	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026

Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 002

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

EDWIN BALLESTEROS DIAZ

Cédula de Ciudadanía No. 1076862519 de USATE

Contrato N° 136 del 2026

Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro:

Desde: 1 DE MARZO

Hasta: 30 DE MARZO

La suma de: \$ 3.466.800,00

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO."

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
			69798956	3.466.800	1.750.905	218.900	280.200	42.700
IMRD	136 del 2026	MARZO						
OTROS								
TOTALES				\$ 3.466.800	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

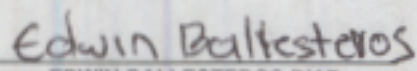
NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 35619041737

La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 30 DE MARZO 2026


Cordialmente,


EDWIN BALLESTEROS DIAZ

Celular: 3202747195

Correo Electrónico: edwin.01459@gmail.com

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 136-2026

CERTIFICA:

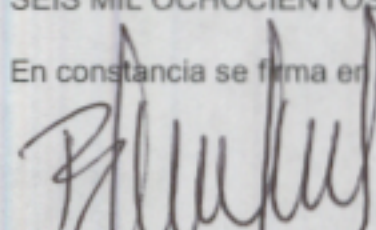
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Edwin Ballesteros Diaz identificada con C.C 1.076.662.519 de Ubaté, durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo y el 30 de marzo de 2026.

Para lo fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Mi Planilla, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	ArL
Febrero 2026	55723103	\$280.200	\$ 218.900	\$ 42.700
Marzo 2026	69796956	\$280.200	\$ 218.900	\$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-02, expedida el 30 de marzo de 2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$ 3.466.8000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 30 de MARZO de 2026.



LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
 Director General

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DE LA PLANILLA	
TIPO	NOMBRE APORTANTE	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NOMBRE PLANILLA
CC	DIRECCION	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)
FORMA PRESENTACION	TELEFONO	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS
UNICA	CORREO	PERIODO PENSION	CANTIDAD UPC
	EXONERADO PAGO PARAFISCIALES Y SALUD	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR
	NO	2028-03	\$541.800

DETALLE POR COTIZANTE		INFORMACION COTIZANTE		INFORMACION MOVILIDADES		PENSION		SALUD		RENTAS LABORALES		CCP		PARAFISCIALES	
No.	Clase y Nombre de Identificación	Apellido y Nombre	Identificación	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida
1	107802513	BALLESTEROS DIAZ ROYON	14 0 0	2020	2020	1.790.800	1.790.800	1.790.800	1.790.800	1.790.800	1.790.800	1.790.800	1.790.800	1.790.800	1.790.800

P A A G G A D D A



1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	03	26	A	30	03	26
--------------------------------------	----	----	----	---	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	
DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ
CARGO	INSTRUCTOR DEPORTIVO

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO."	
NÚMERO DE CONTRATO	136 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 de febrero 2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	N/A
CONTRATISTA	Edwin Ballesteros Díaz
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.076.662.519
VALOR (incluido IVA)	\$ 24.267.600
PLAZO	Siete meses (7)
FECHA DE INICIO	10 de febrero 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	09 de septiembre 2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		X	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilizarían de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 69796956 DEL MES DE MARZO DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$24.267.600
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 3.466.800
VALOR EJECUTADO	\$2.426.760
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$15.374.040

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

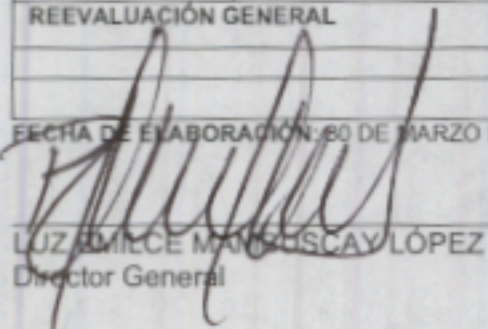
REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:




