



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D.T.y C., Mayo de 2026

Señor(a)

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9113880

COORDINADORA ACADEMICA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO SENA REGIONAL BOLIVAR

CARTAGENA DE INDIAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9113880 del año 2026

Rodolfo Ismael Ferreira Cogollo, identificado con la cédula de ciudadanía No.73.208.511 de Cartagena - Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Ochocientos Noventa y Nueve mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/CTE (\$37.899.976,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 8 pagos iguales por un valor de \$ 4.737.497,00 Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. Correspondientes a los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.



OBJETO:
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área AMBIENTAL, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Desarrollar acciones complementarias en las diferentes comunidades	Informe cualitativo creación de rutas juicios de evaluación.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Ejecutar acciones en la plataforma Sofia plus	Desarrollo De Actividades En Sofia Plus. Creación De Ruta De Aprendizaje Asociar A Los Aprendices Y Evaluación de resultados de aprendizaje.
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se desarrollan actividades de formación de los cursos complementarios identificados con las fichas: # 3506289; #3506288; # 3507998; # 3506274	Informe cualitativo



4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe cualitativo	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe cualitativo Planeación pedagógica complementaria Guías de actividades e instrumentos de evaluación.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Asociar ruta de aprendizaje, evaluar y generar el reporte de juicios evaluativos. Al finalizar cada formación	Reporte de juicios evaluativos.
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Realizar evaluación al día siguiente de finalizar cada formación	Reporte de juicios evaluativos.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Elaboración de guías en cada formación.	Guías de aprendizaje
	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación	Para el periodo del informe no se	N/A



16	titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas	Entrega de formatos y documentos para la gestión de matrículas.	Entrega del formato cargue masivo y documentos de los participantes de cada formación en los tiempos que establezca la entidad.
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos.	Subir al secop ii los informes GF y GC	Subir cuenta al secop, donde se relacionan los informes GF y GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503277506, del operador Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma

RODOLFO ISMAEL FERREIRA COGOLLO

Contratista

C.C. No. 73.208.511

Firma

B

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.9113880

CORDINADORA ACADEMICA

C.C. No. 52.960.184

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026**

Instructor: RODOLFO ISMAEL FERREIRA COGOLLO

Cédula: 73.208.511

Contrato: CO1.PCCNTR.9113880/2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO 2026.

FORMACIÓN # 1

En el programa de:

MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, cursos por 40 horas.
FICHA # 3506289,

Bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

- Durante el curso, realizamos una serie de actividades diseñadas para fundamentar los conocimientos en los aprendices. Estas actividades estuvieron cuidadosamente planeadas y ejecutadas para garantizar que cada aprendiz adquiriera una comprensión sólida y práctica de los conceptos claves.
- Algunas de las actividades incluyeron prácticas y manejo de los reactivos, con el fin de mostrar los cuidados requeridos en el momento de la manipulación de residuos peligrosos.
- Además, incorporamos el uso de tecnología y herramientas digitales en nuestras actividades para familiarizar a los aprendices con las tendencias actuales en la caracterización de residuos peligrosos.

- Nuestro objetivo principal fue asegurar que los aprendices no solo comprendieran la teoría detrás de estos conceptos, sino que también pudieran aplicarlos de manera efectiva en sus hogares y lugares de trabajo.

The screenshot shows an Outlook web interface. The main content is an Excel spreadsheet titled 'FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0'. The spreadsheet has the following data:

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1003290307	3506289	JOVENES_VULNERABLES
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1047494918	3506289	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1047407327	3506289	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1128046768	3506289	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1143329948	3506289	EMPRENDEDORES
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	1143348956	3506289	AFROCOLOMBIANO
Inscripción Exitosa. Los datos e	CC	45370260	3506289	AFROCOLOMBIANO

On the right, an email from Julio Cesar Ramirez is visible. The subject is 'RE: Inscripción y matrículas Ficha # 3506289'. The email body includes a greeting and a signature.



FORMACIÓN # 2

En el programa de:

FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR, cursos por 48 horas.
FICHA # 3506274,

Bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

- Durante el curso, realizamos una serie de actividades diseñadas para fundamentar los conocimientos en los aprendices. Estas actividades estuvieron cuidadosamente planeadas y ejecutadas para garantizar que cada aprendiz adquiriera una comprensión sólida y práctica de los conceptos claves.
- Algunas de las actividades incluyeron prácticas y manejo de los reactivos, con el fin de mostrar los cuidados requeridos en el momento de: almacenamiento de productos y reactivos, mezclas, conformación de los productos de aseo para el hogar.
- Además, incorporamos el uso de tecnología y herramientas digitales en nuestras actividades para familiarizar a los aprendices con las tendencias actuales en fabricación de productos de aseo para el hogar.
- Nuestro objetivo principal fue asegurar que los aprendices no solo comprendieran la teoría detrás de estos conceptos, sino que también pudieran aplicarlos de manera efectiva en sus hogares y lugares de trabajo.

The screenshot displays an Outlook web interface. On the left, an Excel spreadsheet titled 'ResultadoInscripcion - 2026-05-09T114...' is open. The spreadsheet has a green header row with the title 'FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0'. Below the header, there are columns for 'Resultado del Registro', 'Tipo de Identificación', 'Numero de Identificación', 'Código de la ficha', and 'Tipo Población Aspirante'. The data rows show various registration results and population types.

On the right, an email message is displayed. The subject is 'RE: Inscripción y matriculas Ficha # 3506274'. The sender is 'Julio Cesar Ramirez' and the recipient is 'Usted'. The email body contains the following text:

3506274
Buen día instructor (a).
Cordial saludo.
Atentamente envío::



FORMACIÓN # 3

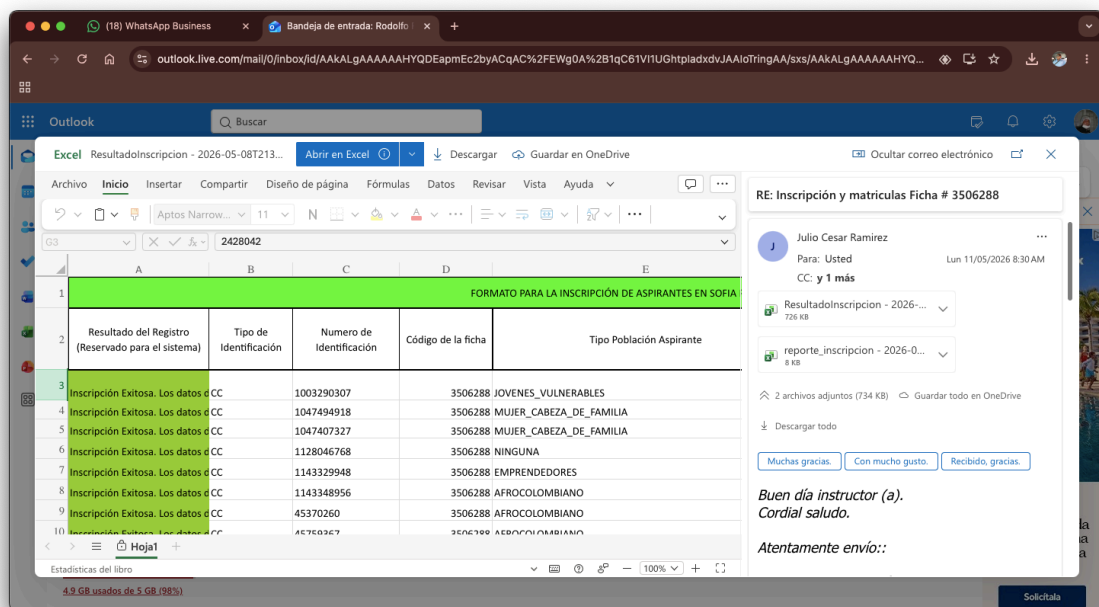
En el programa de:

CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, cursos por 48 horas.
FICHA # 3506288,

Bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

- Durante el curso, realizamos una serie de actividades diseñadas para fundamentar los conocimientos en los aprendices. Estas actividades estuvieron cuidadosamente planeadas y ejecutadas para garantizar que cada aprendiz adquiriera una comprensión sólida y práctica de los conceptos claves.
- Algunas de las actividades incluyeron prácticas y manejo de los reactivos, con el fin de mostrar los cuidados requeridos en el momento de: tratamiento, recolección, transporte, almacenamiento de residuos sólidos.
- Además, incorporamos el uso de tecnología y herramientas digitales en nuestras actividades para familiarizar a los aprendices con las tendencias actuales en el manejo integral de residuos sólidos

- Nuestro objetivo principal fue asegurar que los aprendices no solo comprendieran la teoría detrás de estos conceptos, sino que también pudieran aplicarlos de manera efectiva en sus hogares y lugares de trabajo.



FORMACIÓN # 3

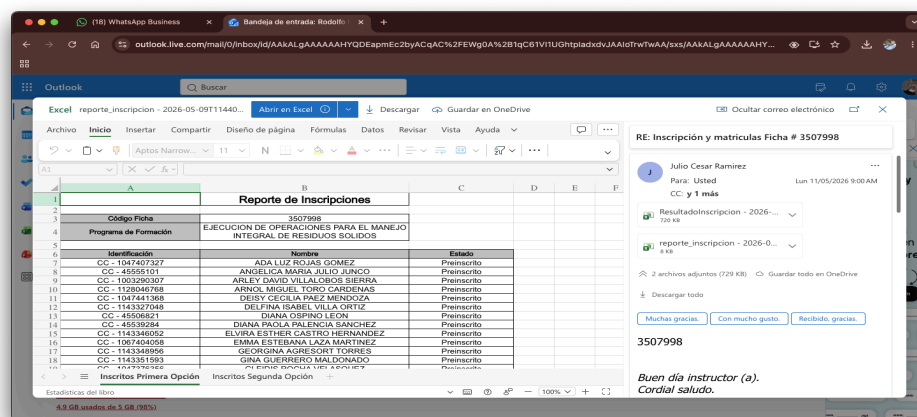
En el programa de:

EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, cursos por 40 horas.

FICHA # 3507998,

Bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

- Durante el curso, realizamos una serie de actividades diseñadas para fundamentar los conocimientos en los aprendices. Estas actividades estuvieron cuidadosamente planeadas y ejecutadas para garantizar que cada aprendiz adquiriera una comprensión sólida y práctica de los conceptos claves.
- Algunas de las actividades incluyeron prácticas y manejo de los reactivos, con el fin de mostrar los cuidados requeridos en el momento de: tratamiento, recolección, transporte, almacenamiento de residuos sólidos.
- Además, incorporamos el uso de tecnología y herramientas digitales en nuestras actividades para familiarizar a los aprendices con las tendencias actuales en el manejo integral de residuos sólidos
- Nuestro objetivo principal fue asegurar que los aprendices no solo comprendieran la teoría detrás de estos conceptos, sino que también pudieran aplicarlos de manera efectiva en sus hogares y lugares de trabajo.





Rodolfo Ismael Ferreira Cogollo

RODOLFO ISMAEL FERREIRA COGOLLO.

Contratista

CC. 73.208.511 CARTAGENA – BOLIVAR.

Cel. 3004957258.

E-mail: roisfeco@hotmail.com

17) Elesebet Lopez

3116730319

18) Yorgani Jaraba

3234708766

19) Kelly Martinez

3122375261

20) Luz Elena Martinez

21) Duri Caceres Morales

3072724793

3175811215

22) Jasmira Mercado Luna

323-3364941-3226085552

23) Norma Liliana Garcia

3113490929

24) Day Berin Mercado

3108487568

25) Eliana Marcela Torres Ortiz

3232966191

26) Yorcelys Beltran Simanca

3135475866

27) Yoleidis Laves Contreras

3053068133

28) Aldo Socarras Simoncini

3045572460.

29) Dinoruz Condes

1047433677

30)

Memorandum. May - 26. 2026
Asamblea Reunion Introductorio
de Servicios Generales.
FZFLA Gmd. - DENA..

NOMINADO -

- 1) Leidis Buelvas
- 2) Nayrlan Carlinio
- 3) Olga Waisworth
- 4) Virginia Roncada.
- 5) DEISY Garcia
- 6) Kahfenn d Arwel
- 7) Jovles Ayala H
- 8) miladis martinez
- 9) Adriano Barvaez
- 10) Rosa Hernandez
- 11) Joxeno Pineda Nieto
- 12) Daniela castillo Lopez
- 13) Anabel de Moya
- 14) Liliana De avila
- 15) Paulus Martin
- 16) Frans sugado

Celular.

323-3911115.

3114273581

3006780307

3147906908.

3044384771

3012844178

8135204104.

3016559316

3226805271

1237440467

372-6633759

3205594320

3243200442

3167712441

3152372809.

3137262716

Maíra Moreno Flores cc=1003716171
 Doris Marleys Camargo garco x x
 * Neila Villegas Camargo x
 Daylesher Diaz Muñoz / x x
 Gladis Leones estrada
 German Galindo Miranda / cc 73.087720 c/
 Carmen Blanguisset Cardona / cc 45465889
 Nelis Poello Cardonas / x 45.456255
 Jaudis Castilla Julio / 45.572.010 c/ger
 * Claudia Patricia Miranda Merola x 45494744 -3022
 * Cheryl Arias Ubarrieta x 45.530.242
 Glenis Castilla Julio / x x 45.766.345
 * Pomora Malquez Atencia / x 45533799
 * Ilana P. Silgado Ouna x x 1047372028
 Emerita M^a Alvarez Canchila / 22.865150
 Marisol Jimenez Hernandez / 45506201
 Suleyma Martinez Ramirez / 10.57.827.556 x
 Martha Lilibiana Alvarez Canchila / 22.869.474
 Marlys Castilla Julio / x 45524106
 Maria Alejandra Bermudez / 1007537251
 Diana Marcela Bermudez / 1048434473
 Morny Edith Camargo B / 45489524

Xiomara Marquez Atencia / x
Carmen Marquez Atencia.
* Paula Tatiano Murillo Pino x
Glenis Castilla Julio / x
Nezly Puella Cardenas / x
MARISOL Jimenez Hernandez / x
Suleyma Martinez Ramirez / x
Carmen Blauquisset Cardona /
Maira Moreno Florez / x
Laudis Castilla Julio / x x
Merlys Castillo Julio / x
German Galindo M. /
Loris Camacho Garcia x
Mory Camacho Garcia / x
Gladys Leones Estrada /
Maria Alejandra Bermudez /
Diana Marcela Bermudez C. /
Daylester Diaz Muñoz / x x
* Nayudis Julio Mendoza x
Emerita HA Alvarez Canchila /
Martha Liliana Alvarez Canchila. /

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ISMAEL FERREIRA COGOLLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 08/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 29/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506274 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2

ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507998 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3506288 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3506289 - MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ISMAEL FERREIRA COGOLLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO