



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN

CÓDIGO: FOR-PAGJC-012

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 136-2026

CERTIFICA:

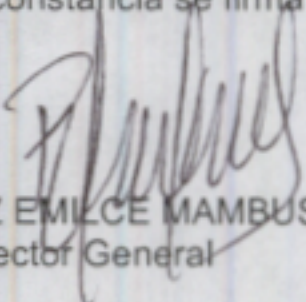
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Edwin Ballesteros Diaz identificada con C.C 1.076.662.519 de Ubaté, durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2026.

Para lo fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Mi Planilla, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Febrero 2026	55723103	\$280.200	\$ 218.900	\$ 42.700
Marzo 2026	69796956	\$280.200	\$ 218.900	\$ 42.700
Abril 2026	75142921	\$280.200	\$ 218.900	\$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-03, expedida el 04 de mayo de 2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$ 3.466.8000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 04 de mayo de 2026.


LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
Director General

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NOMBRE	DIRECCIÓN	CORREO
CC	EDWIN BALLESTEROS DIAZ	vereda maña	edwin.014105@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	CORREO	CERTEJADO / MUNICIPIO
UNECA	1 - Independiente	CUNDINAMARCA	GUACHETA

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASIGNADA	FECHA PAISO ASIGNADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAISO (DIA/MES/AÑO)
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL HONORARIA
2025-04	2025-04	1	\$0
CANTIDAD EMPLEADOS			TOTAL A PAGAR
1			\$541.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	TOTALES SALUD		Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
		NT	Valor			No. Autorización	Valor						
EP-S037	Nueva EPS	900156264-2	218.300	0	0	0	0	0	0	0	0	218.300	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subsidialidad	Aporte FSP - Subsidialidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (PAG + Prevision)	800279739-0	280.200	0	0	0	0	0	0	0	280.200	1

TOTALES NIETOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Otros	Valor Mora Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
54-23	Proteccion Integral	88901153-5	42.700	0	42.700	0	0	42.700	427	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PAGAR/RECALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IGP y Iltros	Total a Pagar
Salud	1	218.300	218.300
Pension	1	280.200	280.200
Reserva Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEZ	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PAGJC-011 | VERSIÓN: 02 | FECHA: 12/02/2026 | PAGINA: 1 de 3

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 26	^A	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 26
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ
CARGO	DIRECTOR GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO."	
NÚMERO DE CONTRATO	136 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 de febrero 2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	N/A
CONTRATISTA	Edwin Ballesteros Diaz
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.076.662.519
VALOR (incluido IVA)	\$ 24.267.600
PLAZO	Siete meses (7)
FECHA DE INICIO	10 de febrero 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	09 de septiembre 2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		X	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definen objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANGIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011 | VERSIÓN: 02 | FECHA: 12/02/2026 | PAGINA: 2 de 3

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocangipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocangipá	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 75142921 DEL MES DE ABRIL DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$24.267.600
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 3.466.800
VALOR EJECUTADO	\$5.893.560
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$14.907.240

