DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO

Fecha: **MAYO de 2026, Bogotá D.C**. DOCUMENTO DE COBRO **N° 005**

Yo, **BRAYAN ESTIVEN MORENO JIMÉNEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía N° **1.019.119.663 de Bogotá D.C.**

Manifiesto que la empresa: LICEOS DEL EJERCITO

NIT: 800.130.640-3

Me adeuda la suma de: $4.300.000,00

Valor en letras: CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art.42 del Decreto 3541 de 1983 y Art.511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: BRAYAN ESTIVEN MORENO JIMÉNEZ

Identificación: 1.019.119.663

Lugar de residencia: BOGOTÁ D.C.

Dirección: CRA 104 # 13 D 48 CASA 44

Teléfonos: 3142167587

BRAYAN JIMENEZ

FIRMA

Anexo "M"
Informe de gestión

INFORME DE GESTIÓN No. 005

Ciudad Bogotá D.C, Mayo de 2026

1. No. DEL CONTRATO	202-CELIC-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	20 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS **(CUANDO APLIQUE)**	No. De póliza: 11-44-101276110 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO Fecha oficio aprobación: 22-01-2026 Aprobado por TC VICTOR HUGO QUINTERO MARULANDA Subdirector de los Liceos del Ejercito
4. CRP	No. CDP 1126 - CRP: 21826 Fecha expedición: 6 de enero de 2026 - 22 de enero de 2026 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: Nación Recurso: 16 Valor: $ 45.150.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 DE ENERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Brayan Estiven Moreno Jiménez Identificación: 1.019.119.663 Nacionalidad: Colombiano Dirección – ciudad de residencia: Carrera 104 # 13d 48, Bogotá Teléfono de contacto: 3142167587 E-mail de contacto: Brayanes96@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SS ERIKA PATIÑO NEITA Cargo: ITIC Resolución de nombramiento: 005 del 15 de enero de 2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y en consecuencia deberá cumplir con las obligaciones que se describen a continuación: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** **CONTRATISTA:** 1. Planificar, producir y difundir contenidos digitales (audiovisuales, fotográficos y escritos) que visibilicen la gestión y actividades institucionales de los Liceos del Ejército Nacional, en coherencia con

