ACTA DE PAGO No 005

CONTRATO 012 DE 2026

CONTRATISTA:	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PAGO	TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 3.890.000)	
FECHA DEL CONTRATO:	05 de enero 2026	
CDP	NÚMERO: 12	FECHA: 01/01/2026
CRP	NUMERO: 12	FECHA: 01/01/2026

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 Gerente General y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. Y SARA GIRALDO OCHOA, identificada con cédula 1.037.617.543 en calidad de supervisor, con el fin de elaborar el Acta de Pago N° 005 por un valor de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ $ 3.890.000) según cuenta de cobro N° 005; la cual se pagará por concepto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de la sociedad descentralizada por servicios Nutriceres, para el periodo comprendido entre 1 de mayo del 2026 y el 31 de mayo 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron. 28 MAY 2026

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
Gerente General y Representante Legal
C.C: 15.428.258

SARA GIRALDO
SARA GIRALDO OCHOA
Supervisor
C.C: 1.037.617.543

14lv folios Sandras.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 012 de 2026

322

FECHA DE ELABORACIÓN:	28 MAY 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	N°. 05	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:			
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01-05-2026	Hasta:	31-05-2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

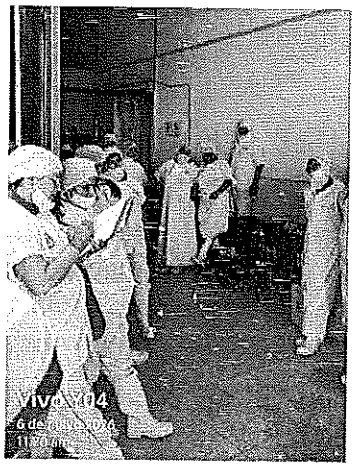
CONTRATO:	x	NÚMERO: 012	
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 05 de enero 2026	
FECHA ACTA DE INICIO:		05 de enero de 2026	
OBJETO: PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
CONTRATISTA ASOCIADO:		LUZ MARIA NOREÑA OSPINA	
NIT O CÉDULA:		39.454.425	
CUENTA BANCARIA:		BANCOLOMBIA	
NÚMERO DE CUENTA:		02400002093	
VALOR INICIAL:		$22.821.333.33	LETRAS: VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTÚN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M.L.
PLAZO INICIAL:		05 de enero del 2026 al 30 de junio de 2026	
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
		N/A	N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	N/A
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No. 12	FECHA DEL CDP:	01/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 12	FECHA DEL CRP:	01/01/2026
SUPERVISOR: CARGO:		SARA GIRALDO OCHOA PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
INTERVENTOR:		NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
		NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		82,95%	

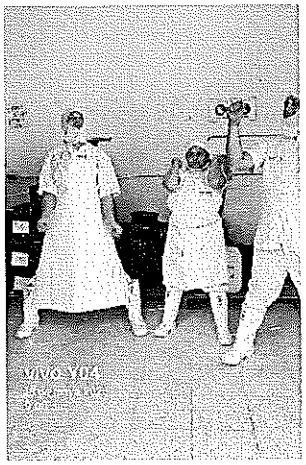
	COMPONENTE FINANCIERO				
No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $22.821.333.33
No 1	0099	30 enero 2026	$3.371.333	$3.371.333	$ 19.450.000.33
No 2	375	27 febrero 2026	$3.890.000	$3.890.000	$ 15.560.000.33
No 3	733	27 marzo 2026	$ 3.890.000	$ 3.890.000	$ 11.670.000.33
No 4	1045	30 abril 2026	$ 3890.000	$ 3890.000	$ 7.780.000
No 5				$ 3890.000	$ 3.890.000
		total:	$ 15.041.333	$ 18.931.333	$3.890.000

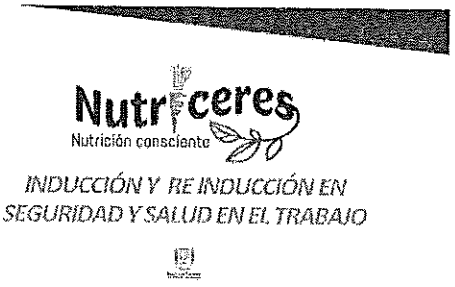
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

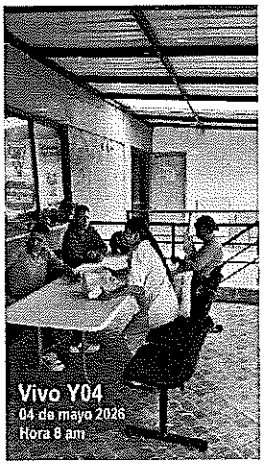
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1.Apoyar en la actualización de la matriz de requisitos legales de la empresa.	La contratista apoya en el diligenciamiento de la Matriz legal bajo el formato A-GAF-P 325, Normograma V3. xlsx, proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La contratista apoya en la realización actualización de la matriz legal, Circular 055 de 2024, del Ministerio de Trabajo, prevención del acoso y discriminación laboral contra las personas LGBTIQ+; ver evidencia de obligación 1: 2.7.1 MATRIZ LEGAL - OneDrive