2 MALO 3 REGULAR 4 ACEPTABLE 5 EXCELENTE

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE MARZO DE 2026




LUZ MILCE MARESCA LÓPEZ
Director General

Contrato N. 136 de 2026 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de marzo al 30 de marzo de 2026.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS																																								
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Desarrollé las actividades correspondientes al proceso deportivo, deporte escolar asegurando en todo momento una orientación adecuada de acuerdo a los objetivos institucionales del Instituto. Durante la ejecución, guíe a los participantes de manera clara y organizada, promoviendo el aprendizaje, la participación activa y el cumplimiento de las metas propuestas. Además, adapté las metodologías según las necesidades del grupo, garantizando un desarrollo integral y coherente con los lineamientos establecidos.	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10hpmRbiciRVQVInbpV6SLQSIzsiSXb7</p>																																								
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Presenté plan de trabajo, horario y sitios de trabajo describiendo objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>HORARIO</th> <th>LUNES</th> <th>MIÉRCOLES</th> <th>JUEVES</th> <th>VIERNES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> </tr> <tr> <td>8:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> </tr> <tr> <td>9:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> </tr> <tr> <td>10:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td></td> <td>Adulo mayor</td> </tr> <tr> <td>2:00 p. m.</td> <td></td> <td>Adulo mayor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3:00 p. m.</td> <td></td> <td>Pausas activas</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FGy4swl6rYcOMXeR3VSik-rojwnDhJ1r</p>	HORARIO	LUNES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	7:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	8:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	9:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	10:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos		11:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos		Adulo mayor	2:00 p. m.		Adulo mayor			3:00 p. m.		Pausas activas		
HORARIO	LUNES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES																																						
7:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos																																						
8:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos																																						
9:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos																																						
10:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos																																							
11:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos		Adulo mayor																																						
2:00 p. m.		Adulo mayor																																								
3:00 p. m.		Pausas activas																																								
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Desarrolle las actividades asignadas por la supervisora del contrato cumpliendo de esta manera el objeto contractual asistiendo a capacitaciones, clases de actividad física con persona mayor en el centro vida de la vereda la fuente información correspondiente para la presentación de informes mensuales para el mes de marzo.	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P3vqbLTIT71yxXWAVzuUcf3LbXJR28Bw</p>																																								
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	Apoye el día 20 de marzo la logística del ciclo paseo nocturno desarrollado por el instituto de deportes.	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YletuHmzyfqK1pSAECidQiffeGlygoVb</p>																																								
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso,	Tendré en cuenta el registro de participación, asistencia y avances del proceso de																																									

<p>con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.</p>	<p>deporte escolar a con el fin de garantizar el seguimiento continuo, facilitar la evaluación de resultados y contribuir al fortalecimiento institucional de los programas desarrollados.</p>	
<p>6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.</p>	<p>Verifiqué en la sede educativa asignada que los participantes vinculados a los programas deportivos contaran con la documentación básica requerida para su inscripción y permanencia, tales como formulario de inscripción diligenciado, afiliación o póliza de seguro, carné institucional y demás soportes exigidos. Asimismo, informé de manera oportuna al supervisor del contrato o a la dependencia correspondiente sobre cualquier novedad, inconsistencia o actualización relacionada con la documentación.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lr5v8HjQimhMQEv1tmsybEckYOWHyShC</p>
<p>7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.</p>	<p>Estaré presto a apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos cuando sea requerido.</p>	
<p>8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.</p>	<p>Presente informes evidenciando cada una de las actividades desarrolladas, en las fechas establecidas por la supervisora del contrato.</p>	
<p>9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.</p>	<p>Participo en la capacitación del mes de marzo por parte de la dirección del IMRD donde se dio a conocer la información correspondiente de cada área recomendaciones del área de psicología deportiva por otra parte prevención de salud pública en cuanto a los brotes por diferentes virus</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GZVPWov-Xm8-z207tq-8uRqMLKp3GyG6</p>