	la línea comunicacional definida por la Dirección. con la línea comunicacional definida por la Dirección. 2. Administrar y gestionar la red social institucional YouTube, garantizando una comunicación oportuna, veraz, clara y atractiva, orientada al fortalecimiento de la imagen de los Liceos del Ejército. 3. Administrar y gestionar la red social institucional Instagram, garantizando una comunicación oportuna, veraz, clara y atractiva, orientada al fortalecimiento de la imagen de los Liceos del Ejército. 4. Actualizar y mantener la página web institucional, asegurando que la información publicada sea actual, precisa y de interés para la comunidad educativa. 5. Diseñar estrategias de comunicación digital (campañas, series de contenidos, piezas gráficas y videos) que contribuyan a la promoción de los procesos de admisiones y a la difusión de actividades académicas, culturales y deportivas de los liceos. 6. Coordinar y ejecutar la producción audiovisual de eventos institucionales y transmisiones en vivo, tanto dentro como fuera de las sedes de los liceos. 7. Apoyar la operación técnica y programación de la emisora institucional, garantizando la calidad del sonido y la correcta difusión de los contenidos educativos y comunicativos. 8. Asistir y cubrir eventos institucionales (internos y externos) mediante registros fotográficos, videos y entrevistas, para la construcción de material de memoria y divulgación. 9. Participar en reuniones de coordinación, aportando desde el área de comunicaciones para el cumplimiento de las metas institucionales. 10. Brindar acompañamiento y asesoría comunicacional a los liceos a nivel nacional, orientando el manejo adecuado de su imagen, redes sociales y relaciones con medios. 11. Producir contenidos audiovisuales institucionales mensualmente, orientados a resaltar el trabajo académico, cultural, deportivo y social de los Liceos del Ejército. 12. Apoyar la construcción de la memoria histórica de los liceos mediante el archivo organizado de boletines, fotografías, videos y publicaciones institucionales. 13. Elaborar informes mensuales de gestión y métricas digitales, que reflejen el impacto y alcance de las acciones comunicacionales implementadas. 14.Presentar mensualmente informes de avance de las implementaciones realizadas.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Conservar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.
3. El contratista debe contar con la disponibilidad necesaria para el desarrollo de las actividades que desarrollan el objeto del contrato.
4. Constituir y mantener vigente la garantía única exigida, en los términos requeridos en el contrato y pagar el valor de la prima.
5. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
6. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
7. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
8. Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensión, Sistema General de Riesgos Laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia.
9. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta los Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, a través de comunicado escrito por el supervisor del contrato.
10. Cargar los informes de ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente de conformidad a los manuales y guías elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública.
11. El contratista deberá cumplir con todas los procedimientos y exigencias establecidos para los contratos y sus modificaciones en la plataforma SECOP II, de manera inmediata.
12. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este hecho.
13. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
14. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
15. Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato.
16. El contratista autoriza al Ministerio de Defensa – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
17. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
18. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo CLÁUSULA TERCERA VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO.
</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>
Obligación No. 1. Planificar, producir y difundir contenidos digitales (audiovisuales, fotográficos y escritos) que visibilicen la gestión y actividades institucionales de los Liceos del Ejército Nacional, en coherencia con la línea comunicacional definida por la Dirección.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>DIGITAL</td><td>N/A</td><td>Se realizó la difusión de 37 videos institucionales y 26 piezas graficas.</td></tr>
</table>
2. Administrar y gestionar la red social institucional YouTube, garantizando una comunicación oportuna, veraz, clara y atractiva, orientada al fortalecimiento de la imagen de los Liceos del Ejército.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DIGITAL</td><td>N/A</td><td>Conexión Online - https://youtube.com/live/hNpeB_j0-</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

			nA?feature=share
2	DIGITAL	N/A	Conversatorio Calidad Educativa - https://youtube.com/live/Id4o0QEQxnc?feature=share
3	DIGITAL	N/A	LE Radio desde la Filbo - https://youtube.com/live/r7qtP6l2hnY?feature=share
4	DIGITAL	N/A	Concierto Banda CBP - https://youtube.com/live/ddH1zOmJLF8?feature=share

3. Administrar y gestionar la red social institucional Instagram, garantizando una comunicación oportuna, veraz, clara y atractiva, orientada al fortalecimiento de la imagen de los Liceos del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Digital	N/A	Expectativa Feria del Libro DG - https://www.instagram.com/p/DXOJN5lkTy9/
2	Digital	N/A	Oratoria – LGML https://www.instagram.com/p/DXRpZEpEWWL/?img_index=1
3	Digital	N/A	Invitación Feria del Libro – LC https://www.instagram.com/p/DXSD62lETqK/
4	Digital	N/A	LE Informativo – DG https://www.instagram.com/p/DXStc5VBm1P/
5	Digital	N/A	Izada de Bandera – LP https://www.instagram.com/p/DXT_6quEUzE/?img_index=1
6	Digital	N/A	Orientación Escolar – LSB https://www.instagram.com/p/DXUb3H6EbqO/?img_index=1
7	Digital	N/A	Invitación Feria del Libro CBP - https://www.instagram.com/p/DXVL71yB7Q6/
8	Digital	N/A	Semana Deportiva – LP https://www.instagram.com/p/DXWIS7uEa95/?img_index=1
9	Digital	N/A	Invitación Filbo 2026 – LC https://www.instagram.com/p/DXXHDgxBJ2d/
10	Digital	N/A	Taller Tejiendo Vinculos – LGML

					https://www.instagram.com/p/DXXif3_kVVm/?img_index=1
		11	Digital	N/A	Invitación Filbo – LGS https://www.instagram.com/p/DXX5csNkUqS/
		12	Digital	N/A	Programación Primer Día Feria – DG https://www.instagram.com/p/DXZEM3MjsUk/
		13	Digital	N/A	Programación Concierto CBP – DG https://www.instagram.com/p/DXZJ-2pkdNU/
		14	Digital	N/A	Ubicación Filbo 2026 Bienvenida – dg https://www.instagram.com/p/DXZvMwJEeqU/
		15	Digital	N/A	Invitaciòn Gr Filbo 2026 – DG https://www.instagram.com/p/DXaov_ZkV6y/
		16	Digital	N/A	Programación Segundo Día Filbo – DG https://www.instagram.com/p/DXbuSCWkZN_/
		17	Digital	N/A	Visita al Stand – LC https://www.instagram.com/p/DXcLqvYkfV_/
		18	Digital	N/A	Programación Tercer Dìa Feria – DG https://www.instagram.com/p/DXeO7GUkTLv/
		19	Digital	N/A	Visita al Stand – LSB https://www.instagram.com/p/DXezq57kfO6/
		20	Digital	N/A	Fotos Presentación Banda CBP https://www.instagram.com/p/DXe6F0BkRUT/?img_index=1
		21	Digital	N/A	Invitación Area de Biologia – LSB https://www.instagram.com/p/DXfcKthERPh/
		22	Digital	N/A	Semana de la Salud Mental – CBP https://www.instagram.com/p/DXj-95xBaQD/
		23	Digital	N/A	En vivo stand – LC https://www.instagram.com/p/DXkhfezEQbe/
		24	Digital	N/A	Video actividades de la Jornada – LC https://www.instagram.com/p/DXk4GEXkZU2/
		25	Digital	N/A	Salida Grado Cuarto – LSB https://www.instagram.com/p/DXmI23QEV3N/?img_index=1
		26	Digital	N/A	Pachabots 1 – LSB https://www.instagram.com/p/DXmyDE_EYfE/?img_index=1
		27	Digital	N/A	En vivo stand – LSB https://www.instagram.com/p/DXm4EZFD6jb/
		28	Digital	N/A	Programación Séptimo Día – DG https://www.instagram.com/p/DXounD4kYCQ/
		29	Digital	N/A	En vivo stand 2 – LC https://www.instagram.com/p/DXpQgLZkVAs/
		30	Digital	N/A	Exposición Pinturas – LC https://www.instagram.com/p/DXps9u-EVCn/
		31	Digital	N/A	Invitación Libro – LC https://www.instagram.com/p/DXp9YBNETau/
		32	Digital	N/A	Video Día del Idioma – LFJC https://www.instagram.com/p/DXrLsN1kXlf/
		32	Digital	N/A	Izada de Bandera – LFJC https://www.instagram.c