2. Realizar actividades de medicina del trabajo enfocadas en la prevención de enfermedades y la promoción de la salud.	La contratista apoya en las actividades de pausas activas y seguimiento de exámenes de ingreso y periódicos ocupacionales del mes	La contratista apoya en la realización de las pausas activas para reducir la tensión muscular para prevenir enfermedades y evitar lesiones osteomusculares de los colaboradores Evidencia fotográfica pausas activas  Exámenes médicos: Ingreso y periódicos: Evaluar la aptitud del trabajador para el puesto de trabajo y detectar condiciones preexistentes. ver evidencia de obligación 2: II. HACER - OneDrive
2. Apoyo en la programación de Evaluaciones medicas laborales.	La contratista apoya en el envío por medio de correo electrónico al prestador Oriente Salud encargado de realizar las evaluaciones médicas ocupacionales y reportar en los tiempos establecidos los resultados de los exámenes para el ingreso del personal, seguimiento de evaluaciones de ingreso y periódicos	La contratista apoya en la programación de las evaluaciones medico ocupacionales de los colaboradores, para llevar el control y prevención de la integridad física y mental de los trabajadores. carpeta compartida se encuentran las evidencias de los exámenes médico ocupacionales; ver en carpeta obligación 2: 3. PAE - OneDrive
3. Realizar seguimiento al Programa de restricciones y/o recomendaciones medico laborales	La contratista apoya en la revisión de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales y se	La contratista apoya en el seguimiento de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales para dar cumplimiento al cuidado y autocuidado de los colaboradores, para una detección temprana e identificar enfermedades

originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados	procede a realizar las recomendaciones y directrices del médico ocupacional para la salud de los empleados.	laborales de los colaboradores. ver evidencia de obligación 3: 3. PAE - OneDrive
4. Reporte, investigación, ejecución y seguimiento a planes de acción derivados de accidentes. incidentes, enfermedad laboral.	La contratista apoya en el seguimiento de los incidendentes y accidentes laborales	La contratista apoya las investigaciones de los accidentes de trabajo e incidentes laborales, realizando recomendaciones médicas laborales y programas de sensibilización y pausas activas para el instruir al personal sobre el manejo de cargas y sobre las inspecciones de los elementos de cocina y área de lavado para la seguridad del empleado Evidencia fotográfica y socialización de las recomendaciones médico ocupacionales, para la prevención de accidentes laborales.  La contratista apoya en el seguimiento de la reasignación laboral de la colaboradora Dynora Gil Álzate, en la socialización de las recomendaciones del médico laboral de la IPS Oriente Salud y sus recomendaciones laborales para retomar labores operativas dentro de su cargo como Manipuladora de alimentos ver evidencia de obligación 4: 3.2.1 REPORTE DE ACCIDENTE E INCIDENTE - OneDrive

5. Realizar actividades de pausa activas (físicas, cognitivas, recreativas) o Programa de estilos de vida y trabajo saludable (nutrición y actividad física).	La contratista apoya actividad de pausas activas al personal de planta, con el fin de contrarrestar los efectos negativos del sedentarismo y las posturas prolongadas en el trabajo, promoviendo la salud física y mental de los colaboradores.	La contratista apoya en la realización de las pausas activas que consisten en breves sesiones de actividad física buscando mejorar la circulación, reducir la fatiga, prevenir lesiones y mejorar el estado de ánimo del personal. Evidencia fotografica pausas activas  Ver evidencia obligación 5 Soportes Planta - OneDrive
6. Apoyar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la empresa en sus actividades, cuando requieran la asesoría técnica.	La contratista apoya en las reuniones del COPASST, COCOLA y Brigadas de Emergencia de Nutriceres	La contratista apoya en los seguimientos del COPASST, COCOLA Y Brigadas de Emergencia, realizando la socialización por medio de reuniones y retroalimentando en el seguimiento vigilancia y reglamentos según la norma que rige los comités y la brigada de emergencia de la organización La contratista apoya en la planeación y ejecución de las reuniones mensuales del Comité de Convivencia Laboral y COPASST de Nutriceres Socialización capacitación ARL Colmena y planeación de trabajo por parte de los comités Evidencia fotográfica invitación a los Comités de Nutriceres

