




|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 08</b>                                | Página 1 de 4  |
|  | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>No. 8302670 DEL 2025</b> | <b>PERIODO DEL INFORME<br/>Desde (01/05/2026) Hasta<br/>(31/05/2026)</b> |

| 1. DATOS DEL CONTRATO      |  |                              |            |
|----------------------------|--|------------------------------|------------|
| <b>Contratista:</b>        | MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ  |                              |            |
| <b>Objeto:</b>             | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.   |                              |            |
| <b>Valor del Contrato:</b> | El valor del contrato es de SETENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$73.198.380), de los cuales se distribuyen así: DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$17.715.000), amparados con el CDP N°3137 del 20-08-2025 y CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$55.483.380), amparados con el CDP de vigencias futura No 51 del 22 de agosto de 2025. Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este.  |                              |            |
| <b>Forma de Pago:</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un primer pago proporcional sobre la base de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.905.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.</li> <li>2. Pagos mensuales iguales por el valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.905.000), hasta el 31 de diciembre de 2025.</li> <li>3. Pagos correspondientes a la suma de SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$6.164.820), a partir del 1° de enero de 2026.</li> <li>4. Un pago final sobre la base de SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$6.164.820), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.</li> </ol> |                              |            |
| <b>Plazo:</b>              | 12 MESES   |                              |            |
| <b>Modificaciones:</b>     | NA   |                              |            |
| <b>Fecha de Inicio:</b>    | 01/10/2025   | <b>Fecha de Terminación:</b> | 30/09/2026 |
| <b>Dependencia:</b>        | DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS-DCCEE  |                              |            |
| <b>Supervisor - Cargo:</b> | ANDRÉS IVANNÓ GALEANO TORO DIRECTOR DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS-DCCEE  |                              |            |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO |   |  |
|--|---|--|
| Obligación Contractual   | Actividades realizadas<br><small>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)</small> | Evidencia Verificable<br><small>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)</small> |
|  |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 08</b>   | Página 2 de 4  |
|   | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>No. 8302670 DEL 2025</b>  | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2026) Hasta<br>(31/05/2026) |
| 1. Brindar apoyo en la elaboración de estudios previos, solicitudes de contratación y demás documentos y formatos requeridos para la gestión de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión a cargo de la DCCEE, según las indicaciones del supervisor del contrato. | 1.1 Durante el mes de mayo, no se realizaron elaboración de SOC ni Estudio Previos ya que todos los contratos se encuentran en ejecución, sin embargo, se realiza de manera mensual el seguimiento de estos. | NA   |
| 2. Apoyar en el cargue, control y seguimiento de la información técnica, administrativa, financiera y demás asociadas con el desarrollo de las actividades a cargo de la DCCEE  | 2.1 Se realiza seguimiento a la información de los contratistas de la DCCEE y demás solicitudes que se requieran para la adecuada ejecución de los contratos   | NA   |


| <b>2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>   |   |  |
|---|---|--|
| Obligación Contractual  | Actividades realizadas<br><small>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)</small>   | Evidencia Verificable<br><small>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)</small> |
| 3. Apoyar la gestión financiera mediante el registro, control y revisión de las cuentas correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión a cargo de la DCCEE.   | 3.1 Se realiza la revisión de las cuentas para la aprobación del director, así como la verificación aleatoria mensual de los pagos de seguridad social correspondientes a las cuentas de los contratistas de la DCCEE.<br><br>Durante el mes de mayo, se efectuó la revisión de las cuentas correspondientes al mes de abril de los contratistas de la DCCEE. | 3.1.1 Revisión de seguridad social de contratistas<br><a href="#">Evidencias Mayo 2026</a>   |
| 4. Brindar apoyo administrativo al componente técnico de la DCCEE en el cargue de documentos requeridos para el perfeccionamiento de contratos y/o convenios suscritos por la SED, en la plataforma transaccional Secop II u otras definidas por la Entidad.                              | 4.1 Se realiza seguimiento a la información de los contratistas, así como a la evidencia del cargue de cuentas en SECOP. Adicionalmente,  | NA   |
| 5. Apoyar administrativamente al componente técnico de la DCCEE, en el cargue de la información relacionada con la etapa de ejecución de los contratos y/o convenios suscritos por la SED, en la plataforma transaccional Secop II y/o demás definidas por la Entidad o las que apliquen. | 5.1 Se está realizando el seguimiento de los contratistas de acuerdo ejecución de los contratos   | NA   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|    | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 08</b>  | Página 3 de 4  |
|   | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>No. 8302670 DEL 2025</b>           | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2026) Hasta<br>(31/05/2026)                                 |
| 6. Cargar de forma oportuna en el repositorio digital asignado por la Dirección de Construcción (OneDrive), los documentos generados en el marco de la ejecución contractual que cuenten con radicado y firma del director de Construcción.   | 6.1 Se realizará el cargue en el Drive institucional cuando sea requerido     | NA   |
| 7. Cargar de manera mensualizada en la plataforma transaccional Secop II el informe de actividades del periodo y de ejecución financiera, así como la evidencia del cargue de la información requerida en el repositorio digital de la Dirección, como requisito para el pago mensualizado del contrato | 7.1 Se realizó el cargue de la cuenta correspondiente al mes de Abril de 2026 | 7.1. Soporte de información cargada de las cuentas en el SECOP<br><a href="#">Evidencias Mayo 2026</a> |

