

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página 1 de 2	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	YOHANA BEAN MOSQUERA	C.C.	54258872	
Año	2026	No Contrato	CO1.PCCNTR.8984116 CD-SGE-1085-2026	
Objeto	Prestar sus servicios como profesional especializada en los diferentes procesos administrativos que se llevan a cabo en la secretaria general			
Periodo del Informe	Desde:	30 de Enero de 2026	Hasta:	28 de Febrero de 2026

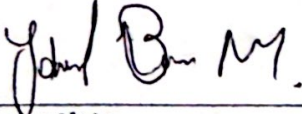
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

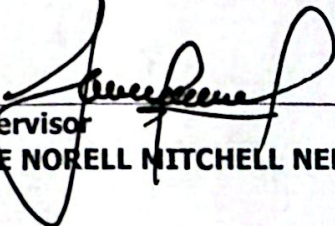
Ítem	Actividad
1. Brindar soporte jurídico y acompañamiento a los procesos de gestión contractual que adelanten las Secretarías, Direcciones y Oficinas Asesoras de la Gobernación de San Andrés, durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual.	Se brindó apoyo jurídico en la revisión de procesos contractuales adelantados por las diferentes dependencias de la entidad, en sus etapas precontractual y contractual..
2. Apoyar en la revisión de los documentos generados en cada etapa de los procesos que le sean asignados, de acuerdo a la normativa contractual vigente.	Se realizó la revisión de documentos contractuales asignados, verificando su cumplimiento con la normativa vigente en materia de contratación estatal.
3. Apoyar en la revisión de los actos administrativos contractuales que le sean asignados.	Se apoyó en la revisión de actos administrativos de carácter contractual, garantizando su coherencia jurídica y formal.
4. Elaborar los informes en materia contractual que deban presentarse y en general aquellos que en esta materia le sean solicitados a la Secretaría General	Se elaboraron informes relacionados con el seguimiento a procesos contractuales, conforme a los requerimientos de la Secretaría General.

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC- 05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página 2 de 2	

5. Realizar seguimiento a la publicación de los documentos contractuales en el Plataforma de SECOP II y SIA OBSERVA.	Se efectuó seguimiento a la publicación de documentos en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA, verificando su cargue oportuno.
6. Atender las consultas y derechos de petición que en materia contractual formulen los organismos de control, entidades públicas y comunidad en general	No se asignó durante el periodo reportado la atención de derechos de petición formulados por organismos de control o ciudadanía en materia contractual.
7. Acompañar en las actividades relacionadas con planes de mejoramiento, modificación de minutas contractuales y demás temas de proceso y procedimiento contractual.	No se asignaron actividades relacionadas con planes de mejoramiento durante el periodo reportado.

En constancia de lo anterior, se firma este informe el día 19 de marzo del 2026.


 Contratista
YOHANA BEAN MOSQUERA


 Supervisor
JOSE NORELL MITCHELL NELSON