

	SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DE POPAYAN MOVILIDAD FUTURA S.A.S ORDEN DE PAGO	Código: F-07-GF-T-1
		Versión: 001
		Fecha: 24-01-2023
		PAG. 1
		NRO. 0318
		FECHA 2026/05/04

BENEFICIARIO	MARTINEZ REALPE JOSE ALEJANDRO	NIT	1061754007	DV	0
PAGUESE A:	MARTINEZ REALPE JOSE ALEJANDRO	1061754007	ESTADO	Contabilizado	
VALOR	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. \$6.500.000,00				
CONCEPTO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN, DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026				
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
RUBRO	FUENTE	CC	RP	CDP	NC VALOR
2.4.5.02.08.0	Servicios de consultoría en gestión estratégica	Aportes ente terri	0370	12	12 CD-008-2026 6.500.000,00
09.83111	- Gestión Planeación				
TOTAL					6500000.00

CONTABILIDAD		
CÓDIGO	DÉBITO	CRÉDITO
8355110070470101	6.500.000,00	0,00
93901100700301	6.500.000,00	0,00
99152200700000	6.500.000,00	0,00
89151600700000	0,00	6.500.000,00
93550102700301	0,00	6.500.000,00
99159000700000	0,00	6.500.000,00
TOTAL	19.500.000,00	19.500.000,00

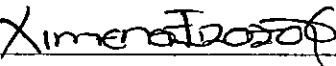
DESCUENTOS			
DESCRIPCIÓN	BASE	%	VALOR
TOTAL			

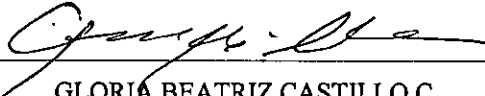
ANEXOS	
DESCRIPCION	NUMERO

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
BANCO	TIPO CUENTA	CUENTA BANCARIA
BANCO AV VILLAS	Ahorro	669957362

BASE IVA	0,00
VALOR ANTES DE IVA	6.500.000,00
% IVA	1,19
VALOR IVA	0,00
VALOR OP TOTAL	6.500.000,00
DESCUENTOS	0,00
NETO A PAGAR	6.500.000,00


ROBINSON FELIPE ACOSTA O.
GERENTE


XIMENA ERAZO GÓMEZ
COORDINADORA FINANCIERA


GLORIA BEATRIZ CASTILLO C
CONTRATISTA APOYO EN TESORERIA

Elaboró y Revisó: Gloria Beatriz Castillo Castiblanco

"ESTE PAGO CORRESPONDE A UN GASTO ELEGIBLE Y FINANCIABLE DEL PROYECTO"

Popayán, mayo 4 de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04
MÓVILIDAD FUTURA SAS
NIT. 900.323.358-2

DEBE A:
JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
CC: 1.061.754.007

LA SUMA DE: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.500.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACION DE LA GESTION DEL PROCESO DE PLANEACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS – SETP - DE POPAYÁN, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, según CT-No. CD-08 de 2026

SON: EN LETRAS: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.500.000)

Se adjunta el pago de la seguridad social efectuada sobre los ingresos aquí cobrados correspondientes al mes marzo de 2026.

APORTE OBLIGATORIO SALUD	\$ 325.000
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	\$ 416.000
APORTE ARL	\$13.600
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	\$0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	\$754.600

CLASIFICACIÓN	
RENTA NO LABORAL	
RENTA DE TRABAJO	X

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Cordialmente,


JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
C.C.: 1.061.754.007 de Popayán
DIRECCION/ CII 57N #10-55
Cell: 3168274215
Popayán – Cauca



RAZÓN SOCIAL :	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061754007
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-16
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-06
FECHA DE PAGO:	2026-04-16
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36680702
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36680702
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 325.000	\$ 327.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.900	\$ 418.000	\$ 418.900
14-23	860011183	POSITIVA	1	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 13.600	\$ 13.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 5.200	\$ 754.600	\$ 769.800


MOVILIDAD S.A.
PLANILLA VERIFICADA

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/05/2026
----------------------------------	------------

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO

Estimado(a) Aportante, a continuación se muestra el detalle del pago:

Nit de la Empresa:	1061754007
Nombre de la Empresa:	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
Nombre del comercio:	ASOPAGOS S.A.

Valor del pago:	\$759.800
Fecha Transacción:	2026-04-16 15:22
Estado Transacción:	APROBADA
Banco:	NEQUI
Nro. Transacción - CUS:	230138832
Numero de Planilla:	36680702
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	10.10.11.80

Indique la dirección de correo electrónico en la cual desea recibir el reporte en formato PDF

 [Volver](#)

MOVILIDAD CULTURAL
PLANILLA VERIFICADA

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción exitosa

Fecha de la transacción
16 de abril de 2026 a las 3:21 p. m.