CELIC

				om/p/DXrfm5hEW6i/?img_index=1
		33	Digital	N/A	Invitación Feria – LSB https://www.instagram.com/p/DXskDFSES29/
		34	Digital	N/A	Programación Día Diez – DG https://www.instagram.com/p/DXtwhE4EXv7/
		35	Digital	N/A	Semana de la Salud Mental – LGML https://www.instagram.com/p/DXt04gDEeTn/?img_index=1
		36	Digital	N/A	En vivo stand – CBP https://www.instagram.com/p/DXufxRHEbgO/
		37	Digital	N/A	Entrevista Niño Carrera – LGS https://www.instagram.com/p/DXvLw2DxtD5/
		38	Digital	N/A	Programación Día Once – DG https://www.instagram.com/p/DXwUDX6EbRx/
		39	Digital	N/A	Invitación Stand – CBP https://www.instagram.com/p/DXxWs-VxZ4i/
		40	Digital	N/A	Video Actividades Feria – CBP https://www.instagram.com/p/DXxnV2wRns-/
		41	Digital	N/A	Programación Día Doce – DG https://www.instagram.com/p/DXzFi7REYeH/
		42	Digital	N/A	Invitación Robotica – LSB https://www.instagram.com/p/DX2EP0VRl4S/
		43	Digital	N/A	En vivo Robotica – LSB https://www.instagram.com/p/DX2qd7BkeAr/
		44	Digital	N/A	Video Actividades – LC https://www.instagram.com/p/DX4yXwGxrJ5/
		45	Digital	N/A	Reconocimiento Programa de Inmersiòn – DG https://www.instagram.com/p/DX7IIXvR93g/
		46	Digital	N/A	Entrevista Profe Hugo – LSB https://www.instagram.com/p/DX7i5K6Pf02/
		47	Digital	N/A	Liceo en la FERIA – LFJC https://www.instagram.com/p/DX7v5SfBNqb/
		48	Digital	N/A	Carrusel Francisco Rengifo – DG https://www.instagram.com/p/DX8EdWIkUdj/?img_index=1
		49	Digital	N/A	Pachabots – LFJC https://www.instagram.com/p/DX90ng_xMrs/
		50	Digital	N/A	Pachabots – CBP https://www.instagram.com/p/DX-VX-lESCu/?img_index=1
		51	Digital	N/A	Eucaristia – DG https://www.instagram.com/p/DX-hYIGEbXf/?img_index=1
		52	Digital	N/A	Actividad Biblioteca – LP https://www.instagram.com/p/DX_x6QjkVZP/?img_index=1
		53	Digital	N/A	Día de la Niñez – LFJC https://www.instagram.com/p/DYAoXQWERGs/?img_index=1
		54	Digital	N/A	Día del Idioma – LSB https://www.instagram.com/p/DYBEChokUAG/?img_index=1
		55	Digital	N/A	Día del Idioma – LFJC https://www.instagram.c

CELIC

				om/p/DYCWKpoEbUf/?img_index=1
		56	Digital	N/A	Día del Idioma – LC https://www.instagram.com/p/DYCyMdfEczU/?img_index=1
		57	Digital	N/A	Zumba al Cole – LGS https://www.instagram.com/p/DYDNEYEBMVO/
		58	Digital	N/A	Día del Niño Bachillerato – CBP https://www.instagram.com/p/DYDb55lEdHC/?img_index=1
		59	Digital	N/A	Día del Niño Primaria – CBP https://www.instagram.com/p/DYDt1l0kQgk/?img_index=1
		60	Digital	N/A	Izada de Bandera – LP https://www.instagram.com/p/DYE7hQXkewI/?img_index=1
		61	Digital	N/A	Concurso de Ortografia – LFJC https://www.instagram.com/p/DYFSbWxESHH/?img_index=9
		62	Digital	N/A	Semana de la Salud Mental – LFJC https://www.instagram.com/p/DYFktrTkVBm/?img_index=1
		63	Digital	N/A	Orientación Escolar – LFJC https://www.instagram.com/p/DYGPLxGRJ3t/
		64	Digital	N/A	Eucaristia – LFJC https://www.instagram.com/p/DYHfL2qkX97/?img_index=1
		65	Digital	N/A	Orientación Escolar – LSB https://www.instagram.com/p/DYH7O0MEQ49/?img_index=1
		66	Digital	N/A	Salida Pedagogica – LFJC https://www.instagram.com/p/DYIr1kXkZt-/?img_index=1
		67	Digital	N/A	Video Día de la Madre – DG https://www.instagram.com/p/DYKNLDNxojx/
		68	Digital	N/A	Materas Día del Arbol – LP https://www.instagram.com/p/DYKuV3wkex3/?img_index=1
		69	Digital	N/A	Salida Pedagogica – LSB https://www.instagram.com/p/DYMoL5JkVdf/?img_index=1
		67	Digital	N/A	Día del Idioma – LC https://www.instagram.com/p/DYNMTUzEW1j/?img_index=1
		68	Digital	N/A	Día del Idioma – LP https://www.instagram.com/p/DYNgUfFkS2W/?img_index=1
		69	Digital	N/A	Día de la Tierra – LGML https://www.instagram.com/p/DYN8YnThK_m/
		70	Digital	N/A	Escuela de Padres – LSB https://www.instagram.com/p/DYPNmwXEZQu/?img_index=1
		71	Digital	N/A	Actividad Biblioteca – LP https://www.instagram.com/p/DYPpoeOkWSt/?img_index=1
		72	Digital	N/A	Día del Niño – LGML https://www.instagram.com/p/DYP-MsHEa1E/?img_index=1

