ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

SADEA 104–2026 – TRD. 140.82

Sibaté, Mayo 22 de 2026
Código Postal 250070

Señor
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
Contratista CPS Nro. 048 de 2026
Ciudad

Asunto: Solicitud Adición y prorroga Contrato de prestación de servicios No. 048 DE 2026

Cordial saludo respetado señor Marentes:

Teniendo en cuenta que se requiere la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA AGRONÓMICA REALIZANDO EXTENSIÓN RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ"** y que debemos garantizar la continuidad y el normal funcionamiento de los programas de la oficina agropecuaria, a través de las actividades propias de su contrato, como el diseño y ejecución de capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte integral de fortalecimiento y extensionismo rural, con enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura, así como la realización de asistencias técnicas brindando acompañamiento y apoyo en la planificación y ejecución de la siembra de frutales y hortalizas de clima frío en los viveros administrados por la entidad, garantizando el adecuado manejo y desarrollo de los cultivos, de igual forma, realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), continuar impulsando la estrategia "Semillas Seguras" para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, apoyar la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática ARCGIS SURVEY123 y Campo Innova, así mismo, relacionar con AGROSIG y Registro de perdidas agropecuarias, apoyar logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de EXPO SIBATÉ 2026, Suministrar semanalmente el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria, capacitaciones y días de campos, registrando y actualizando semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural y enviando la información al correo electrónico: Oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co. y cualquier otra actividad relacionada al objeto su contractual.

En este orden de ideas, me permito informar que, una vez identificada la necesidad requerida por la entidad y para garantizar el buen desarrollo de estas actividades contractuales, hemos identificado la necesidad de realizar una adición a su Contrato de prestación de servicios No. 048-2026, por el término de DOS (2) meses, contados a partir

del DOS (02) de junio y hasta el PRIMERO (01) de agosto de 2026, por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($5.743.760.oo) M/CTE.

Agradezco de antemano, dar respuesta a la presente solicitud, a la mayor brevedad posible, así como su valiosa colaboración y apoyo.

Atentamente,

ANA MARÍA ORTIZ GUERRA
SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTE
EL SUPERVISOR

	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Clara I. Rivas Garzón	Shirley M. Leon Adames	Ana María Ortiz Guerra
Cargo	Técnico Administrativo	Jefe Oficina Agropecuaria	Secretaria De Agricultura, Desarrollo Económico Y Ambiente
Fecha	Mayo 2026		