Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME CHARARI RODRIGUEZ							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79052765		
CORREO ELECTRONICO:	jchr0128@hotmail.com				CELULAR:	3112756952		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37T10	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4570182305				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2459			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	338	FECHA	2026-01-19 16:17:55.000	NÚMERO DE CRP	12930	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO? III						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-04-01		2026-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$6,577,155						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$26,308,620
VALOR EJECUTADO	$19,731,465
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,577,155
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,577,155
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
72547681	$2,630,862	$328,858	$420,938	3	$64,088	$813,883

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA AMPARO VARON AGUIRRE
52175181
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas.	Generar los reportes del cumplimento de los planes de mejora por procesos	Se generan de manera mensual reportes de planes de mejora por proceso y seguimiento al plan de acción de revisoría fiscal
Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración y ejecución de los planes de mejora.	Realizar asesoría a los diferentes procesos en el manejo de planes de mejora Oportunidades de mejora contratación	Se realiza soporte a las solicitudes de publicación de planes de mejora y asesoría a los diferentes procesos Se reviso oportunidades de mejora, se realizó la explicación de la eficacia y efectividad que se deben tener en cuenta en las oportunidades de contraloría
Ejecutar las acciones que la sean asignadas para dar cumplimiento al plan de acción o planes de trabajo que se definan en la Subred relacionados con la implementación y/o sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión	Plan de acción de acreditación	Se realizo seguimiento del plan y se actualizo del indicador que hace parte de los objetivos institucionales
Apoyar las actividades a estrategias que se desarrollan desde el Proceso de Cesión de la Calidad y Mejoramiento Continuo de la Subred Sur Occidente	Realizar listas, encuestas, modelos que se requieran por los procesos	Se realizo encuestas solicitadas por los procesos. las listas de chequeo de PAMEC, actualizo modelos para seguimiento diferentes actividades
Planificar y desarrollar procesos de auditorías de acuerdo al cronograma de la oficina de calidad	Apoyar en las auditorias que sean asignadas	No hubo auditoria programada
Realzar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guías y documentación inherente a su actividad	Actualización de documentos	Se actualizo listado maestro, manual de procesos y procedimientos y se publico en Ley de transparencia
Realizar seguimiento a los riesgos del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	Actualización de los riesgos del subproceso de control de la producción de documentos	Se realizo actualización del riesgo inherente de Almera
Administrar, configurar y dar soporte del aplicativo Almera en todos sus módulos.	Realizar configuración y soporte de todos los módulos de Almera	Se actualizo plataforma en Almera, se dio soporte en todos los módulos riesgos y planes operativos y tableros de mando a los diferentes procesos
Capacitar a los colaboradores que ingresen a la Subred en el aplicativo Almera, de acuerdo al perfil.	Capacitación de colaboradores	No se tiene programada capacitación con los procesos
Elaborar y hacer seguimiento de los tableros de mando de los indicadores de las sedes en Almera	Tablero de mande de sedes	Se tiene actualizado el modelo de gestión de sedes y el tablero de mando está pendiente de revisión por parte de planeación
Gestionar en el aplicativo Aimera el trámite de las necesidades de documentación de los diferentes procesos, realizando seguimiento al estado de las mismas, verificando su publicación y control conforme a los lineamientos que se determinen en la Subred Sur Occidente	Normalización de documentos solicitados de los diferentes procesos Migración de documentos de acuerdo actualización del mapa de procesos	Se realizo la actualización de documentos solicitados por los diferentes procesos Se realizo la migración de documentos seguridad del paciente, mercadeo y gerencia de la información
Generar la matriz de cumplimiento de los planes de mejora de les diferentes de la totalidad de los procesos institucionales	Informe de los planes de mejora de los diferentes procesos	Se envió seguimiento de planes de mejora y plan de acción de revisoría a los líderes de procesos
Ejecutar acciones asignadas del pian de implementación y/o sostenimiento del SIG y articulación con los demás sistemas	Realizar seguimiento al plan estratégico de acreditación	Se realizo seguimiento del plan de acción y actualización del indicador del PAAI
Atender requerimientos y/o elaborar informes en relación a la documentación de la subred e implementación del sistema solicitados por entes externos o internos	Realizar envió de documentos de acuerdo con la solicitud de los requerimientos	Se envió documento solicitados por jurídica y a los procesos que lo requirieron Se envío documentos solicitados por contraloría
Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración de documentos de la operación de los diferentes procesos de la Subred Sur Occidente (manuales, procedimientos, planes. programas, instructivos, guías, entre otros).	Realizar asesoría de la parte documental	Se realiza soporte diario a todos los procesos
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias. De acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental	Realizar archivo de los documentos generados de acuerdo con las tablas de retención documental	No hay documentos generados para archivo
Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido	Participación en las actividades que se asignen relacionadas en acreditación Boletín de la mejora	se realizo herramienta para generar la moda de la autoevaluación de acreditación Se realizo artículo del boletín de la mejora el cual se publica en el mes de abril
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corpositivos	Informar las políticas institucionales publicadas en Almera	Se realiza la aplicación de indicadores que aportan a los objetivos corporativos y políticas
Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	Realizar optimización de los recursos el cumplimiento contractual	Se realizó el cumplimiento de las actividades estipuladas en el contrato
Custodiar y responder por los bienes a cargo.	Custodiar los activos a cargo	Los activos a cargo se encuentran en buen estado

Copia Certificada Subred Suroccidente

Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo	Realizar seguimiento a las actividades al plan estratégico, plan de acción	Se realiza seguimiento del plan estratégico de calidad y se participa en el equipo técnico.
Realizar les actividades programadas de forma, mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportas de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado	Realizar actividades propuestas en el contrato	Se cumplieron actividades del contrato

MONICA AMPARO VARON AGUIRRE
52175181
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente