargado en el contrato/convenio del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II / Tienda Virtual, la siguiente documentación:

| Tipo de documento | SI/NO APLICA |
|---|---|
| Factura o su equivalente | SI |
| Certificación/aportes de encontrarse al día en el Sistema de Seguridad Social y parafiscales | SI |
| Comprobante de ingreso al almacén (cuando aplique) | SI |
| Cronograma (cuando aplique) | |
| Otros | |

La presente certificación se firma a los veintiocho (28) días del mes de mayo del año 2026.

**15º. JUSTIFICACIÓN SOBRE ANULACIÓN DE SALDOS CONTRATO/CONVENIO**

(Este numeral únicamente se deberá diligenciar para el informe final de supervisión/interventoría, siempre y cuando existan saldos pendientes por anular en el contrato/convenio que iniciará su liquidación)

**Justificación**

**La adjudicación fue por el total del presupuesto oficial y las cantidades requeridas definitivas se asignaron de acuerdo a las necesidades del Instituto y hasta agotar el presupuesto total señalado por la entidad, es decir, a monto agotable.**

| No. | Valor a anular $ | Ítem/ítems del contrato /convenio electrónico al cual se le anularán estos saldos (Para diligenciar este numeral deberá revisar el numeral 3- "Bienes y Servicios" del contrato electrónico, e identificar el ítem/ítems a anular) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Anexos.**

| Tipo de documento | SI/NO APLICA |
|---|---|
| Formato de anulación | |
| Aceptación del proveedor | |
| Otros | |

**16º. QUIEN SUSCRIBE EL INFORME**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **JAIRO HERNANDO VIVAS DIAZ** |
| **CARGO** | **COORDINADOR GRUPO NACIONAL DE PATOLOGÍA FORENSE** |

**FIRMA**

Nota. El supervisor designado, con petición expresa a la ordenación del gasto, podrá solicitar apoyos a la supervisión; en estos casos el presente informe se suscribirá por la supervisión y sus apoyos.

***Proyectó:*** *César Augusto Vargas Plazas- Profesional Especializado Forense- GNPAF*
***Revisó: J****airo Hernando Vivas Díaz- Coordinador Grupo Nacional de Patología Forense*
***Aprobó:*** *Jairo Hernando Vivas Díaz- Coordinador Grupo Nacional de Patología Forense*

Anexo: Consolidado de Actas y Comprobantes de ingreso Almacén General (GNASV, Bogotá y Oriente) y Almacenes Regionales (Nororiente, Noroccidente, Sur y Norte).

Nota. Recuerde que este formato deberá cargarse en el numeral 7 "Ejecución del contrato" - Plan de Pagos, previo a la aprobación de la factura o su equivalente y una vez revisado dichos valores.