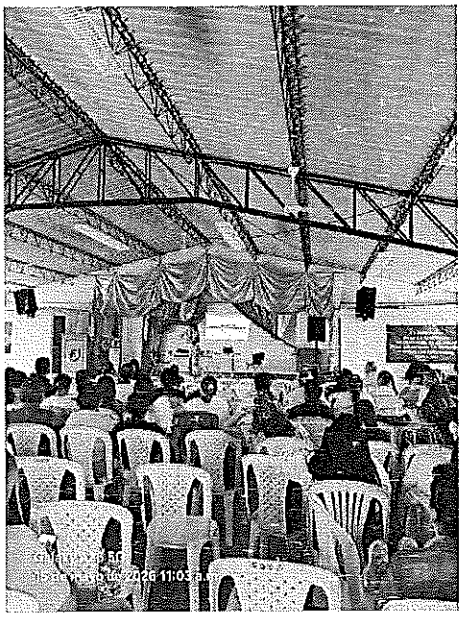
		 Evidencia fotográfica Reunión Comités 
7. Apoyar en el proceso de inducción del SG-SST a los nuevos ingresos y reinducción de SST de manera anual.	La contratista apoya en la capacitación de inducción y reinducción al personal que ingresa a la empresa Nutriceres con el objetivo de proporcionarles la información necesaria para desempeñar sus funciones de manera segura y saludable	Este proceso busca: 1. Informar sobre los riesgos y peligros 2. Capacitar en medidas preventivas 3. Dar a conocer los procedimientos de emergencia 4. Promover una cultura de autocuidado Evidencia fotográfica presentación inducción y reinducción 

		Evidencia fotográfica inducción 
8. Apoyar en el registro mensual del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la clasificación de su origen AT.	La contratista apoya en el ingreso a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT)	La contratista apoya en el ingreso a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT) Se ingresa a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT) PER Sociodemográfico se encuentra al día con los ingresos durante el mes; ver evidencia de obligación 8: MIPG-IMIPG-295 INDICADORES DEL SGSST V1.xlsx
9. Apoyar en los seguimientos de las obligaciones de los diferentes proyectos, los informes mensuales.	La contratista apoya en los seguimientos de personal incapacitado y pruebas de laboratorio para el personal con enfermedades gastrointestinales.	La contratista apoya en los seguimientos de personal incapacitado y pruebas de laboratorio para el personal con enfermedades gastrointestinales. 1. Reporte remplazos e incapacidades del personal del mes 2. Soporte de envió correo electrónico a Oriente salud, para enviar datos personales para la realización de exámenes médicos por infecciones gastrointestinales 3. soporte de examen coprológico negativo para reubicación de los colaboradores y reasignación de tareas habituales Ver evidencia de obligación 9: 5. Pruebas de Laboratorio - OneDrive

10. Apoyar en la construcción de los documentos necesarios como lo son formatos, procedimientos entre otros necesarios para el SG-SST.	Durante este periodo, no se ejecutó esta actividad.	Durante este periodo, no se ejecutó esta actividad
11. Garantizar la entrega oportuna de EPP y dotación para el personal de la entidad	La contratista apoya a la auxiliar SST en la entrega de dotación y EPP	La contratista apoya en la entrega de la dotación y EPP del personal de Nutriceres Evidencia fotográfica de entrega de EPP, personal área de lavado  Ver evidencia obligación 11 4.2.6 ENTREGA DE EPP - DOTACIÓN - OneDrive
12. Realizar y apoyar las jornadas de capacitación y formación lideradas por el área para los diferentes proyectos.	La contratista apoya en la capacitación del Sistema SG-SST para el personal de Nutriceres, para dar a conocer las Políticas, Los riesgos y peligros, los reportes de AT, EL e incidentes de trabajo	La Contratista apoya en la capacitación del personal de Nutriceres en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y las áreas de Talento Humano, ambiental, Nutrición, Calidad e Inocuidad para el personal PAE de Nutriceres.



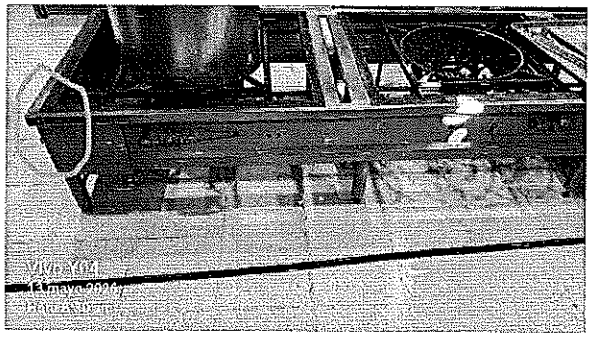
Evidencia fotografica capacitación



La contratista apoya en la asignación de horarios a los líderes de procesos para dictar las capacitaciones por áreas de trabajo y realizar la capacitación mensual del personal PAE

Ver evidencia obligación 12

1.2.2 CAPACITACION INDUCCIÓN REINDUCCIÓN - OneDrive

13. Apoyo a Reporte, seguimiento a condiciones inseguras, mantenimientos preventivos correctivos de equipos y herramientas.	La contratista apoya en la supervisión del Cumplimiento normativo para asegurar que todas las instalaciones cumplan con las normas técnicas legales y las certificaciones de seguridad industrial vigentes	La contratista apoya en la revisión e identificación de peligros en la planta para controlar riesgos de corte por lamina desprendida en la estufa No. 4 de cocina caliente Evidencia fotográfica de estufa No. 4 con lamina desprendida. 
14. Apoyar la supervisión de los contratos que sean asignados.	La contratista apoya en la revisión del informe 096-2026, IPS Oriente Sald	La contratista apoya en la revisión para el informe preliminar del contrato 096-2026 IPS Oriente Salud, ver evidencia obligación 14 EXAMENES 2026 ING-PERIO-EGRESO-COPRO-POS INC (2).xlsx
15. Realizar las inspecciones de seguridad (locativas, orden y aseo) ergonómicas de puesto de trabajo, con énfasis en el comportamiento corporal, higiene muscular.	La contratista realiza inspección al área de recepción de alimentos, preparación y lavado de implementos de cocina y de almacenamiento y se encuentran en optimo estado de limpieza, orden y aseo.	Evidencia fotográfica de inspecciones puestos de trabajo, esto garantiza orden y aseo por parte de los colaboradores tanto en área de bodega, como el área de preparación de alimentos, uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP)

