



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de Mayo de 2026

Señor

HENRY ALIRIO MEJIA ZULUAG

SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. 9234231 de 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA

Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo de 2026

Referencia: CONTRATO NO. 9234231 de 2026

Mauricio Alberto Celedon Baza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.245.297, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.263.747), b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



Objeto: 5_9503_186 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES VIRTUALES, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA PROGRAMACIÓN, ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Publicación de anuncios, calificar actividades, responder foros Sesiones en línea semanales en las 4 fichas.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Orientación Asesoría Acompañamiento Atención sincrónica. Sesiones en línea Grabaciones publicadas Anuncios	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Sava - Transferencia Zajuna - Transferencia	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realización de alistamiento de fichas Envío de correo electrónico a aprendices	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que	Actualización de notas, asociadas correctamente a los resultados de aprendizaje por ficha.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos



	requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación		
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha	Evidencia fotográfica/ Pantallazos
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineado con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	No se requirió la actividad	No aplica
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. <u>En caso de no contar con dicha certificación</u> , se deberá realizar la entrega de esta dentro del <u>primer semestre de formación</u> , así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se requirió la actividad	No aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	No se requirió la actividad	No aplica
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió la actividad	No aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se requirió la actividad	No aplica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36971380 de Asopagos referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente



Mauricio Alberto Celedon Baza
Contratista
CC 72.245.297

Recibí a satisfacción:

Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9234231 de 2026





EVIDENCIAS MES: MAYO

Obligación 1 - Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3478310)

Mis cursos / P_51240087_V_3478310_R_5_C_9503 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avi... y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Répl... 0
Conferencia web semana 5 - (Descripción de una persona)	MAURICIO ALBE... 12 may 2026	MAURICIO ALBE... 12 may 2026	0
Inicio semana 5 - "Última Semana"	MAURICIO ALBE... 11 may 2026	MAURICIO ALBE... 11 may 2026	0
Cierre de la Semana 4 - Recordatorio de actividades	MAURICIO ALBE... 8 may 2026	MAURICIO ALBE... 8 may 2026	0
Conferencia web semana 4 - (Rutina Diaria)	MAURICIO ALBE... 4 may 2026	MAURICIO ALBE... 4 may 2026	0
Inicio Semana 4 (4 al 10 de Mayo)	MAURICIO ALBE... 4 may 2026	MAURICIO ALBE... 4 may 2026	0
Inicio semana 3 (27 de abril al 03 de mayo)	MAURICIO ALBE... 27 abr 2026	MAURICIO ALBE... 27 abr 2026	0
Cierre de la Semana 2 - Recordatorio de actividades	MAURICIO ALBE... 24 abr 2026	MAURICIO ALBE... 24 abr 2026	0
Inicio semana 2 (20 al 26 de marzo)	MAURICIO ALBE... 20 abr 2026	MAURICIO ALBE... 20 abr 2026	0
Semana 1 - Actividades Iniciales	MAURICIO ALBE... 14 abr 2026	MAURICIO ALBE... 14 abr 2026	0
Bienvenidos al Curso de Inglés - Nivel 1	MAURICIO ALBE... 14 abr 2026	MAURICIO ALBE... 14 abr 2026	0

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1' con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	15/04/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	15/05/2026

(Verificar información disponible en la guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos personales", según indicaciones. No Calificable	15/04/2026	17/04/2026
			Realizar el "Diagnóstico de saberes previos", según indicaciones. No Calificable	15/04/2026	17/04/2026
			Presentación en el "Foro social", según indicaciones. No Calificable	15/04/2026	17/04/2026
AA1: Aplicar oraciones básicas para salud, discapacidad y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	21/04/2026 29/04/2026 06/05/2026 11/05/2026 a la 01:00 PM*	Evidencia de conocimientos: Test EDV1. AA1-EV01. Calificable	20/04/2026	24/04/2026
			Evidencia de producto y desempeño: Foro. Lets meet Rutina Diaria en Inglés. AA1-EV02. Calificable	27/04/2026	01/05/2026
			Evidencia de producto: Presentación rutina diaria con diapositivas. AA1-EV03. Calificable	04/05/2026	08/05/2026
			Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04. Calificable	11/05/2026	15/05/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/05/2026



Obligación 2- Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.

Las conferencias web del curso se realizarán de manera semanal, en el siguiente horario:

- 📅 Día: Todos los miércoles
- 🕒 Hora: 1:00 p.m. a 2:00 p.m.
- 📄 Ficha: 3478310

Este será un espacio sincrónico para:

- Resolver dudas sobre las actividades.
- Reforzar los temas vistos en el curso.
- Acompañar su proceso de aprendizaje.

✳️ Recuerden que el acceso a la conferencia web se encuentra disponible en la sección "Sesiones en línea" de la plataforma.

📌 Se recomienda asistir puntualmente y participar activamente.

¡Los esperamos!

Cordialmente,
Mauricio Celedón
Instructor Virtual - Inglés Nivel 1

Uso de

Para dar Acceso a Modo Invitado
https://zajuna.sena.edu.co/lesson_linea
Número de Sala: 02a742da-86eb-4800-a41f-ff057f6c7ad
Los cupones de acceso expiren a corto de esperar.

Copiar Acceso

Grabaciones

Fecha de grabación	Fecha de la reunión	Tamaño del archivo (MB)		
5/13/2026, 9:00:59 PM	5/13/2026, 8:00:53 PM	153.12	Iniciar	Descargar
5/6/2026, 9:00:28 PM	5/6/2026, 7:47:36 PM	158.6	Iniciar	Descargar
4/28/2026, 9:00:07 PM	4/29/2026, 7:52:47 PM	225.13	Iniciar	Descargar
4/22/2026, 9:01:23 PM	4/22/2026, 6:50:43 PM	252.1	Iniciar	Descargar
4/21/2026, 6:59:47 PM	4/21/2026, 6:58:51 PM	0.14	Iniciar	Descargar

Chat de Atención Sincrónica - Google Chrome

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=21984

siempre asido presencia

JORGE IVAN CASTAÑO RAMIREZ
MUCHAS GRACIAS PROFESOR 08:22

MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA
que tenga un buen dia 08:25

08:12 MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA entró a la sala

MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA

Chat de Atención Sincrónica - Google Chrome

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=21987

08:12 MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA entró a la sala

MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA

Chat de Atención Sincrónica - Google Chrome

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=21986

08:12 MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA entró a la sala

MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA

Chat de Atención Sincrónica - Google Chrome

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=21985

08:12 MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA entró a la sala

MAURICIO ALBERTO CELEDON BAZA

15:25
20/04/2026



Obligación 3 - Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Webinar Instructores Sala 2

22:34

Pop out Chat People 20 Raise React View More Camera Mic Share Leave

Recurso tipo "Archivo"

Permite compartir archivos en cualquier formato:

- Word
- PDF
- Excel
- Power Point
- Imagen
- Audio
- Video
- Hipervínculo

Los archivos pueden ser arrastrados o soltados directamente sobre la página del curso.

Agregando un nuevo Archivo a ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

Nombre:

Descripción:

Seleccione archivos:

Archivos: PPT, DOC, XLS, PDF

Aura Andrea Sanchez Suarez

Windows taskbar: Search, 17:18, 30/04/2026

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm

30:51

Pop out Chat People 11 Raise React View More Camera Mic Share Leave

Espacio perfil del instructor

- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Correo Electrónico:** correo institucional SENA o correo profesional.
- **Regional y Centro de Formación** al que se encuentre asociado el instructor.
- **Descripción:** horario de atención sincrónica, deberá ser de mínimo una hora a la semana por cada uno de los grupos/fichas asignadas y en ejecución, estableciendo el/(los días(s) de atención, ruta exacta y/o el enlace para el ingreso.
- **Foto** en primer plano dando importancia al rostro, preferiblemente con fondo neutro.
- **Profesión** relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.
- **Experiencia:** describir la experiencia laboral relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.

Icono de FlatIcon - www.flaticon.com

En los programas de bilingüismo, la información del perfil del instructor deberá estar en español, sin importar el nivel del programa.

Diana Patricia Carmona Milian

8 of 37

Windows taskbar: Search, 21:03, 29/04/2026



Obligación 4 - Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Enviar Correo Electrónico a Aprendices

Ficha de Caracterización: 3478318-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Fichas de Caracterización

Centro de Formación	Ficha de Caracterización
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	3478318- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Aprendices

Documento	Nombre	Estado
CC 1005897301	LEYDI KATERINE MUÑOZ MAZO	Formación
CC 1001146095	LINA FERNANDA GONZALEZ MORENO	Formación
CC 1002190200	ESTEFANY PEREZ HERNANDEZ	Formación
CC 1003041953	CLAUDIA EILENA OUTIERREZ OLIVEROS	Formación
CC 1003907704	CRISTIAN DARIO CERVERA JABELA	Formación
CC 1003828093	CAROLINA OUTIERREZ ACOSTA	Formación
CC 1005337326	PEDRO LUIS ANGARITA HERNANDEZ	Formación
CC 1005933877	DIANA CRISTINA POLENTINO HERNANDEZ	Formación
CC 1005854809	MARIA FERNANDA BRUÑEZ VATE	Formación
CC 1007216906	JESUS DAVID ZULLAGA ARBELAEZ	Formación

Redactar Mensaje

Asunto: Inicio curso "English does w..."

Adjunto: [Choose File] [No file chosen]

Mensaje: [Selecione el contenido al curso Inglés Nivel 1 - Ficha 3478318]

Enviar Correo Electrónico [Cancelar]

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - +325. 15/04/2026

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda: 3451255-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Competencia de aprendizaje: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Estado
<input type="checkbox"/> TI 1110519579	JUAN JOSE MIGUEL	BERMEO LOPEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1077897272	MICHAEL	ROJAS URRABO	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1129499173	HELLY YURANY	ZAMBRANO FRANCO	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1102605697	CAROLINA MARIA	CORRALES SOTO	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1001071952	VALENTINA	PISCOAZO MEDINA	Formación
<input type="checkbox"/> TI 1116781153	FRANKLIN DAVID	FARRAN MENESES	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 79796880	RICHARD YIMMY	SEGOVIA RODRIGUEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1005946770	ELIZABETH	TOVAR TRESPALACIOS	Formación
<input type="checkbox"/> TI 1005613023	YESICA TATIANA	MENDOZA DIAZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1192713047	TATIANA	TORRES ALTAMIRANO	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1042349482	ROBERTS DE JESUS	VIECOO MOLINA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> PPT 8794620	JUAN JESUS	ALVARADO MELENDEZ	Formación
<input type="checkbox"/> CC 83038948	WENDY MARIA	REYES PICO	Formación
<input type="checkbox"/> TI 1004354171	BENGO ALEJANDRO	TELADA MARQUEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1007815488	JORGE ISAAC	VALENCIA PERTUZ	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1008905042	HERNAN ALEXANDER	TUTALCHA	Formación
<input type="checkbox"/> TI 1023384858	MIQUEL ANGEL	USME VARGAS	Formación
<input type="checkbox"/> CC 1004001895	EDWIN ANDRES	MONTENEGRO OLARTE	Formación

Resultado de aprendizaje: 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO

Juicio Evaluativo: Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

per/coordinador/instructor/gestiona/evalua/RutaAprendizajeMasivo/face/convocatoriaContexto... versión 9.0.80 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - +325. 16:02 15/04/2026



Obligación 6 - Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.

MAURICIO ALBERTO CELEDON Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1076625952	JORGE ALEJANDRO	RODRIGUEZ BAUTISTA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1031164704	KAREN LORENA	GOMEZ SERRANO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1122526128	INES VALERIA	SERNA PRADA	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1089936427	NICOLAS	ZAPATA AGUIRRE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1037579590	ELIANA	TORO YEPES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1047457642	YISELA	CHALA LOPEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 72261552	EDUAR ANTONIO	BLANCO OCHOA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 32295217	LIZA LORENA	JARAMILLO JARAMILLO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1108455249	JESSICA ALEJANDRA	DIAZ QUINTERO	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1022365382	CRISTIAN CAMILO	YARA CORTES	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1023918493	MARLON ALBERTO	AZA BELTRAN	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1102877753	DANIELA	NAVARRO JIMENEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1005416419	MANUEL RODRIGO	CAPACHERO PESTANA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1004201272	ALONSO	GONZALES VALENCIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1143947543	VANESSA	FUENTES OSORIO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1037668875	CINDY FABIANA	GARCIA BERRIO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1119581267	NEIRA ALEJANDRA	CARVAJAL LEON	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1118024488	CHAROL JUNEIDY	TRUJILLO QUIÑONES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1026270668	SISA NAVELY	RAMOS REMACHE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1140846821	KEYLA LUZ	FLOREZ HERRERA	Formacion

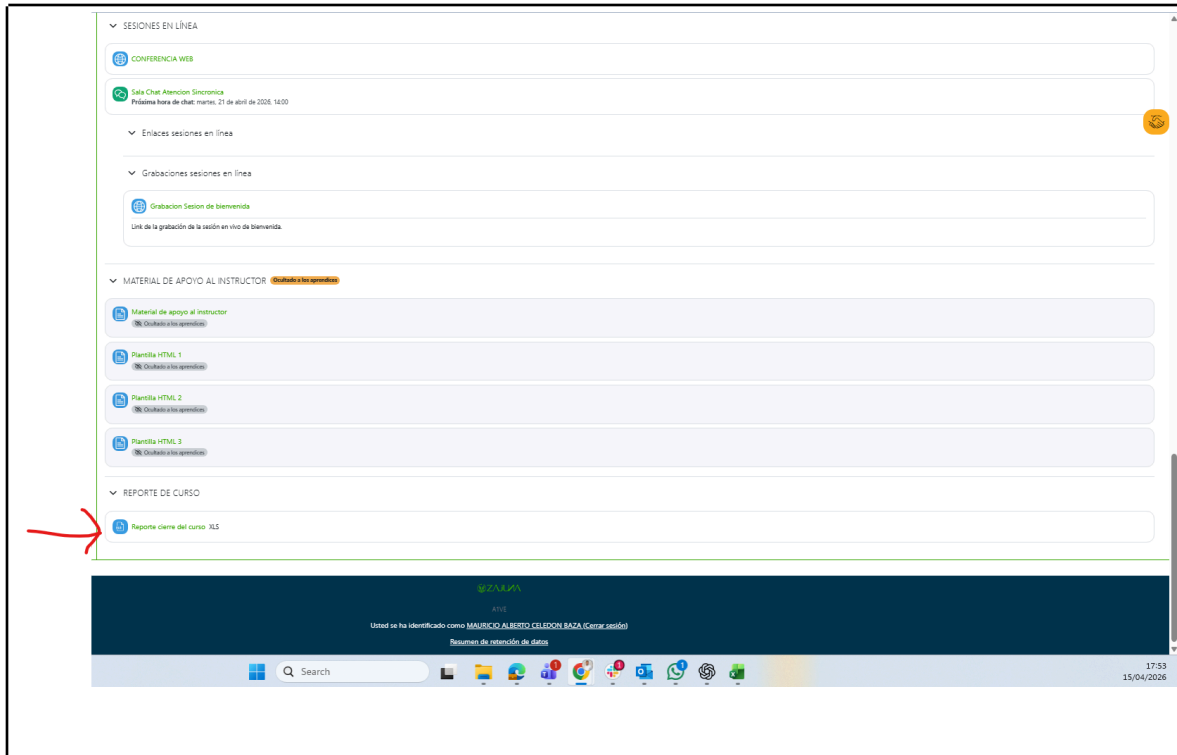
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTOS

Julio Evaluativo*

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a1178;

Search ENG UK 08:08 18/05/2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.