



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 1 de 7

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO

1.DATOS GENERALES

FECHA DE INFORME: 30 DE MAYO DE 2026	INFORME No.04 PAGO 04 - 05	PERIODO DE ACTIVIDADES 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO
CONTRATO N°CM-PS-074-2026	CDP N° 73 del 02 de enero de 2026	
	CRP N° 265 del 28 de enero de 2026	
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	GERARDO BLANCO NIÑO	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	4116668	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL TRASLADO, UBICACIÓN Y REUBICACIÓN DE LOS EQUIPOS Y DEL PERSONAL DE LA CORPORACIÓN DURANTE EL PROCESO DE REPARACIÓN Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO, Y UNA VEZ FINALIZADAS LAS OBRAS, CONTINUAR BRINDANDO APOYO LOGÍSTICO EN LA ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES.	
PLAZO	153 DÍAS	
FECHA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
2.INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$12.500.000) M/L	
VALOR ADICIÓN	N/A	

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 2 de 7

VALOR TOTAL	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$12.500.000) M/L		
N° TIPO DE CUENTA Y BANCO	18871821891 AHORROS BANCOLOMBIA		
No. PLANILLA DE PAGO APORTES EN SALUD, PENSIÓN Y ARL	85881029		
VALORES	PAGO	4	5
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	12.500.000
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	12.500.000
VALOR A PAGAR		\$	2.500.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO		\$	10.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR		\$	2.500.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			80,00%
SEGURIDAD SOCIAL			
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(SURA EPS)		\$	218.900
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (COLPENSIONES)		\$	-
APORTE ARL (COLMENA)		\$	9.200
TOTAL		\$	228.100

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar el traslado, inventario, ubicación y reubicación de los equipos, mobiliario y elementos de trabajo del Concejo Municipal durante el proceso de reparación y remodelación de las instalaciones, garantizando su adecuada organización y cuidado.	Se realizó la configuración y puesta a punto de la consola de sonido del recinto del Concejo Municipal de Rionegro, garantizando el correcto funcionamiento del sistema de audio para el desarrollo de las sesiones. Asimismo, se hizo una limpieza preventiva de la superficie del equipo, debido a la acumulación de polvo generada por los trabajos de reparación y adecuación realizados en el recinto. Ya que en el traslado de los equipos se alteran un poco en el funcionamiento y es necesario reconfigurar para su	Anexo 1.

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



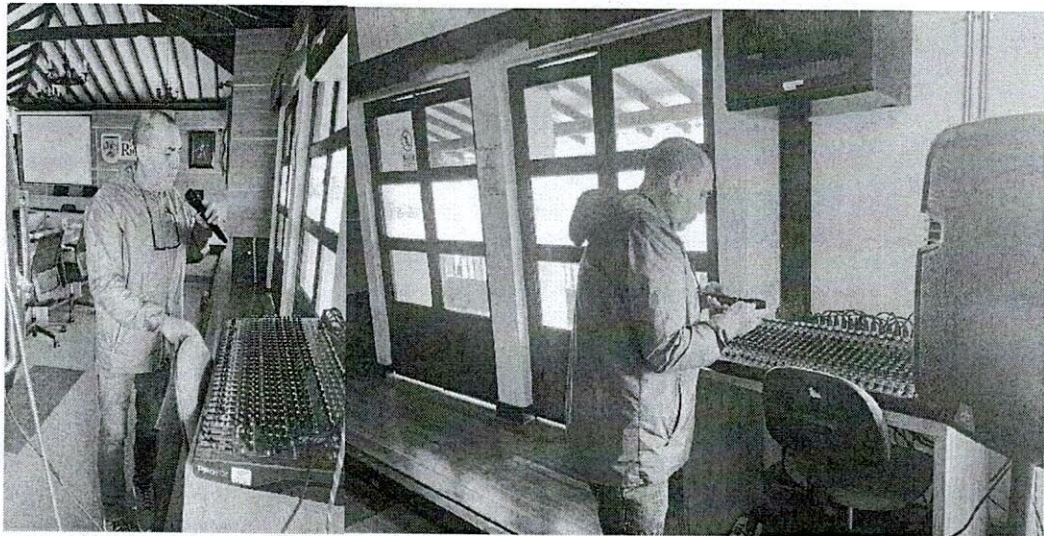
	objetivo en el espacio que se va a utilizar actualmente para las sesiones próximas del Concejo Municipal	
<p>2. Brindar apoyo logístico en la reubicación temporal del personal de la Corporación, colaborando en la adecuación y organización de los espacios provisionales necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y misionales.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en la reconexión e instalación de la red LAN de los equipos de cómputo del Concejo Municipal, realizando el traslado de los equipos y el archivo con el cual se lleva todo el historial de las actividades del recinto, apoyando la reubicación y la conexión de los mismos, Dentro de las actividades desarrolladas se incluyó la revisión existente, canaletas y puertos de comunicación para garantizar un funcionamiento de los equipos que registran la documentación y garantizan la continuidad de los procesos.</p>	<p>Anexo 2.</p>
<p>3. Apoyar la coordinación logística para el retorno, instalación y reorganización de los equipos, mobiliario y espacios de trabajo una vez finalizadas las obras de remodelación, asegurando la correcta disposición de las áreas institucionales.</p>	<p>Se realizó la organización y verificación de la conexión de los equipos de audio utilizados en las sesiones del recinto del Concejo Municipal de Rionegro. Dentro de las actividades desarrolladas, se efectuó la revisión del cableado y funcionamiento de los micrófonos ubicados en cada uno de los puestos de los concejales, identificando y corrigiendo fallas relacionadas con la amplificación y transmisión del sonido.</p> <p>Asimismo, se llevó a cabo la calibración y verificación del sistema de amplificación del recinto, garantizando que cada micrófono funcionara correctamente y en óptimas condiciones de audio para el adecuado desarrollo de las sesiones.</p>	<p>Anexo 3</p>



