**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN NO FORMAL DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS SEXTO (6) Y SÉPTIMO (7) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DE LOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS ENFOCADOS A LA ORIENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL, INCLUIDO LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS |
| **Presupuesto Oficial:** | VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($ 26.000.000) M/CTE |
| **Lugar, Fecha Límite Y Forma De Presentación De La Oferta:** | La fecha y hora límite para la publicación de documentos y propuestas será la prevista en el cronograma publicado a través de la plataforma SECOP II.<br>**EN NINGUN CASO SE RECIBIRAN FUERA DEL TERMINO PREVISTO EN EL CRONOGRAMA.**<br>**Fecha:** Veintiseis (26) de mayo de 2026<br>**Hora límite. 18**:00, Hora Oficial de Colombia. |

### 1.1. EVALUACIÓN DOCUMENTOS APORTADOS DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO PARA SUBSANAR

Que mediante el Informe de Evaluación No. 1, publicado el veintisiete (27) de mayo de 2026, la Entidad solicitó al oferente ASOCIACION DE PROFESIONALES Y TRABAJADORES EXPERTOS-APROTEX Nit: 816.001.381-6 Representada legalmente por EDISON FORERO FLOREZ C.C.: 16.226.113, la subsanación de los requisitos habilitantes allí señalados y presentar la sustentación técnica y económica de su propuesta, atendiendo los criterios, contenidos y soportes documentales señalados en el la guía CCE-EICP-GI-27 de Colombia Compra Eficiente, esto toda vez que La oferta se encontraba dentro del porcentaje para considerarse artificialmente baja.

En respuesta a dicho requerimiento y dentro del término otorgado, el proponente remitió los documentos respectivos a través del módulo de mensajes de la plataforma SECOP II.

Por lo anterior, se procede a realizar el análisis de la documentación allegada con el fin de determinar el cumplimiento de los requisitos objeto de subsanación.

En consecuencia, se procede a evaluar, así:

**CAPACIDAD JURÍDICA**

| Item | Descripción | Cumple | No cumple |
|---|---|---|---|

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta en los términos y condiciones plasmados en el anexo 1. Debidamente firmada por la persona natural o el Representante Legal o la persona debidamente facultada o autorizada para ello firmada, según los estatutos de la sociedad proponente, expresando además que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, y demás normas legales vigentes. | **X** | |
| 2 | Propuesta técnica y económica firmada | **X** | |
| 3 | Hoja de Vida de la Función Pública diligenciada y firmada (Bien sea persona natural o jurídica) | **X** | |
| 4 | Fotocopia de la cedula del Representante Legal (LEGIBLE por ambos lados). | **X** | |
| 5 | Fotocopia del Registro Único Tributario (R.U.T.) – de la Razón Social o persona natural expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) | **X** | |
| 6 | Certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas o Registro Mercantil para personas naturales, expedido por la Cámara de Comercio con un mínimo de tres años de constituida y/o registrada (ORIGINAL), cuya actividad u objeto esté relacionada con la del proceso (organización de eventos y/o servicios logísticos, capacitaciones), con fecha de expedición inferior a un mes, la cual debe coincidir con la relacionada en el RUT. | **X** | |
| 7 | Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General, etc.Documento (acta u otro) de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que el representante legal, está facultado para firmar, hasta por el valor del respectivo contrato. (CUANDO SEA DEL CASO) | **X** | |
| 8 | Certificado de paz y salvo (ó certificado de acuerdo de pago), de aportes seguridad social Integral y parafiscales (Cuando corresponda), expedido por el revisor fiscal o en su defecto expedido por el representante legal de la persona jurídica. Anexar última planilla de pago | **X**<br>**(Subsanado)** | |
| 9 | Certificado de Antecedentes disciplinarios – del Representante Legal – y de la Razón Social, expedido por la Procuraduría General de la Nación. | **X** | |
| 10 | Certificado de Responsabilidad Fiscal del Representante Legal – y de la Razón Social, expedido por la Contraloría General de la Nación | **X** | |
| 11 | Certificado de Antecedentes judiciales o de Policía, del Representante Legal - expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad (DAS). | **X** | |