		
16. Realizar las actividades necesarias indicadas dentro de la planeación del PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2026	La contratista apoya en el reporte ante la IPS Oriente Salud para los exámenes de ingreso del personal nuevo y periódicos de los colaboradores en el año 2026	La contratista apoya en el envío por medio de correo electrónico a Oriente Salud, para la realización de los exámenes de ingreso y periódicos y Pos Incapacidad de los colaboradores de la empresa Ver evidencia obligación 16 SOLICITUD DE EXAMENES - OneDrive
17. Apoyar las demás obligaciones que se requiera para la implementación, ejecución y evaluación del SG- SST.	La contratista apoya en la realización de los retiros retroactivos a la ARL Colmena del personal prestador de servicios que termina su contrato antes del tiempo establecido	La contratista apoya en el envío de la documentación solicitada por la ARL Colmena para el personal que se retira antes de la terminación del contrato por prestación de servicios en la empresa Nutriceres Evidencia de envío de correo electrónico a la ARL Colmena para retiro de la señora Isis Janeth Clavijo que desempeñaba el cargo de apoyo profesional, quien terminaba contrato por prestación de servicios en el mes de junio, pero que presentó su renuncia antes del tiempo establecido de su labor, se espera respuesta por parte de la ARL Colmena (Línea efectiva Colmena para dar cierre 01183813 del 19 de mayo 026 Ver evidencia obligación 17 1. Afiliaciones Arl Colmena - OneDrive

3.0 REGISTRO FOTOGRÁFICO:



3.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contrato, garantizando la ejecución y el apoyo a la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

5. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

Hasta la fecha no se ha presentado anotaciones y observaciones adicionales

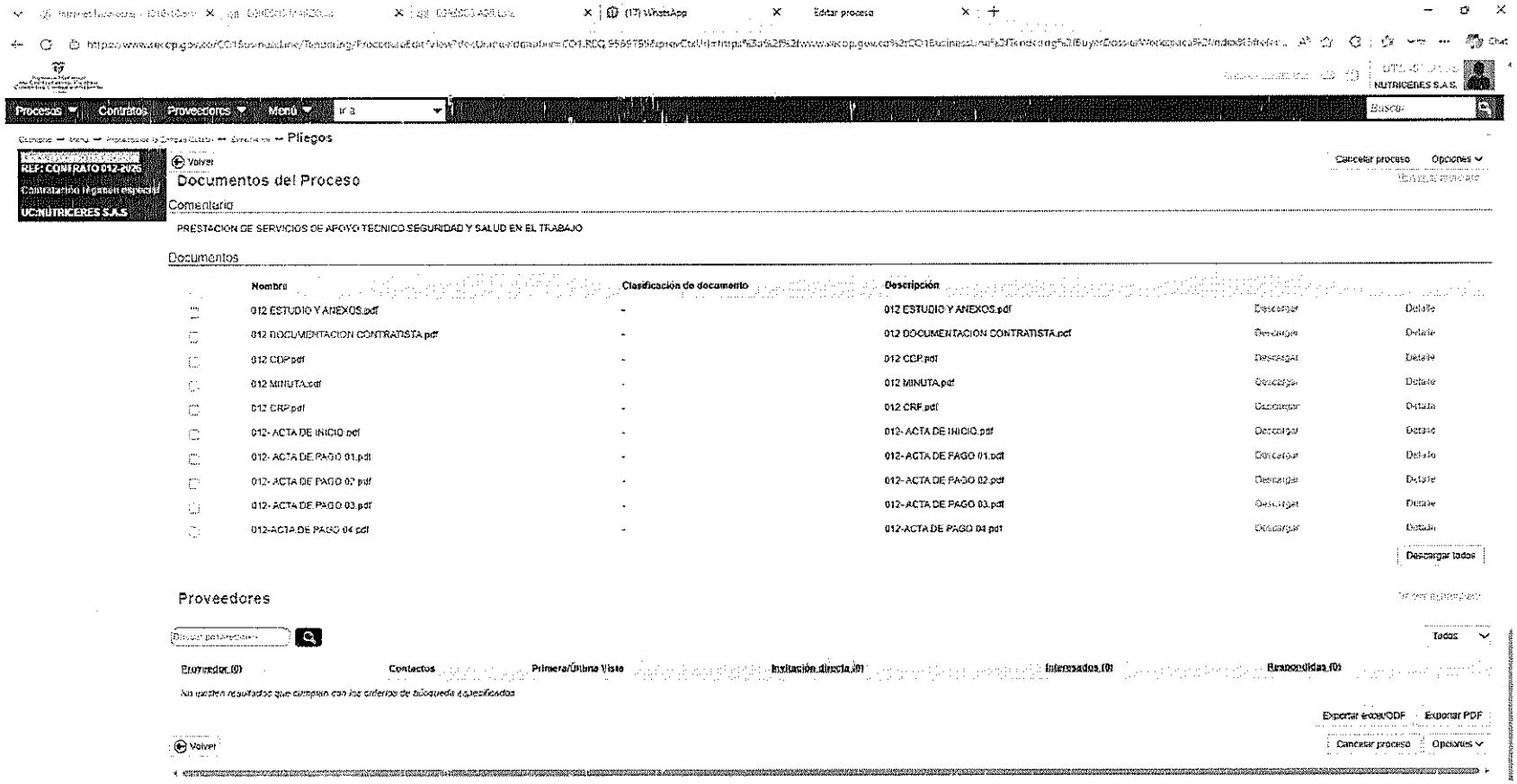
6. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Certificado de aportes parafiscales (para personas jurídicas)	N/A
6	Tarjeta profesional y Junta Central de Contadores, del contador que suscribe el certificado de parafiscales.	N/A

