


HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 8

Contrato No.	N° SP- SSAA-1219-2025		
Nombre del contratista	LAURA CAMILA ACEVEDO LOZANO		
Nombre del supervisor	MAYOR BRIAN INGERMAN SANCHEZ AYALA. MD		
Unidad	UNIDAD DE SERVICIOS AMBULATORIOS		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE URGENCIAS DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
Fecha de inicio	01/11/2025	Fecha de terminación del contrato	31/07/2026
Periodo Objeto del Informe	14-04-2026 A 15-05-2026		

OBLIGACIONES			
Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del supervisor
1. Mantener comunicación asertiva con el área de transportes y urgencias para el traslado de los pacientes en ambulancia Básica y/o medicalizada.	Mantengo la comunicación asertiva con el área de transportes y urgencias para el traslado de los pacientes en ambulancia Básica y/o medicalizada.		
2. Realizar las actividades administrativas que le fueron asignadas por la Profesional de Enfermería del servicio (inventarios, entre otras).	Realizo las actividades administrativas que le fueron asignadas por la Profesional de Enfermería del servicio (inventarios, entre otras).		
3. Verificar en la base de datos del SALUD. SIS, los derechos de la población de fuerzas militares	Verifico en la base de datos del SALUD. SIS, los derechos de la población de fuerzas militares		
4. Realizar las capacitaciones de actualización y divulgación de procesos,	Realizo las capacitaciones de actualización y divulgación de procesos, procedimientos y		

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	2 de 2		

procedimientos y protocolos, programadas por la institución.	protocolos, programadas por la institución.		
5. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios internos a externos, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio.	Trato con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios internos a externos, pacientes y demás personas con que tengo relación con ocasión de la prestación del servicio.		
6. Cumplir con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso de ropa y calzado adecuados, Identificación visible, cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas.	Cumplo con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso de ropa y calzado adecuados, Identificación visible, cabello recogido.		
7. Gestionar los cuidados de enfermería durante el transporte del usuario a servicios extra institucionales, con el fin de asegurar una asistencia oportuna, integral y reducir riesgos en la movilización del paciente	Gestiono los cuidados de enfermería durante el transporte del usuario a servicios extra institucionales, con el fin de asegurar una asistencia oportuna, integral y reducir riesgos en la movilización del paciente		
8. Cumplir con el protocolo establecido para desinfección de elementos no	Cumplo con el protocolo establecido para desinfección de elementos no críticos, asegurando la		

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	3 de 2		

críticos, asegurando la desinfección de las ambulancias, según el protocolo institucional.	desinfección de las ambulancias, según el protocolo institucional.		
9. Mantener actualizado el certificado del curso de soporte vital básico actualizado BLS, Atención integral a víctimas de Violencia sexual y Atención a pacientes víctimas de ataques con agentes químicos	Mantengo actualizado el certificado del curso de soporte vital básico actualizado BLS, Atención integral a víctimas de Violencia sexual y Atención a pacientes víctimas de ataques con agentes químicos		
10. Aplicar las normas de epidemiología estándar, lavado de manos, proceso de limpieza y desinfección y manejo de aislamientos según patología y paciente, entre otras	Aplico las normas de epidemiología estándar, lavado de manos, proceso de limpieza y desinfección y manejo de aislamientos según patología y paciente, entre otras		
11. Mantener comunicación asertiva con el equipo de trabajo, equipo interdisciplinario, usuario y su familia y comunidad.	Mantengo la comunicación asertiva con el equipo de trabajo, equipo interdisciplinario, usuario y su familia y comunidad.		
12. Cumplir con las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contratista	Cumplo con las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contratista		

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	4 de 2		

13. Orientar al usuario y su familia o acudiente brindando la información que le sea solicitada teniendo bajo la premisa de los principios de privacidad, respeto y ética y Garantizar la custodia y orden de la historia clínica.	Oriento al usuario y su familia o acudiente brindando la información que le sea solicitada teniendo bajo la premisa de los principios de privacidad, respeto y ética y Garantizar la custodia y orden de la historia clínica.		
--	---	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones contractuales

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo.

TIPO DE APORTE	DETALLE	ABRIL -2026
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	07-05-2026
	Nº de Planilla	9504414446
	Ingreso Base de Cotización	\$1,750,905
	Valor cotizado	\$218,900
	EPS	COMPENSAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	07-05-2026
	Nº de Planilla	9504414446
	Ingreso Base de Cotización	\$1,750,905
	Valor cotizado	\$280,200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	14-05-2026
	Nº de Planilla	80470764
	Ingreso Base de Cotización	\$1,750,905
	Valor cotizado	\$76.200
	A.R.L.	Entidad ARL
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>		<b>\$499,100</b>

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	5 de 2		

**CORPORACIÓN TÉCNICA EMPRESARIAL PARA EL TRABAJO**  
 Autorizada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, Según Resolución No. 008945 del 10 de Diciembre de 2012, con Renovación de Registro de Programas, Según Acuerdo No. 0231 del 18 de Junio de 2018 y Acuerdo No. 070 del 17 de Mayo de 2019 del Ministerio de Salud y Protección Social y Resolución No. 004499 del 18 de Julio de 2019, Expedida por la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

*Certifica que:*  
**Laura Camila Acevedo Lozano**  
 D.I. No. 1.031.182.126  
 Asistió al curso de:  
**ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL**  
 El día 25 de Enero del año 2025 con una intensidad de 40 horas

*Drna. Martha Bibiana Peraza Castillo*  
 Directora General  
 R.M. 118653

**CORPORACIÓN TÉCNICA EMPRESARIAL PARA EL TRABAJO**  
 Dirección General  
 NIT.: 900.790.014-6

*Leidy Andrea Cañon*  
 Ing.: Leidy Andrea Cañon  
 Coordinadora Académica  
 Cnd.: 25228-352692

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	6 de 2		



# Corporación Técnica Empresarial para El Trabajo



Autorizada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, Según Resolución No. 008945 del 10 de Diciembre de 2012, con Renovación de Registro de Programas, Según Acuerdo No. 0231 del 18 de Junio de 2018 y Acuerdo No. 070 del 17 de Mayo de 2019 del Ministerio de Salud y Protección Social y Resolución No. 004499 del 18 de Julio de 2019, Expedida por la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

**Certifica que:**

*Laura Camila Acevedo Lozano*

*D.I. No. 1.031.182.126*

Asistió al curso de:

**Atención Integral de Urgencias a  
Victimas de Agresiones con Agentes Químicos**

*Con una Intensidad de 80 Horas*

Dado en Bogotá D.C. el día 24 de Enero de 2025

Dra.: MARTHA BIBIANA PERAZA CASTILLO  
DIRECTORA GENERAL  
R.M. 118653



ING.: LEIDY ANDREA CANON  
COORDINADORA GENERAL  
CND.: 25228-352692

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	7 de 2		



**CORPORACIÓN TÉCNICA  
EMPRESARIAL PARA EL TRABAJO**

Autorizada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, Según Resolución No. 008345 del 10 de Diciembre de 2012, con Renovación de Registro de Programas,  
Según Acuerdo No. 0231 del 18 de Junio de 2016 y Acuerdo No. 070 del 17 de Mayo de 2019 del Ministerio de Salud y Protección Social y  
Resolución No. 004499 del 18 de Julio de 2019, Expedida por la Secretaría de Educación de Cundinamarca.



**CERTIFICA QUE:**

*Laura Camila Acevedo Lozano*

D.I. No. 1.031.182.126

Asistió al Curso Taller de:

**Soporte Vital Básico SVB (BLS)**  
**“Abordaje al Paciente con parada Cardiorespiratoria”**

El día 23 de Enero de 2025, con una duración de 40 horas, Dado en Bogotá D.C.

BASADO EN LAS GUIAS 2020-2025 DEL INTERNATIONAL LIAISON COMMITTEE ON RESUSCITATION-ILCOR  
Y LA AMERICAN HEART ASSOCIATION PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 1805 DE 2016, RESOLUCION No. 3100  
DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 Y RESOLUCION No. C003316 DE 2019.



Dra.: MARTHA BIBIANA PERAZA CASTILLO  
DIRECTORA GENERAL  
R.M. 118653




CORPORACIÓN TÉCNICA  
EMPRESARIAL PARA EL TRABAJO  
Dirección General  
Nº.: 900.790.014-6



ING.: LEIDY ANDREA CAÑON  
COORDINADORA GENERAL  
CND.: 25228-352692

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

 CAMILA  
ACEVEDO

Firma del Contratista  
Nombre: LAURA CAMILA ACEVEDO LOZANO  
C.C. No. 1031182126  
Correo electrónico: LAACEVEDO@HOMIL.GOV.CO  
Teléfono de contacto: 3108123865

**Mayor Brian Ingerman Sánchez Ayala. MD.**  
**Vo Bo Supervisor del Contrato**  
**C.C. No: 14622465**  
**Correo: bisanchez@homil.gov.co**  
**Teléfono: 3052724739**  
**Firma del supervisor:** 

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	8 de 2		