CUS
230138832

Referencia Nequi
M14789878

¿Cuánto?
\$ 759.800,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1061754007

Factura de comercio
36680702

Tu plata salió de:



Disponible

PLANILLA VERIFICADA

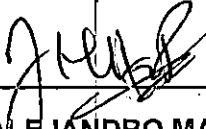
	GESTIÓN CONTRACTUAL. INFORME DE SUPERVISIÓN - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: F-10-GJ-CO-11 Versión: 8 Fecha: 20/10/2025						
	DATOS GENERALES DEL CONTRATO:								
	OBJETO:								
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS - SETP - DE POPAYÁN									
Nombre del Contratista:		JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ REALPE							
C.c. o NIT:		1061754007	Res. Aprobación Póliza		NA				
Número del Contrato		8	Fecha de Inicio del Contrato		07 DE ENERO DE 2026				
Valor del Contrato		\$ 52.000.000	Fecha de Terminación		31 AGOSTO DE 2026				
Valor IVA (Asumido o Incluido)		0	Números del CDP		12				
Valor del Registro Ppal al Iniciar el Contrato		\$ 52.000.000	Números del Registro		12				
N° de la Adición			Fecha de Firma de la Adición del contrato						
Valor gastos de desplazamiento y alojamiento			N° del CDP de gastos de desplazamiento y		NA				
Valor de la Adición			N° del RP de gastos de desplazamiento y		NA				
Valor Total del Contrato		\$ 52.000.000	Fecha Final de Terminación del la adición del						
Valor Registro Ppal de la Adición		\$ 0	N° del CDP de la Adición						
Periodo a Certificar		Del 1 al 30 de abril de 2026							
Con el objeto de proceder a la suscripción del:		ACTA No. 04							
Se presenta el Informe de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, art 83 de la ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:									
EJECUCIÓN DE CONTRATO									
MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ENERO	\$ 6.500.000			12,50%	JULIO				
FEBRERO	\$ 6.500.000			12,50%	AGOSTO				
MARZO	\$ 6.500.000			12,50%	SEPTIEMBRE				
ABRIL	\$ 6.500.000			12,50%	OCTUBRE				
MAYO					NOVIEMBRE				
JUNIO					DICIEMBRE				
Valor Ejecutado de Honorarios		\$ 26.000.000	Valor ejecutado de gastos de desplazamiento	\$ 0	Valor por Ejecutar del contrato:		\$ 26.000.000	% Total de Ejecución.	50,00%
PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL									
Valor Mensual Honorarios		\$ 6.500.000	Ingreso Base Cotización (IBC)		\$ 2.600.000				
Valor Mínimo a Pagar		Valor Pagado por el Contratista							
		Concepto	Valor Pagado	Diferencia	Planilla N°				
Aportes Salud		\$ 325.000	Aportes Salud	\$ 325.000	\$ 0	36680702			
Aportes Pensión		\$ 416.000	Aportes Pensión	\$ 416.000	\$ 0				
Riesgos Laborales		\$ 13.572	Riesgos Laborales	\$ 13.600	-\$ 28				
INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO									
Conforme a lo establecido en el contrato, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO del contrato, la ejecución de las ACTIVIDADES, el pago de los APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta. Informo que, he revisado la totalidad de actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y he constatado que el contratista ha cumplido la totalidad de las mismas. De igual manera se verificó que el contratista no tiene pendiente por legalizar ningún gasto de viaje a la fecha del presente Informe, información constatada con el proceso de Gestión Financiera, así como también se verificó por parte del apoyo de la supervisión, la entrega de la documentación para cargar en la plataforma SIA OBSERVA y los soportes cargados en la plataforma SECOP II de la cuenta de cobro del mes anterior.									
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN.									
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley de la ley 1474 de 2011 certifica que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas en el Informe, dentro del periodo establecido para el pago de la CUARTA acta parcial, según cláusula cuarta literal a.), y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social por lo que se autoriza el pago									
Anexo:	Se deja constancia de que el contratista realizó oportunamente el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Marzo de 2026, el cual ha sido verificado conforme a la normativa legal vigente. Así mismo, se certifica la entrega de los productos pactados en el contrato.								
Observaciones									
PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO SE FIRMA:			4 de mayo de 2026						
Nombre del Apoyo a la Supervisión:			Nombre del Supervisor:						
NA			ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA						
FIRMA APOYO SUPERVISIÓN.			FIRMA DEL SUPERVISOR						