7	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
8	Órdenes de compra para contratos de suministro	N/A
9	Formato de recepción para contratos de suministro.	N/A
10	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
11	Cámara de Comercio, Rut o Resolución de Facturación (aplica sólo cuando se modifique por el proveedor o contratista)	N/A
12	Certificados de calidad para contratos de suministro, cuando aplique	N/A
13	Concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente del lugar donde se fabriquen, procesen, distribuyan y almacenen alimentos	N/A
14	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP. (Corresponde a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe)	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: Sara Giraldo Ochoa
Profesional SST
SUPERVISOR/INTERVENTOR


Editar proceso
NUTRICIERES S.A.S.
Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar
Pliegos
REF: CONTRATO 012-2025
Contratación régimen especial
UC:NUTRICIERES S.A.S
Volver
Documentos del Proceso
Cancelar proceso
Opciones
Comentario
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Documentos
Nombre
Clasificación de documento
Descripción
012 ESTUDIO Y ANEXOS.pdf
012 DOCUMENTACION CONTRATISTA.pdf
012 CDP.pdf
012 MINUTA.pdf
012 CRP.pdf
012- ACTA DE INICIO.pdf
012- ACTA DE PAGO 01.pdf
012- ACTA DE PAGO 02.pdf
012- ACTA DE PAGO 03.pdf
012-ACTA DE PAGO 04.pdf
Descargar
Detalle
Descargar todos
Proveedores
Todos
Proveedor (0)
Contactos
Primera/Última Visita
Invitación directa (0)
Interesados (0)
Respondidas (0)
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Exportar a Excel/ODF
Exportar PDF
Volver
Cancelar proceso
Opciones

Fechas Registradas

FECHA		DESCRIPCIÓN	FECHA REGISTRO
2026/01/04		Fecha de Suscripción (Firma Contrato)	2026/01/08
2026/01/05		Fecha de Inicio (Acta de Inicio)	2026/01/08
2026/06/30		Fecha de Finalización (Proceso Inicio)	2026/01/08

Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA CICLO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO	REGISTRO
Precontractual Elaboración Contrato	COPIACOMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	OFICIO DE DESIGNACION DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)		Requerido

012_acta_de_pago_01.pdf --> 2026/01/29
013_acta_de_pago_01.pdf --> 2026/01/29
012_acta_de_pago_02.pdf --> 2026/02/25
012_acta_de_pago_03.pdf --> 2026/03/30
012acta_de_pago_04.pdf --> 2026/04/28

Pólizas Registradas: Si el contrato requiere expedición de garantías, por favor ingreselas

ASEGURADORA	CODIGO POLIZA	VALOR ASEGURADO	FECHA EXPEDICION	FECHA REGISTRO	DOCUMENTO SOPORTE

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 005
INFORMACIÓN GENERAL.

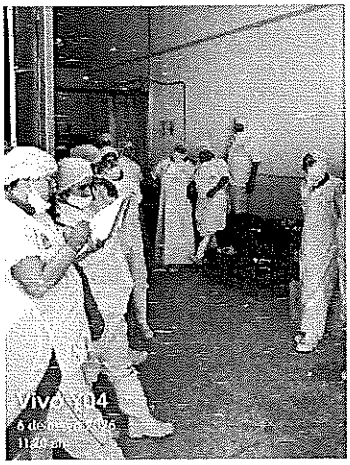
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MAYO DE 2026.					
NOMBRE CONTRATISTA	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA				
C.C. N°	39.454.425	DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 21 D NO. 53 A 12 SAN ANTONIO		
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
CORREO ELECTRÓNICO	l.marianorenaospina@gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	N/A	
			Celular	3218873278	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SARA GIRALDO OCHOA				
PERÍODO DE COBRO	DEL 01 DE MAYO DEL 2026 AL 31 DE MAYO DEL 2026.				

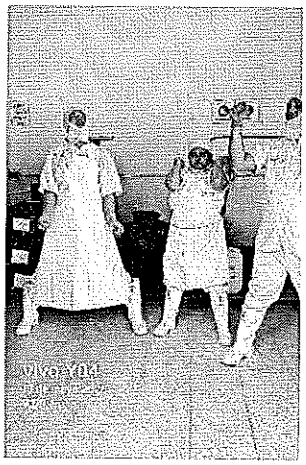
COMPONENTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

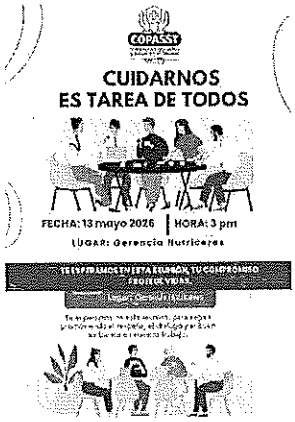
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

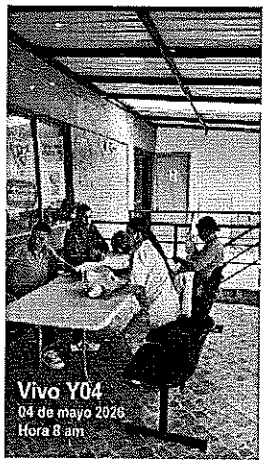
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en la actualización de la matriz de requisitos legales de la empresa.	Se apoya en el diligenciamiento de la Matriz legal bajo el formato A-GAF-P 325, Normograma V3. xlsx, proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se apoya en la realización actualización de la matriz legal, Circular 055 de 2024, del Ministerio de Trabajo, prevención del acoso y discriminación laboral contra las personas LGBTIQ+; ver evidencia de obligación 1: 2.7.1 MATRIZ LEGAL - OneDrive
2. Realizar actividades de medicina del trabajo enfocadas en la prevención de enfermedades y la promoción de la salud.	Se apoya en la realización de las actividades de pausas activas y seguimiento de exámenes de ingreso y periódicos del mes	Se apoya en la realización de las pausas activas para reducir la tensión muscular para prevenir enfermedades y evitar lesiones osteomusculares de los colaboradores.

		Evidencia fotográfica pausas activas  Exámenes médicos: Ingreso y periódicos: Evaluar la aptitud del trabajador para el puesto de trabajo y detectar condiciones preexistentes. ver evidencia de obligación 2: II. HACER - OneDrive
2. Apoyo en la programación de Evaluaciones medicas laborales.	Apoyo En el envío por medio de correo electrónico al prestador Oriente Salud encargado de realizar las evaluaciones médicas ocupacionales y reportar en los tiempos establecidos los resultados de los exámenes para el ingreso del personal, seguimiento de evaluaciones de ingreso y periódicos	Se apoya en la programación de las evaluaciones medico ocupacionales de los colaboradores, para llevar el control y prevención de la integridad física y mental de los trabajadores carpeta compartida se encuentran las evidencias de los exámenes médico ocupacionales; ver en carpeta obligación 2: 3. PAE - OneDrive
3. Realizar seguimiento al Programa de restricciones y/o recomendaciones medico laborales originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados	Apoyo en la revisión de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales y se procede a realizar las recomendaciones y directrices del médico ocupacional para la salud de los empleados.	Se apoya en el seguimiento de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales para dar cumplimiento al cuidado y autocuidado de los colaboradores, para una detección temprana e identificar enfermedades laborales de los colaboradores. ver evidencia de obligación 3: 3. PAE - OneDrive

4. Reporte, investigación, ejecución y seguimiento a planes de acción derivados de accidentes. incidentes, enfermedad laboral.	Apoyo para la realización y seguimiento de los incidendentes y accidentes laborales	Se apoya las investigaciones de los accidentes de trabajo e incidentes laborales, realizando recomendaciones médicas laborales y programas de sensibilización y pausas activas para el instruir al personal sobre el manejo de cargas y sobre las inspecciones de los elementos de cocina y del área de lavado para la seguridad del empleado Evidencia fotográfica y socialización de las recomendaciones médico ocupacionales, para la prevención de accidentes laborales.  Se apoya en el seguimiento de la reasignación laboral de la colaboradora Dynora Gil Álzate, en la socialización de las recomendaciones del médico laboral de la IPS Oriente Salud y sus recomendaciones laborales para retomar labores operativas dentro de su cargo como Manipuladora de alimentos ver evidencia de obligación 4: 3.2.1 REPORTE DE ACCIDENTE E INCIDENTE - OneDrive

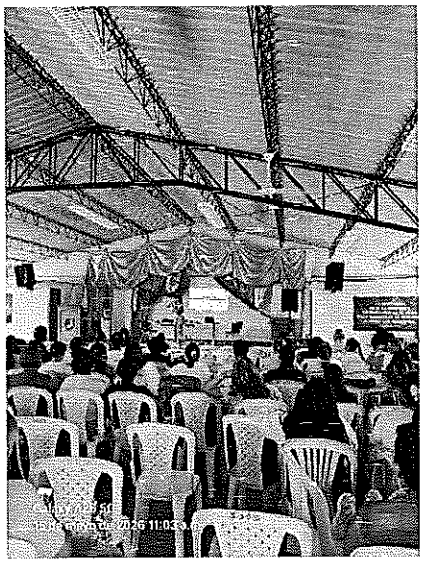
5. Realizar actividades de pausa activas (físicas, cognitivas, recreativas) o Programa de estilos de vida y trabajo saludable (nutrición y actividad física).	Se apoya actividad de pausas activas al personal de planta, con el fin de contrarrestar los efectos negativos del sedentarismo y las posturas prolongadas en el trabajo, promoviendo la salud física y mental de los colaboradores.	Se apoya en la realización de las pausas activas que consisten en breves sesiones de actividad física buscando mejorar la circulación, reducir la fatiga, prevenir lesiones y mejorar el estado de ánimo del personal. Evidencia fotográfica pausas activas  Ver evidencia obligación 5 Soportes Planta - OneDrive
6. Apoyar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la empresa en sus actividades, cuando requieran la asesoría técnica.	Se apoya en las reuniones del COPASST, COCOLA y Brigadas de Emergencia de Nutriceres	Se apoya en los seguimientos del COPASST, COCOLA Y Brigadas de Emergencia, realizando la socialización por medio de reuniones y retroalimentando en el seguimiento vigilancia y reglamentos según la norma que rige los comités y la brigada de emergencia de la organización Se apoya en la planeación y ejecución de las reuniones mensuales del Comité de Convivencia Laboral y COPASST de Nutriceres

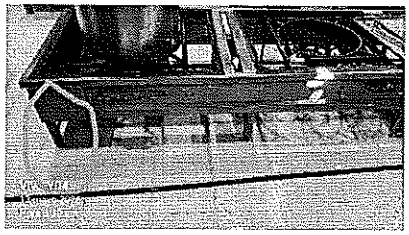
		Socialización capacitación ARL Colmena y planeación de trabajo por parte de los comités Evidencia fotográfica invitación a los Comités de Nutriceres  Evidencia fotográfica Reunión Comités 
7. Apoyar en el proceso de inducción del SG-SST a los nuevos ingresos y reinducción de SST de manera anual.	Se apoya en la capacitación de inducción y reinducción al personal que ingresa a la empresa Nutriceres con el objetivo de proporcionarles la información necesaria para desempeñar sus funciones de manera segura y saludable	Este proceso busca: 1. Informar sobre los riesgos y peligros 2. Capacitar en medidas preventivas 3. Dar a conocer los procedimientos de emergencia 4. Promover una cultura de autocuidado Evidencia fotográfica presentación inducción y reinducción

		Nutriceres Nutrición consciente INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Evidencia fotográfica inducción 
8. Apoyar en el registro mensual del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la clasificación de su origen AT.	Se apoya en el ingreso a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT)	Se apoya en el ingreso a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT) Se ingresa a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT) PER Sociodemográfico se encuentra al día con los ingresos durante el mes; ver evidencia de obligación 8: MIPG-IMIPG-295 INDICADORES DEL SGSST V1.xlsx
9. Apoyar en los seguimientos de las obligaciones de los	Se apoya en los seguimientos de personal	Se apoya en los seguimientos de personal incapacitado y pruebas

diferentes proyectos, los informes mensuales.	incapacitado y pruebas de laboratorio para el personal con enfermedades gastrointestinales.	de laboratorio para el personal con enfermedades gastrointestinales. 1. Reporte remplazos e incapacidades del personal del mes 2. Soporte de envió correo electrónico a Oriente salud, para enviar datos personales para la realización de exámenes médicos por infecciones gastrointestinales 3. soporte de examen coprológico negativo para reubicación de los colaboradores y reasignación de tareas habituales Ver evidencia de obligación 9: 5. Pruebas de Laboratorio - OneDrive
10. Apoyar en la construcción de los documentos necesarios como lo son formatos, procedimientos entre otros necesarios para el SG-SST.	Durante este periodo, no se ejecutó esta actividad.	Durante este periodo, no se ejecutó esta actividad.
11. Garantizar la entrega oportuna de EPP y dotación para el personal de la entidad	Se apoya a la auxiliar SST en la entrega de dotación y EPP	Se apoya en la entrega de la dotación y EPP del personal de Nutriceres Evidencia fotográfica de entrega de EPP, personal área de lavado

		 Ver evidencia obligación 11 4.2.6 ENTREGA DE EPP - DOTACIÓN - OneDrive
12. Realizar y apoyar las jornadas de capacitación y formación lideradas por el área para los diferentes proyectos.	Se apoya en la capacitación del Sistema SG- SST para el personal de Nutriceres, para dar a conocer las Políticas, Los riesgos y peligros, los reportes de AT, EL e incidentes de trabajo	Se apoya en la capacitación del personal de Nutriceres en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y las áreas de Talento Humano, ambiental, Nutrición, Calidad e Inocuidad para el personal PAE de Nutriceres.  Evidencia fotografica capacitación

		 Se apoya en la asignación de horarios a los líderes de procesos para dictar las capacitaciones por áreas de trabajo y realizar la capacitación mensual del personal PAE Ver evidencia obligación 12 1.2.2 CAPACITACION INDUCCIÓN REINDUCCIÓN - OneDrive
13. Apoyo a Reporte, seguimiento a condiciones inseguras, mantenimientos preventivos correctivos de equipos y herramientas.	Se apoya en la supervisión del Cumplimiento normativo para asegurar que todas las instalaciones cumplan con las normas técnicas legales y las certificaciones de seguridad industrial vigentes	Se apoya en la revisión e identificación de peligros en la planta para controlar riesgos de corte por lamina desprendida en la estufa No. 4 de cocina caliente Evidencia fotográfica de estufa No. 4 con lamina desprendida.

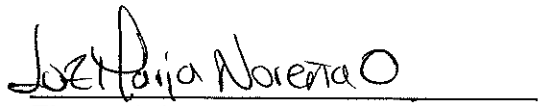
		
14. Apoyar la supervisión de los contratos que sean asignados.	Apoyo en la revisión del informe 096-2026, IPS Oriente Sald	Se apoya en la revisión para el informe preliminar del contrato 096-2026 IPS Oriente Salud, ver evidencia obligación 14 EXAMENES 2026 ING-PERIO-EGRESO-COPRO-POS INC (2).xlsx
15. Realizar las inspecciones de seguridad (locativas, orden y aseo) ergonómicas de puesto de trabajo, con énfasis en el comportamiento corporal, higiene muscular.	Apoya y realiza inspección al área de recepción de alimentos, preparación y lavado de implementos de cocina y de almacenamiento y se encuentran en optimo estado de limpieza, orden y aseo.	Evidencia fotográfica de inspecciones puestos de trabajo, esto garantiza orden y aseo por parte de los colaboradores tanto en área de bodega, como el área de preparación de alimentos, uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) 
16. Realizar las actividades necesarias indicadas dentro de la planeación del PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE	Se apoya en el reporte ante la IPS Oriente Salud para los exámenes de ingreso del personal nuevo y periódicos de los	Se apoya en el envío por medio de correo electrónico a Oriente Salud, para la realización de los exámenes de ingreso y periódicos y Pos Incapacidad de los

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2026	colaboradores en el año 2026	colaboradores de la empresa Ver evidencia obligación 16 SOLICITUD DE EXAMENES - OneDrive
17. Apoyar las demás obligaciones que se requiera para la implementación, ejecución y evaluación del SG-SST.	Se apoya en la realización de los retiros retroactivos a la ARL Colmena del personal prestador de servicios que termina su contrato antes del tiempo establecido	Se apoya en el envío de la documentación solicitada por la ARL Colmena para el personal que se retira antes de la terminación del contrato por prestación de servicios en la empresa Nutriceres Evidencia de envío de correo electrónico a la ARL Colmena para retiro de la señora Isis Janeth Clavijo que desempeñaba el cargo de apoyo profesional, quien terminaba contrato por prestación de servicios en el mes de junio, pero que presentó su renuncia antes del tiempo establecido de su labor, se espera respuesta por parte de la ARL Colmena (Línea efectiva Colmena para dar cierre 01183813 del 19 de mayo 026 Ver evidencia obligación 17 1. Afiliaciones Arl Colmena - OneDrive

supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social al período comprendido en el contrato.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento



Firma del contratista
CC. 39.454.425

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

CONTRANTANTE EMPRES NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 005	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		31	05	2026

NOMBRE CONTRATISTA	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	39454425	**DE**	RIONEGRO
TELEFONOS DE CONTACTO	3218873278	**FIJO**	NA
E-MAIL PERSONAL	l.marianorena@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
CONTRATO ACTUAL No.	012	**DEL AÑO**	2026	**VALOR DEL CONTRATO**	$22.821.333.33

01	DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	01	05	2026	AL	31	05	2026	$3.890.000

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN %	ARL	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
85735712	$1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	Mayo 2026

FIRMA: Luz María Noreña O

Cédula No. 39454425

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 31 de mayo 2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 012 de 2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla No 85735712 los cuales adjunto corresponden a este contrato.

d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:
Mes de mayo 2026

SALUD	$	$ 218.900
PENSIÓN	$	$ 280.200
ARL	$	$ 42.700
TOTAL	$	$541.800

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

DECLARANTE **X NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: Luz María Noreña O

NOMBRE: LUZ MARIA NOREÑA OSPINA

39454425

enlace operativa

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-20, 11:43:33 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85735712

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 20/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA		
Documento	CC39454425	**Dirección**	TV 21D #53 A - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218873278
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39454425	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA