INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA
(APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N° 104-2026			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**NORVEY MONTOYA SOTO**		
DEPENDENCIA	Unidad Municipal de Atención Técnica Agropecuaria - UMATA		
FECHA DE CONTRATACIÓN	Marzo 19 de 2026	**PERIODO A COBRAR**	Del 4 de Mayo al 30 de Mayo de 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 104 de 2026	**NUMERO DEL INFORME**	02
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	53,97%	**SUPERVISOR**	**ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Director UMATA
OBJETO DEL CONTRATO			
APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE UMATA, AMBIENTAL Y TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ, ANTIOQUIA".			

Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024-2027 "Somos Titiribí",

Línea estratégica Nro. 2. Somos Territorio Productivo, Turístico y Sostenible: "Esta línea estratégica se condensan los programas destinados a promover y potenciar el desarrollo turístico, productivo y sostenible del municipio. Se enmarcan los programas para impulsar la productividad y competitividad a nivel regional y departamental, con la participación activa y la coordinación con los diferentes actores y aliados estratégicos; busca posicionar al municipio como referente turístico de la región implementando políticas de turismo responsable y sostenible, también el fortalecimiento del sector agropecuario y productivo, y el trabajo articulado entre con las empresas y personas que hacen parte del sector minero".

Programa 2.3. Territorio Productivo y Agropecuario: Impulsar la competitividad, productividad y transformación sostenible del sector agropecuario a nivel municipal, por medio del desarrollo de estrategias para brindar asistencia técnica y apoyo a los productores rurales locales, acciones para fortalecer la comercialización de sus productos y la articulación con entidades públicas y privadas que permitan implementar procesos innovadores en el ciclo de su producción y así garantizar la seguridad alimentaria a nivel municipal.

Este programa permitirá a su vez la implementación de la política pública de seguridad alimentaria y nutrición, para el mejoramiento y la calidad de vida de los habitantes del municipio

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Garantizar la alimentación de las personas participantes en las ferias agroemprendedoras y escuelas de conocimiento (Asohofrucol) de acuerdo con la minuta determinada en el contrato.
2. Garantizar la logística a los eventos mencionados en los estudios previos: transporte desde y hasta los lugares mencionados y alimentación.
3. Garantizar el pago de bonificaciones establecidas en el estudio previo para productores participantes de las ferias agroemprendedoras y participantes de las mesas de participación ciudadana lideradas por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo.
4. Garantizar el trasporte para las jornadas descentralizadas de la dependencia en el municipio.
5.Cumplir con la logística y los servicios de acuerdo con los requerimientos realizados por el supervisor inmediatamente se firme el acta de inicio y durante la ejecución del contrato.
6. Garantizar productos de buena calidad.
7. Realizar la entrega de los productos del contrato de acuerdo con los requerimientos y horarios exigidos por el supervisor.
8. Realizar las entregas en las horas indicadas por el supervisor los días indicados y en los sitios donde se vaya a realizar la actividad.

El desarrollo y cumplimiento de las actividades antes mensionadas se observa plasmado en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, Soporte de Pago Seguridad Social Completa, entre otros.)
- ✓ **Anexo Nro. 4:** Cronograma de Actividades Detallado (Diagrama de Gantt Modificado)

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

Nro.	OBLIGACIÓN	META	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Garantizar la alimentación de las personas participantes en las ferias agroemprendedoras y escuelas de conocimiento (Asohofrucol) de acuerdo con la minuta determinada en el contrato	N/A	Para el periodo en ejecución, se garantizó la alimentación de las personas participantes en las escuelas de conocimiento de Asohofrucol, realizando la entrega de los alimentos conforme a la minuta establecida en el contrato, asegurando calidad, oportunidad y adecuada atención a los asistentes durante el desarrollo de las jornadas programadas. Se deja constancia de las actividades fue ejecutadas satisfactoriamente: • El día 21 de mayo se hizo entrega de 35 almuerzos en el horario comprendido de 12:30 m, a 1:00 pm en el corregimiento la Otramina, donde se llevo a cabo la escuela de conocimiento ASOHOFRUCOL. • El 28 de mayo se entregaron 15 almuerzos para la ejecución de la actividad programada.
2	Garantizar la logística a los eventos mencionados en los estudios previos: transporte desde y hasta los lugares mencionados y alimentación.	N/A	Se dio cumplimiento a la actividad de garantizar la logística para los eventos relacionados en los estudios previos, asegurando la prestación del servicio de transporte desde y hacia los lugares establecidos, cumpliendo

