IMRD	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/02/2024	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 003

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

JOSÉ LUIS MALAGÓN ROMERO

Cédula de Ciudadanía No. 1003927204 de TOCANCIPÁ

Contrato N° 148 Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro: Desde: 2026-4-1 Hasta: 2026-4-30

La suma de: $ 4.044.600,00

(valor en letras): CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de: TOCANCIPÁ

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	148	Abril	9503478837	4.044.600	1.750.905	218.900	280.200	42.700
OTROS								
TOTALES				**$ 4.044.600**	**$ 1.750.905**	**$ 218.900**	**$ 280.200**	**$ 42.700**

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 912-399460-92
La presente cuenta de cobro se expide en: TOCANCIPÁ el día: 04/05/2024

Cordialmente,

Celular: 3052824572
Correo Electrónico: malagonromerojoseluis@gmail.com

IMRD TOCANCIPÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-148

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO" recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista José Luis Malagón Romero identificada con C.C 1003927204 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el Aportes en línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Abril 2026	9503478837	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-01, expedida el 04 de mayo de 2026, por valor de cuatro millones cuarenta y cuatro mil seiscientos pesos ($4.044.600).

En constancia se firma en Tocancipá, el 04 de mayo de 2026.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
DIRECTORA GENERAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003927204		MALAGON ROMERO JOSE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diagonal 14 # 4 A 44	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	3057824572	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	274725904	95034788337	I	2026/05/05	2026/05/04	NEQUI	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1003927204	MALAGON JOSE	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003927204		MALAGON ROMERO JOSE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diagonal 14 # 4 A 44	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	3052824572	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	274725904	95034788J7	I	2026/05/05	2026/05/04	NEQUI	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	04	26	A	30	04	26	

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Luz Emilce Mambuscay Lopez
DEPENDENCIA	Administrativa
CARGO	Directora General

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-148-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/02/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	09/09/2026
CONTRATISTA	José Luis Malagón Romero
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1003927204
VALOR (incluido IVA)	$ 28.312.200,00
PLAZO	7 meses
FECHA DE INICIO	10/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	09/09/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	x		x	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	x		x	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	x		x	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	x		x	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	x		x	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		x	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	x		x	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	x		x	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	x		x	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	x		x	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	x		x	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	x		x	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	x		x	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	x		x	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "*Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social*", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	x		x	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 9503478837 *DEL MES DE ABRIL DE 2026.*

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI X	**NO**	**NO APLICA**

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA *(2024)*
VALOR DEL CONTRATO	$ 28.312.200
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	N/A
VALOR A PAGAR (Si aplica)	$ 4.044.600
VALOR EJECUTADO	$10.920.400
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 17.291.800

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO ___X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	**3 REGULAR**	**4 ACEPTABLE**	**5 EXCELENTE**

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

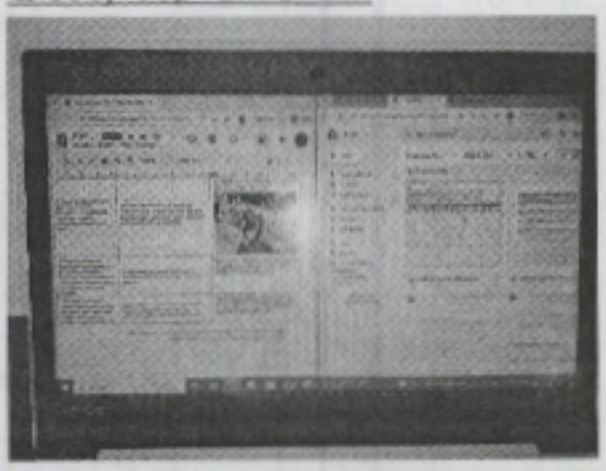
FECHA DE ELABORACIÓN: 04 DE MAYO DE 2026

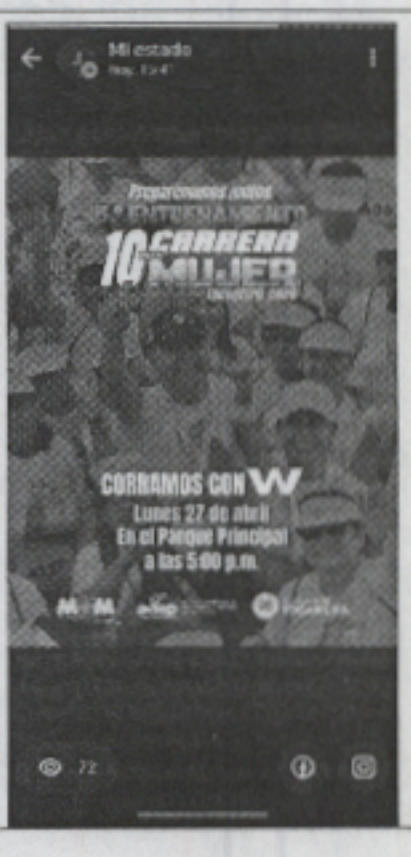
FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato N. CPS-148 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Durante la semana se realizan las actividades pertinentes para los grupos de karate y taekwondo, por lo cual se desarrollan las clases propias para cada deporte.	https://drive.google.com/drive/folders/1gYHQZAriCl3hPjDaEKNJzexkugE5zpi2?usp=drive_link 
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Se presentan los formatos para realizar la respectiva planificación y se lleva a cabo dicho plan de trabajo para cada grupo asignado, teniendo en cuenta las características propias de cada deporte.	https://drive.google.com/drive/folders/1mDWv3L5IpGKFFt09F2w1a0mPEBV5OGT-?usp=drive_link 
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Se fomenta en los deportistas valores de respeto por sus compañeros y por el espacio en el cual llevan a cabo sus actividades, promoviendo espacios de prácticas sanas dentro del imrdt.	https://drive.google.com/drive/folders/1rsVinJspLfYZeGIBOxzTX6bJevAXE2g3?usp=drive_link 
4. Brindar apoyo en eventos,	Se brinda apoyo en el festival	https://drive.google.com/drive/folder

encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	de futsal organizado el día 11 de abril por parte del imrd, además se apoya la carrera de la mujer en sus entrenamientos.	s/1FMxj3ALzMdhwqXvutdfFCZ4udWBJz8T9?usp=drive_link 
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	Se lleva el listado de los deportistas que asisten a las clases y se toma la respectiva evidencia fotográfica.	https://drive.google.com/drive/folders/12dfLwYfVrkDX1iY4bilUo5H04GAF3FOv?usp=drive_link 
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	Se verifica que los deportistas cuenten con el respectivo carnet de inscripción para validar su participación en las actividades a realizar	https://drive.google.com/drive/folders/1HcstPCFIYTIGBRvAErxPwVGrKd2yAjr8?usp=drive_link 
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos	Junto con cada entrenador se realiza una evaluación de las competencias a las cuales se quiere participar para de esta manera diseñar un plan	https://drive.google.com/drive/folders/1jN_ggfaSH4Q4qao0hHNU3BzjtQsIdoct?usp=drive_link

previamente avalados por el Instituto.	coherente para los deportistas.	
8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Se presenta el correspondiente informe de actividades el día 26 de Abril al coordinador asignado.	https://drive.google.com/drive/folders/1XlQForCPavcVZlW63jz2F9us7gQ-c83j?usp=drive_link 
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Se participa de la reunión el día 21 de Abril, donde se plantean las normas del imrdt y los procesos que se llevarán a cabo durante el año.	https://drive.google.com/drive/folders/1B1GqkQsYnLTs2-PApbAsLrz7njWkh_wH?usp=drive_link 
10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la	Se apoya en la divulgación de información por medio de whatsapp.	https://drive.google.com/drive/folders/1CB6E9ba_L5Q5gUFFdQ4AIJKWb6DGBB9B?usp=drive_link

información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.		
11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	Durante el mes no se presentó ninguna situación que afectará el desarrollo de las actividades.	https://drive.google.com/drive/folders/1vOguT6KTmlwGOjNHLcORGpHRiz9cqrEY?usp=drive_link 
12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad fisica y estilos de vida saludables.	Se apoya la ciclovia por medio de la promoción de la carrera de la mujer el día 29 de abril por parte del IMRDT.	https://drive.google.com/drive/folders/1CxQpdDegKGe0hSYKNpQP3Zdnx6oos661?usp=drive_link 
13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas,	Durante el mes no se requiere por parte del imrdt alguna exhibición o competencia por parte de alguno de los grupos deportivos asignados.	https://drive.google.com/drive/folders/1crU2q-V_bdt37HVMQ5YBoqdHeXS278Bk?usp=drive_link

exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.		
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Se ejecutó de manera adecuada todas las actividades necesarias para garantizar la ejecución del objeto contractual	https://drive.google.com/drive/folders/1A3AhP9p08X0YZfCLK35WAMgXCkeh5u25?usp=drive_link 
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal *"Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social"*, en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	se contribuyo al cumplimento de los objetos de desarrollo del municipio	https://drive.google.com/drive/folders/1SuOLf0eZLa70q89u-KM2kyDm_M6RmY-h?usp=drive_link 

Entregado: 04 de mayo de 2026

JOSÉ LUIS MALAGÓN ROMERO
Contratista

Recibí a satisfacción:

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
Directora general

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	18 días de tiempo transcurrido *(15/04/2026 11:05:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.831.220 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	44 minutos de tiempo transcurrido *(4/05/2026 1:58:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.044.600 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTAS DE INICIO-2026-148.pdf	ACTAS DE INICIO-2026-148.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Registro CPS 148.jpg	Registro CPS 148.jpg	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CPS148-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	CPS148-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS148-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	CPS148-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000494
Fecha: 08/may/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	MALAGON ROMERO JOSE LUIS
CC o Nit:	1003927204 **Teléfonos:** 3052824572
Dirección:	DG 14 NO. 4A 44
Concepto:	CPS 148 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL
Detalle:	CPS-148-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO
No. documento:	**Vencimiento:** 19/jun/2026 **Valor:** 4,044,600.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000158	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	4,044,600.00
			TOTAL	4,044,600.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/MALAGON ROMERO JOSE LUIS/Varios	9999999999999999999 / Varios	4,044,600.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/MALAGON ROMERO JOSE LUIS/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	3,983,931.00
24072201	Estampilla Procultura/MALAGON ROMERO JOSE LUIS/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	40,446.00
24362703	Actividad de servicios/MALAGON ROMERO JOSE LUIS/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	20,223.00
		Sumas Iguales	4,044,600.00	4,044,600.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	4,044,600.00
Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5%	0.500	4,044,600.00

Revisó:

Vo. Bo. Presupuesto ☐

Neto a Pagar : $ 3,983,931.00

Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ

CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

Elaborado por: LPENAGOS

2026 may 08 3,983,931.00

MALAGON ROMERO JOSE LUIS

TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.

Egresos

Número: 2026000629
Fecha: 08/05/2026
Nit: 1003927204
Tipo Cédula de

A Favor de: MALAGON ROMERO JOSE LUIS
Dirección: DG 14 NO. 4A 44
Código Postal: 251010
Cheque No.: Fecha 21/06/2026 Cheque por valor 3,983,931.00
Por valor de: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.
Concepto: CPS 148 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL
Detalle: CPS-148-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000158	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	4,044,600.00
				TOTAL	4,044,600.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/MALAGON ROMERO JOSE LUIS	3,983,931.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,983,931.00
	Débitos	Créditos	Valor Cheque
	3,983,931.00	3,983,931.00	3,983,931.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	4,044,600.00	40,446.00	COM	2026000494
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	4,044,600.00	20,223.00	COM	2026000494

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	

C.C ó Nit 1003927204