MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE PERSONAL
DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR
LICEOS DEL EJÉRCITO

Anexo "N"
Informe de supervisión

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL X☐ TOTAL ☐ No. 005

Bogotá D.C , MAYO DE 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LUZ ANDREA GOYENECHE RODRÍGUEZ Identificación: 52.881.916 BOGOTÁ D.C. Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CRA 104 # 13 D- 48 Ciudad de residencia: BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 320 2865038 E-mail de contacto: luzagoye@gmail.com
2. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: SS. ERIKA PATIÑO NEITA Cargo: - Ayudante Subdirección de los Liceos del Ejército Resolución de Delegación: No. N°005 de fecha 15 de enero de 2026
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	203 CELIC 2026 – 20 de enero de 2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 11-44-101275981 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha oficio aprobación: 23 DE ENERO DE 2026 Aprobado por Teniente Coronel VICTOR HUGO QUINTERO MARULANDA Subdirector de los Liceos del Ejercito
5. CRP	No. CDP 1126 - CRP: 21926 Fecha expedición: 6 de enero de 2026 - 22 de enero de 2026 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: Nación Recurso: 16 Valor: $45.150.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	23 de enero de 2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la aprobación de la garantía única (cuando aplique) y la expedición del registro presupuestal, hasta el TREINTA (30) de noviembre de 2026.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y en consecuencia deberá cumplir con las obligaciones que se describen a continuación: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: CONTRATISTA: 1.Elaborar mensualmente los boletines de prensa necesarios con el fin de visibilizar la gestión realizada por la dirección de los Liceos del Ejercito Nacional. 2.Difundir las actividades realizadas por el Director de los Liceos del Ejercito, previamente autorizadas por él, a través de los medios de comunicación públicos e institucionales. 3.Administrar y hacer seguimiento de las redes sociales (Instagram y Facebook) bajo los principios de oportunidad, veracidad, claridad, inmediatez, eficiencia y objetividad. 4.Administrar, gestionar y actualizar la página web de los liceos bajo los principios de oportunidad, veracidad, claridad, inmediatez, eficiencia y objetividad. 5.Elaborar comunicados de prensa cuando así se requiera, como estrategia para mitigar una situación de crisis, cumpliendo con los protocolos establecidos para tal fin. 6.Asistir a las reuniones de coordinación de trabajo de la Dirección de Liceos del Ejército Nacional o asignadas, previamente informadas, con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos, así como el seguimiento a las mismas. 7.Garantizar que cualquier material gráfico, audiovisual, escrito o digital que comprometa la imagen institucional deberá ser aprobado por el director o subdirector de los Liceos del Ejército. 8.Contribuir a la construcción de la memoria histórica de los Liceos del Ejército a través de los registros fílmicos, fotográficos, boletines, trabajos especiales, etc dirigidos a velar por el fortalecimiento de la imagen institucional. 9.Elaborar y entregar mensualmente un producto audiovisual con información de valor sobre las actividades realizadas por los Liceos del Ejército. 10.Promover la cultura organizacional y la comunicación interna de la unidad, haciendo uso eficiente de los recursos (digitales y físicos) comunicativos con los que se cuentan. 11.Elaborar y presentar los informes y demás documentos que sean requeridos de acuerdo con su competencia por las instancias respectivas, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas. 12.Realizar, Diseñar y promover una campaña en donde se promueva la inscripción de los estudiantes a las diversas sedes de los Liceos del Ejercito. 13.Coordinar, dirigir y brindar asesoría para la realización de trabajos periodísticos especiales con medios de comunicación internos o externos que resalten las actividades de los Liceos. 14.Direccionar la emisora institucional, garantizando la correcta difusión de los contenidos educativos y comunicativos. 15.Presentar mensualmente informes de avance de las implementaciones realizadas. OBLIGACIONES GENERALES: 1.Conservar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2.Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. 3.El contratista debe contar con la disponibilidad necesaria para el desarrollo de las actividades que desarrollan el objeto del contrato. 4.Constituir y mantener vigente la garantía única exigida, en los términos requeridos en el contrato y pagar el valor de la prima. 5.Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 6.Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

	7.De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 8.Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensión, Sistema General de Riesgos Laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia. 9.Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta los Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, a través de comunicado escrito por el supervisor del contrato. 10.Cargar los informes de ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente de conformidad a los manuales y guías elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública. 11.El contratista deberá cumplir con todas los procedimientos y exigencias establecidos para los contratos y sus modificaciones en la plataforma SECOP II, de manera inmediata. 12.Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este hecho. 13.Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 14.El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 15.Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato. 16.El contratista autoriza al Ministerio de Defensa – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 17.Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 18.Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo CLÁUSULA TERCERA VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO
10. PERIODO DEL INFORME	**MAYO 2026**