			con los horarios solicitados de partida y recogida. De igual manera, se suministró la alimentación requerida para los participantes, conforme a las necesidades definidas para el adecuado desarrollo de las actividades programadas. La prestación del servicio de transporte se realizó de la siguiente manera: • Mayo 21: Transporte de ida y regreso para la Escuela de conocimiento ASOHOFRUCOL. • Mayo 28: Transporte de ida y regreso para la descentralización de la dependencia, programa "UMATA EN SU VEREDA".
3	Garantizar el pago de bonificaciones establecidas en el estudio previo para productores participantes de las ferias agroemprendedoras y participantes de las mesas de participación ciudadana lideradas por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo	N/A	Para el periodo en ejecución no se dio cumplimento a la actividad en referencia toda vez que no se realizo feria agroemprendedora y no fue solicitado ningún bono por el Supervisor del contrato.
4	Garantizar el trasporte para las jornadas descentralizadas de la dependencia en el municipio.	N/A	Se garantizó la prestación del servicio de transporte desde y hacia los lugares establecidos, cumpliendo con los horarios solicitados de partida y recogida. La prestación del servicio de transporte se realizó de la siguiente manera:

			• Mayo 21: Transporte de ida y regreso para la Escuela de conocimiento ASOHOFRUCOL. • Mayo 28: Transporte de ida y regreso para la descentralización de la dependencia, programa "UMATA EN SU VEREDA".
5	Cumplir con la logística y los servicios de acuerdo con los requerimientos realizados por el supervisor inmediatamente se firme el acta de inicio y durante la ejecución del contrato.	N/A	Para el periodo en ejecución, comprendido entre el 4 al 30 de mayo, se garantizó la disposición de los recursos logísticos y de apoyo necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas, cumpliendo con los parámetros técnicos, administrativos y de calidad establecidos. En cuanto a logística y operatividad, se realizaron las siguientes funciones: • prestación del servicio de transporte para el traslado de los participantes desde y hacia los lugares establecidos, garantizando puntualidad y comodidad. Adicionalmente. • Suministro de alimentación necesaria durante la realización de las actividades, cumpliendo con las condiciones de calidad,

			cantidad y oportunidad requeridas.
6	Garantizar productos de buena calidad.	N/A	Se dió cumplimiento a la actividad de garantizar productos de buena calidad, realizando la entrega de la alimentación bajo condiciones adecuadas de preparación, presentación e higiene, asegurando alimentos frescos, aptos para el consumo y acordes con los requerimientos establecidos para el desarrollo satisfactorio de las actividades programadas.
7	Realizar la entrega de los productos del contrato de acuerdo con los requerimientos y horarios exigidos por el supervisor.	N/A	Los productos suministrados a la fecha se entregaron en óptimas condiciones, cumpliendo con los criterios de presentación, funcionalidad y conformidad requeridos, lo que permitió satisfacer plenamente las necesidades de la dependencia y el cumplimiento del objeto contractual.
8	Realizar las entregas en las horas indicadas por el supervisor los días indicados y en los sitios donde se vaya a realizar la actividad a realizar la actividad.	N/A	Se dio cumplimiento a la actividad de realizar las entregas en las horas, fechas y lugares indicados por el supervisor, garantizando la oportuna distribución de los productos y/o servicios requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, conforme a las condiciones establecidas.

FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DELSUPERVISOR	Alejandro Loaiza Restrepo --- **ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Director UMATA
CONTRATISTA	 --- **NORVEY MONTOYA SOTO** Contratista

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Garantizar la alimentación de las personas participantes en las ferias agroemprendedoras y escuelas de conocimiento (Asohofrucol) de acuerdo con la minuta determinada en el contrato.

	
Imagen: 1.1 **Fecha**: Mayo 21 de 2026 **Lugar:** predio del señor Alonso Ramírez-Corregimiento La Otramina **Actividad:** Alimentación, Escuela de conocimiento Asohofrucol	**Imagen: 1.2** **Fecha**: Mayo 21 de 2026 **Lugar:** predio del señor Alonso Ramírez-Corregimiento La Otramina **Actividad:** Alimentación, Escuela de conocimiento Asohofrucol

2. Garantizar la logística a los eventos mencionados en los estudios previos: transporte desde y hasta los lugares mencionados y alimentación.

	
Imagen: 2.1 **Fecha**: Mayo 21 de 2026 **Lugar:** Zona Urbana - Corregimiento La Otramina **Actividad:** Transporte, ida y regreso escuela de conocimiento Asohofrucol	**Imagen: 2.2** **Fecha:** Mayo 21 de 2026 **Lugar:** Zona Urbana - Corregimiento La Otramina **Actividad:** Transporte, ida y regreso jornada “Escuela de conocimiento Asohofrucol”

3. Garantizar el pago de bonificaciones establecidas en el estudio previo para productores participantes de las ferias agroemprendedoras y participantes de las mesas de participación ciudadana lideradas por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo.

ACTIVIDAD NO EJECUTADA	ACTIVIDAD NO EJECUTADA
Imagen: 3.1 **Fecha:** **Lugar:** **Actividad:**	**Imagen: 2.2** **Fecha:** **Lugar:** **Actividad:**

4. Garantizar el trasporte para las jornadas descentralizadas de la dependencia en el municipio.



Imagen: 4.1
Fecha: Marzo 28 de 2026
Lugar: Zona Urbana - Corregimiento La meseta
Actividad: Transporte, ida y regreso jornada de descentralización “Umata en su vereda”

5.Cumplir con la logística y los servicios de acuerdo con los requerimientos realizados por el supervisor inmediatamente se firme el acta de inicio y durante la ejecución del contrato.





Imagen: 5.1 **Fecha**: Mayo 21 de 2026 **Lugar:** Corregimiento Otramina **Actividad:** Transporte y desplazamiento de muebles para Escuela de conocimiento Asohofrucol	**Imagen: 5.2** **Fecha**: Mayo 28 de 2026 **Lugar:** Parque principal **Actividad:** Armada y desarmada de carpas Feria agroemprendora

6 . Garantizar productos de buena calidad.

	
Imagen: 6.1 **Fecha:** Mayo 21 de 2026 **Lugar:** Predio del Señor Alonso Ramírez **Actividad**: Escuela de conocimiento Asohofrucol	**Imagen: 6.2** **Fecha:** **Lugar:** **Actividad**:

7. Realizar la entrega de los productos del contrato de acuerdo con los requerimientos y horarios exigidos por el supervisor

	

Imagen: 7.1 **Fecha:** mayo de 2026 **Lugar:** Vereda otramina **Actividad**: Entrega de oportuna de productos	**Imagen: 7.2** **Fecha:** mayo de 2026 **Lugar:** Vereda otramina **Actividad**: Entrega de oportuna de productos

8. Realizar las entregas en las horas indicadas por el supervisor los días indicados y en los sitios donde se vaya a realizar la actividad.

	
Imagen: 8.1 **Fecha:** Mayo 21 y 28 de 2026 **Lugar:** Corregimiento Otramina **Actividad**: Entrega de oportuna de alimentos	**Imagen: 8.2** **Fecha:** **Lugar:** **Actividad:**

ANEXO NRO. 3: SOPORTES

Los soportes de la gestión adelantada trelacionados con este informe mensula, se encuentran en carpeta física entregada y en carpeta en medio digital, todo entragado al auxiliar administrativo, actividad que fue revisada y verificada por el supervisor del contrato de la dependencia; se incluye el **soporte de pago de la seguridad social completa.**