Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Contrato Nro.	CD0082026	Informe de supervisión Nro.	3

Contratista: LABORATORIO CLINICO COLMEDICOS IPS SAS	Nit o Cédula: 800049104

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de Servicios para las actividades de Promoción y Prevención de la Salud del SG-SST de la Contraloría Distrital de Medellín 2026

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (incluye las modificaciones al plazo)
	29	1	2026		18	12	2026	11 MESES

Valor inicial:	$ 130.000.000
Valor de adiciones (si aplica)	$ 0
Valor de disminuciones (si aplica)	$ 0
Valor final contrato	$ 130.000.000

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Período correspondiente al reporte de la información presentada*	01 de abril hasta el 30 de abril de 2026

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del periodo que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)
Nota: Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc..) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas y de egreso, conforme al profesiograma vigente de la Entidad y a la Resolución 1843 de 2025.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes evaluaciones médicas ocupacionales: *1 Evaluación médica con énfasis Osteomuscular de Egreso *14 Evaluación médica con énfasis Osteomuscular de ingreso *14 visiometrías. *14 Audiometría.	Los certificados médicos ocupacionales se encuentran en la plataforma SOFIA - COLMEDICOS. Ya fueron revisados por el área SST. 1. Informe mensual de ejecución de actividades *ANEXO 1. Listado de Servidores Atendidos: Examenes Ingreso, Visiometría y Audiometría-pág 2 a la 5 Anexo 2 Registro de asistencia de Sofia-pagina 3-Examnes de Ingreso *ANEXO 1. Listado de Servidores Atendidos-Examen de Egreso -pág 2
Practicar evaluaciones médicas de retorno o reintegro laboral en casos de incapacidades superiores a treinta (30) días o cuando la condición de salud lo requiera.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Realizar evaluaciones de seguimiento a condiciones de salud derivadas de recomendaciones médicas laborales.		
Realizar evaluaciones médicas ocupacionales para conductores, incluyendo pruebas psicométricas cuando aplique, conforme a la Resolución 1555 de 2005 y la Resolución 1565 de 2014.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Practicar exámenes médicos ocupacionales específicos según los riesgos identificados (audiometría, visiometría, espirometría, panel cualitativo de drogas de abuso y otros).	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A

Brindar acompañamiento técnico en la ejecución y seguimiento de los Programas y Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de la Entidad.	Durante este periodo se realizarón asesorias médicas por especialista en SST *Los días 07-16-y 21 de abril de 2026-Tres bloques de (8 horas)	Las evidencias presentadas por la Médica Especialista son las siguientes: 2. Actividades Profesionales 2,1. Actividad Médico Laboral Anexo 1-Acta de constancia de la actividad-7 de abril -Pág 9 Anexo 3-Acta de constancia de la actividad-16 de abril-Pág 11 Anexo 5-Acta de constancia de la actividad-21 de abril-Pág 12 1. Informe mensual de ejecución de actividades
Desarrollar y apoyar los programas de reintegro, reubicación y seguimiento a condiciones de salud de los servidores públicos.		
Actualizar los Programas y Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de la Entidad.		
Actualizar el profesiograma de la Entidad para la vigencia 2026.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Acompañar los programas de riesgo cardiovascular, desórdenes músculoesqueléticos y estilos de vida saludable, incluyendo pausas activas e inspecciones de puestos de trabajo.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Elaborar y entregar el Informe de Condiciones de Salud correspondiente a la vigencia 2026.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Aplicar durante la vigencia 2026 la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial, conforme a la Resolución 2646 de 2008.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Analizar los resultados de la batería de riesgo psicosocial y elaborar informe técnico con plan de intervención.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A

Ejecutar o acompañar la intervención del riesgo psicosocial y realizar seguimiento a las recomendaciones derivadas.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades (18 horas) por parte de la Psicóloga : Los días 09 de abril-2 horas (capacitación sobre prevención de acoso sexual en el entorno). Día 10 de abril-8 horas (Se actualizo el programa de alcohol y drogas.) Día 21 de abril de 2026- 8 horas (Seguimiento a casos de salud, derivados de ánalisis de ausentismo y material para capacitaciones y actividades de la semana del cuidado) . En total durante el periodo la Fisioterapeuta ejecutó 44 horas de actividades. Los días 8-15 de abril- 4 horas (Pausas activas) Los días 16-23 y 30 de abril (Ajustes Inteligentes piso 5 del Ed. Miguel de Aguinaga el dia 16 de abril) (Ajustes inteligentes piso 6 del Ed. Miguel de Aguinaga el dia 23 de abril) (Ajustes inteligentes piso 7 del Ed. Miguel de Aguinaga el dia 30 de abril) El Día 22 de abril se realiza inspección de puestos de trabajo. El día 29 de abril se realizó diseño de capacitación para la semana del cuidado.	Las evidencias presentadas por la Psicóloga son las siguientes: Anexo 1, Constancia de visita del 09 de abril-Pág 33 Anexo 5.Listado de asistencia a la capacitación-Pág 35 a la 38 *Anexo 6-Evidencias fotograficas.Pág 39 a la 41. Anexo 4.Constancia de visita del 10 de abril 2026.Pág-34. Anexo 8. Constancia de visita del 21 de abril. Anexo 1. Acta de constancia de la actividad del 8 de abril-Pág 20 Anexo 2.Listado de asistencia. Anexo 3. Acta de constancia de actividad del 15 de abril-Pág 22 Anexo 4. Listado de asistencia. Anexo 5- Acta de constancia de la actividad del 16 de abril-Pág-24 Anexo 6-listado de asistencia del 16 de abril-Pág -24 Anexo 10- Acta de constancia de la actividad del 23 de abril-Pág-27 Anexo 9-listado de asistencia del 23 de abril-Pág 28 Anexo 12 - Acta de constancia de la actividad del 30 de abril-Pág-30 Anexo 13 -listado de asistencia del 30 de abril-Pág-30 Anexo 7. Acta de constancia de la actividad del dia 22 de abril- pág 25. Anexo 8. Listado de asistencia.Pág-26 Anexo 11, Acta de constancia de la actividad del dia 29 de abril -Pág 29 1. Informe mensual de ejecución de actividades
Aplicar la medición de clima organizacional y entregar informe con resultados y recomendaciones.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Realizar exámenes complementarios y jornadas de vacunación conforme a los programas de medicina preventiva.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Garantizar la custodia, confidencialidad y manejo adecuado de las historias clínicas ocupacionales.	El prestador presenta al inicio del contrato (30-01-2026) y en el informe No. 1 de ejecución, la carta firmada por el representante legal donde garantizan la custodia, confidencialidad y manejo adecuado de las HC Ocupacionales según normatividad legal vigente.	Certificado custodia Historias Clinicas, el cual se encuentra en el informe número 1, presentado por el contratista.

Todas las actividades que se ejecuten durante el contrato para la CDM, deberán reposar en una carpeta compartida en ONE DRIVE, según ruta descrita por la CDM, con el fin de salvaguardar la información y que cumpla los lineamientos del SG-SST de la Entidad; salvo los certificados médicos ocupacionales que serán descargados de la plataforma asignada por el contratista.	Se ha creado una carpeta para compartir con el contratista, con el fin de adjuntar todas las evidencias del equipo de prevención de COLMEDICOS, para la vigencia 2026	Evidencia: https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/marilym_ortiz_cdm_gov_co/IgB8MlPmx72rTIkIrcuOTIMtAZqKTqlp3mOIJXJSCXQ3zQY

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, ademas si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Jurídica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES				PERSONAS JURÍDICAS	
Periodo de Pago	Fecha de Pago	Valor del Pago	# Planilla	Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales	Fecha de la Certificación
N/A	N/A	N/A	N/A	x	8/05/2026

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
FE341656	$ 7.264.831	$ 7.264.831	5,59%
FE353542	$ 20.208.956	$ 27.473.787	21,13%
FE354415	$ 10.358.786	$ 37.832.573	29,10%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

EJECUCIÓN FINANCIERA	$37.832.573
PENDIENTE POR EJECUTAR	$92.167.427
% EJECUCIÓN FINANCIERA:	29,10%

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	Variación de cantidades de servicios, bienes u obras	Se mitigará haciendo un análisis detallado de las cantidades de los servicios, bienes u obras requeridas	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Económico	Variación de Precios	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará evitando reajustes de precios por parte del contratante.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Operacional	Modificación de especificaciones técnicas	Este riesgo lo asume la Entidad quien es la beneficiaria final de los bienes y/o servicios requeridos, siempre y cuando no lo afecten el equilibrio económico del contrato de manera desproporcionada.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Operacional	Falta de idoneidad en la mano de obra	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará exigiendo la garantía que ampare el cumplimiento	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Operacional	Incumplimiento del programa de trabajo.	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión, con la imposición de las multas pactadas y la exigencia de la garantía que ampare el cumplimiento.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificación debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificacion más alta)

Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato		x				
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)		x				
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	x					
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.		x				
Frecuencia	1	3	0	0	4	
Porcentaje	25%	75%	0%	0%	100%	
Puntos	1,00	2,25	0,00	0,00	3	

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:
Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1		x				
2		x				
3		X				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Frecuencia	0	3	0	0	3	
Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
Puntos	0,00	3,00	0,00	0,00	3	

Observaciones al contrato						
Cambio de supervisor	SI		NO	X	Observaciones	
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	SI		NO	X	Observaciones	

Nombre del supervisor:	EDIMER FELIPE GRACIANO ZAPATA	Nombre del apoyo a la supervisión:	MAYERLLY LOPERA ALZATE
Firma del supervisor		Firma del apoyo a la supervisión	