

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	ALIX ENEIDA PEREZ CAMARGO			C.C. No:	60320760
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE SANTANDER			No CONTRATO:	NSA-032-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/12/2026
No CDP:	5626	No RP:	4626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
4651301161			2026-05-04		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para apoyar la conservación, la promoción, divulgación y gestión de los recursos y servicios bibliográficos y de información de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, asignados a la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 42.130.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 42.130.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
7. Apoyar la gestión de la sede central, en relación con el desarrollo de políticas bibliotecarias de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, desde la mirada territorial para fortalecer de manera eficiente los recursos bibliográficos y de información	Durante el mes de abril se desarrollaron actividades de articulación institucional, formación y divulgación orientadas a fortalecer la participación académica y cultural de la comunidad educativa. Se realizaron 2 reuniones de la mesa de alianza SIES+, en las cuales se definieron responsabilidades para la ejecución del concurso departamental de poesía y cuento corto, además de la elaboración y socialización de actas, contribuyendo a la organización y gestión efectiva de estas iniciativas. Asimismo, se llevó a cabo una jornada de divulgación de actividades institucionales, promoviendo eventos académicos y culturales mediante recorridos por las aulas, lo que permitió ampliar el alcance y la participación de los estudiantes. En el componente formativo, se desarrolló 1 taller sobre elaboración de trabajos escritos, fortaleciendo las competencias académicas de los participantes. De igual forma, se realizó la divulgación del taller de uso de recursos digitales, dirigido a docentes y profesionales de diferentes sedes, con el fin de incentivar la formación en el manejo de herramientas para la investigación. En general, estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la gestión académica, la articulación institucional y la participación activa de la comunidad educativa. Imágenes: 52, 53, 54, 55, 56
8. Facilitar la recolección de los documentos de gobiernos que requiere el repositorio CDIM dentro de la jurisdicción de la Sede Territorial de su vinculación, para ser compartidos con la Sede centra	La actividad no se realizó porque los tiempos para recolección de la información de las instituciones gubernamentales y municipales no han emitido publicaciones trimestrales.
9. Apoyar cuando le sea requerido, la recolección de información, así como reportar las necesidades bibliográficas identificadas ante la coordinación del Grupo de Biblioteca y CDIM de la Sede Central.	Se invitó a participar en la capacitación adecuada de víctimas de accidentes laborales y siniestros. Se realizó en el Auditorio Virgilio Barco a las 3:00 pm. Imagen 57
10. Realizar el inventario de colecciones de la Biblioteca en la cual está vinculado siguiendo únicamente las orientaciones de la coordinación de la Sede Central, con exclusividad temporal para esta obligación de ser necesario.	Está actividad no se he realizado por dos motivos la Red de bibliotecas no ha enviado orden directa para iniciar inventario. Segundo, el sistema Koha duró 2 semanas sin servicios por daños en el servidor
11. Normalizar las colecciones a su cargo, cuando sean solicitadas siguiendo únicamente las orientaciones de la	

coordinación de la Sede Central, adelantando los cambios físicos en la rotulación, marcación e impresión de códigos de barras e identificación de títulos, ingreso de ejemplares con registros preexistentes.	En los procesos técnicos de catalogación se asignó ítems a libros sin código enviado desde la Red de bibliotecas. Imagen 58
12. Elaborar y presentar a la supervisión del contrato los informes periódicos de actividades, resultados y estadísticas de uso de los servicios bibliotecarios y de información, conforme a los formatos, periodicidad y lineamientos definidos por la ESAP	Durante el mes de abril se consolidó el reporte estadístico de las actividades y servicios bibliotecarios, permitiendo analizar el comportamiento y la demanda de los usuarios. En el servicio de consulta en sala, préstamo de equipos y préstamo bibliográfico se registraron 147 usuarios en 17 días de atención, evidenciando que la mayor demanda se concentró en la consulta en sala y uso de equipos con 143 usuarios (97,3%), mientras que el préstamo bibliográfico presentó una baja participación con 4 usuarios (2,7%). Se identificó un promedio general de 8,6 usuarios por registro, con picos de alta afluencia hacia finales del mes, alcanzando un máximo de 20 usuarios el 30 de abril. En cuanto a la exposición itinerante “Cultura Quimbaya”, el reporte evidenció el cumplimiento del objetivo de acercar a la comunidad al patrimonio cultural, logrando una participación diversa y fortaleciendo el reconocimiento del valor histórico de esta cultura. Por su parte, en el reporte estadístico de formación de usuarios, se desarrollaron 10 talleres sobre el uso de recursos digitales en la biblioteca virtual, beneficiando a 202 estudiantes, con un promedio de 20 participantes por sesión, lo que refleja un alto interés en el fortalecimiento de competencias informacionales. En conjunto, estos reportes estadísticos permiten evidenciar la importancia de los servicios, el impacto de las actividades desarrolladas y el aporte significativo al fortalecimiento académico, investigativo y cultural de la comunidad. Imágenes: 59, 60
1. Gestionar, organizar y conservar los recursos bibliográficos y de información de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, asignados a la Dirección Territorial Norte de Santander – Arauca	En abril se realizaron varias actividades relacionadas con la gestión cultural y administrativa de la biblioteca. Se organizó el evento del Día del Idioma con un “Café con el autor” y presentaciones artísticas. También se gestionó una exposición itinerante sobre la cultura Quimbaya del Museo del Oro, incluyendo su preparación y divulgación. En el ámbito administrativo, se verificó el estado de préstamos de libros de los estudiantes próximos a graduarse, confirmando que no tenían pendientes. Además, se participó en una entrevista radial para promover la lectura y el papel de la biblioteca en el territorio. Finalmente, se hizo una solicitud para mejorar el mobiliario de la sala de consulta. Imagen 1,2,3,4,5
2. Brindar asistencia a los usuarios en la consecución de la información de las colecciones tanto físicas como digitales, bases de datos disponibles, libros electrónicos, o por medio del préstamo interbibliotecario de la red de Bibliotecas y CDIM asignadas a la sede territorial asignada	Se brindó orientación y acompañamiento a usuarios en el uso de recursos académicos y servicios de la biblioteca. Se apoyó a estudiantes en la búsqueda de información, manejo de herramientas y resolución de consultas, de acuerdo con los horarios establecidos. Asimismo, se proporcionó asesoría en el uso de la Biblioteca Digital al profesor Ramón Parra, quien requería libros y artículos relacionados con el tema de Análisis Financiero y Estados Contables. Usuarios atendidos: 2. Evidencias: Imágenes 6 y 7
3. Asistir a estudiantes, docentes, investigadores y demás usuarios caracterizados dentro del reglamento de la red de Bibliotecas y CDIM en el uso adecuado de los recursos informáticos y bibliográficos, promoviendo el acceso a la información de manera eficiente y efectiva.	Durante el mes de abril se prestaron servicios de biblioteca orientados a apoyar el estudio, la investigación y el acceso a la información, atendiendo un total de 157 usuarios en 17 actividades registradas. El servicio con mayor demanda fue la consulta en sala y préstamo de equipos, con 128 usuarios, lo que evidencia la alta necesidad de espacios y herramientas tecnológicas para el desarrollo académico. Asimismo, el servicio de consulta en sala con recursos digitales atendió 15 usuarios, contribuyendo al fortalecimiento de la búsqueda de información especializada. Por su parte, el préstamo bibliográfico registró 4 usuarios, mostrando una menor utilización frente a otros servicios disponibles. El promedio de atención fue de aproximadamente 9 usuarios por jornada, con variaciones a lo largo del mes. El día de mayor afluencia fue el 30 de abril, con 20 usuarios, reflejando un incremento en la demanda hacia el cierre del periodo. En contraste, algunos días presentaron menor flujo de usuarios, especialmente en el servicio de préstamo bibliográfico. En términos generales, los resultados evidencian una preferencia por el uso de recursos tecnológicos y espacios de consulta. Estos servicios resultan fundamentales para garantizar el acceso equitativo a la información y apoyar los procesos formativos. La atención brindada permitió fortalecer las competencias de búsqueda y uso de información en los usuarios. Además, se cumplió con los lineamientos institucionales en la prestación de servicios bibliotecarios. En conclusión, la gestión desarrollada durante el mes contribuyó de manera significativa al apoyo académico de la comunidad usuaria. Imagen 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
4. Mantener activos los sistemas de información con los que cuenta la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, soportando los procedimientos establecidos para la gestión bibliográfica, digitalización de documentos y recursos electrónicos, garantizando la actualización y disponibilidad de estos.	Durante el mes de abril se desarrollaron actividades de divulgación orientadas a promover la participación de estudiantes y docentes en eventos académicos y culturales de la sede. Se realizaron jornadas informativas en el auditorio, donde se socializaron iniciativas como el concurso de fotografía, la exposición cultural y actividades en conmemoración del día del idioma. Estas acciones permitieron fortalecer la participación estudiantil y el acceso a espacios culturales y académicos. Asimismo, se amplió la convocatoria del concurso de fotografía con el fin de incentivar una mayor participación, evidenciando la importancia de estrategias de difusión continua. También se promovieron actividades académicas como el taller de normas APA mediante el uso del correo institucional, logrando un alcance masivo. De igual forma, se llevó a cabo la actividad “Café con el autor”, generando un espacio de interacción cultural y académica con la comunidad educativa. En general, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura institucional, la apropiación del conocimiento y la participación activa de los usuarios. Imágenes: 25, 26, 27, 28, 29

5. Apoyar en las capacitaciones a los usuarios caracterizados de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP conforme los programas de capacitación para la comunidad universitaria en el uso de las bibliotecas y las herramientas digitales disponibles y compartir con la comunidad mediante boletines las novedades bibliográficas.	Durante el mes de abril se desarrollaron 10 talleres de formación de usuarios enfocados en el uso de los recursos digitales de la biblioteca virtual, capacitando un total de 229 estudiantes. Estas capacitaciones fueron fundamentales para fortalecer las competencias en búsqueda, acceso y uso adecuado de la información académica, contribuyendo al desarrollo de habilidades investigativas y al aprovechamiento de las herramientas digitales institucionales. Los talleres se realizaron en modalidad virtual y sincrónica, permitiendo la participación de estudiantes de diferentes sedes y programas académicos. Se evidenció una alta asistencia en la mayoría de las jornadas, lo que refleja el interés de los estudiantes por mejorar sus procesos de aprendizaje y manejo de fuentes de información. En términos generales, estas actividades formativas fueron clave para promover la alfabetización informacional, optimizar el uso de la biblioteca virtual y apoyar los procesos académicos, investigativos y formativos de la comunidad estudiantil. Imágenes: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39
6. Colaborar con la comunidad académica en la recuperación, gestión y difusión de información relevante para proyectos de investigación.	Durante el mes de abril se desarrollaron actividades de capacitación, formación y apropiación cultural que fortalecieron tanto las competencias del personal como el acceso al conocimiento por parte de los usuarios. Se participó en una jornada de evaluación de la subdirección académica, orientada a comprender los procesos de acreditación y calidad institucional, lo cual contribuye al mejoramiento continuo de los servicios ofrecidos. Asimismo, se realizó un taller de normas APA que permitió fortalecer las habilidades en la presentación de trabajos académicos, aportando a la calidad de la producción escrita de los estudiantes. También se participó en una capacitación en ergonomía, beneficiando a 5 usuarios, promoviendo buenas prácticas de salud y bienestar en el entorno laboral. Por otra parte, se desarrollaron 9 jornadas de exposición itinerante sobre la cultura Quimbaya, en las cuales se brindó una explicación detallada de las piezas exhibidas y su valor histórico y cultural, alcanzando un total de 60 usuarios. Estas actividades fueron fundamentales para fomentar la apropiación del patrimonio cultural y el interés por la historia nacional, fortaleciendo la formación integral de los participantes. En general, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento académico, institucional y cultural de la comunidad usuaria. Imágenes: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO DURAN FLOREZ	1090414024
--------------------	----------------------------	------------