<p>10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilizarían de los programas adelantados por el Instituto.</p>	<p>Comparti la información pertinente de las actividades desarrolladas por el IMRD de manera digital utilizando estados y redes sociales con el fin de visibilizar los programas adelantados por el Instituto.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1t7Wl7eVE2JxsWUK7w2JhmEwd-evM9tSx</p>
<p>11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.</p>	<p>Informare oportunamente cualquier situación que afecte la correcta ejecución del contrato.</p>	
<p>12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.</p>	<p>Promovi el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC participando en la realización de clases de educación física en la sede educativa Antonia santos brindando espacios de la práctica deportiva y aprovechamiento del tiempo libre en los niños y niñas.</p>	
<p>13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.</p>	<p>Apoye el día 04 de marzo el cargue de datos al dive creado como base de datos pertinentes para las inscripciones en las diferentes modalidades deportivas ofertadas por el IMRD.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/176REOp8ZGSM9-Yhp58W99KQdiLi2369v</p>
<p>14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.</p>	<p>Recibi todos los elementos y dotaciones para la correcta ejecución del contrato, entregada por el área de almacén.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_3GmXomguJ0CoczqOTJBq9EVKO2Uk_Nu</p>



15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá

Aporte al cumplimiento de los propósitos, metas y programas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", mediante la orientación, planificación y ejecución de procesos de formación y entrenamiento deportivo, en el marco de la misionalidad del Instituto, promoviendo el desarrollo integral de los beneficiarios, la masificación del deporte y el fortalecimiento de hábitos de vida saludable, en coherencia con los lineamientos y directrices definidos por el Municipio de Tocancipá.



Entregado: 30 MARZO 2026

Edwin Ballesteros
EDWIN BALLESTEROS DIAZ
Contratista

Recibida satisfacción:

LUZ EMILCE MAMBU SCAY LOPEZ
Supervisora



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Edwin Ballesteros

C.C 1.076.662.519

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761609846000



Función Pública

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Edwin Ballesteros

C.C. 1.076.662.519

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 18 de marzo 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761553818000

Nota: La "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

www.funcionpublica.gov.co



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000255

Fecha: 26/mar/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	EDWIN BALLESTEROS DIAZ	
CC o Nit:	1076662519	Teléfonos: 8575429
Dirección:	TOCANCIPA	
Concepto:	CPS 136 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 001 MES FEBRERO 2026	
Detalle:	CPS-136-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.	
No. documento:	Vencimiento: 02/abr/2026	Valor: 3,466,800.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000155	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL				3,466,800.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
240101002	Adquisición de servicios/EDWIN BALLESTEROS DIAZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,414,798.00
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/EDWIN BALLESTEROS DIAZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	3,466,800.00	00.00
24072201	Estampilla Procultura/EDWIN BALLESTEROS DIAZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	34,668.00
24352703	Actividad de servicios/EDWIN BALLESTEROS DIAZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	17,334.00
Sumas iguales			3,466,800.00	3,466,800.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	3,466,800.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	3,466,800.00

Revisó: _____

Vo. Bo. Presupuesto PROCESOS DE EJECUCION DE PRESUPUESTO AL TIEMPO

Neto a Pagar : \$ 3,414,798.00
Valor en letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

2026 mar 30

3,414,798.00

EDWIN BALLESTEROS DIAZ

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS
NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

LPENAGOS



Egresos

Número: 2026000485

Fecha: 30/03/2026

Nit: 1076662519

Tipo Cédula de

A Favor de: EDWIN BALLESTEROS DIAZ

Dirección: TOCANCIPA

Código Postal: 0000

Cheque No.:

Fecha 06/04/2026

Cheque por valor 3,414,798.00

Por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

Concepto: CPS 136 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 001 MES FEBRERO 2026.

Detalle: CPS-136-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000155	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL					3,466,800.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/EDWIN BALLESTEROS DIAZ	3,414,798.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,414,798.00
		Débitos 3,414,798.00	Créditos 3,414,798.00
		Valor Cheque 3,414,798.00	

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	3,466,800.00	34,668.00	COM	2026000255
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	3,466,800.00	17,334.00	COM	2026000255

No Contrato:

Elaboró: ELABORÓ:	Revisó: DIRECTOR GENERAL	Cargo: TESORERO	Firma y Sello Beneficiario Edwin Ballesteros 1076662519
----------------------	-----------------------------	--------------------	---

C.C ó Nit