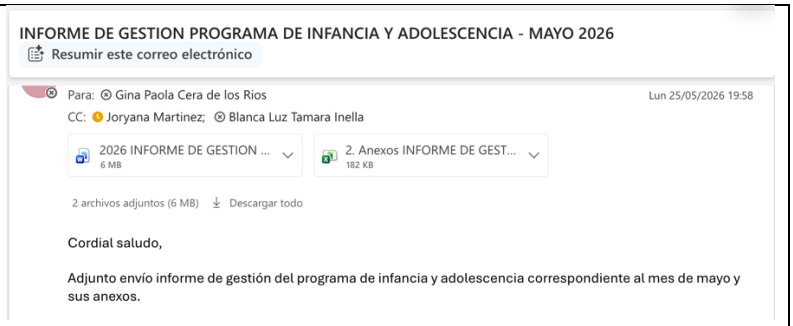
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	**CD-08-2026-2296**
Objeto del contrato:	prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto apoyo a la promoción de la participación de la infancia y la adolescencia en el distrito de barranquilla
Periodo:	Cuarto pago al mes de mayo de 2026
Contratista responsable del informe:	SOFIA ALEJANDRA MORA MACIAS
Número de cédula:	1.044.432.062

Obligación contractual	Resultados / Productos
1- Realizar informe de gestión consolidando las actividades del programa donde se evidencia el cumplimiento del plan de acción y el avance de las metas del plan de desarrollo de los Indicadores correspondientes al programa	Durante el mes de mayo realicé la consolidación de la información generada en las jornadas de participación desarrolladas en las cinco localidades del Distrito, integrando los reportes territoriales, las evidencias de asistencia y los resultados obtenidos en los espacios de consulta con niños, niñas y adolescentes. Este ejercicio permitió verificar el comportamiento de los indicadores asociados a participación efectiva, cobertura y fortalecimiento de capacidades ciudadanas contemplados dentro del programa. Analicé la información recopilada en los diferentes encuentros comunitarios, identificando avances relacionados con el incremento de la participación activa de los adolescentes en escenarios de diálogo y construcción colectiva. Asimismo, incorporé al informe elementos cualitativos obtenidos a través de ejercicios participativos que permitieron evidenciar el fortalecimiento de habilidades de liderazgo, expresión y corresponsabilidad ciudadana. Finalmente, consolidé los resultados alcanzados durante el periodo y elaboré los insumos requeridos para evidenciar el avance de las metas del plan de acción, permitiendo contar con información organizada y verificable para los procesos de seguimiento institucional y toma de decisiones.

	Informe de actividades ejecutadas	

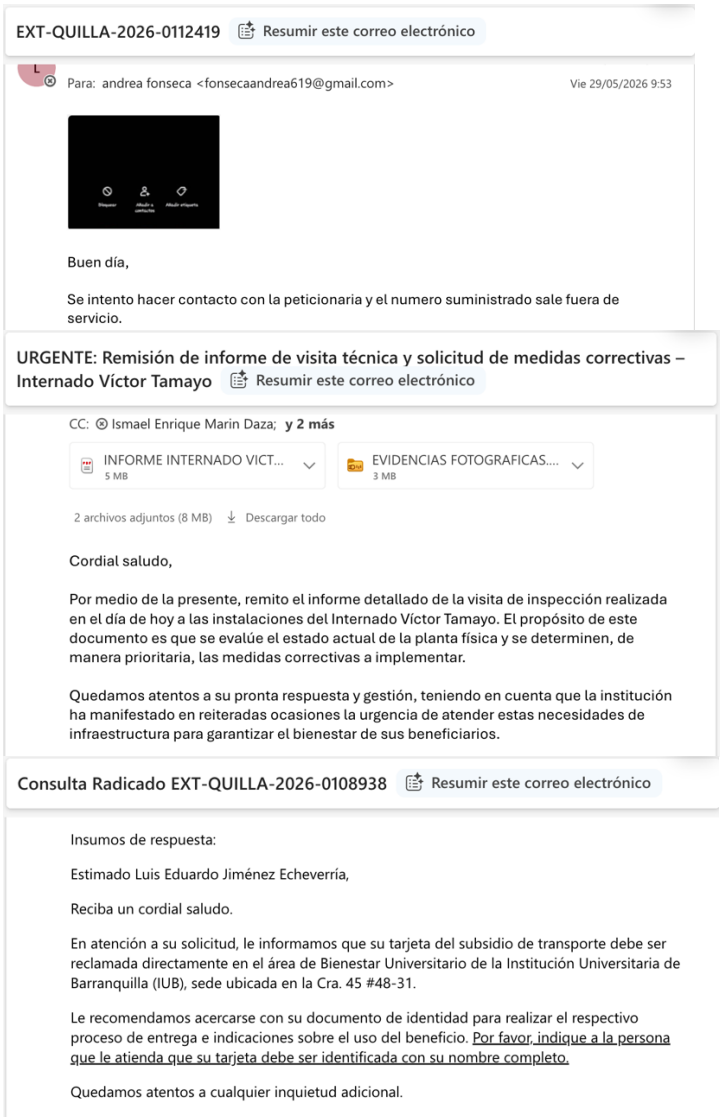
	
2- Asesorar en el seguimiento de actividades mensuales asistiendo a las reuniones de seguimiento y brindando acciones de mejora en el caso que se requiera	Asesoré el seguimiento de las actividades programadas mediante la participación en reuniones técnicas y mesas de trabajo con los equipos responsables de la implementación del proyecto. Durante estos espacios presenté observaciones relacionadas con el comportamiento de los indicadores y el nivel de participación alcanzado en los diferentes territorios intervenidos. Brindé recomendaciones orientadas a fortalecer los mecanismos de convocatoria y permanencia de los participantes, especialmente en sectores donde se identificó la necesidad de incrementar la vinculación de adolescentes a los espacios de participación promovidos por el programa. Estas recomendaciones permitieron optimizar las estrategias implementadas y mejorar el alcance de las actividades programadas. Asimismo, asesoré la revisión de compromisos adquiridos en reuniones anteriores, verificando el cumplimiento de las acciones acordadas y proponiendo alternativas para fortalecer la articulación entre los actores institucionales y comunitarios involucrados en el desarrollo del proyecto.

	Informe de actividades ejecutadas	

	
3- Apoyar en la supervision del programa realizando seguimiento a las actividades del plan de accion para su debido cumplimiento en los tiempos establecidos segun cronograma	Apoyé la supervisión de las actividades contempladas en el plan de acción mediante el acompañamiento a jornadas desarrolladas en instituciones educativas, centros comunitarios y espacios de encuentro ciudadano. Durante estas visitas verifiqué la ejecución de las actividades programadas, el cumplimiento de los objetivos previstos y la adecuada participación de la población beneficiaria. Realicé seguimiento al avance de las actividades establecidas en el cronograma operativo, identificando oportunamente posibles situaciones que pudieran afectar el cumplimiento de las metas definidas para el periodo. Este acompañamiento permitió adoptar medidas preventivas y garantizar la continuidad de las acciones programadas. De igual manera, documenté observaciones relacionadas con la ejecución territorial del programa y elaboré reportes de seguimiento que sirvieron como insumo para fortalecer los procesos de supervisión y control interno, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las actividades programadas.
4- Apoyar en la proyeccion de insumos de las respuestas de los PQRSD que son competencia del programa	Apoyé la recopilación y organización de información requerida para la atención de las PQRSD recibidas por el programa, verificando la trazabilidad de las actividades ejecutadas y la disponibilidad de soportes que permitieran sustentar técnicamente las respuestas emitidas por la entidad. Analicé los requerimientos ciudadanos relacionados con la oferta institucional dirigida a niños, niñas y adolescentes, identificando la información pertinente

para cada caso y facilitando la construcción de respuestas claras, precisas y ajustadas a los procedimientos institucionales establecidos.

Igualmente, apoyé la actualización de bases de información relacionadas con las actividades desarrolladas por el programa, fortaleciendo los procesos de consulta y facilitando la generación de insumos para futuras respuestas a solicitudes ciudadanas.



EXT-QUILLA-2026-0112419 Resumir este correo electrónico

Para: andrea fonseca <fonsecaandrea619@gmail.com> Vie 29/05/2026 9:53

Buen día,

Se intento hacer contacto con la peticionaria y el numero suministrado sale fuera de servicio.

URGENTE: Remisión de informe de visita técnica y solicitud de medidas correctivas – Internado Víctor Tamayo Resumir este correo electrónico

CC: Ismael Enrique Marin Daza; **y 2 más**

INFORME INTERNADO VICT... 5 MB

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.... 3 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio de la presente, remito el informe detallado de la visita de inspección realizada en el día de hoy a las instalaciones del Internado Víctor Tamayo. El propósito de este documento es que se evalúe el estado actual de la planta física y se determinen, de manera prioritaria, las medidas correctivas a implementar.

Quedamos atentos a su pronta respuesta y gestión, teniendo en cuenta que la institución ha manifestado en reiteradas ocasiones la urgencia de atender estas necesidades de infraestructura para garantizar el bienestar de sus beneficiarios.

Consulta Radicado EXT-QUILLA-2026-0108938 Resumir este correo electrónico

Insumos de respuesta:

Estimado Luis Eduardo Jiménez Echeverría,

Reciba un cordial saludo.

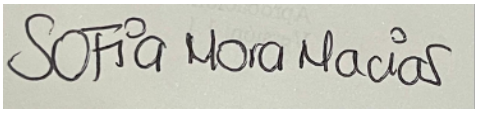
En atención a su solicitud, le informamos que su tarjeta del subsidio de transporte debe ser reclamada directamente en el área de Bienestar Universitario de la Institución Universitaria de Barranquilla (IUB), sede ubicada en la Cra. 45 #48-31.

Le recomendamos acercarse con su documento de identidad para realizar el respectivo proceso de entrega e indicaciones sobre el uso del beneficio. Por favor, indique a la persona que le atienda que su tarjeta debe ser identificada con su nombre completo.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

	Informe de actividades ejecutadas	

5- Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	En cumplimiento de esta obligación, apoyé actividades complementarias orientadas al fortalecimiento de los espacios de participación infantil y adolescente promovidos por el Distrito, participando en jornadas de articulación con organizaciones comunitarias y actores territoriales vinculados a la garantía de derechos de la niñez y la adolescencia. Asimismo, acompañé la preparación de encuentros participativos enfocados en la promoción de mecanismos de expresión y construcción de propuestas por parte de niños, niñas y adolescentes, contribuyendo al fortalecimiento de escenarios de diálogo e incidencia ciudadana. Finalmente, atendí los requerimientos formulados por el supervisor del contrato relacionados con el seguimiento operativo del programa, brindando apoyo en actividades de coordinación, articulación y acompañamiento que permitieron fortalecer el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro del proyecto.



_____

SOFIA ALEJANDRA MORA MACIAS
C.C: 1.044.432.062