CELIC

		73	Digital	N/A	Concuros de Deletreo – LGML https://www.instagram.com/p/DYQf8pJEdim/?img_index=1	
		74	Digital	N/A	Día de los Niños – LC https://www.instagram.com/p/DYRy67uEZM3/?img_index=1	
		75	Digital	N/A	Escuela de Padres – LGS https://www.instagram.com/p/DYSUwTABrsZ/	
		76	Digital	N/A	Convivencia Escolar – LGS https://www.instagram.com/p/DYSqaYAhaEG/	
		77	Digital	N/A	Pachabots 2 – LSB https://www.instagram.com/p/DYTFU4DEeDR/?img_index=1	
		78	Digital	N/A	Salida Pedagogica – LGS https://www.instagram.com/p/DYUXwUghtme/	
		79	Digital	N/A	Juegos Intercursos – LC https://www.instagram.com/p/DYUs8lDhbzY/	
		80	Digital	N/A	MUN – LGS https://www.instagram.com/p/DYVA9zlkXNg/?img_index=1	
		81	Digital	N/A	Día de la Madre – LGS https://www.instagram.com/p/DYVqJ5pEZSc/?img_index=1	
		82	Digital	N/A	Día del Maestro – DG https://www.instagram.com/p/DYW_lbpRk_i/	
		83	Digital	N/A	Izada de Bandera – LP https://www.instagram.com/p/DYXRJbfEYDc/?img_index=1	
		84	Digital	N/A	Día del Maestro – CBP https://www.instagram.com/p/DYXmRn-hXIc/	
		85	Digital	N/A	Actividad SATENA – LGS https://www.instagram.com/p/DYX2AMNjxXE/?img_index=1	
		86	Digital	N/A	Misa – LFJC https://www.instagram.com/p/DYZoP2AEfQD/?img_index=1	
		87	Digital	N/A	Maquetas – LC https://www.instagram.com/p/DYaEMMDEQ8R/?img_index=1	
		88	Digital	N/A	Fotos CBP – DG https://www.instagram.com/p/DYamD2lEQcv/?img_index=1	
		89	Digital	N/A	Fotos LC – DG https://www.instagram.com/p/DYatc5OEdlb/?img_index=1	
		90	Digital	N/A	Fotos LSB – DG https://www.instagram.com/p/DYa0WJLkXS9/?img_index=1	
		91	Digital	N/A	Picnic – LC https://www.instagram.com/p/DYcpBA5Ebmm/?img_index=1	
		92	Digital	N/A	Historia Juan Morales – LSB https://www.instagram.com/p/DYdYh9fBoqt/	
		93	Digital	N/A	Mundialito 2 – LC https://www.instagram.com/p/DYfvojnBhIG/	
		94	Digital	N/A	Aerozumba – LP https://www.instagram.com/p/DYhxYejRSl3/	
		95	Digital	N/A	Día del Maestro – CBP https://www.instagram.com/p/DYiE9ASvn8M/	
		96	Digital	N/A	Día del Idioma – CBP	

CELIC

			https://www.instagram.com/p/DYihE2nxgRB/
97	Digital	N/A	Día de la Madre – LC https://www.instagram.com/p/DYjz6k7kd7n/?img_index=1

4. Actualizar y mantener la página web institucional, asegurando que la información publicada sea actual, precisa y de interés para la comunidad educativa.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Digital	N/A	Publicación Banner Feria del Libro
2	Digital	N/A	Publicación Banner Programación Filbo 2026

5. Diseñar estrategias de comunicación digital (campañas, series de contenidos, piezas gráficas y videos) que contribuyan a la promoción de los procesos de admisiones y a la difusión de actividades académicas, culturales y deportivas de los liceos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Digital	N/A	Se realizaron publicaciones de la Feria del Libro
2	Digital	N/A	Se realizó publicaciones de visita instituciones educativas de las Fuerzas.

CELIC

6. Coordinar y ejecutar la producción audiovisual de eventos institucionales y transmisiones en vivo, tanto dentro como fuera de las sedes de los liceos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se realizó difusión y transmisión de Conexión Online.
2	Fotografía/ video	N/A	Se realizaron dos programas de emisora Le Radio.
3	Fotografía/ video	N/A	Se realizaron 4 transmisiones desde la Filbo 2026.

7. Apoyar la operación técnica y programación de la emisora institucional, garantizando la calidad del sonido y la correcta difusión de los contenidos educativos y comunicativos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se realizó el apoyo técnico para el programa de la emisora LE Radio y Conexión Online del Director General.

8. Asistir y cubrir eventos institucionales (internos y externos) mediante registros fotográficos, videos y entrevistas, para la construcción de material de memoria y divulgación.

CELIC

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se realizó registro en video y foto del Día del Maestro.
2	Fotografías y/o videos	N/A	Se realizó registro en video y fotos del Día de la Madre.

9. Participar en reuniones de coordinación, aportando desde el área de comunicaciones para el cumplimiento de las metas institucionales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se asistió a la reunión de Coper cada lunes en el horario indicado.

10. Brindar acompañamiento y asesoría comunicacional a los liceos a nivel nacional, orientando el manejo adecuado de su imagen, redes sociales y relaciones con medios.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se asistió a la reunión de Gestores de cada Liceo en el horario indicado.

11. Producir contenidos audiovisuales institucionales mensualmente, orientados a resaltar el trabajo académico, cultural, deportivo y social de los Liceos del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	DIGITAL	N/A	Se realizo el Informativo

CELIC

			institucional para dar a conocer las principales noticias de los Liceos.

12. Apoyar la construcción de la memoria histórica de los liceos mediante el archivo organizado de boletines, fotografías, videos y publicaciones institucionales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Fotografía/ video	N/A	Se actualizo semanalmente el archivo digital y Memoria Histórica de los Liceos.

13. Elaborar informes mensuales de gestión y métricas digitales, que reflejen el impacto y alcance de las acciones comunicacionales implementadas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	DIGITAL	N/A	Se actualizaron los informes mensuales y métricas que reflejan el impacto en redes sociales.

CELIS

<table>
<tr><td></td><td>14.Presentar mensualmente informes de avance de las implementaciones realizadas.

<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1.</td><td>PDF Y ENTREGABLE</td><td>N/A</td><td>Se realizó el informe detallado para la supervisora del contrato.</td></tr><tr><td>2</td><td>PDF / DIGITAL</td><td>N/A</td><td>Se realizó el informe detallado de Gestión y Supervisión del contrato.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>13. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá**,** Mayo del 2026.

BRAYAN JIMENEZ

FIRMA
NOMBRE COMPLETO: BRAYAN ESTIVEN MORENO JIMÉNEZ
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019119663		MORENO JIMENEZ BRAYAN ESTIVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 104 # 13 D - 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4786945	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	294505218	9503789161	I	2026/05/15	2026/05/11	BANCO CAJA SOCIAL	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1019119663	MORENO BRAYAN	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019119663		MORENO JIMENEZ BRAYAN ESTIVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 104 # 13 D - 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4786945	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	294505218	9503789161	I	2026/05/15	2026/05/11	BANCO CAJA SOCIAL	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300