

Certificación Bancaria

Viernes, 17 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARILIN ESTHER CASTRO DEVIA identificado(a) con CC 32785872, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	77065048674	2010-12-15	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno,

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR P 273a10611e6a-2461185215657-c7fb1cffe54

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32785872		CASTRO DEVIA MARILIN ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ctle 45 # 19-51	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3022010971	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	233226597	9503177069	I	2026/03/17	2026/04/17	NEQUI	31	\$518,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC 32785872	CASTRO MARILIN	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32785872		CASTRO DEVIA MARILIN ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	c/le 45 # 19-51	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3022010971	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	233226597	9503177069	I	2026/03/17	2026/04/17	NEQUI	31	\$518,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$5,800	\$0	\$286,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$5,800	\$0	\$286,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$4,500	\$0	\$223,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$4,500	\$0	\$223,400	
TOTAL				1	\$508,300	\$10,500	\$0	\$518,800	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32785872		CASTRO DEVIA MARILIN ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 45 # 19-51	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3022010971	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	306584263	9504665353	I	2026/04/20	2026/05/14	NEQUI	\$517,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900					\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900					\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0					
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900					\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0					
1	CC 32785872	CASTRO MARILIN		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0	\$0						
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900					\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32785872		CASTRO DEVIA MARILIN ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 45 # 19-51	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3022010971	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	306584263	9504665353	1	2026/04/20	2026/05/14	NEQUI	24	\$517,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$4,800	\$0	\$285,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$4,800	\$0	\$285,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$3,700	\$0	\$222,600	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$3,700	\$0	\$222,600	
TOTAL				1	\$508,300	\$8,700	\$0	\$517,000	



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. 02

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

MARILIN ESTHER CASTRO DEVIA

CC Nro. 32785872 expedida en Atlántico, Barranquilla

La suma de: (\$3.000.000)

Valor en letras: TRES MILLONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

No. De Contrato: 556 Prefijo 2026

Periodo: DEL 28 DE FEBRERO AL 29 DE MARZO DE 2026

Consignar en la Cuenta No.: 77065048674

Número de Celular: 3022010971

Correo Electrónico: alvarezamado760@gmail.com

Atentamente,



MARILIN ESTHER CASTRO DEVIA

Contratista Persona Natural

Secretaría de Planeación

9eaafa53620b-2461181073816-2a8974ab2121

Proyectado por: MARILIN ESTHER CASTRO DEVIA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: 9eaafa53620b-2461186162211-932d5aaa50ae



1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No.	02
Contrato N°		556 Prefijo 2026	
Nombre del Supervisor		MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato		CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:
Nombre del contratista		MARILIN ESTHER CASTRO DEVIA	
Identificación del contratista		32785872	
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	
Plazo		SEIS (6) MESES	
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		37	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy) 16/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P)		841	Fecha del RP (dd-MM-yyyy) 30/01/2026
Valor del contrato		Contrato Inicial	\$18.000.000
		Adición 1	\$
		Adición 2	\$
		Total	\$18.000.000
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde



			(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$18.000.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$18.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$6.000.000
Valor por ejecutar		\$12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$223.400 -- 222.600	FEBRERO Y MARZO DE 2026



Pensión	16%	\$286.000 -- 285.000	FEBRERO Y MARZO DE 2026
ARL	0.522 %	\$9.400 -- 9.400	FEBRERO Y MARZO DE 2026
PLANILLA No. 9503177069 -- 9504665353	FECHA DE PAGO: 17/04/2026 - 14/05/2026		OPERADOR: APORTES EN LINEA

6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN

DEL 28 DE FEBRERO AL 29 DE MARZO DE 2026

Obligación Contractual	Producto
<p>ACTIVIDAD 1</p> <p>Apoyar la programación, coordinación y seguimiento operativo de las actividades del proceso de estratificación socioeconómica, conforme al cronograma definido por la Secretaría de Planeación.</p>	<p>Se brindó apoyo en la planificación de las actividades establecidas en el cronograma definido por la Secretaría de Planeación, participando en la organización de jornadas de trabajo y en la coordinación con el equipo técnico. Asimismo, se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas, verificando avances y reportando novedades para garantizar el desarrollo oportuno del proceso.</p>
<p>ACTIVIDAD 2</p> <p>Apoyar la organización y control de la información generada durante el levantamiento de datos, garantizando orden y disponibilidad de registros para la consolidación del proceso.</p>	<p>Se realizó la recopilación, clasificación y organización de la información obtenida durante el levantamiento en campo, asegurando su adecuado almacenamiento. Se mantuvo el control de los registros físicos y digitales, garantizando su disponibilidad y fácil acceso para el proceso de consolidación y análisis de datos.</p>
<p>ACTIVIDAD 3</p> <p>Apoyar la verificación de consistencia y completitud de la información recolectada, previo a su digitación, tabulación y consolidación en bases de datos institucionales.</p>	<p>Se efectuó la revisión detallada de los datos recolectados, validando su coherencia, integridad y exactitud antes de su digitación. Se identificaron inconsistencias y se realizaron las correcciones necesarias en conjunto con el equipo, contribuyendo a la calidad de la información registrada en las bases de datos</p>



	institucionales.
<p>ACTIVIDAD 4</p> <p>Apoyar la consolidación y seguimiento de información asociada a planes, acciones e indicadores institucionales, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Planeación</p>	<p>Se apoyó en la consolidación de la información relacionada con los planes y acciones del proceso de estratificación, organizando datos e indicadores conforme a los lineamientos establecidos. Igualmente, se realizó seguimiento a los avances, generando reportes básicos que facilitaron la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>
<p>ACTIVIDAD 5</p> <p>Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.</p>	<p>Actividades adicionales asignadas según necesidades del servicio● Apoyo en la organización y ejecución de actividades institucionales relacionadas con el objeto contractual.● Participación en reuniones de seguimiento convocadas por la supervisión para revisión de avances y ajustes de actividades.● Elaboración de informes periódicos sobre el desarrollo de las actividades asignadas.● Atención a requerimientos específicos solicitados por la supervisión, en concordancia con las necesidades del servicio.● Acompañamiento en procesos de mejora y fortalecimiento de las acciones desarrolladas dentro del proyecto o dependencia.</p>
<p>ACTIVIDAD 6</p> <p>Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma.</p>	<p>Diligenciamiento y actualización de la plataforma● Registro oportuno de las actividades ejecutadas en la plataforma institucional establecida.● Actualización permanente de la información relacionada con el avance de las tareas asignadas.● Verificación de la veracidad y coherencia de los datos ingresados en el sistema.● Cargue de evidencias (documentos, reportes, soportes) que respalden las actividades realizadas.● Seguimiento a observaciones o ajustes solicitados en la plataforma por parte de la supervisión</p>
<p>ACTIVIDAD 7</p>	
<p>ACTIVIDAD 8</p>	
<p>Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas</p>	



son los siguientes:

- 1
- 2
- 3

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Fecha del Informe


20 DE MAYO DE 2026



MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
Supervisor
Secretaria de Planeación
8cdcda70f7e4-2461188101913-f7a1a51b55f9

Proyectado por: MARILIN ESTHER CASTRO DEVIA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02**INFORMACION GENERAL**

CONTRATO No.2	CPS-2026-C0556
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES..
PERIODO	Enero 29 2026 - Febrero 28 2026
CONTRATISTA	MARILIN ESTHER CASTRO DEVIA
IDENTIFICACIÓN	32785872
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
	<p>Se brindó apoyo en la planificación de las actividades establecidas en el cronograma definido por la Secretaría de Planeación.</p> 
1. Apoyar la programación, coordinación y seguimiento operativo de las actividades del proceso de estratificación socioeconómica, conforme al cronograma definido por la Secretaría de Planeación.	
2. Apoyar la organización y control de la información generada durante el levantamiento de datos, garantizando orden y disponibilidad de registros para la consolidación del proceso.	Se mantuvo el control de los registros físicos y digitales, garantizando su disponibilidad y fácil acceso para el proceso de consolidación y análisis de datos.



Se efectuó la revisión detallada de los datos recolectados, validando su coherencia, integridad y exactitud antes de su digitación. Se identificaron inconsistencias y se realizaron las correcciones necesarias en conjunto con el equipo, contribuyendo a la calidad de la información registrada en las bases de datos institucionales.

ESTADO ACTUAL	lun, 13 oct	lun, 3 nov
ASIGNADOS	41	54
POR CORREGIR	41	44
POR ASIGNACIÓN	33	35
POR VISITAR	10	2
RECHAZADOS	31	37
POR CARGAR DOCS	341	351

3. Apoyar la verificación de consistencia y completitud de la información recolectada, previo a su digitación, tabulación y consolidación en bases de datos institucionales.

4. Apoyar la consolidación y seguimiento de información asociada a planes, acciones e indicadores institucionales, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Planeación

Se apoyó en la consolidación de la información relacionada con los planes y acciones del proceso de estratificación, organizando datos e indicadores conforme a los lineamientos establecidos. Igualmente, se realizó seguimiento a los avances, generando reportes básicos que facilitaron la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

<p>5. Las demás actividades que le sean asignadas, en relación con la naturaleza del objeto y/o requerimiento contractual, conforme a las instrucciones de la supervisión y las necesidades del servicio.</p> <hr/> <p>6. Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma</p>	<p>5. Actividades adicionales asignadas según necesidades del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo en la organización y ejecución de actividades institucionales relacionadas con el objeto contractual. ● Participación en reuniones de seguimiento convocadas por la supervisión para revisión de avances y ajustes de actividades. ● Elaboración de informes periódicos sobre el desarrollo de las actividades asignadas. ● Atención a requerimientos específicos solicitados por la supervisión, en concordancia con las necesidades del servicio. ● Acompañamiento en procesos de mejora y fortalecimiento de las acciones desarrolladas dentro del proyecto o dependencia. ● Llamadas hacia la población migrante para el cargue de documentos para la solicitud de subsidios para arriendo <hr/> <p>6. Diligenciamiento y actualización de la plataforma</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registro oportuno de las actividades ejecutadas en la plataforma institucional establecida. ● Actualización permanente de la información relacionada con el avance de las tareas asignadas. ● Verificación de la veracidad y coherencia de los datos ingresados en el sistema. ● Cargue de evidencias (documentos, reportes, soportes) que respalden las actividades realizadas. ● Seguimiento a observaciones o ajustes solicitados en la plataforma por parte de la supervisión.
--	---

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales telefónicas, correos, etc) NO APLICA

- Actividad N°4: evidencia fotográfica

Hogares Habilitados SOLEDAD Migrantes RELACIONADOS											
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda											
Convertir a PDF Compartir											
100% Arial 10 B I A											
A1	ID_HOGAR	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
76	Cnenis	Louroe	MACHADO		CK 35C13	3135244286	3135244286	cnenismacnao	1.	JEFE DEL HO	
79	Hartman	Antonio	MORENO	SUELS	Calle 66 15d-20	3007398660	3214192615	Suelsjunior@gm	1.	JEFE DEL HO	
81	SAMMI	DEIVIS	RINCON	GUANIPA	Calle 9 A 22 - 48 barrio 12 d	3006036068	3006036068	sammirincn301	1.	JEFE DEL HO	
83	ANYELO	ADRIAN	RINCON	PAZ	Calle 9 A 22 - 48 barrio 12 d	3006036068	3006036068	sammirincn301	7.	TIO(A), SOBR	
84	ADRIANYELIS	PAOLA	RINCON	PAZ	Calle 9 A 22 - 48 barrio 12 d	3006036068	3006036068	sammirincn301	7.	TIO(A), SOBR	
85	Jose	Gregorio	DIAZ	OLIVET	CRA 27 #52-27 barrio nuevo	3137926455	3137926455	josegregoriadiaz	1.	JEFE DEL HO	Pendiente por cargar documentos MJB (20/11/2025)
88	Bladimir	Jose	ROMERO	VICUÑA	Calle 73#18B22	3022156311	6053975642	Paredeshon117	1.	JEFE DEL HO	No tiene contrato de arrendamiento MJB (20/11/202)
90	MARIANGEL	YSABEL	QUINTERO	VILLALOBOS	CL 66 12 28 piso 2 apto 5 b	3014220304	3014220304	mariangelyq2411	1.	JEFE DEL HO	
92	GUIMEL	ZAIN	RICO	MORALES	Cra 15 B calle 49 - 71 barrio	3017650062	3017650062	guimelzain3@gr	1.	JEFE DEL HO	Pendiente por cargar documentos M.J.B. (20/11/2025)
95	JONNALY	JOSE	MORENO	CELIS	Cra 15 B calle 49 - 71 barrio	3017650062	3017650062	guimelzain3@gr	8.	SUEGRO(A),	Me por cargar documentos M.J.B. (20/11/2025)
96	JOHANNA	JOSEFINA	QUINTERO	JIMENEZ	CL 70A CRA 8-36	3045232624	6052222222	jjq02@gmail.co	1.	JEFE DEL HO	No tiene C.T.L. M.J.B. (20/11/2025)
99	MARISOL		PEREZ	TORRES	TV 1B SUR CL 66 -192. To	3243110449	3243110449	marisolperez072	1.	JEFE DEL HO	Manifiesta que no esproprio el apto de la arrendataria MJB (20/11/2025)
102	ANYELY	STEPHANIE	DELGADO	MILLER	Calle 18B 37A 39 Piso 2 Apt	3013920065	3507149242	anyelydelgado@	1.	JEFE DEL HO	OK
105	JOHANNY	KARINA	LA CRUZ	MOGOLLON	Calle 50D 2G 33 Villa del Ra	3218080102	3218080102	johannylacruz51	1.	JEFE DEL HO	
108	YESICA	NATALI	MULE	CAMACHO	kra 10cl 52-50	3157031113	6052222222	yesicamule15@	1.	JEFE DEL HO	Arrendador no colabora con los documentos M.J.B. (20/11/2025)
113	Cesar	Rafael	Higuerey	Medina	Kr15-78c1-35 Reserva de lo	3147834265	3113503513	Higuereycesar9	1.	JEFE DEL HO	OK

- Actividad N°6: evidencia fotográfica

52824	CRUCE 5	Permiso por p	5443977	IVANNA	GABRIELA	LATHULERIEURRETA	19/8/1999	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	Cra 22A#45-4	3207667207	3116794883	gabilla	
49212	CORTE 2	Permiso por p	5335331	TIANY	PATRICIA	PASCIUTO	CICILIA	25/3/1998	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	CL 51 B #7-1	3209962566	6052222222	tianyp
49198	CORTE 1	Permiso por p	5430014	KARELIS	AMARILIS	ANDRADES	BELLO	12/6/1984	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	Cra 24#17-48	3243872513	3018116921	rocha
49178	CORTE 1	Permiso por p	4967222	ARANTXA VI	DEL CARME	PEREIRA	FLORES	30/4/1997	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	Calle 60B#15	3021292984	3008227636	aranb
49189	CORTE 1	Permiso por p	5345596	lidia	yoilmar	CISNEROS	PEREZ	15/6/1978	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	trv 1a sur Dg	3042236295	3042236295	lidiayc
49245	CORTE 2	Permiso por p	5403625	LUIS	ALBERTO	FRANCO	BORJAS	18/7/1981	M. MASCULI	ATLANTICO	SOLEDAD	Barrio la cent	3243393988	3243393988	luisfra
50028	CORTE 3	Permiso por p	4920462	ANEXY	DEL VALLE	SALAS	BOLIVAR	14/3/1992	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	CARRERA 14	3006496886	6053496854	salasi
49253	CORTE 2	Cédula de Ex	818249	JORGE	LUIS	GONZALEZ		18/1/1983	M. MASCULI	ATLANTICO	SOLEDAD	CARRERA 96	3244923753	3244327222	jorgel
49372	CORTE 2	Permiso por p	7581042	Yerlin	Andreina	Lovera	Vivas	4/8/1989	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	Cr44 B 40C 3	3042386704	3042386704	andre
49309	CORTES 2 Y	Permiso por p	2428925	LEONARDO	MIGUEL	MARIN	BOSCAN	3/5/2000	M. MASCULI	ATLANTICO	SOLEDAD	Cra 22#45-22	3004701482	3207554628	leoma
49318	CORTES 2 Y	Permiso por p	6407680	RAYZA	BEATRIZ	GONZALEZ	PARRA	4/11/1986	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	CARRERA 11	3122663691	6050000000	raizac
53638	CRUCE 5	Permiso por p	4896488	VANESSA	DANIELA	QUEVEDO	RIVAS	24/6/1987	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	CARRERA 4/	3044104344	3044104344	vanes
49920	CORTE 3	Permiso por p	4127789	EDILMA	YAMILETH	GONZALEZ	DE CAMACH	27/4/1975	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	CL 50 22-16	3002033717	3042468820	edilm
49306	CORTE 2	Permiso por p	3771026	ANGI	CAROLINA	FERNANDEZ	AVILA	3/10/1984	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	Cra 24E#55-6	3053570221	3145200785	angife
49362	CORTES 2 Y	Permiso por p	5313276	ARIANA	ROSARIO	RAMOS	UTRERA	20/2/1991	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	CRA 14 A CL	3046516981	6053333333	rosari
49452	CORTE 2	Permiso por p	5204367	Elianny	Estefany	COLINA	CRISTANCH	5/10/1994	F. FEMENIN	ATLANTICO	SOLEDAD	Cr 12a 35 9	3046101195	3046101195	eliann

Firma:

Marilin Castro

CONTRATISTA: MARILIN ESTHER CASTRO DEVIA
C.C. No. 32785872