



**ACTA PARCIAL N°4  
CONTRATO N°077 DE 2026  
PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES**

<b>CONTRATISTA</b>	CIRO ALEXANDER PARRA LEON
<b>NIT</b>	74348141-4
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	CIRO ALEXANDER PARRA LEON
<b>C.C.</b>	74.348.141
<b>C.D.P</b>	120 (29-01-2026)
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	203 (30-01-2026)
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMATICA EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA.
<b>FECHA DEL CONTRATO</b>	30 DE ENERO DE 2026
<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	SEIS (06) MESES
<b>PLAZO ADICIONAL</b>	N/A
<b>PLAZO TOTAL</b>	SEIS (06) MESES
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00)
<b>VALOR ADICION N° 1</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00)
<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	30 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA PRESENTE ACTA</b>	01 DE JUNIO DE 2026

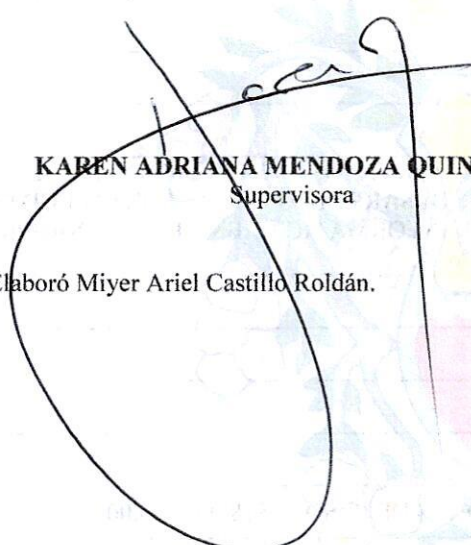
En el municipio de Miraflores, el 01 de junio de 2026, en la oficina de la Secretaría **GENERAL**, se reunieron: **KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA**, en su calidad de supervisora por parte del Municipio y **CIRO ALEXANDER PARRA LEON**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente:

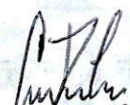
<b>DETALLE</b>	<b>FECHA ACTA</b>	<b>VALOR</b>
VALOR CONTRATO		\$18.000.000,00
VALOR ADICIONAL		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$18.000.000,00
VALOR EJECUTADO		\$12.000.000,00
VALOR ACTA N°1	(02-03-2026)	\$3.000.000,00
VALOR ACTA N°2	(27-03-2026)	\$3.000.000,00
VALOR ACTA N°3	(28-04-2026)	\$3.000.000,00
VALOR PRESENTE ACTA	(01-06-2026)	\$3.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR		\$6.000.000,00



El contratista presentó informe de actividades y anexa planilla de afiliación a la seguridad social N°37026712 correspondiente al mes de **abril** de 2026.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

  
**KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA**  
Supervisora

  
**CIRO ALEXANDER PARRA LEON**  
Contratista

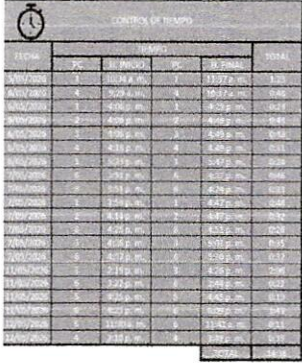

Elaboró Miyer Ariel Castillo Roldán.



**INFORME DE SUPERVISIÓN**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
077	2026	4		01	06	2026

INFORMACION	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CIRO ALEXANDER PARRA LEON	
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N°:</b> 74.348.141	
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> CIRO ALEXANDER PARRA LEON	
<b>C.C.:</b> 7.167.136	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMATICA EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA.	
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b> MUNICIPIO DE MIRAFLORES	
<b>TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b> 30 DE ENERO AL 29 DE JULIO DE 2026	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> SEIS (06) MESES	
<b>PLAZO ADICIONAL:</b> N/A	
<b>PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:</b> SEIS (06) MESES	
<b>PERIODO REPORTADO:</b> DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026	
<b>VALOR CONTRATO:</b> DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00)	
<b>VALOR ADICION N°1:</b> N/A	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00)	
REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo profesional en la administración, operación y fortalecimiento del Punto Vive Digital del municipio de Miraflores, Boyacá, garantizando su	Se brindó apoyo profesional en la administración, operación y fortalecimiento del Punto Conectados (Vive Digital) del municipio de Miraflores, garantizando su adecuado	 



<p>2. Diseñar, planear y ejecutar procesos de capacitación tecnológica e informática dirigidos a la comunidad (niños, jóvenes, adultos y población priorizada), de acuerdo con las directrices institucionales.</p> <p>3. Brindar apoyo a la Biblioteca Pública Municipal, mediante el acompañamiento en procesos de acceso a</p>	<p>Se lleva a cabo proyecto de capacitación tecnológica, informática, investigativos enfocados a aprendizajes tecnológicos a niños y niñas entre los 7 y 15 años, garantizando un adecuado desarrollo, fortaleciendo las competencias digitales, se actualiza reglamento en el punto conectados, también se implementa condiciones de uso de los equipos mediante audiolibros en los equipos de cómputo, se evidencia capturas fotográficas del documento, registro fotográfico de actividades.</p>	



adecuado funcionamiento.

funcionamiento mediante la atención a niños, jóvenes y adultos, orientación en el uso de herramientas TIC, acompañamiento en trámites digitales, mantenimiento preventivo de equipos de cómputo y apoyo a actividades institucionales relacionadas con tecnología, dejando evidencias mediante Excel un control de tiempo de uso para el servicio de internet, registros de asistencia y soporte fotográfico.

FECHA	TIEMPO				TOTAL
	PC	H. INICIO	PC	H. FINAL	
05/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:45 p.m.	0:15
06/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
07/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
08/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
09/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
10/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
11/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
12/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
13/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
14/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
15/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
16/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
17/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
18/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
19/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
20/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
21/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
22/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
23/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
24/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
25/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
26/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
27/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
28/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
29/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
30/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27
31/05/2026	1	8:30 p.m.	3	8:57 p.m.	0:27





<p>recursos digitales, orientación en el uso de herramientas tecnológicas, apoyo en actividades de promoción de lectura digital, consulta en línea y fortalecimiento de competencias informáticas de los usuarios, en articulación con el Punto Vive Digital.</p>	<p>Se garantizó el adecuado funcionamiento del servicio en la Biblioteca Pública Municipal en articulación con el Punto Conectados (Vive Digital), fortaleciendo el acceso a recursos digitales y las competencias tecnológicas de niños, jóvenes y adultos del municipio, registro fotográfico como evidencia.</p>	
<p>4. Brindar apoyo profesional en la actualización, administración básica y mantenimiento de contenidos de la página web oficial de la Alcaldía Municipal de Miraflores, incluyendo la publicación, organización y actualización permanente de la Información de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), de conformidad con la</p>	<p>Se desarrollaron actividades relacionadas con la implementación y apropiación de una transición de IPv4 a IPv6, mediante la tecnología de Pila con ayuda de proyecto de MINTIC, llevada a cabo el día 20 de mayo, con el fin de avanzar en compromisos estratégicos de transformación digital. De igual forma, se realizó inventario de equipos de computo a nivel de la Alcaldía</p>	



Ley 1712 de 2014, los lineamientos de Gobierno Digital (TIC) y en articulación con las dependencias correspondientes, garantizando el acceso oportuno, veraz y completo a la información institucional.

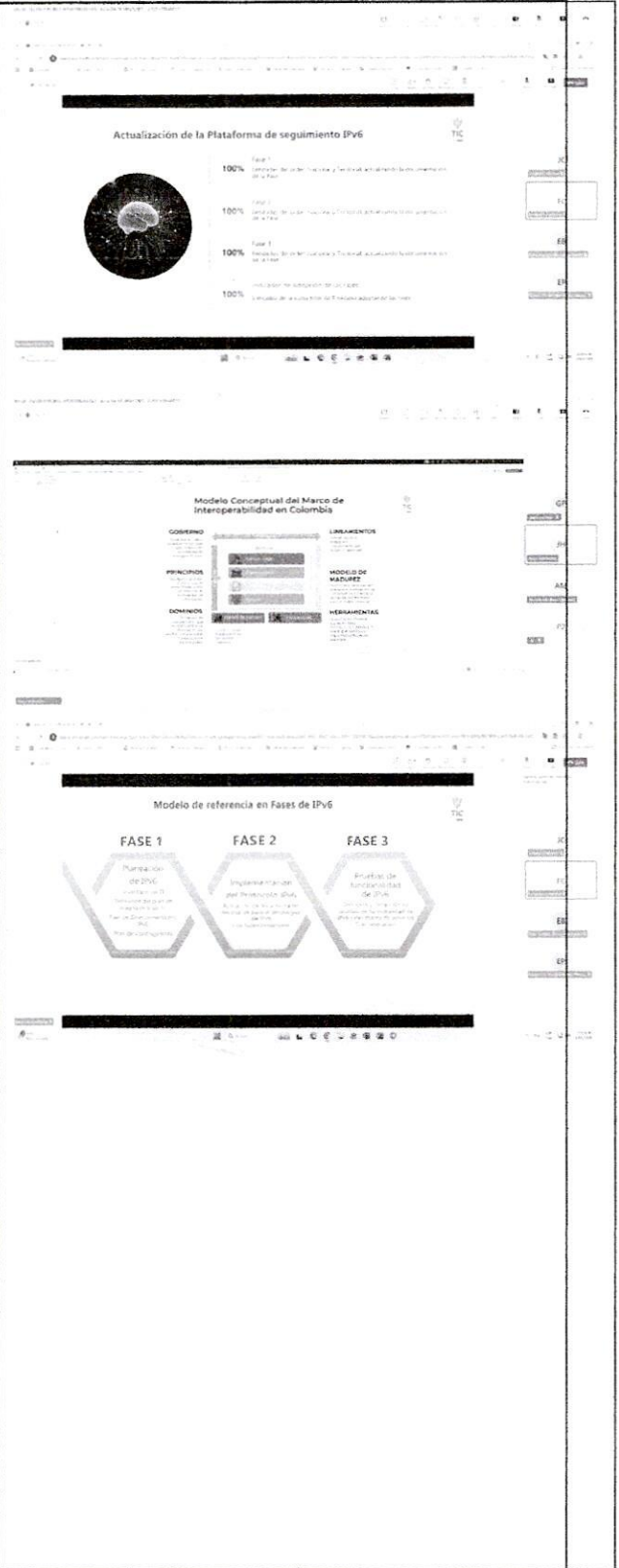
Municipal de Miraflores.

Adicionalmente, se ejecutaron actividades de edición y actualización de contenidos en la página web, fortaleciendo la comunicación institucional.

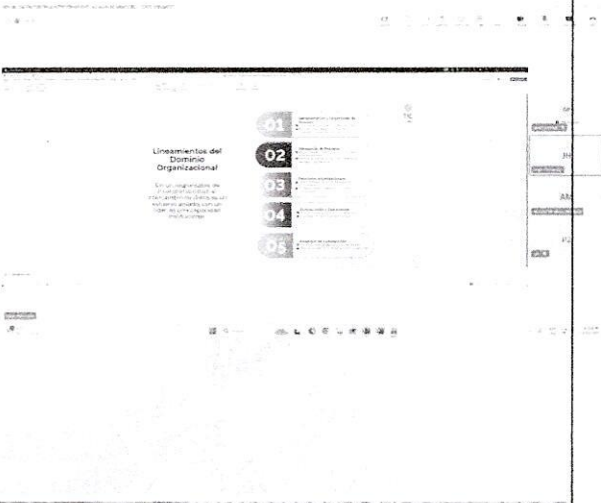
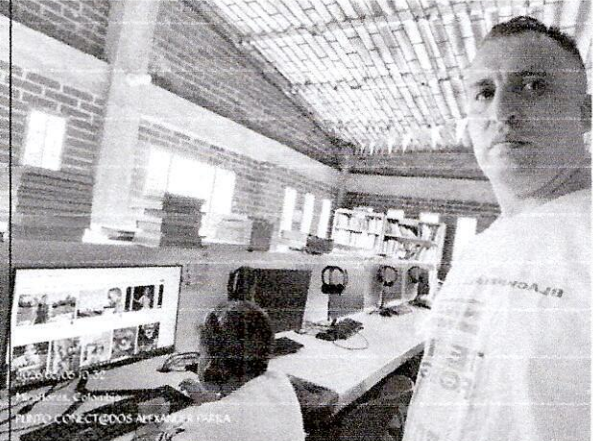
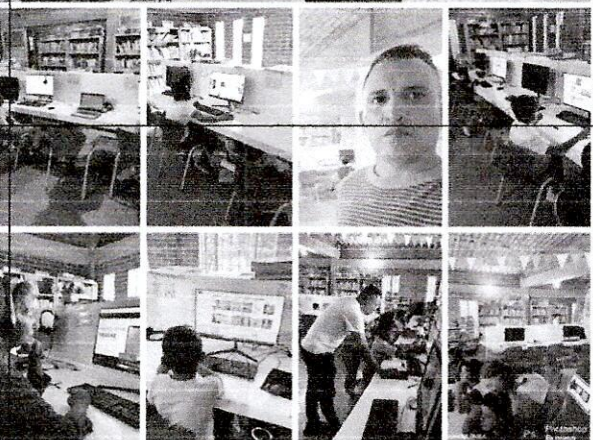
Se participó en el inicio de una capacitación del Ministerio TIC orientada al cumplimiento de la Política de Gobierno Digital, junto con el acompañamiento del Marco de Interoperabilidad en Colombia, promoviendo buenas prácticas en la gestión tecnológica.

Finalmente, se dio inicio al proceso de certificación en datos abiertos, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y acceso a la información pública. El objetivo general de estas actividades fue fortalecer la gestión TIC de la Alcaldía de Miraflores Boyacá, alineada con las directrices nacionales de gobierno digital.

Se evidencia capturas de pantalla de acompañamiento





	<p>MINTIC, evidencias fotográficas en procesos de inventario y transferencia de Pila IPv4 – Ipv6.</p>	 
<p>5. Cumplir las demás actividades afines al objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.</p>	<p>Las actividades complementarias asignadas fueron ejecutadas oportunamente, contribuyendo al adecuado funcionamiento del servicio, fortaleciendo la atención a niños, jóvenes y adultos, y garantizando el cumplimiento integral</p>	



	del objeto contractual, se realiza registro fotográfico como evidencia.	
--	---	--

**observaciones:**

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla N°37026712 correspondiente al mes de **abril** de 2026.

**REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
4	\$9.000.000,00	\$3.000.000,00	\$6.000.000,00

**SUPERVISOR**

  
 \_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
**Karen Adriana Mendoza Quintana**  
**SECRETARIA GENERAL**

Elaboró: Miyer Ariel Castillo Roldán.