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------



ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 04 DE MAYO DE 2026

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
Director General

Contrato N. 136 de 2026 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2026.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS																																			
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Desarrollé las actividades correspondientes al proceso deportivo, deporte escolar asegurando en todo momento una orientación adecuada de acuerdo a los objetivos institucionales del Instituto. Durante la ejecución, guíe a los estudiantes de la sede Antonia santos ubicada en el sector de verganzo, niños y niñas de manera clara y organizada, promoviendo el aprendizaje, la participación activa y el cumplimiento de las metas propuestas. Además, adapté las metodologías según las necesidades del grupo, garantizando un desarrollo integral y coherente con los lineamientos establecidos.	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1twu404vsvrKNex2gNQjgkcZjAr6ZH-gbo</p>																																			
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Presenté plan de trabajo, horario y sitios de trabajo describiendo objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>HORARIO</th> <th>LUNES</th> <th>MERCOLES</th> <th>JUEVES</th> <th>VIERNES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> </tr> <tr> <td>8:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> </tr> <tr> <td>9:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> </tr> <tr> <td>10:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11:00 a. m.</td> <td>Antonia santos</td> <td>Antonia santos</td> <td></td> <td>Adulto mayor</td> </tr> <tr> <td>2:00 p. m.</td> <td></td> <td>Adulto mayor</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nxjQmiDvQNkWAwyqdD7nRuYqCi6T2g7G</p>	HORARIO	LUNES	MERCOLES	JUEVES	VIERNES	7:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	8:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	9:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	10:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos		11:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos		Adulto mayor	2:00 p. m.		Adulto mayor		
HORARIO	LUNES	MERCOLES	JUEVES	VIERNES																																	
7:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos																																	
8:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos																																	
9:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos																																	
10:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos	Antonia santos																																		
11:00 a. m.	Antonia santos	Antonia santos		Adulto mayor																																	
2:00 p. m.		Adulto mayor																																			
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Desarrolle las actividades asignadas por la supervisora del contrato cumpliendo de esta manera el objeto contractual asistiendo a capacitaciones, clases de actividad física con persona mayor en el centro vida de la vereda la fuente información correspondiente para la presentación de informes mensuales para el mes de abril.	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m1Nt9V4t8BUc12Dy6OBWVktT533R08ol</p>																																			

<p>4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.</p>	<p>Apoye la logística de la entrega de los alimentos el día 2 de abril ofrecido por el alcalde municipal a todas las personas residentes del municipio de Tocancipá.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bDSmlp0YtoBxRGeejhixC6VIZGVWRnVm</p>
<p>5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.</p>	<p>Tendré en cuenta el registro de participación, asistencia y avances del proceso de deporte escolar con el fin de garantizar el seguimiento continuo, facilitar la evaluación de resultados y contribuir al fortalecimiento institucional de los programas desarrollados.</p>	
<p>6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.</p>	<p>Verifiqué en la sede educativa asignada que los participantes vinculados a los programas deportivos contaran con la documentación básica requerida para su inscripción y permanencia, tales como formulario de inscripción diligenciado, afiliación o póliza de seguro, carné institucional y demás soportes exigidos. Asimismo, informé de manera oportuna al supervisor del contrato o a la dependencia correspondiente sobre cualquier novedad, inconsistencia o actualización relacionada con la documentación.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XbT-Qi9mEBqqVPFnMSh_YGELdyNUTKgM</p>
<p>7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.</p>	<p>Estaré presto a apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos cuando sea requerido.</p>	
<p>8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.</p>	<p>Presente informes evidenciando cada una de las actividades desarrolladas, en las fechas establecidas por la supervisora del contrato.</p>	

<p>9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.</p>	<p>Participé en la capacitación del mes de abril por parte de la coordinadora del programa deporte escolar donde se trataron temas relacionados con para el primer festival de iniciación deportiva que se desarrollará atendiendo indicaciones de cada una de las disciplinas en las cuales participaran los niños y niñas de iniciación deportiva.</p>	 <p>20 abr 2026 8:07:29 a.m.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rKpdT3IUJCI7D2aVwfkDAfxaR8zYxPyF</p>
<p>10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilizarían de los programas adelantados por el Instituto.</p>	<p>Compartí la información pertinente de las actividades desarrolladas por el IMRD de manera digital utilizando estados y redes sociales con el fin de visibilizar los programas adelantados por el Instituto.</p>	 <p>Corre, quedan pocos cupos ES EL TIEMPO DE LAS MUJERES</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x8GIBIV41Nm30jcDWhPc1HbBdjzbMu5z</p>
<p>11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.</p>	<p>Informare oportunamente cualquier situación que afecte la correcta ejecución del contrato.</p>	 <p>8 abr 2026 11:19:17 a.m.</p>
<p>12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.</p>	<p>Promoví el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC participando en la realización de clases de educación física en la sede educativa Antonia Santos brindando espacios de la práctica deportiva y aprovechamiento del tiempo libre en los niños y niñas.</p>	 <p>15 abr 2026 7:55:07 a.m.</p>

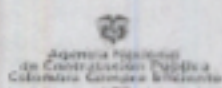
<p>13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.</p>	<p>participe el día 21 de abril en la reunión informativa y de carácter institucional para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aU6bTzyUFxqeyGlcCVYCWXWFQeJBXJT8</p>
<p>14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.</p>	<p>Recibí todos los elementos y dotaciones para la correcta ejecución del contrato, entregada por el área de almacén.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yIF_14xRxO7xOYN7rCG56C-Tfy8OY4JQ</p>
<p>15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá</p>	<p>Aporte al cumplimiento de los propósitos, metas y programas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", mediante la orientación, planificación y ejecución de procesos de formación y entrenamiento deportivo, en el marco de la misionalidad del Instituto, promoviendo el desarrollo integral de los beneficiarios, la masificación del deporte y el fortalecimiento de hábitos de vida saludable, en coherencia con los lineamientos y directrices definidos por el Municipio de Tocancipá.</p>	

Entregado: 04 MAYO 2026

Edwin Ballesteros
EDWIN BALLESTEROS DIAZ
 Contratista

Recibí a satisfacción:

Luiz Emilee Mambuscay Lopez
LUZ EMILIE MAMBUSCAY LOPEZ
 Supervisora



Inicio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	10/02/2026 10:56:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.426.760 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> Registro CPS 136 (1).jpg	Registro CPS 136 (1).jpg	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTAS DE INICIO-2026-136 (1).pdf	ACTAS DE INICIO-2026-136 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS136-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	CPS136-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000502
Fecha: 08/may/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	EDWIN BALLESTEROS DIAZ	
CC o Nit:	1076662519	Teléfonos: 8575429
Dirección:	TOCANCIPA	
Concepto:	CPS 136 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL	
Detalle:	CPS-136-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
No. documento:	Vencimiento: 19/jun/2026	Valor: 3,466,800.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000155	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL				3,466,800.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24072201	Estampilla Procultura/EDWIN BALLESTEROS DIAZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	34,668.00
24362703	Actividad de servicios/EDWIN BALLESTEROS DIAZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	17,334.00
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/EDWIN BALLESTEROS DIAZ/Varios	999999999999999999 / Varios	3,466,800.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/EDWIN BALLESTEROS DIAZ/Varios	999999999999999999 / Varios	00.00	3,414,798.00
Sumas iguales			3,466,800.00	3,466,800.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	3,466,800.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	3,466,800.00

Revisó: _____
 Vo. Bo. Presupuesto DADES

Neto a Pagar : \$ 3,414,798.00
 Valor en letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

 LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	 CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA
--------------------------------	------------------------------------

Elaborado por: LPENAGOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

2026 may 08

3,414,798.00

EDWIN BALLESTEROS DIAZ

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS
NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

LPENAGOS



Egresos

Número: 2026000686

Fecha: 08/05/2026

Nit: 1076662519

Tipo: Cédula de

A Favor de: EDWIN BALLESTEROS DIAZ

Dirección: TOCANCIPA

Código Postal: 0000

Cheque No.:

Fecha 21/06/2026

Cheque por valor 3,414,798.00

Por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

Concepto: CPS 136 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL

Detalle: CPS-136-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000155	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL					3,466,800.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/EDWIN BALLESTEROS DIAZ	3,414,798.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,414,798.00
		Débitos 3,414,798.00	Créditos 3,414,798.00
			Valor Cheque 3,414,798.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	3,466,800.00	34,668.00	COM	2026000502
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	3,466,800.00	17,334.00	COM	2026000502

No Contrato:

Elaboró: ELABORÓ:	Revisó: DIRECTOR GENERAL 	Cargo: TESORERO 47917	Firma y Sello Beneficiario Edwin Ballesteros
----------------------	---------------------------------	-----------------------------	---

C.C ó Nit 1076662519