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (infractor ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia). | **X** | |
| 13 | Certificado de inhabilidades (Ley 1918 de 2018) | **X (Subsanado)** | |
| 14 | La propuesta debe contener la vigencia de la misma, la cual no podrá ser inferior al plazo dado para la ejecución del contrato | **X** | |
| 15 | Copia de la libreta militar cuando aplique | **X** | |
| 16 | Garantía de Seriedad de la Oferta: El municipio exigirá una garantía de la seriedad de la oferta, con el recibo de pago, los cuales deberán anexarse en original, debidamente firmados por el proponente con la siguiente información:<br>BENEFICIARIO: Municipio de Roldanillo.<br>AFIANZADO: El Oferente.<br>VIGENCIA: Desde la fecha de presentación de la propuesta y dos meses más.<br>CUANTÍA: Diez (10%) del valor total de la oferta. | **X (Subsanado)** | |
| 17 | EXPERIENCIA GENERAL Y EXPECIFICA: Los proponentes deberán contar con una experiencia relacionada con el objeto a contratar, por medio de la acreditación de dos (2) contratos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto contractual sea igual o similar al de esta convocatoria (servicios de capacitación o campañas en temas ambientales), para lo cual debe aportar acta final o acta de liquidación o certificación firmada por autoridad competente. | **X (Subsanado)** | |
| 18 | PERSONAL EXIGIDO:Los proponentes deben aportar la Hoja de Vida de un profesional en áreas ambientales, con mínimo tres años de experiencia general contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y experiencia relacionada en temas ambientales de dos contratos ejecutados.<br>Del profesional se debe aportar: | **X** | |
| | Hoja de Vida | **X (Subsanado)** | |
| | Copia de la cédula de ciudadanía | **X** | |
| | Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, inhabilidades, medidas correctivas. | **X** | |
| | Copia del Diploma y Acta de Grado | **X (Subsanado)** | |
| | Copia de la tarjeta profesional | **X** | |
| | Experiencia certificada | **X** | |

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Carta de Compromiso | **X (Subsanado)** | |

## CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:

| DOCUMENTOS | SI CUMPLE | NO CUMPLE | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| El servicio debe ser de excelente calidad.<br>El proponente debe contar con un profesional en áreas ambientales.<br>El proponente debe garantizar que todos los insumos que se utilicen para la preparación de los alimentos cumplan con las condiciones de maduración, empaque e higiene apropiados para tal fin.<br>El proponente debe garantizar el cumplimiento de los horarios establecidos con el supervisor del contrato, cronograma que se realizará a la firma del acta de inicio.<br>Debido a que los servicios deben prestarse en el municipio de Roldanillo, el proponente deberá estar ubicado en la cabecera municipal o en un radio de máximo 60 kilómetros de esta, puesto que ello permite una reacción mucho más rápida ante pedidos urgentes, devoluciones o imprevistos. El anterior criterio será verificado con el certificado de existencia y representación legal o registro mercantil y registro único tributario.<br>Todos los eventos deben realizarse con los protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio.<br>El proponente debe garantizar junto con su propuesta las anteriores condiciones. | X | | | N/A |

**CAPACIDAD FINANCIERA**

| DOCUMENTOS | SI CUMPLE | NO CUMPLE | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| No se verifica en este caso la capacidad financiera porque la forma de pago establecida es contra entrega a satisfacción de los bienes, servicios u obras. (Numeral 2 Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Decreto 1082 de 2015) | N/A | N/A | N/A | N/A |

## METODOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN DE OFERTA ARTIFICIALMENTE BAJA

Metodología utilizada: Comparación Absoluta (numeral 2.1.1 de la Guía CCE-EICP-GI-27). La oferta presentada por APROTEX ($20.181.200) representa una variación del 22,38% por debajo del presupuesto oficial ($26.000.000), superando el umbral del 20% establecido en la Guía, razón por la cual se procedió a requerir al proponente la sustentación del precio ofrecido.

## ANÁLISIS DE LA SUSTENTACIÓN DE OFERTA ARTIFICIALMENTE BAJA

## ARGUMENTO DE EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA INSTITUCIONAL

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

Valoración técnica: La experiencia acredita capacidad del proponente, pero no justifica precios. El Consejo de Estado establece que precio artificialmente bajo es *"aquel que resulta artificioso o falso, disimulado, muy reducido o disminuido, pero además, que no encuentre sustentación o fundamento alguno en su estructuración dentro del tráfico comercial"*. La experiencia es un habilitante contractual, no una justificación de precios. La Guía CCE-EICP-GI-27 no la incluye entre los elementos que deben explicarse en la aclaración. Este argumento no será tenido en cuenta para desvirtuar la presunta artificialidad del precio.

