INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

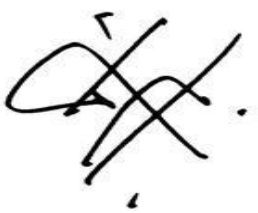
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	MAYO 29 DE 2026	Numero de contrato:	CD-57-2026-5102
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**HEIDI ESTHER VARGAS LOTERO** **C.C. 22.462.640 de Barranquilla**		
Fecha de inicio contrato:	27 DE ENERO 2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	26 DE JULIO 2026
Periodo del informe:	*Un cuarto pago, por las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 27 de abril hasta el 26 de mayo de 2026.*	Informe número:	4
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del contrato	$ 21.000.000,00		
Supervisor	NELSON HENRIQUE PATRON PEREZ		
Cargo	SECRETARIO DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)

1. Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público 2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia. 3. Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. 4. Acompañar las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias	• Presentar informes al Supervisor del contrato correspondiente al mes de MAYO 2026. • Apoyo en la oficina de Gestión Inmobiliaria de la Secretaría, atendiendo la solicitud de inscripción de representante legal e inscripción de Personería jurídica en propiedad horizontal en la plataforma de DOZZIER. • Responder PQR relacionadas a propiedad horizontal – resolución de inscripción representante legal e inscripción de personería jurídica. • Recepción, trámite y respuesta oportuna a las quejas ciudadanas sobre la invasión del espacio público, coordinando la verificación técnica mediante visitas de inspección en los sitios reportados. • Atención y resolución de requerimientos relacionados con la asignación y uso de puestos de venta en las zonas comerciales del Centro, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe.



HEIDI ESTHER VARGAS LOTERO
C.C. No. 22.462.640 de Barranquilla