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1: Elaborar mensualmente los boletines de prensa necesarios con el fin de visibilizar la gestión realizada por la dirección de los Liceos del Ejercito Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1.	Boletín de prensa	N/A	La Dirección de los liceos lidera reunión entre Instituciones educativas de las FFMM

Obligación No. 2: Difundir las actividades realizadas por el Director de los Liceos del Ejercito, previamente autorizadas por él, a través de los medios de comunicación públicos e institucionales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Cubrimiento y difusión de la visita del señor director al LGML
2	Fotografía/ video	N/A	Se realizó transmisión de conexión online por medio del canal de You tube.

Obligación No. 3: Administrar y hacer seguimiento de las redes sociales (Instagram y Facebook) bajo los principios de oportunidad, veracidad, claridad, inmediatez, eficiencia y objetividad.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Digital	N/A	FILBO 2026 https://www.facebook.com/share/p/1CpUkmZEx1/
2	Digital	N/A	Encuentro de oratoria LGML https://www.facebook.com/share/p/1CkDzgUVqt/
3	Digital	N/A	FILBO Liceo Colombia https://www.facebook.com/share/v/1DdwEyFqxF/
4	Digital	N/A	LE Informativo https://www.facebook.com/share/v/1Czrccdfyx/
5	Digital	N/A	Izada de bandera Pichincha https://www.facebook.com/share/p/1BTVbiEDRt/
6	Digital	N/A	Capacitación LSB https://www.facebook.com/share/p/18qfmnfiKJ/
7	Digital	N/A	FILBO CBP https://www.facebook.com/share/r/1AFMB9ZVSj/
8	Digital	N/A	FILBO Liceo Colombia https://www.facebook.com/share/r/18jNk7XGo3/
9	Digital	N/A	Escuela de padres LGML https://www.facebook.com/share/p/1JkqtoZYhS/
10	Digital	N/A	FILBO 2026 LGS https://www.facebook.com/share/r/1J6EvPZdPg/
11	Digital	N/A	Agenda FILBO https://www.facebook.com

CELIC

			m/share/p/18zCKeTZZr/
12	Digital	N/A	Concierto FILBO https://www.facebook.com/share/p/1CpmJ8pQdV/
13	Digital	N/A	Apertura FILBO 2026 https://www.facebook.com/share/r/1B16HCduDw/
14	Digital	N/A	Director Liceos FILBO https://www.facebook.com/share/r/17fFZUheNr/
15	Digital	N/A	Agenda FILBO https://www.facebook.com/share/p/1BXvukKq4m/
16	Digital	N/A	Liceo Colombia FILBO https://www.facebook.com/share/r/1CA1yD4r1M/
17	Digital	N/A	Concierto FILBO https://www.facebook.com/share/p/1JTYUqBJtw/
18	Digital	N/A	Agenda FILBO https://www.facebook.com/share/p/1Fqgm5XQ4d/
19	Digital	N/A	FILBO Liceo Santa Bárbara. https://www.facebook.com/share/r/18XfMr4hry/
20	Digital	N/A	Galeria de fotos concierto FILBO https://www.facebook.com/share/p/1An8wFRTTR/
21	Digital	N/A	FILB 2026 LSB https://www.facebook.com/share/r/1EeCcLtzjn/
22	Digital	N/A	Agenda FILBO https://www.facebook.com/share/p/18VkS2etFT/
23	Digital	N/A	FILBO 2026 CBP https://www.facebook.com/share/r/1Gs2PzGizE/
24	Digital	N/A	Comunicado Liceo Pichincha https://www.facebook.com/share/p/1AdaWzKf6o/
25	Digital	N/A	Robótica FILBO CBP https://www.facebook.com/share/r/1cKL3mKxnC/
26	Digital	N/A	Programación fin de semana FILBO https://www.facebook.com/share/v/1KqrcqA6CD/
27	Digital	N/A	Semana de la Salud Mental https://www.facebook.com/share/v/1LiAzpBaqp/
28	Digital	N/A	FILBO Liceo Colombia https://www.facebook.com/share/v/18ksC2pvMY/
29	Digital	N/A	Salida Pedagógica LSB https://www.facebook.com/share/p/18Y3uszoY7/
30	Digital	N/A	Participación PachasBot LSB https://www.facebook.com/share/p/1WjG958Dzb/
31	Digital	N/A	Agenda FILBO https://www.facebook.com/share/p/18dfCtAroe/
32	Digital	N/A	FILBO Liceo Colombia https://www.facebook.com/share/r/1GZdYzhh93/
32	Digital	N/A	FILBO Liceo Colombia https://www.facebook.com/share/r/1EFBE71YfN/
33	Digital	N/A	Dia del Idioma LFJC https://www.facebook.com/share/p/1DhEa3ouX2/
34	Digital	N/A	Emisora FILBO https://www.facebook.com/share/p/1JCvimbcVq/
35	Digital	N/A	FILBO 2026 LSB https://www.facebook.com/share/v/196WcWR3wQ/
36	Digital	N/A	Agenda FILBO https://www.facebook.co

CELIC

			m/share/p/1Eoe8idXNy/
37	Digital	N/A	Transmisión Conversatorio FILBO https://www.facebook.com/share/p/1CcV1WtiMw/
38	Digital	N/A	FILBO LGS https://www.facebook.com/share/v/18v6wN44bJ/
39	Digital	N/A	Agenda FILBO https://www.facebook.com/share/p/17KXW2uidw/
40	Digital	N/A	FILBO CBP https://www.facebook.com/share/r/14dxMqb6UJX/
41	Digital	N/A	FILBO muestras artísticas CBP https://www.facebook.com/share/r/1KZ6JJR6aF/
42	Digital	N/A	FILBO LSB https://www.facebook.com/share/r/1Ck1pHJBrg/
43	Digital	N/A	FILBO Liceo Colombia https://www.facebook.com/share/r/1CHAZcxPJ1/
44	Digital	N/A	Noticias FILBO https://www.facebook.com/share/r/18h6kBnfzw/
45	Digital	N/A	FILBO LSB https://www.facebook.com/share/r/1HVAKxK2bE/
46	Digital	N/A	FILBO LFJC https://www.facebook.com/share/v/1DfDLGTGMo/
47	Digital	N/A	Visita Plan Lector Liceos https://www.facebook.com/share/p/18qmMx7yC3/
48	Digital	N/A	Participación PachasBot LFJC https://www.facebook.com/share/v/1BG6ZPmFWJ/
49	Digital	N/A	Participación PachasBot CBP https://www.facebook.com/share/p/1BCyQCvePV/
50	Digital	N/A	Consagración a la Virgen CBP https://www.facebook.com/share/p/1HQZB4RSUN/
51	Digital	N/A	Plan Lector LP https://www.facebook.com/share/p/17WUR5WMXd/
52	Digital	N/A	Dia del Niño LFJC https://www.facebook.com/LiceosEjercito/posts/pfbid02ME2pMdKhCsziZMEr3dUqkynRkRge29GXyduxMNtoZ8WuqrLCfjVaPmnrNpx9trF6l
53	Digital	N/A	Dia del Idioma LSB https://www.facebook.com/share/p/16zquAn1wH/
54	Digital	N/A	Día del idioma LFJC https://www.facebook.com/share/p/18iTXVwHAM/
55	Digital	N/A	Dia del idioma LC https://www.facebook.com/share/p/17ZAqQTqBL/
56	Digital	N/A	Zumba al Cole LGS https://www.facebook.com/share/v/1FahTscMPy/
57	Digital	N/A	Dia del Niño CBP https://www.facebook.com/share/p/1DYnv9U9WU/
58	Digital	N/A	Dia del Niño Primaria CBP https://www.facebook.com/share/p/1Kj6k5XhiN/
59	Digital	N/A	Izada de Bandera LP https://www.facebook.com

CELIC

			m/share/p/1Gz6AGnmWz/
60	Digital	N/A	Olimpiada ortografía LFJC https://www.facebook.com/share/p/18vXKXJmG6/
61	Digital	N/A	Semana Salud Mental LFJC https://www.facebook.com/share/p/1RED1CoQjp/
62	Digital	N/A	Orientación Escolar LFJC https://www.facebook.com/share/v/18oHtKmycu/
63	Digital	N/A	Eucaristía LFJC https://www.facebook.com/share/p/18md3dhod8/
64	Digital	N/A	Orientación Escolar https://www.facebook.com/share/p/18iUcvvySw/
65	Digital	N/A	Salida Pedagógica LFJC https://www.facebook.com/share/p/1DHicSU6SC/
66	Digital	N/A	Dia de la madre Dirección General https://www.facebook.com/share/v/1aqVBSdCAg/
67	Digital	N/A	Día del árbol LP https://www.facebook.com/share/p/17pi3av5sb/
68	Digital	N/A	Orientación escolar LSB https://www.facebook.com/share/p/1BXftacvLc/
69	Digital	N/A	Dia del idioma Liceo Colombia https://www.facebook.com/share/p/1E1zV3Xq8P/
67	Digital	N/A	Día del idioma LP https://www.facebook.com/share/p/1BfVpd2d3e/
68	Digital	N/A	Jornada Ambiental LGML https://www.facebook.com/share/r/1CSyeccSkE/
69	Digital	N/A	Orientación Escolar LSB https://www.facebook.com/share/p/1Vf7ZK4nnp/
70	Digital	N/A	Plan Lector LP https://www.facebook.com/share/p/17TCmaFJhq/
71	Digital	N/A	Día del idioma LGML https://www.facebook.com/share/p/1LJLbQ92zs/
72	Digital	N/A	Concurso de deletreo https://www.facebook.com/share/p/1CmQ3Xtnt2/
73	Digital	N/A	Dia del Niño LC https://www.facebook.com/share/p/1LaQnuA82U/
74	Digital	N/A	Escuela de padres LGS https://www.facebook.com/share/r/16LshgbibJ/
75	Digital	N/A	Salida pedagógica LGS https://www.facebook.com/share/v/14h3VTDRAcC/
76	Digital	N/A	Participación PachasBot LSB https://www.facebook.com/share/p/18bn28SR8r/
77	Digital	N/A	Salida Pedagogica LSG https://www.facebook.com/share/r/1NWkiwDb3Q/
78	Digital	N/A	Intercursos LC https://www.facebook.com/share/v/1DnboLFn39/
79	Digital	N/A	Modelo MUN LGS https://www.facebook.com/share/p/1L7UQGxHc7/
80	Digital	N/A	Dia del Maestro LC https://www.facebook.co

CELIC

			m/share/r/1E7GjrNN2a/
81	Digital	N/A	Día de la madre LGS https://www.facebook.com/share/p/18UphFqqDV/
82	Digital	N/A	Día del Maestro Dirección General https://www.facebook.com/share/v/18qCzzdsps/
83	Digital	N/A	Día del Maestro LP https://www.facebook.com/share/p/18aJxNPSa8/
84	Digital	N/A	Día del maestro CBP https://www.facebook.com/share/v/17Mfx8UjBA/
85	Digital	N/A	Proyecto Viaje LGS https://www.facebook.com/share/p/18bsDWEzsk/
86	Digital	N/A	Santo Rosario LFJC https://www.facebook.com/share/p/1KPRFJW5x2/
87	Digital	N/A	Maquetas LC https://www.facebook.com/share/p/18WC5MGAnB/
88	Digital	N/A	Resumen FILBO CBP https://www.facebook.com/share/p/18qWCfytuh/
89	Digital	N/A	Resumen FILBO LC https://www.facebook.com/share/p/18x18yRSZ4/
90	Digital	N/A	Resmune FILBO LSB https://www.facebook.com/share/p/1E1sPbrXyy/
91	Digital	N/A	Medio Ambiente LC https://www.facebook.com/share/p/1H1V4yTtrw/
92	Digital	N/A	Dia del Maestro CBP https://www.facebook.com/share/v/1CSCxa2zbJ/
93	Digital	N/A	Estudiante destacado LSB https://www.facebook.com/share/v/18cf8mzwSM/
94	Digital	N/A	Mundial LC https://www.facebook.com/share/v/1NzdUnhYSC/
95	Digital	N/A	Jean Day LP https://www.facebook.com/share/v/1Xv67tHVvj/
96	Digital	N/A	Izada de Bandera CBP https://www.facebook.com/share/r/1B52kngRyc/
97	Digital	N/A	Di del idioma CBP https://www.facebook.com/share/v/1JHP1BDrv8/
98	Digital	N/A	Dia del Maestro LC https://www.facebook.com/share/p/1CNtzDhKYb/
99	Digital	N/A	Izada de bandera LFJC https://www.facebook.com/share/p/1CuRDYqfxj/
100	Digital	N/A	Muestra artística https://www.facebook.com/share/r/1H4PkmHegM/
101	Digital	N/A	Visita Biblioteca LGML https://www.facebook.com/share/p/1BU3quwVGG/
102	Digital	N/A	Dia del maestro LGML https://www.facebook.com/share/p/1DEU2VoKE8/
103	Digital	N/A	Salida pedagógica LFJC https://www.facebook.com/share/p/192rhNxAP7/
104	Digital	N/A	Estudiante destacado LP https://www.facebook.com/share/p/1H8KFakZN8/

Obligación No. 4: Administrar, gestionar y actualizar la página web de los liceos bajo los principios de oportunidad, veracidad, claridad, inmediatez,

CELIC

eficiencia y objetividad.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Digital	N/A	Publicación Banner Dia de la madre
2	Digital	N/A	Publicación Banner Día del Maestro

Obligación No. 5: Elaborar comunicados de prensa cuando así se requiera, como estrategia para mitigar una situación de crisis, cumpliendo con los protocolos establecidos para tal fin.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Comunicado de Prensa	N/A	Atentado explosivos inmediaciones Liceo Pichincha

Obligación No. 6: Asistir a las reuniones de coordinación de trabajo de la Dirección de Liceos del Ejército Nacional o asignadas, previamente informadas, con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos, así como el seguimiento a las mismas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	N/A	N/A	Se asistió semanalmente a reunión con el Director General.
2	N/A	N/A	Se asistió semanalmente a reunión virtual para indicaciones de comunicaciones estratégicas con prensa COPER.
3	N/A	N/A	Se asistió a reunión presencial de planeación de la Feria Universidades y emprendimientos.
4	N/A	N/A	Se realizó presentación de ;la campaña de Admisiones 2026 II – 2027 en reunión de rectores.
5	N/A	N/A	Se asistió a dos reuniones virtuales para la construcción del nuevo Portal web

Obligación No. 7: Garantizar que cualquier material gráfico, audiovisual, escrito o digital que comprometa la imagen institucional deberá ser aprobado por el director o subdirector de los Liceos del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se realizó verificación de 50 piezas gráficas

			institucionales difundidas.

Obligación No. 8: Contribuir a la construcción de la memoria histórica de los Liceos del Ejército a través de los registros fílmicos, fotográficos, boletines, trabajos especiales, etc dirigidos a velar por el fortalecimiento de la imagen institucional

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografías y/o videos	N/A	Se realizó registro de la celebración del día de la madre.
2	Fotografías y/o videos	N/A	Se realizó la producción y presentación de tres programas en la emisora LE Radio
4	Fotografías y/o videos	N/A	Se realizó registro de la celebración del día del maestro.
5	Fotografías y/o videos	N/A	Se realizó registro de las celebraciones de cumpleaños.

Obligación No. 9: Elaborar y entregar mensualmente un producto audiovisual con información de valor sobre las actividades realizadas por los Liceos del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se realizó la producción y presentación de LE INFORMATIVO
2	Fotografía/ video	N/A	Se realizó la revisión, apoyo en edición y difusión de diecisiete videos (37) para las redes sociales de los Liceos del Ejército

Obligación No. 10: Promover la cultura organizacional y la comunicación interna de la unidad, haciendo uso eficiente de los recursos (digitales y físicos) comunicativos con los que se cuentan.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se difundieron las diferentes actividades de interés para el personal de los Liceos.

Obligación No. 11: Elaborar y presentar los informes y demás documentos que sean requeridos de acuerdo con su competencia por las instancias respectivas, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas.

.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se realizó el informe

CERTIC

			mensual de gestión.

Obligación No. 12: Realizar, Diseñar y promover una campaña en donde se promueva la inscripción de los estudiantes a las diversas sedes de los Liceos del Ejercito.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se realizó difusión para el fortalecimiento de la imagen institucional

Obligación No. 13: Coordinar, dirigir y brindar asesoría para la realización de trabajos periodísticos especiales con medios de comunicación internos o externos que resalten las actividades de los Liceos

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	DIGITAL	N/A	Se gestionó la publicación de las actividades de los liceos en la página web de Ejército.
2	DIGITAL	N/A	Se gestionó la publicación de las actividades de los liceos en la cuenta de X de COPER.

Obligación No. 14: Direccionar la emisora institucional, garantizando la correcta difusión de los contenidos educativos y comunicativos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Documento de Word	N/A	Se trabajo en la construcción del semillero radial para el 2026.
2	Fotografía/ video	N/A	Se realizó la transmisión del programa Zona LE

Obligación No. 15: Presentar mensualmente informes de avance de las implementaciones realizadas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	N/A	N/A	No se ha requerido dicha función para la ejecución de la actual Obligación

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: 45.150.000
Valor autorizado a pagar: 4.300.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	Protección	$280,200
SALUD	Sanitas	$218,900
ARL	Positiva	$9,200

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL ☐** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de gestión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, mayo de 2026



SS. ERIKA PATIÑO NEITA
Coordinador ITICS
Supervisor Contrato No. 203 - CELIC-2026

CELIC