**ARGUMENTO DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y NATURALEZA SOLIDARIA**

Hay una **contradicción** en el documento. se afirma no perseguir rentabilidad y operar bajo principios solidarios, pero simultáneamente, en la estructura de costos del mismo documento, declara una utilidad operacional del 12% ($2.421.746,90 sobre $20.181.200). La naturaleza solidaria de la entidad, lejos de justificar precios bajos, evidencia una inconsistencia interna que debilita la aclaración.

Adicionalmente, la Guía CCE-EICP-GI-27, numeral 1.2, señala que las ofertas competitivas se justifican por *"economías de escala o de alcance"*, no por la naturaleza jurídica del proponente. Este argumento no tiene sustento técnico conforme a la Guía.

**ARGUMENTO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y REDUCCIÓN DE COSTOS DE DESPLAZAMIENTO**

Este argumento tiene relevancia parcial pero es insuficiente como sustentación aislada, toda vez que este es considerado un requisito habilitante con el cual se cumplido inicialmente.

La Guía, numeral 4.2, incluye la *"cercanía al lugar de provisión o al lugar de abastecimiento de materias primas"* como un factor válido a considerar. Sin embargo, no se cuantifica el ahorro derivado de esta ubicación, no se indica qué porcentaje del precio ofertado corresponde a ese diferencial, y tampoco se contrasta con las tarifas de mercado en la zona. No supera el estándar de sustentación íntegra exigido.

**ESTRUCTURA DE COSTOS DECLARADA EN EL PDF**

**composición del precio:**

| Componente | % declarado | Valor sobre $20.181.200 |
|---|---|---|
| Costo directo del bien/servicio | 49% | $9.888.788 |
| Gastos generales y operativos | 35% | $7.063.420 |
| Imprevistos | 4% | $807.248 |
| Utilidad operacional | 12% | $2.421.744 |
| TOTAL | 100% | $20.181.200 |

**Observaciones:**

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

Gastos generales del 35% sobre TODOS los ítems sin distinción: Aplicar un 35% de gastos generales de forma uniforme a una hora de capacitación, a un refrigerio (pastel + avena) y a medios tecnológicos no es una estructura de costos técnicamente sustentada, es una distribución aritmética.

Un refrigerio no genera $2.445,03 de gastos generales por unidad. Una jornada de capacitación no tiene la misma proporción que el alquiler de equipos tecnológicos, un 35% sin desagregación ni evidencia resulta inexplicable.

## INCONSISTENCIA ESTRUCTURAL DE LA MATRIZ DE SUSTENTACIÓN DE PRECIOS

Todos los ítems del Excel tienen exactamente los mismos porcentajes: 49% - 35% - 4% - 12%, sin excepción, con diferencias de centavos por redondeo. Esto demuestra que la matriz NO es el resultado de un análisis real de costos por ítem, sino de aplicar una fórmula matemática proporcional sobre los valores unitarios. No existe ninguna diferencia de estructura de costos entre,

- Una hora de capacitación sobre flora y fauna,
- Un refrigerio (pastel de carne/pollo + avena),
- El alquiler global de equipos de sonido, video beam y módem

Esta uniformidad es, por sí sola, indicativa de que el Excel fue elaborado para justificar formalmente la propuesta sin realizar un análisis de costos real por ítem.

## INCUMPLIMIENTO DE LA ESTRUCTURA REQUERIDA POR LA GUÍA CCE-EICP-GI-27

La Guía, en su numeral 4.1, establece que la entidad debe solicitar y el proponente debe entregar una sustentación que permita:

| **Requisito de la Guía** | **¿Cumple?** | **Análisis** |
|---|---|---|
| Justificación por escrito y en detalle del valor de la oferta | Parcial | Entrega escrito pero sin detalle verificable |
| Explicación íntegra que permita análisis completo de sostenibilidad | **NO** | No hay desglose de personal, materiales ni cotizaciones |
| Desagregación del precio ítem por ítem | **NO** | El Excel aplica porcentajes uniformes sin análisis real |
| Costo marginal de las unidades ofrecidas | **NO** | No existe ningún análisis de costos marginales |
| Información suficiente para contrastar con otros proponentes | **NO** | No hay datos comparables con el mercado |

## CAUSALES DE RECHAZO APLICABLES

El numeral 4.3 de la Guía establece que la entidad debe rechazar la oferta cuando:

*"Las aclaraciones del proponente no son satisfactorias para garantizar la sostenibilidad de la oferta durante la ejecución del contrato."* CAUSAL

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

CONFIGURADA. La sustentación no demuestra cómo se cubrirá financieramente la ejecución ítem por ítem.

El Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.2.4, autoriza el rechazo cuando *"el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas"*, la ausencia de desglose de personal, cotizaciones de proveedores y respaldos de costos directos impide verificar que el contrato pueda ejecutarse con el valor ofertado.

De conformidad con los criterios de rechazo establecidos en la Invitación Pública No. MC021DE2026, literal *r) Cuando el valor de la oferta sea considerada artificialmente baja o cuando el proponente no allegue la justificación en el término que la Entidad establezca para ello*.

Dicho lo anterior, la sustentación presentada por Aprotex NO es suficiente para desvirtuar la presunción de oferta artificialmente baja.

**1.2.** Se procede a evaluar la oferta presentada por **FUNDACION AMBIENTAL VIDA SILVESTRE** Nit: 836.000.366-3 representada legalmente por **FANOR GUEVARA BEDOYA** CC 94.386.709 de Bolívar, Valle.

En consecuencia, se procede a evaluar, así:

**CAPACIDAD JURÍDICA**

| Ítem | Descripción | Cumple | No cumple |
|---|---|---|---|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta en los términos y condiciones plasmados en el anexo 1. Debidamente firmada por la persona natural o el Representante Legal o la persona debidamente facultada o autorizada para ello firmada, según los estatutos de la sociedad proponente, expresando además que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, y demás normas legales vigentes. | **X** | |
| 2 | Propuesta técnica y económica firmada | **X** | |
| 3 | Hoja de Vida de la Función Pública diligenciada y firmada (Bien sea persona natural o jurídica) | **X** | |
| 4 | Fotocopia de la cedula del Representante Legal (LEGIBLE por ambos lados). | **X** | |
| 5 | Fotocopia del Registro Único Tributario (R.U.T.) – de la Razón Social o persona natural expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) | **X** | |
| 6 | Certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas o Registro Mercantil para personas naturales, expedido por la Cámara de Comercio con un mínimo de tres años de constituida y/o registrada (ORIGINAL), cuya actividad u objeto esté relacionada con la del proceso (organización de eventos y/o servicios | **X** | |

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | logísticos, capacitaciones), con fecha de expedición inferior a un mes, la cual debe coincidir con la relacionada en el RUT. | | |
| 7 | Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General, etc.Documento (acta u otro) de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que el representante legal, está facultado para firmar, hasta por el valor del respectivo contrato. (CUANDO SEA DEL CASO) | **X** | |
| 8 | Certificado de paz y salvo (ó certificado de acuerdo de pago), de aportes seguridad social Integral y parafiscales (Cuando corresponda), expedido por el revisor fiscal o en su defecto expedido por el representante legal de la persona jurídica. Anexar última planilla de pago | **X** | |
| 9 | Certificado de Antecedentes disciplinarios – del Representante Legal – y de la Razón Social, expedido por la Procuraduría General de la Nación. | **X** | |
| 10 | Certificado de Responsabilidad Fiscal del Representante Legal – y de la Razón Social, expedido por la Contraloría General de la Nación | **X** | |
| 11 | Certificado de Antecedentes judiciales o de Policía, del Representante Legal - expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad (DAS). | **X** | |
| 12 | Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (infractor ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia). | **X** | |
| 13 | Certificado de inhabilidades (Ley 1918 de 2018) | **X** | |
| 14 | La propuesta debe contener la vigencia de la misma, la cual no podrá ser inferior al plazo dado para la ejecución del contrato | **X** | |
| 15 | Copia de la libreta militar cuando aplique | **X** | |
| 16 | Garantía de Seriedad de la Oferta: El municipio exigirá una garantía de la seriedad de la oferta, con el recibo de pago, los cuales deberán anexarse en original, debidamente firmados por el proponente con la siguiente información: BENEFICIARIO: Municipio de Roldanillo. AFIANZADO: El Oferente. VIGENCIA: Desde la fecha de presentación de la propuesta y dos meses más. CUANTÍA: Diez (10%) del valor total de la oferta. | **X** | |