AUTORIZACIÓN

Yo José Alejandro Martínez Realpe, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1061754007 expedida en Popayán – Cauca, autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACION DE LA GESTION DEL PROCESO DE PLANEACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS – SETP - DE POPAYÁN, producto de la suscripción del contrato firmado No. CD-08-2026, en la presente vigencia y sus adiciones con Movilidad Futura S.A.S, de conformidad con los artículos 279 a 287 del acuerdo 024 del 30 de Septiembre de 2021, por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán, expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor correspondiente al tres (3%)

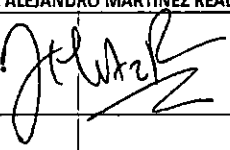
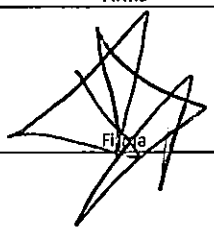
Popayán, mayo 4 de 2026

Atentamente,


JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
C.C.: 1.061.754.007 de Popayán
DIRECCION: Cll 57N #10-55
Tel: 3168274215

	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN		Código: F-09-GJ-CO-11	
	INFORME DE ACTIVIDADES.		Versión: 07	
			Fecha: 27/01/2025	
PERIODO DEL INFORME Del 1 al 30 de abril de 2026				
No CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA.			IDENTIFICACIÓN.
8	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE			1.061.754.007
OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO		
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS - SETP - DE POPAYÁN		Plazo del contrato:	Hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2026, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	
		Fecha de Inicio:	07 de enero de 2026	
		Fecha de Terminación:	31 de agosto de 2026	
Apoyo a la Supervisión	N/A	Proceso	Planeación	
Supervisor o Interventor:	ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA	Cargo:	Gerente	
No.Disponibilidad Presupuestal	12	Valor Disponibilidad Presupuestal	\$ 52.000.000	
No.Registro Presupuestal	12	Valor del Registro Presupuestal	\$ 52.000.000	
No.Disponibilidad Presupuestal de la Adición	NA	Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición	\$ 0	
No.Registro Presupuestal de la adición	NA	Valor del Registro Presupuestal de la Adición	\$ 0	
		Fecha Final de Terminación de la Adición del Contrato		
Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato No 08 de 07 de enero de 2026, con el fin de solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente a la CUARTA ACTA PARCIAL DE PAGO , durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de abril de 2026, de acuerdo a la forma de pago según la clausula cuarta del contrato literal A). Anexo recibo de pago de seguridad social con aportes a salud, pensión y riesgos profesionales correspondientes mes de, febrero año 2026 según planilla de Seguridad Social No. 36680702				
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)		ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)	
1. Apoyar en la coordinación, formulación, aprobación, socialización y ejecución de los planes que conforman el sistema de planeación de la entidad (Plan Estratégico Institucional, Planes Operativos Anuales POAS) de conformidad con los lineamientos de la alta dirección, incluyendo planes del Decreto 612 de 2018.		En este periodo, se realizo seguimiento al primer trimestre de 2026.	Plan de acción 2026 Informe de gestión primer trimestre 2026	
2. Apoyar a la institución en la implementación y seguimiento de Plan de Implementación de MIPG.		Se articulo con los procesos de la entidad, el diligenciamiento del cuestionario FURAG.	Cuestionario FURAG	
3. Brindar apoyo asistencial técnico a la Institución en la implementación y/o actualización de los Mapas de Riesgo de los procesos, acorde a lineamientos de la Función Pública.		Se elaboraron las carpetas correspondientes a la matriz de riesgos del primer cuatrimestre, con el propósito de facilitar su diligenciamiento por parte de los responsables de cada proceso.	Correo electrónico Drive	
4. Brindar apoyo asistencial técnico a la Institución para la elaboración y consolidación del informe trimestral de la matriz evaluación del Plan Estratégico Institucional.		Se estructuro la matriz, para realizar seguimiento al plan de estratégico del primer trimestre de 2026.	Matriz de seguimiento y evidencias.	

5. Apoyar en el seguimiento trimestral a la matriz evaluación Plan de Desarrollo Municipal Vigente conforme a lineamientos de la administración Municipal.	Se estructuró la matriz, para realizar seguimiento al plan de desarrollo del primer trimestre de 2026 y se remitió Informe a Secretaría de Planeación de la Alcaldía	Matriz de seguimiento y evidencias.
6. Apoyar en el seguimiento y consolidación trimestral de los Planes de Acción Anuales de la Entidad.	Se estructuró la matriz, para realizar seguimiento al plan de acción del primer trimestre de 2026.	Plan de acción 2026 Acta.
7. Apoyar en la Realización Secretaría Técnica del comité de Gestión y Desempeño Institucional.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.
8. Apoyar en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional cuando sea necesario.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.
9. Brindar apoyo en la coordinación, definición y socialización de los lineamientos para la documentación de los procesos, procedimientos, formatos, fichas técnicas de indicadores y otros instructivos que requieren los Procesos Institucionales para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión.	Se atendió todas las necesidades de los procesos en pro de contar con la gestión documental actualizada.	Comunicación Interna, Listado maestro
10. Brindar apoyo en la entrega de información requerida para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.	Se apoyo en la creación y entrega de procedimientos requeridos por los subprocesos.	Listado maestro
11. Apoyar los trámites requeridos por el gerente de la entidad para el desarrollo de las Juntas directivas y comités de gerencia.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.
12. Apoyar los trámites requeridos por el gerente de la entidad para el desarrollo de las asambleas de Accionistas de la Sociedad Movilidad Futura S.A.S.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.

13. Apoyar en la Coordinación y articulación de los procesos institucionales en la elaboración de Informes según sea requerido por los entes de control a Movilidad Futura S.A.S.	Se apoyo en Informe de gestión 1er trimestre 2026	Archivo en físico.
14. Apoyar a la gerencia en la elaboración de Informes requeridos para los diferentes concejos de Gobierno en los que participe como ente descentralizado del municipio de Popayán.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad.
15. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos institucionales involucrados en la elaboración y consolidación del informe de seguimiento trimestral para la UMUS, en lo pertinente al Sistema Estratégico de Transporte Público SETP de la ciudad de Popayán.	Se realizó la elaboración y consolidación del informe UMUS.	Correo electrónico. Listado de asistencia.
16. Apoyar en la planeación, coordinación, implementación y seguimiento de las actividades que realizan los contratistas de apoyo en el proceso de planeación en cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se coordinó y revisó, con los apoyos de la oficina de planeación el cumplimiento de las actividades durante el mes, con el fin de avanzar en los objetivos institucionales.	Informes de actividades presentado por los apoyos de la oficina de planeación.
Observaciones:		
Anexos:	Se anexa a la cuenta, la planilla de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026.	
Nombre del Contratista	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE	Fecha de presentación de Informe: 04 de mayo de 2026
Firma:		Nombre del Apoyo a la Supervisión: N/A
Número de Cédula:	1.061.754.007	Nombre del Supervisor: ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA
		



GESTIÓN JURIDICA-CONTRATACIÓN	Código: F-55-GJ-CO-11
CERTIFICACIÓN PLATAFORMAS SIA OBSERVA – SECOP II	Versión: 01
	Fecha: 19/08/2025



LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE MOVILIDAD FUTURA S.A.S CERTIFICA

# DE CONTRATO O CONVENIO:	CD-08-2026	PROCESO	Planeación
CONTRATISTA:	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE		
OBJETO DEL CONTRATO	El contratista se obliga para con Movilidad Futura S.A.S. a, prestar servicios profesionales para el apoyo en la coordinación de la gestión del proceso de planeación del sistema estratégico de transporte público de pasajeros – SETP - de Popayán		
SUPERVISOR:	ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA		

DOCUMENTOS SECOP II												
DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES										
ESTUDIOS PREVIOS	✓	CONTRATO	✓									
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	✓	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓									
ANÁLISIS DEL SECTOR	✓	ACTA DE INICIO	✓									
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	✓	ASIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A									
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	✓	CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL	✓									
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	✓											
DOCUMENTOS SIA OBSERVA												
DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES										
ANÁLISIS DEL SECTOR	✓	ACTA DE INICIO	✓									
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	✓	CONTRATO O SU EQUIVALENTE	✓									
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	✓	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	✓									
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	✓											
ESTUDIOS PREVIOS	✓											
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓											
INFORMACIÓN DE PAGOS												
SOPORTE DE ACTAS	NÚMERO DE ACTAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FACTURA O CUENTA DE COBRO	✓	✓	✓									
RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	✓	✓	✓									
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	✓	✓	✓									
COMPROBANTE DE EGRESO	✓	✓	X									
SOPORTES ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN SECOP	✓	✓	✓									

Que, una vez revisado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y El Sistema Integral de Auditorías - SIA OBSERVA, se CERTIFICA que a la fecha (30/abril/2026), el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes o Acta N° 3 de 2026 del expediente contractual, y que se encuentra en ejecución. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago # 4.

Yolanda Muñoz Lasso
Yolanda Muñoz Lasso
Apoyo. Adm. OAJ - SIA Observa – SECOP II

Diana Carolina Cerón Sotelo
Diana Carolina Cerón Sotelo
Apoyo Jurídico y Contractual