| <b>2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b> |  |  |
|---|--|--|
| Obligación Contractual  | Actividades realizadas<br><small>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)</small>  | Evidencia Verificable<br><small>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)</small>   |
| 8 cumplir con los demás requerimientos  | <p>8.1 Durante el mes de mayo se brindó apoyo técnico y administrativo al Director de Construcciones en la gestión integral del correo institucional y manejo de agenda, mediante la revisión, clasificación, priorización, asignación, seguimiento y trámite oportuno de aproximadamente 5.500 correos electrónicos y demás solicitudes recibidas.</p> <p>Así mismo, se realizó la proyección de respuestas y la gestión de los asuntos en el marco de sus funciones, garantizando organización, trazabilidad y oportunidad en la atención de los requerimientos. Adicionalmente, se brindó apoyo en la gestión derivada de su encargo como Subsecretario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes de CDP</li> <li>- Respuestas de entes de control</li> <li>- Liquidaciones</li> <li>- Aprobaciones en Secop</li> <li>- Aprobaciones en Colombia Compra Eficiente</li> <li>- Resoluciones</li> <li>- Agenda</li> </ul> <p>Y las demás solicitudes derivadas de su encargo</p> <p>8.2 Relacionar y enviar para la liquidación de ARL de los contratos que van incluidos en el riesgo 5</p> | <p>8.1.1 Evidencia de la gestión realizada con el correo de la Dirección</p> <p>8.2.1 Elaboración y envío de base de datos para la liquidación del mes de mayo contratistas riesgo 5</p> <p><a href="#">Evidencias Mayo 2026</a></p> |

| <b>3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b> |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|------------------|
| ITEM   | PERÍODO PAGO<br><small>(mm/aaaa)</small> | FECHA DE PAGO<br><small>(dd/mm/aaaa)</small> | VALOR APORTADO<br><small>(Sobre el 40% del ingreso mensual)<br/>no debe ser inferior a un SMLV</small> | ENTIDAD          |
| <b>SALUD</b>   | <b>04/2026</b>                           | <b>13/04/2026</b>                            | <b>308.300</b>   | <b>COMPENSAR</b> |
| <b>PENSIÓN</b>   | <b>04/2026</b>                           | <b>13/04/2026</b>                            | <b>394.600</b>   | <b>PORVENIR</b>  |
| <b>ARL</b>   | <b>04/2026</b>                           | <b>13/04/2026</b>                            | <b>12.900</b>  | <b>SURA</b>      |

|   |
|---|
| <b>4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA</b> |
|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
|    | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 08</b>                                | <b>Página 4 de 4</b>   |
|   | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS<br/>No. 8302670 DEL 2025</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2026) Hasta<br>(31/05/2026) |
| <p>Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p>  |   |  |
| <p><b>5. INGRESO A ALMACEN (Cuando aplique, de lo contrario elimine)</b></p>  |   |  |
| <p>NA</p>   |   |  |
| <p><b>6. DECLARACIÓN ESPECIAL</b></p>   |   |  |
| <p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 08, el cual corresponde a \$6.164.820 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 66,31%.</p> |   |  |
| <p>Fecha de elaboración: 01/06/2026</p>   |   |  |