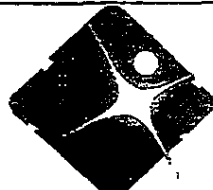
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Lineamiento Reparto

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	IUC

<b>Objetivo</b> Organización reparto día 28 de mayo de 2026	<b>Fecha:</b> 25 mayo de 2026		
	<b>Tipo de reunión</b>	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____	
		Modalidad: Presencial ( ) Virtual ( ) Mixta ( )	
	<b>Lugar:</b> 4° Piso Administrativo SDS		
	<b>Hora Inicio:</b> 10:30 <b>Hora Fin:</b> 11:30		
	<b>Notas por:</b> Alecyda Hernandez		
	<b>Próxima Reunión:</b> Por definir		
	<b>Quien cita:</b> Nelson Ospina		

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Con acompañamiento del Dr. Nelson Ospina se inicia reunión con los compañeros de trabajo Cristian Hernández - Alecyda Hernández - Yolanda Mayorga se deja constancia que fue citada la compañera Paula Cardenas lo cual no se presentó.

Se socializó organización para el próximo reparto del 28/05/2026 estableciendo que el día anterior 27/05/2026 se debe realizar las bitácoras por aplicativo SIUAS, esto con el fin de subsanar cualquier error en caso de ser presentadas.

Posteriormente el día 28/05/2026 se debe hacer la recepción del reparto que deben hacer los abogados con su respectiva relación y soporte.

#### COMPROMISOS\*

del aplicativo agilSalud.

Una vez autorizado el reporte del abogado sustancador se informara por el grupo del whatsapp para el correspondiente traslado de instancias por los compañeros Jorge Rodriguez y Juan Camilo Rodriguez, acto seguido se procederá a enviarle el correo al abogado adjuntando bitácora de entrega de expedientes y se les asignara las instancias por aplicativo agilSalud.

Se realizara la revision del Drive compartido por la compañera Maria Cristina Figueredo, y dar previo aviso en caso de presentar novedad en la correspondencia.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

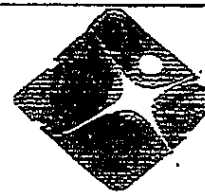
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Cernacho / Revisado por: Semir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz  
Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Nelson J Ospina	njospinas@	—	SVSP-PL	
2	Guillermo Camacho Hernández	cc1hernandez@sal.	—	SVSP-PL	
3	Isolda Y. Payano	lymayorga@	—	SVSP-PL	
4	Aleyda Hernández	ashernandez		SUSP	Aleyda
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( )                      No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.