



*Correspondencia Oficial*

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° 4**

**1. INTRODUCCIÓN**

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario, turismo y Medio Ambiente, Supervisor del contrato de la referencia, mediante el presente escrito, procede a efectuar la supervisión correspondiente y de conformidad con la cláusula séptima del citado contrato y la Ley 1474 de 2011.

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>PSAG-44-2026</b>
<b>FECHA.</b>	23 DE ENERO DE 2026
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE GUADALUPE ANTIOQUIA NIT. 890.981.162-2
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	JOSE FERNANDO SALAZAR OSPINA C.C 71.536.361
<b>CONTRATISTA:</b>	CRISTOBAL JARAMILLO GOMEZ C.C. 70.631.543
<b>SUPERVISOR (a):</b>	SECRETARÍA DESARROLLO AGROPECUARIO, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE
<b>OBJETO:</b>	ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO AL TURISMO RELIGIOSO EN EL MUNICIPIO DE GUADALUPE, ANTIOQUIA.
<b>VALOR:</b>	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL (31.900.000 COP)
<b>REGISTRO PTAL</b>	2026-SH-130-13-1-0061 DEL 20 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA INICIO:</b>	23 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA TERMINACIÓN:</b>	23 DE DICIEMBRE DE 2026

**3. ASPECTOS DE ANÁLISIS TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Durante el periodo objeto de supervisión (mayo de 2026), el contratista ejecutó con absoluta autonomía las actividades que a continuación se detallan y que están vinculadas al contrato de prestación de servicios, de tal forma que han permitido establecer el grado de cumplimiento, teniendo en cuenta, el objeto contractual y las obligaciones objeto de supervisión, adicionalmente se anexa informe técnico de cumplimiento presentado por el contratista, el cual hace parte integral del presente informe.

**3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA**

ACCIONES DESARROLLADAS	Nivel de satisfacción		
	Satisfactorio	No satisfactorio	Producto o tipo de soporte





**Correspondencia Oficial**

✓ Coordinar las actividades correspondientes a la semana santa, según la programación de la parroquia	X		EVIDENCIA FOROGRAFICA
✓ Coordinar las actividades de la celebración del día de la virgen del Carmen		X	N/A
✓ Coordinar las actividades correspondientes a la celebración religiosa al cristo de Malabrigo		X	N/A
✓ Coordinar en la organización y logística del desarrollo de las Fiestas de la Virgen de Guadalupe.		X	N/A
✓ Elaboración y puesta en marcha de (1) Guion de turismo religioso con los conocimientos populares sobre la tradición espiritual del municipio de Guadalupe.		X	N/A
✓ Elaboración y puesta en marcha de (1) ruta interna por la Iglesia, con la identificación de puntos de interés y sus respectivos relatos	X		EVIDENCIA FOROGRAFICA
✓ Apoyo al mantenimiento de las Instalaciones o infraestructura religiosas de interés turístico	X		EVIDENCIA FOROGRAFICA
✓ Participar en (1) producción audiovisual de promoción turística enfocado a mostrar la tradición religiosa del municipio de Guadalupe	X		EVIDENCIA FOROGRAFICA
✓ Coordinar y realizar la celebración en memoria de las ánimas del purgatorio durante los 30 días del mes de noviembre	X		EVIDENCIA FOROGRAFICA
✓ Apoyo en la creación de un Souvenir o producto turístico religioso.		X	N/A
✓ Coordinar las actividades religiosas en la celebración de la navidad, como lo son la decoración, la celebración de la novena de aguinaldos y demás actividades enarcadas en estas fechas		X	N/A

**4 INTERVENTORÍA FINANCIERA**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$31.900.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$11.600.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	40%
VALOR CANCELADO A LA FECHA	\$5.800.000
VALOR POR EJECUTAR	\$20.300.000
<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$2.900.000</b>
<b>FUENTES DE FINANCIACIÓN A AFECTAR</b>	<b>VALOR A AFECTAR</b>
1.2.3.2.07 contribución del sector eléctrico	\$2.900.000

**5 ASPECTOS RELEVANTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

- realizar un guion turístico religioso
- realizar una producción audiovisual





**Correspondencia Oficial**

realizar inventario de la parroquia

**6 VERIFICACION DEL PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL.**

El contratista, aporta la planilla de pago a la seguridad social integral, correspondiente al mes de mayo de 2026

Concepto	Nombre Entidad	Período	% Aporte	Valor Honorarios mes anterior	IBC	Valor Aporte	Evaluación	
							Cumple	No cumple
Salud	Savia salud	05-2026	12,50	\$2.900.000	\$1.750.905	\$218.000	X	
Pensión	Porvenir	05-2026	16,00	\$2.900.000	\$1.750.905	\$218.000	X	
Riesgos Laborales	Colmena	05-2026	1.044	\$2.900.000	\$1.750.905	\$9.200	X	
						<b>Total, Aportes</b>	<b>\$508.300</b>	

**7 RECIBO A SATISFACCION DE LOS SERVICIOS VINCULADOS CON EL CONTRATO**

Realizado un análisis de las obligaciones pactadas en el contrato de la referencia, se encuentra que el contratista ha cumplido con el contrato, porque existe corresponsabilidad, coherencia y ejecución efectiva, satisfaciendo la necesidad que se pretendía, en consecuencia se autoriza el pago parcial N°04 según lo facturado y entregado por valor de \$2.900.000, de conformidad con la cláusula cuarta "Forma de pago"; suma que se imputará de conformidad con el certificado de compromiso presupuestal 2026-SH-130-13-1-0061 DEL 22 DE ENERO DE 2026

**8 ANEXOS.**

Los siguientes documentos hacen parte integral del informe se supervisión:

- Informe de actividades N°04
- Cuenta de cobro (1 folio).
- Planilla de pago seguridad social (1 folios).

Se firma el presente informe, el veinticinco (25) días del mes de mayo de 2026

Atentamente,

*Laura Valdés P.*

**LAURA VICTORIA VALDÉS PÉREZ**

Secretario de Desarrollo Agropecuario, turismo y medio Ambiente.

Guadalupe - Antioquia

FUNCIONARIO	NOMBRES	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó:	LAURA VICTORIA VALDÉS PÉREZ / Secretario de Desarrollo Agropecuario, Turismo y Medio Ambiente	<i>Laura Valdés P.</i>	25/05/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad, la presentamos para la firma.			



Alcadía Municipal de  
**GUADALUPE**

Nt. 890.981.162-2

República de Colombia - Departamento de Antioquia

Municipio de Guadalupe

Correspondencia Oficial - 2025-110-4.4 /SDATMA

Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Turismo y Medio Ambiente

agricultura@guadalupe-antioquia.gov.co

---

*Correspondencia Oficial*

---



Calle 50 # 50 – 27 CAM Guillermo Gaviria - Código Postal: 051820 PBX: 8616440  
José Fernando Salazar Ospina - Alcalde 2024-2027

Redes:  @alcaldiadeguadalupe -   @alcaldiadeguadalupeant - [www.guadalupeantioquia.gov.co](http://www.guadalupeantioquia.gov.co)