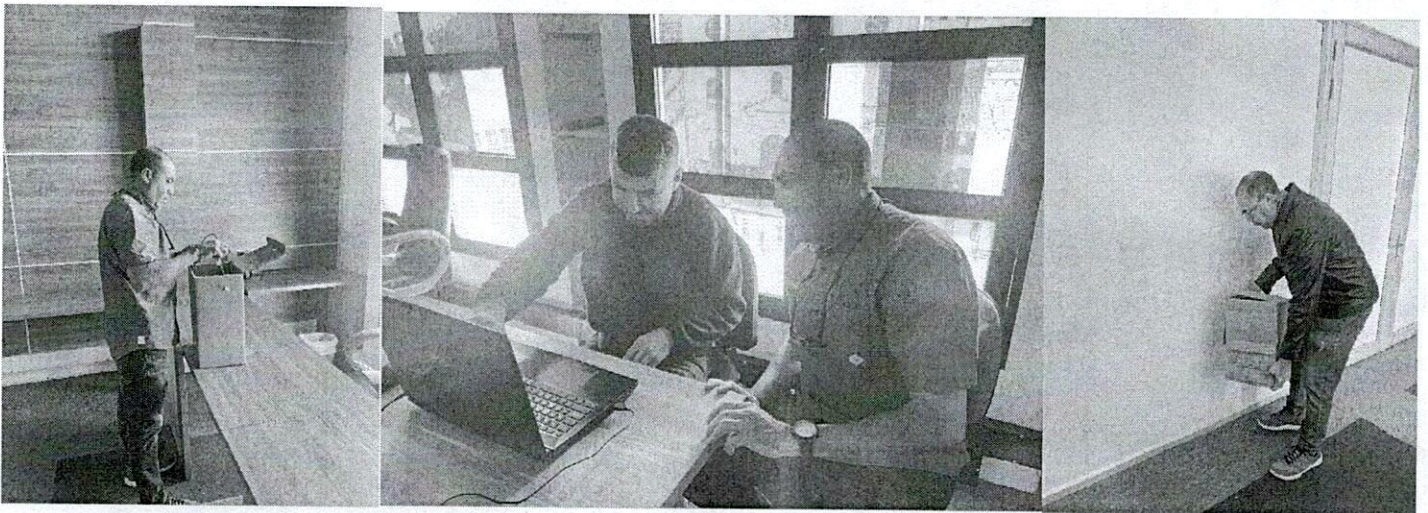
	<p>Estas acciones permitieron asegurar el correcto funcionamiento del sistema de sonido y dejar en condiciones adecuadas los equipos de audio para la reanudación de las sesiones programadas en los próximos días.</p>	
<p>4. Prestar apoyo logístico y operativo en la organización, desarrollo y atención de eventos, sesiones y actividades institucionales del Concejo Municipal, y cumplir de manera oportuna y eficiente con las tareas y actividades delegadas por la Secretaría General y la Presidencia de la Corporación, así como participar en los procesos de actualización mediante capacitaciones y comités programados según los requerimientos institucionales.</p>	<p>Se realizó la distribución y organización del mobiliario del recinto del Concejo Municipal de Rionegro, con el propósito de adecuar correctamente los espacios físicos de trabajo de los concejales. Esta actividad se llevó a cabo luego del mantenimiento general realizado en el recinto, incluyendo el lavado y adecuación de la alfombra, con el fin de garantizar condiciones óptimas para el desarrollo de las próximas sesiones.</p> <p>Asimismo, se efectuó la verificación del estado y correcta disposición de los muebles y demás elementos dentro del recinto, asegurando una distribución funcional, ordenada y cómoda para los miembros de la corporación y el equipo de trabajo.</p> <p>Estas acciones permitieron optimizar los espacios, fortalecer la preparación logística y garantizar condiciones adecuadas para el normal desarrollo de las sesiones y demás actividades institucionales del Concejo Municipal.</p>	<p>Anexo 4.</p>
4. EVIDENCIAS		



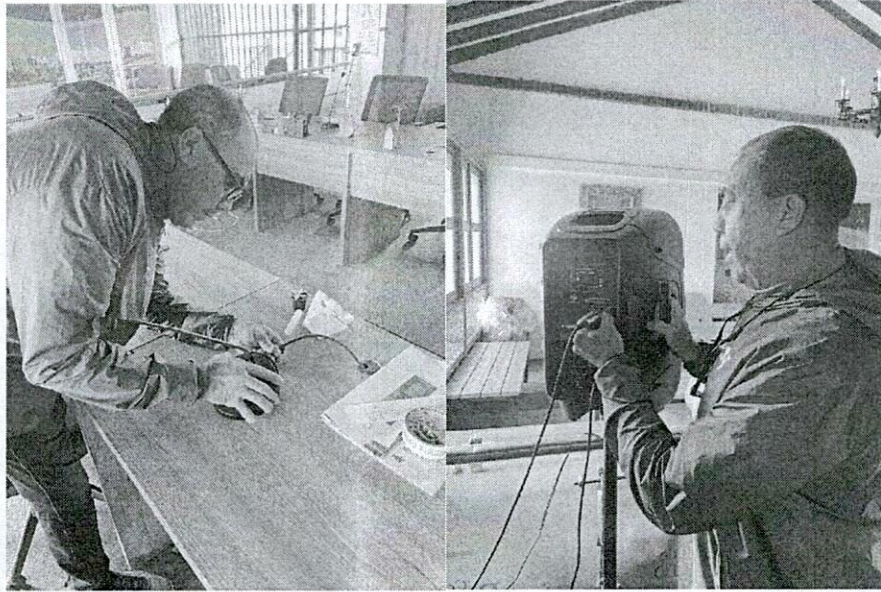
Anexo 1. Evidencia 1,2,



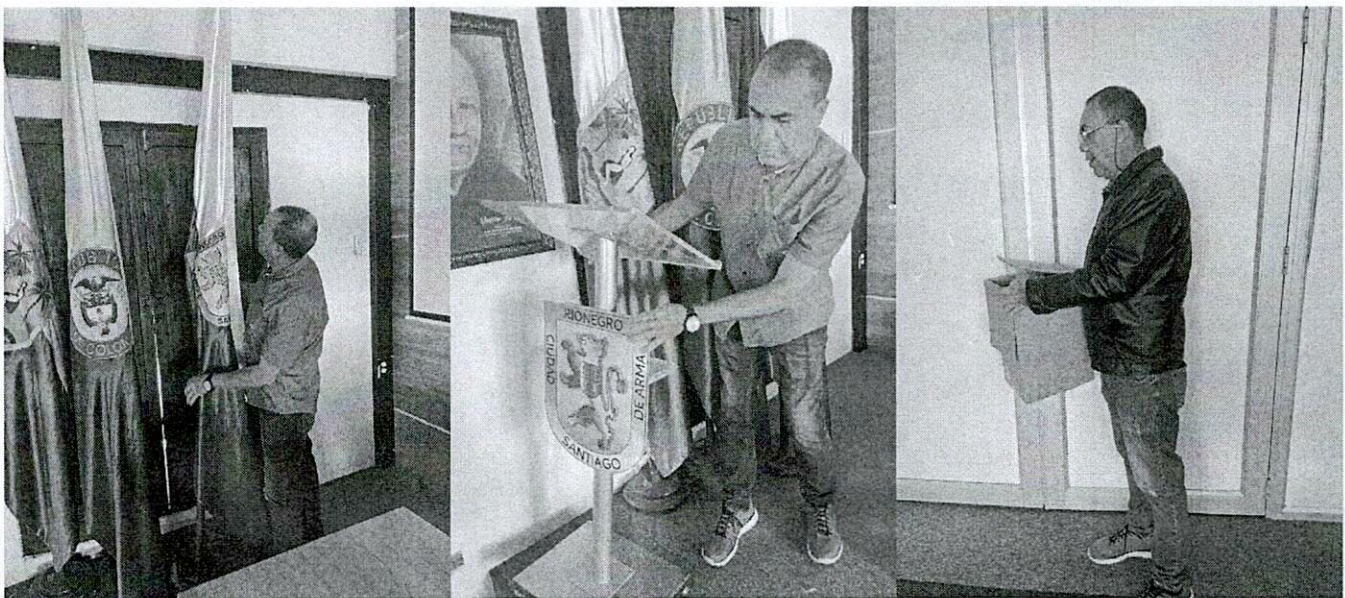
Anexo 2. Evidencia 1,2,3



Anexo 3. Evidencia 1, 2



Anexo 4. Evidencias 1,2,3



Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 7 de 7

5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

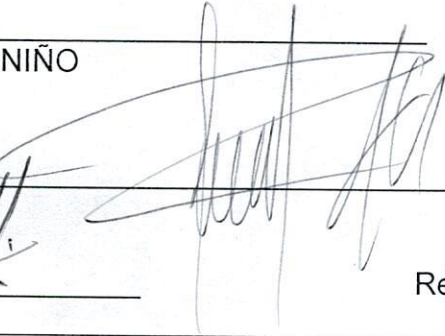
Como Contratista del CONCEJO DE RIONEGRO certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO CM-PS-074-2026** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

1. Cuenta De Cobro Mes MAYO
2. Carta De Retenciones Mes MAYO
3. Comprobante de pago seguridad social del mes de MAYO
4. Certificado Adres (Fosyga)
5. Certificación Bancario

Firma: 

GERARDO BLANCO NIÑO
C.C: 4116668

VB de la supervisión: 

Revisó: 

Revisó: 

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-27, 12:20:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	GERARDO BLANCO NIÑO
CEDULA CIUDADANIA	CC 4116668
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	85881029
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	340390007
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 228.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N901037916	MIN002	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	\$ 218.900	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 9.200	\$ 0

SubTotales: \$ 228.100 \$ 0
Total a Pagar: \$ 228.100





**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

Información de Afiliados en la base de datos de Excepción de afiliación al Sistema de Seguridad Social

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	4116668
NOMBRES	GERARDO
APELLIDOS	BLANCO NIÑO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	FECHA DE AFILIACIÓN	TIPO
ACTIVO	FUERZAS MILITARES	01/03/1992	COTIZANTE

Agregar un subtítulo

Fecha de Impresión: 05/27/2026 10:03:24 | Estación de origen: 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen de Excepción y/o Especial, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES*.

Respecto a la **Fecha de Afiliación** esta hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la entidad.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos BDEX, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la misma, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las entidades que hacen parte de este Régimen.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las entidades del Régimen de Excepción y/o Especial y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la entidad donde se presenta la afiliación.

Certificación Bancaria

Martes, 26 de mayo de 2026

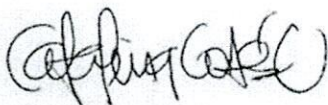
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que GERARDO BLANCO NIÑO identificado(a) con CC 4116668, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	18871821891	2011-07-18	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correospechoso@bancolombia.com.co