Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	MAYO 2026
CONTRATO No :	0051 DE 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaría general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**ESTRUCTURACIÓN PROCESOS DE SELECCIÓN**: **1. TECNOLOGÍA. LP-UNP-042-2026.** Estructuración proceso de selección por Licitación Pública, cuyo objeto es Contratar la Gestión Integral de los Servicios Tecnológicos de la UNP. **2. FERRO-ELECTRICOS: PMC-UNP-045-2026.** Adjudicación proceso de selección Mínima Cuantía, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MATERIALES FERROELÉCTRICOS PARA LAS SEDES PROPIAS Y/O A CARGO DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN. **3. ASEO Y CAFETERÍA - ZONA 5 Y ZONA 11:** Estructuración proceso Selección Abreviada a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, para la prestación del servicio en la zona 5 (Sincelejo) Zona 11 (Cali - Buenaventura). Publicación de RFI, evaluación de mipymes, RFQ, estudios previos, anexo técnico, Ficha	https://unproteccion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2F05%2E%20MAYO%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2001%20%2D%20ESTRUCTURACI%C3%93N&listurl=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2D8aac%2Dba64da02c1f2
2	Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación en las liquidaciones y cierres allegadas por las diferentes áreas, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**LIQUIDACIONES ASIGNADAS:** ÓRDENES DE COMPRA No. 150283 - 150284 - 150294 - 150285 - 150286 - 150295 - 150287 - 150296 - 150288 - 150297 - 150289 - 150302 - 150290 - 150301 - 150291 - 150300 - 150292 - 150299 - 150398 - 150293 - 150298. SE REMITE INFORME DEL AVANCE DEL PROCESO Y EL ESTADO ACTUAL A DRA. DIANA PIZA BARRIGA, PARA REASIGNACIÓN DE LAS PRESENTES LIQUIDACIONES.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2F05%2E%20MAYO%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2002%20%2D%20LIQUIDACIONES&listurl=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=5c659a88%2D36d1%2D47e9%2D8aac%2Dba64da02c1f2
3	Entregar el archivo físico mes a mes de los procesos adelantados como abogado estructurador.	**ENTREGA DOCUMENTOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL:** - Entrega archivo - CTO 2504 de 2026 - CONECTIVIDAD. - Entrega archivo - CTO 2536 de 2026 - FERROELECTRICOS. - Entrega archivo - MOD 3 CTO 2235 de 2025 - COMCEL. - Entrega archivo - MOD 3 CTO 2566 de 2025 - MORARCI. - Entrega archivo - MOD 1 CTO 2042 DE 2025 - MAPFRE. - Entrega archivo - MOD 5 - CTO 2481 DE 2023 - CALMORI. - Entrega archivo - MOD 4 CTO 2489 DE 2023 - NEORENTING.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2F05%2E%20MAYO%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2003%20%2D%20GESTI%C3%93N%20DOCUMENTAL&listurl=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=5c659a88
4	Apoyar jurídicamente en las evaluaciones jurídicas de los diferentes procesos que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite de los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**EVALUACIONES:** - Evaluación jurídica en el marco del Proceso de Selección por Mínima Cuantía No. PMC-UNP-036-2026 - ÁREA PROTEGIDA. - Verificación evaluaciones preliminares jurídica, técnica y financiera del proceso de selección por Licitación Pública No. LP-UNP-042-2026. - Verificación evaluaciones finales jurídica, técnica y financiera del proceso de selección por Acuerdo Marco de Precios para la contratación de Aseo y Cafetería.	my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2F05%2E%20MAYO%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2004%20%2D%20EVALUACIONES&listurl=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=5c659a88
5	Apoyar en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	**PETICIONES PARA MODIFICACIONES CONTRACTUALES:** - MOD 1 CTO 2042 de 2025 . MAPFRE - ACTA ACLARATORIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SESP	https://unproteccion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRA
6	Servir de apoyo jurídico a la Secretaria General frente a las diferentes solicitudes que requiera cada uno de los grupos que la conforman.	**DIFERENTES ACTIVIDADES:** - Verificación y aprobación de garantías al CTO 2536 DE 2026 - REFRICESAR. - Verificación y aprobación de garantías al CTO 2538 DE 2026 - CLEAN COLOMBIA - Solicitud Registros Presupuestales: contratos 2536 de 2026, 2537 de 2026, 2538 de 2026. - Apoyo en la elaboración de procedimiento de compra a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2F05%2E%20MAYO%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2006%20%2D%20DIFERENTES%20ACT%20GARANT%C3%8DAS%20Y%20RPS&listur
7	Apoyar la creacion de los expedientes contractuales digitales, remitiendo todos los documentos al gestor documental de la entidad de acuerdo con las instrucciones del supervisor.	En el presente mes no fue asignada la presente actividad.□	N/A
8	Apoyar las jornadas de actividades correspondientes al archivo del grupo de Contratacion de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor.	**OBSERVACIONES**: Cuestionario de observaciones y respuestas a los procesos adelantados en la Plataforma Transaccional de Secop II. - LP-UNP-042-2026 - LICITACIÓN TECNOLOGÍA: PLIEGOS DEFINITIVOS - ASEO Y CAFETERÍA: ADJUDICACIÓN ZONA 11	https://unproteccion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRA
9	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar	El presente informe servirá como insumo para la consolidación del informe final del contrato.	N/A
10	Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	1. Elaboración diapositivas, asistencia y moderación a los comités de contratación para apertura de procesos y suscripción de contratos. 2. Asistencia a reuniones, mesas de trabajo técnicas, para la estructuración de procesos de selección contractual. 3. Reporte estado actual de procesos y modificaciones. 4. Solicitudes de acompañamiento, de apoyo y de verificación a abogados revisores del Grupo de Contratos y Dirección UNP.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2F03%20CUENTAS%20DE%20COBRO%20GESTION%20CONTRACTUAL%202026%2FCTO%200051%20DE%202026%20%2D%20DIANA%20PATRICIA%20ANAYA%20ZAMBRANO%2F05%2E%20MAYO%2FObligaci%C3%B3n%20No%2E%2010%20%2D%20REUNIONES%20Y%20COMIT%C3%89S&listurl=%2Fpersonal%2F

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 56.700.000**
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 56.700.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**17%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 9.450.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**83%**
VALOR ACUMULADO	**$ 47.250.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 9.450.000**

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado MAYO 2026

.

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	
C.C. No.	1.098.664.938	Fecha Informe:	31 de mayo de 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **0051 DE 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	Firmado digitalmente por Juan Camilo Chavarro Marín	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por Carlos Humberto Fajardo
	Nombre:	**JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN**		Nombre:	**CARLOS HUMBERTO FAJARDO**
	Cédula No:	**1.136.880.706**		Cédula No:	**13.543.254**
	Cargo:	**Director Logistico y Finaciero (E)**		Cargo y/o vinculación	**Contratista**

Archívese en: **Expediente contractual**

Etiquetado: P

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/19	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/21	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/25	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/25	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/26	5