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | EXPERIENCIA GENERAL Y EXPECIFICA: Los proponentes deberán contar con una experiencia relacionada con el objeto a contratar, por medio de la acreditación de dos (2) contratos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto contractual sea igual o similar al de esta convocatoria (servicios de capacitación o campañas en temas ambientales), para lo cual debe aportar acta final o acta de liquidación o certificación firmada por autoridad competente. | **X** | |
| 18 | PERSONAL EXIGIDO: Los proponentes deben aportar la Hoja de Vida de un profesional en áreas ambientales, con mínimo tres años de experiencia general contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y experiencia relacionada en temas ambientales de dos contratos ejecutados. Del profesional se debe aportar: | **X** | |
| | Hoja de Vida | **X** | |
| | Copia de la cédula de ciudadanía | **X** | |
| | Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, inhabilidades, medidas correctivas. | **X** | |
| | Copia del Diploma y Acta de Grado | **X** | |
| | Copia de la tarjeta profesional | **X** | |
| | Experiencia certificada | **X** | |
| | Carta de Compromiso | **X** | |

## CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:

| DOCUMENTOS | SI CUMPLE | NO CUMPLE | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| El servicio debe ser de excelente calidad.<br>El proponente debe contar con un profesional en áreas ambientales.<br>El proponente debe garantizar que todos los insumos que se utilicen para la preparación de los alimentos cumplan con las condiciones de maduración, empaque e higiene apropiados para tal fin.<br>El proponente debe garantizar el cumplimiento de los horarios establecidos con el supervisor del contrato, cronograma que se realizará a la firma del acta de inicio.<br>Debido a que los servicios deben prestarse en el municipio de Roldanillo, el proponente deberá estar ubicado en la cabecera municipal o en un radio de máximo 60 kilómetros de esta, puesto que ello permite una reacción mucho más rápida ante pedidos urgentes, devoluciones o imprevistos. El anterior criterio será verificado con el | X | | | N/A |

**10010.2**

# INFORME DE EVALUACIÓN No. 2 DE OFERTAS

**INVITACION PUBLICA No. MC021DE2026**

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

(Artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| certificado de existencia y representación legal o registro mercantil y registro único tributario.<br>Todos los eventos deben realizarse con los protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio.<br>El proponente debe garantizar junto con su propuesta las anteriores condiciones. | | | | |

**CAPACIDAD FINANCIERA**

| DOCUMENTOS | SI CUMPLE | NO CUMPLE | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| No se verifica en este caso la capacidad financiera porque la forma de pago establecida es contra entrega a satisfacción de los bienes, servicios u obras. (Numeral 2 Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Decreto 1082 de 2015) | N/A | N/A | N/A | N/A |

## 2. SELECCIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta CUMPLE con los requisitos habilitantes exigidos en la invitación.

| CONCEPTO | DESCRIPCION DEL RESULTADO |
|---|---|
| **Rechazo de las propuestas:** | - ASOCIACION DE PROFESIONALES Y TRABAJADORES EXPERTOS-APROTEX |
| **Definición de empate:** | No aplica en este caso. |
| **Propuesta económica seleccionada:** | Para el presente proceso se seleccionó la propuesta presentada por FUNDACION AMBIENTAL VIDA SILVESTRE Nit: 836.000.366-3 representada legalmente por FANOR GUEVARA BEDOYA CC 94.386.709 de Bolívar, Valle, por valor de VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($26.000.000) M/CTE |
| **Recomendación de la evaluación:** | Se recomienda contratar el objeto de la INVITACION PÚBLICA No. MC021DE2026, Selección de Mínima Cuantía con FUNDACION AMBIENTAL VIDA SILVESTRE Nit: 836.000.366-3 representada legalmente por FANOR GUEVARA BEDOYA CC 94.386.709 de Bolívar, Valle, por valor de VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($26.000.000) M/CTE |

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea publicado en la plataforma electrónica SECOP II

**JAIRO ALBERTO COLONIA RESTREPO**
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCATIVO.