INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	CD-25-2026-2602
NOMBRE CONTRATISTA	BELISARIO BARRAZA MANOTAS
PERIODO	CORRESPONDIENTE AL ULTIMO DÍA HABIL DEL MES DE MAYO-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLEC
IDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

Durante el periodo de mis actividades brindé apoyo en la organización documental de seis (6) cajas correspondientes a los Planes de Eventos Masivos de las vigencias 2019, 2020 y 2022, con destino al Archivo Central. Dentro de las actividades desarrolladas realicé la identificación, clasificación y marcación de carpetas por evento, así como el proceso de foliación y verificación documental de cada expediente, garantizando el adecuado orden, control y conservación de la información conforme a los lineamientos establecidos para la gestión documental.





Durante el periodo de mis actividades brindé apoyo logístico y operativo en el partido de fútbol entre Barranquilla F.C. e Inter de Bogotá, realizado en el Estadio Romelio Martínez. Durante la jornada apoyé en las labores de verificación de recursos y acompañamiento operativo, contribuyendo al desarrollo del evento deportivo y al cumplimiento de las especificaciones técnicas del evento.



Durante el periodo de mis actividades brindé apoyo a la gestión documental de eventos masivos correspondientes a las vigencias 2019 y 2020. Realicé labores de foliación, cambio y marcación de carpetas para facilitar su identificación y organización archivística. La actividad comprendió cinco (5) cajas documentales, cada una conformada por doce (12) carpetas con aproximadamente doscientos diez (210) folios por carpeta.



Durante el periodo de mis actividades brindé apoyo logístico en la actividad “Barranquilla Linda y Limpia”. Durante la jornada apoyé las labores operativas y de acompañamiento institucional, contribuyendo a la recuperación de puntos críticos, así como al adecuado desarrollo y organización de la actividad conforme a las directrices establecidas.



Durante el periodo de mis actividades brindé apoyo en la organización documental, foliación e identificación de los expedientes correspondientes a eventos de las vigencias 2023 y 2024. La actividad comprendió la conformación y organización de seis (6) cajas documentales, cada una integrada por diez (10) carpetas, garantizando el adecuado control e identificación de la información archivística.



Cordialmente:

BELISARIO BARRAZA MANOTAS
C.C. 8.634.390