



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, de Indias 30 Abril del 2026

Señora

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9177778

Cargo del Supervisor: Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9177778 del año 2026

ROSA ISABEL TORRES TORRES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.492.419 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroempresarial y minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$48.006.636)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497,00).

B. Un Último pago para el mes de diciembre del 2026, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$631.666,00).



Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026

OBJETO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de GESTIÓN EMPRESARIAL, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de formación profesional integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación titulada año 2024 para el centro agro empresarial y minero del SENA regional Bolívar, con el fin de mejorar la gestión del centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Ficha: 3483027 Complementaria: Atención al cliente de acuerdo con procedimientos de servicios y normativa. 40hrs. Complementaria: Reconocimiento de recursos financieros. 40hrs. Tecnico de Recursos humanos(clemencia) Competencia: procesamiento de la información. Resultado aprendizaje: Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores según requerimientos de la organización .operar el sistema de procesamiento de información , de acuerdo con requerimientos de la organización 80 hrs total horas 160.	Registro de asistencia en formatos institucionales. -Imágenes de la actividad realizada en la formación. -Informa cualitativo -Juicios evaluativos -Registro en sofia plus



2	El contratista tendrá el rol de instructor ,desarrollo curricular SENA de orientar formación integral y participaren proyectos de investigación Aplicada	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Se realizaron actividades de asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades en los programas de formación complementarias.Talleres, estudios de casos y simulacros	Guia de aprendizaje Instrumentos de evaluacion
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Aplicación de técnicas didácticas e instrumentos de evaluación para el logro de resultados	-Informes mensual de ejecución contractual -Informe cualitativo
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	NA
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	NA



7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Evaluación en SOFIA PLUS, de los siguientes resultados de aprendizaje: Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores según requerimientos de la organización .operar el sistema de procesamiento de información , de acuerdo con requerimientos de la organización	Reporte juicios de Evaluación en SOFIA PLUS. Anexo pantallazos
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	• Evaluación en SOFIA PLUS, de los siguientes resultados de aprendizaje: Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores según requerimientos de la organización .operar el sistema de procesamiento de información , de acuerdo con requerimientos de la organización	Reporte juicios de Evaluación en SOFIA PLUS. Anexo pantallazos
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA



10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NAA



14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación.	NA
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación.	NA
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados A la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación	NA
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación”	NA



19	Entrega la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	“para el periodo de informe no se efectuaron acciones referentes a cumplimiento de esta obligación “	NA
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se elaboró toda la información y se creó el archivo gestión contractual	Se adjunta informe contractual, informe cualitativo, fotografías, lista de asistencia , juicios de evaluación y gestión tiempo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6012845669** de la planilla, nuevo soy mes de Marzo-2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ROSA ISABEL TORRES TORRES
Contratista
C.C. No. 45.492.419 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma:

JULIANA AQUILAR MEDINA
Supervisor del contrato (E) CO1.PCCNTR.9177778
Coordinadora Academica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026

Instructor: ROSA ISABEL TORRES TORRES

Cédula: 45.492.419

Contrato: CO1.PCCNTR.9177778

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: ABRIL de 2026, en el programa de: Ficha 3314827 de Recursos humanos (Clemencia), bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores según requerimientos de la organización.
2. Operar el sistema de procedimiento de información de acuerdo con lo requerimientos de la organización.

Ficha 3483027 complementarias: Atención a Clientes

Fecha: 13 al 17 de abril del 2026

Actividad

1. ¿Cómo definirías el concepto de servicio al cliente con tus propias palabras?
2. ¿Cuál consideras que es la importancia del servicio al cliente en una organización o empresa?
3. ¿Qué habilidades o actitudes son esenciales para ofrecer un servicio al cliente de calidad?
4. ¿Qué papel crees que tienen las empresas en el desarrollo de un país?
5. De los aprendido de tipos de empresas ¿Qué tipo de empresa te gustaría crear o trabajar en el futuro, y por qué?
6. ¿Por qué crees que algunas empresas pierden clientes, incluso si sus productos son buenos?
7. ¿Qué importancia tiene la empatía en la relación con los clientes? Da un ejemplo.
8. ¿Qué habilidades crees que debe desarrollar un profesional para ofrecer una atención efectiva al cliente?
9. ¿Cómo influye la tecnología en la forma en que las empresas se relacionan con sus clientes hoy en día?

Ficha 3483046 complementarias: Reconocimientos de Recursos Financieros

Ficha : del 13 al 17 de abril del 2026

Actividad

1. Qué son los recursos financieros?
2. Clasificación de los recursos financieros?
3. Una empresa presenta la siguiente información:
Caja: \$2.000.000
Banco: \$3.000.000
Deuda con proveedor: \$1.500.000
Préstamo bancario: \$2.000.000

Responde:

Identifica los activos:

Identifica los pasivos:

Identifica el patrimonio

Ficha 3314827 de Recursos humanos (Clemencia)

Competencia: Procesamiento de la información.

Del 20 al 30 de abril del 2026

Actividad

1. Responde las siguientes preguntas.

¿Qué es la metodología de investigación?

¿Por qué es importante en un estudio?

Menciona 3 tipos de investigación.

¿Cuál es la diferencia entre enfoque cualitativo y cuantitativo?

2. Escribe 3 posibles temas de investigación relacionados con tu área (ej: Recursos Humanos).

Elige uno y delimitalo correctamente.

📌 Ejemplo:

Tema general: Clima laboral

Tema delimitado: Clima laboral en empresas del sector hotelero en Cartagena (2024–2026)

3. Los estudiantes crean y aplican una encuesta rápida.

Ejemplo:

Tema: Uso del celular en clase

Tarea:

Aplicar encuesta

Contar resultados

Presentar conclusiones

4. Divide el grupo en equipos. Cada equipo será un “grupo de investigación”.

Tarea:

Elegir un tema

Definir problema

Proponer metodología

Dinámica:

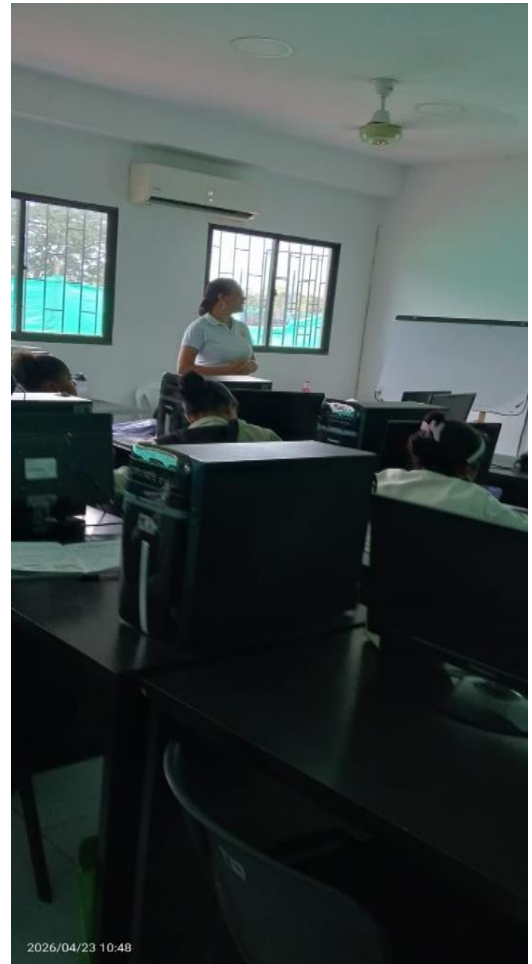
Cada grupo expone su proyecto como si estuviera buscando financiamiento.

Anexar evidencias.











ROSA ISABEL TORRES TORRES

Contratista

CC. 45.492.419

Cel. 3046733228

E-mail: risabeltorres@hotmail.com



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		Ficha:	3314827
Proyecto de formación:	Implementación de un programa de fortalecimiento en el área de talento humano, a las empresas e instituciones del municipio de Clemencia, departamento de Bolívar			
Resultados de Aprendizaje:	Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores según requerimiento de la organización. Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización.			
Ciudad o población	CLEMENCIA	Ambiente	SEDE CLEMENCIA	Hora 7 a 13 p.m
Instructor	Rosa Torres Torres			

N.º	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				DDMM AA	DDMMA A	DDMMA A	DDMM AA	DDMMA A
				20-04-26	21-04-26	22-04-26	23-04-26	24-04-26
1	CC 33025877	CONEO MARIN	IRIS NAZLY	Iris e	Iris e		Iris e	Iris e
2	CC 1002316979	DE LIMA SALCEDO	YEILYS MARIA	Yeilydelma	Yeilydelma		Yeilydelma	Yeilydelma
3	CC 1049828814	GRAU SOLANO	INGRIT	Ingrit			Ingrit	Ingrit
4	CC 53060414	HERRERA AYOLA	KARINA	Karina Herrera	Karina Herrera		Karina Herrera	Karina Herrera
5	CC 1049828874	HERRERA SALCEDO	YOCELIN	Yoce	Yoce		Yoce	Yoce
6	CC 1047504242	LECHUGA SANTOS	MARYURIS MARIA	Maryuris			Maryuris	Maryuris
7	CC 1047456645	LEON MEDINA	YERLIS PATRICIA	Yerlis	Yerlis		Yerlis	Yerlis
8	CC 1098072378	MEDINA RAMIREZ	GISELLE	Giselle			Giselle	Giselle
9	CC 1104865380	MEY PATERNINA	NOHEMY	Nohemy			Nohemy	Nohemy
10	CC 1127576220	MONTALBAN	PRIMITIVA SINDY	Sindy	Sindy		Sindy	Sindy
11	CC 1045675850	OSPINO PALACIO	YENIFFER PAOLA	Yeniffer	Yeniffer		Yeniffer	Yeniffer
12	CC 33026729	PALACIO PEREZ	KARINA ISABEL	Karina	Karina		Karina	Karina
13	CC 1002189485	RIVERA GOMEZ	JHAMELLE VANESSA	Jhameelly Vanessa Rivera	Jhameelly Vanessa Rivera	Jhameelly Vanessa Rivera	Jhameelly Vanessa Rivera	Jhameelly Vanessa Rivera
14	CC 1051890842	SABALZA CASTAÑO	WENDY PAOLA	Wendy	Wendy		Wendy	Wendy
15	CC 1049826536	TOVAR CANTILLO	EDUARDO MOISES	Eduardo	Eduardo		Eduardo	Eduardo
16	CC 1049825928	TRUJILLO GAVIRIA	ISABELA	Isabela	Isabela		Isabela	Isabela

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa

COMPLEMENTARIA

Ficha

3483027

Proyecto de formación:

Complementaria: Atender cliente de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa

Resultados de Aprendizaje:

1. Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional
2. Valorar la atención según la satisfacción evidenciada por el cliente.
3. Direccionar el requerimiento del cliente según procedimientos de servicio organizacionales
4. Atender al cliente a través de los canales disponibles teniendo en cuenta sus características condición (FISICA HUMANA Y SOCIAL) necesidades y los protocolos organizacionales.
5. Propiciar la solución de las necesidades del cliente según procedimientos de servicio organizacionales.

Ciudad o población

Cartagena

Ambiente

aula

Hora

1 a 6 tarde

Instructor

Rosa Torres Torres

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				DDMMAA 13-04-26	DDMMAA 14-04-26	DDMMAA 15-04-26	DDMMAA 16-04-26	DDMMAA 17-04-26
1	CC 1052085910	GARIZAO VASQUEZ	INGRIS JOHANA	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris
2	CC 22904080	ARRIETA DEL VALLE	LILIA MARGOTH	Lilio	Lilio	Lilio	Lilio	Lilio
3	CC 1002423914	DE LEON AMARIS	DAYANA ISABEL	DAYANA	DAYANA	DAYANA	DAYANA	DAYANA
4	CC 1051746802	ALVARADO BENAVIDES	YUNEVIS	Yunevis	Yunevis	Yunevis	Yunevis	Yunevis
5	CC 33280628	SANCHEZ ALVAREZ	YUDY ESTHER	Yudy S	Yudy S	Yudy S	Yudy S	Yudy S
6	CC 1051744457	RANGEL ALVARINO	ANGIE	Rangel	Rangel	Rangel	Rangel	Rangel
7	CC 1002425849	PIANETA ROJAS	OFELIA ISABEL	Ofelia	Ofelia	Ofelia	Ofelia	Ofelia
8	CC 1051742434	PEREZ ARRIETA	ENALVIS DEL CARMEN	Enalvis	Enalvis	Enalvis	Enalvis	Enalvis
9	CC 1051736899	PEREZ PINEDA	EVELIN	Evelin	Evelin	Evelin	Evelin	Evelin
10	CC 1043969855	BALLESTEROS NAJERA	SHEILA MARCELA	Sheila M	Sheila M	Sheila M	Sheila M	Sheila M
11	CC 1193096253	PIANETA ROJAS	KENIA XILENA	Kenia	Kenia	Kenia	Kenia	Kenia
12	CC 1051744400	DIAZ BALDOMINO	YAJAIRA MARIA	Yajaira	Yajaira	Yajaira	Yajaira	Yajaira
13	CC 1051744855	SERPA PIANETA	YERLIS	Yerlys	Yerlys	Yerlys	Yerlys	Yerlys
14	CC 7563891	HERNANDEZ ISTURIS	RUSBEILY ADIRANIS	Rusbeily	Rusbeily	Rusbeily	Rusbeily	Rusbeily
15	CC 1096243216	PEREZ PINEDA	SHARGELYS VIVIANA	Shargelys	Shargelys	Shargelys	Shargelys	Shargelys
16	CC 1047460453	RODRIGUEZ PEREZ	KEVIN ANTONIO	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin
17	CC 1051743189	OCHOA RANGEL	LORAINES	Loraines	Loraines	Loraines	Loraines	Loraines
18	CC 1051740828	ALAVARINO SANCHEZ	LORELLYS	Lorelys	Lorelys	Lorelys	Lorelys	Lorelys
19	CC 1067033199	CASTRO CADENA	LUIS FERNANDO	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
20	CC 1051744327	ARIAS ALVARINO	ROSA AMELIA	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
21	CC 1131359252	TOLEDO OSPINO	ISABELI	Isabeli	Isabeli	Isabeli	Isabeli	Isabeli
22	CC 1052095684	RAMOS ESCORCIA	NERLYS ISABEL	Nerlys	Nerlys	Nerlys	Nerlys	Nerlys
23	CC 1126908906	MADERA PEREZ	MAYERLINS VANESSA	Mayerlin	Mayerlin	Mayerlin	Mayerlin	Mayerlin

Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendizaje firmado.



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa	COMPLEMENTARIA				Ficha:	3483046
Proyecto de formación:	Complementaria: Reconocimiento de recursos financiero					
Resultados de Aprendizaje:	1. Identificar los hechos económicos según normativa 2. Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento. 3. Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento. 4. Generar reportes contables de los hechos económicos según normativas.					
Ciudad o población	Cartagena	Ambiente	aula	Hora	1 a 6 tarde	
Instructor	Rosa Torres Torres					

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				DDMMAA 13-04-26	DDMMAA 14-04-26	DDMMAA 15-04-26	DDMMAA 16-04-26	DDMMAA 17-04-26
1	CC 1051449741	CASTRO PATERNINA	MARIA DEL MAR	MARIA	MARIA	MARIA	MARIA	MARIA
2	CC 1002412959	MARRUGO MARRUGO	YOMARIS JOHANA	Yomaris	Yomaris	Yomaris	Yomaris	Yomaris
3	CC 1002412947	MARQUEZ MESA	VIANA ISABEL	Viana	Viana	Viana	Viana	Viana
4	PT 7563891	HERNANDEZ ISTURIZ	RUTBEILY ADRIANIS	Rutbeily	Rutbeily	Rutbeily	Rutbeily	Rutbeily
5	CC 1002200265	ZUÑIGA CORRALES	LEIDUS PATRICIA	Leidus	Leidus	Leidus	Leidus	Leidus
6	CC 1002389530	GONZALEZ BALDIRIS	KEYLA MARCELA	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla
7	CC 1051444401	BOSSIO MARTINEZ	KEILI SOFIA	Keili	Keili	Keili	Keili	Keili
8	CC 1051446800	DE LAS AGUAS RODRIGUEZ	YUNIS DEL CARMEN	Yunis	Yunis	Yunis	Yunis	Yunis
9	CC 1051451501	CANTILLO RODRIGUEZ	YOSEPT GABRIEL	Yosept	Yosept	Yosept	Yosept	Yosept
10	CC 1051443441	BARRAGAN MARIMON	ANGIE MELISA	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie
11	CC 1051450135	ARNEDO DIAZ	ANA CECILIA	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
12	CC 1051450368	MEZA ESPINOZA	ANGIE MARIA	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie
13	CC 1002413093	ACEVEDO MIRANDA	ANGELA MARIA	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela
14	CC 1051449058	MORENO BENEDETTY	EGLYS VANESSA	Eglys	Eglys	Eglys	Eglys	Eglys
15	CC 1002412226	MORENO BALLESTA	KEYLA SANDRITH	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla
16	CC 1073814638	PALOMINO PAJARO	KAROL SOFIA	Karol	Karol	Karol	Karol	Karol
17	CC 1007655604	CONDE MARRUGO	JULIETH PAOLA	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth
18	CC 1002412350	CERVANTES BARRIO	ROSA ICELA	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
19	CC 1051444853	ORTEGA GONZALEZ	LUNAMAR	Lunamar	Lunamar	Lunamar	Lunamar	Lunamar
20	CC 1051449503	MARRUGO MARRUGO	LINA MARIA	Lina	Lina	Lina	Lina	Lina
21	CC 1002412347	CERVANTES BARRIOS	LICETH PATRICIA	Liceth	Liceth	Liceth	Liceth	Liceth
22	CC 1051449503	PEREZ CASTRO	NELLYS DEL CARMEN	Nellys	Nellys	Nellys	Nellys	Nellys
23	CC 105144527	MARRUGO HERRERA	MEREDY	Meredy	Meredy	Meredy	Meredy	Meredy

Secciones Generales: se coloca la fecha y el apogeo final

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Comentarios	Resultado de Aprendizaje	Inicio de Evaluación	Fecha y Hora de Inicio	Funcionario que registre el inicio evaluación
CC	40432974	DAIVANA IZABEL	DE LEÓN AMARU	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300202 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:20:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432974	DAIVANA IZABEL	DE LEÓN AMARU	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300203 - 5 VALORAR LA ATENCIÓN DEL CLIENTE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APR-2020	20/04/2020 9:24:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432974	DAIVANA IZABEL	DE LEÓN AMARU	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300202 - 1 DESARROLLAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGUN RECOMENDACIONES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:22:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432974	DAIVANA IZABEL	DE LEÓN AMARU	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300203 - 2 ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN SOCIAL Y NECESIDADES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:21:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432974	DAIVANA IZABEL	DE LEÓN AMARU	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300204 - 4 PROPONER LA SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGUN RECOMENDACIONES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:23:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432983	OFELIA IZABEL	PIÑETA ROJAS	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300202 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:20:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432983	OFELIA IZABEL	PIÑETA ROJAS	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300203 - 5 VALORAR LA ATENCIÓN DEL CLIENTE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APR-2020	20/04/2020 9:24:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432983	OFELIA IZABEL	PIÑETA ROJAS	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300202 - 1 DESARROLLAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGUN RECOMENDACIONES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:22:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432983	OFELIA IZABEL	PIÑETA ROJAS	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300203 - 2 ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN SOCIAL Y NECESIDADES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:21:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40432983	OFELIA IZABEL	PIÑETA ROJAS	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300204 - 4 PROPONER LA SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGUN RECOMENDACIONES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:23:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40433603	SHELIA MARCELA	BALLESTERO NUÑEZA	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300202 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:20:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40433603	SHELIA MARCELA	BALLESTERO NUÑEZA	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300203 - 5 VALORAR LA ATENCIÓN DEL CLIENTE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APR-2020	20/04/2020 9:24:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40433603	SHELIA MARCELA	BALLESTERO NUÑEZA	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300202 - 1 DESARROLLAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGUN RECOMENDACIONES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:22:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40433603	SHELIA MARCELA	BALLESTERO NUÑEZA	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300203 - 2 ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN SOCIAL Y NECESIDADES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:21:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40433603	SHELIA MARCELA	BALLESTERO NUÑEZA	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300204 - 4 PROPONER LA SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGUN RECOMENDACIONES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:23:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40434063	KEVIN ANTONIO	RODRIGUEZ PEREZ	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300202 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:20:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40434063	KEVIN ANTONIO	RODRIGUEZ PEREZ	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300203 - 5 VALORAR LA ATENCIÓN DEL CLIENTE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APR-2020	20/04/2020 9:24:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40434063	KEVIN ANTONIO	RODRIGUEZ PEREZ	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300202 - 1 DESARROLLAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGUN RECOMENDACIONES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:22:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40434063	KEVIN ANTONIO	RODRIGUEZ PEREZ	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300203 - 2 ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN SOCIAL Y NECESIDADES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:21:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES
CC	40434063	KEVIN ANTONIO	RODRIGUEZ PEREZ	PER-CERTIFICAR	30426 - Atención dentro de la cuenta con procedimiento de servicio y sumatorio	300204 - 4 PROPONER LA SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGUN RECOMENDACIONES DE SERVICIO Y SUMATORIO	APR-2020	20/04/2020 9:23:	CC 4043430 - ROSA DABIEL TORRES TORRES

[illegible]

[illegible]

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA ISABEL TORRES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3314827 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPIRAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA 3483027 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS
DE APRENDIZAJE: ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.
2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.
3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.
4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.
5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 3483036 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ROSA ISABEL TORRES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO