INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. CO1.PCCNTR.8408732 DE 2025

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.8408732			de	2025	
Objeto: LLEVAR A CABO EL DISEÑO Y LA SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DE PARES ACADÉMICOS DEL CNA						
Contratista:	**CONSORCIO AOC-INVESCOR.**					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**20**	**de**	**10**	**de**	**2025**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**23**	**de**	**10**	**de**	**2025**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**23**	**de**	**10**	**de**	**2025**
Duración total:	**No. Días 143**				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**03**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**15**	**de**	**marzo**	**de**	**2026**

Adiciones						
Adicional No.		**Valor ($)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Valor total:	**N/A**					

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**1**	**25**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**15**	**de**	**marzo**	**de**	**2026**

Educación

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. CO1.PCCNTR.8408732 DE 2025

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No___X__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	N/A	Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	Formato control de seguimiento anticipo*	N/A	Conciliación bancaria	N/A
Extractos bancarios	N/A	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 522.062.565
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 522.062.565
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ 522.062.565

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	**Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales*** *Verificados los compromisos/obligaciones generales indicar si se cumplió o no; sin necesidad de detallar todos los compromisos/ obligaciones contenidas en el convenio/contrato, salvo que se considere necesario señalar el cumplimiento y la ruta de consulta de algún entregable.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Al cierre del contrato se dio cumplimiento al Enfoque y diseño Metodológico para el Sistema de evaluación del desempeño de los pares académicos, permitiendo articular los principios conceptuales del modelo de Acreditación en alta calidad con herramientas metodológicas diseñadas a recabar información estructurada en el ejercicio de evaluación de pares. El diseño basado en dimensiones de desempeño permitió organizar de manera lógica los distintos componentes y facilito la estructuración de instrumentos de evaluación
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
***Momento I* Definición del enfoque de evaluación y metodología de aplicación**		
Nº	**Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	El contratista deberá garantizar la continuidad del personal ofrecido durante toda la ejecución del contrato, siendo responsable de su vinculación formal y del cumplimiento de las funciones asignadas. En un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación del proceso de selección como requisito previo a la firma del acta de inicio, el contratista deberá entregar a la supervisión la información completa del personal asignado, incluyendo certificados, hojas de vida y evidencias de afiliación al sistema de seguridad social integral. El contratista será responsable por cualquier incumplimiento derivado de su personal y mantendrá indemne a la Entidad frente a reclamaciones de tipo laboral, prestacional o de seguridad social.	**% de avance:** 100%
		Descripción del avance: Se realizó la entrega del paquete de hojas de vida del equipo técnico, quedando a disposición de la supervisión para su revisión y aprobación. Se entrego el Informe Final al 16 de marzo de 2026, con la entrega de los documentos soporte de pagos de afiliación al sistema de seguridad social integral y parafiscales y socialización con todos los actores que participaron en el desarrollo del contrato.
		Entrega de producto: si ☒ no ☐
		Informe final Invescor 16 Marzo 2026 CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos
2	El contratista deberá realizar la entrega completa, oportuna y conforme de los productos pactados, cumpliendo con los tiempos, medios y formatos definidos en el	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Al cierre del contrato se realizó la entrega del Informe Final al contrato, con los documentos soporte que corresponden

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales*** contrato. Cada entregable deberá especificarse según su tipo de archivo (Word, Excel, PDF, editable, entre otros), medio de entrega (correo institucional, plataforma digital, físico) y fecha límite conforme al cronograma aprobado. El incumplimiento en la presentación, calidad o formato de los entregables será causal de observación o no conformidad por parte de la supervisión.	**% de avance: 100%** a los primeros productos del Contrato y a la validación de los instrumentos, socializados y remitidos a la Supervisión y debidamente identificado en archivos con extensiones PDF, PPT y XLS pues corresponden a informes parciales y finales, a presentaciones realizadas en reuniones de supervisión y cronogramas ajustados en el plan de trabajo, así: 1_Anexo técnico_Diseño_socializacion_instrumentos_evaluación_pares_académicos_CNA 2_Pliego_Condiciones_SECOP_II 3_CONTRATO_CO1.PCCNTR.8408732_2025_AOC_INVESCOR 4_Acta Reunión Grupo Invescor 26Nov25 5_Plan de Trabajo 24 Oct a 15Dic25 6_Correo_13Nov25_comentarios al Plan de trabajo INVESCOR - CNA 7_Comunicación Interrupción Contrato CO1.PCCNTR.8408732_2025 8_Informe_Parcial_ Actividades_a_15Dic2025 9_Informe a 15Dic2025 10_Radicación_Primer_pago_30Dic2025 11_Reunión_validación_instrumentos_evaluación_pares_CNA_20Ene26 12_Gestión_invitaciones socialización_resultados de validación instrumentos 13_Invitación Rectores a Socialización Resultados validación instrumentos de evaluación 14_Invitación Pares a Socialización Resultados validación instrumentos de evaluación 15__Socialización_Resultados_validación_Instrumentos_CNA 6Mar26 16_Informe final a 16Mar26 17_Agenda Sesion Presentación diseño de instrumentos a Consejeros 17 marzo 2026 18_Anexo 6. Matriz de validación y ajuste de afirmaciones 19_ Cronograma desarrollo Contrato C01.PCCNTR.8408723_2025 19_Desarrollo Contrato CO1.8408732_2025 Consorcio -AOC INVESCOR 20_Informe Final CO1.PCCNTR.8408732_R 21_Reserva_Registrada_SIIF **Entrega de producto: si X no____** Evidencias entregadas en cada uno de los documentos en PDF en total 21 documentos. CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos
	***Momento I* Definición del enfoque de evaluación y metodología de aplicación**	
1	Elaborar un documento integral que defina el enfoque y la metodología para evaluar el desempeño de los pares académicos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) en procesos de evaluación externa. Este documento debe incluir modelos nacionales e internacionales, criterios claros y medibles (como aptitudes, actitudes, competencias y funciones), y contemplar mecanismos de heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. Lo anterior en concordancia con el	**% de avance: 100%** **Descripción del avance:** Se cuenta con la versión inicial del documento integral de enfoque en función de la propuesta y el plan de trabajo, se realizaron los ajustes durante el desarrollo del contrato y modificaciones que han surgieron de las reuniones sostenidas con la Supervisión y el equipo de asesores del Grupo de Acreditación del MEN, pero más especialmente de los aportes, comentarios e instrucciones impartidas por los Consejero del CNA en los Talleres Presenciales de socialización de la metodología para la validación de los

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales*** anexo técnico y operativo del proceso.	**% de avance: 100%**
		instrumentos. Para el caso se tuvieron reuniones con experto del CNA los días 13 y 27 de noviembre de 2025 (virtuales), una reunión presencial el 10 de diciembre de 2025, en dos sesiones de revisión de los instrumentos, las dimensiones y las escalas de valoración. Para el 20 de enero de 2026, se realizó reunión virtual con los directivos y profesionales especializados del Consorcio Invescor, los consejeros del CNA y la secretaria técnica del Grupo de Acreditación. Para el 5 de marzo de 2026, se realizaron dos socializaciones de los resultados de pilotaje y validación externa de los instrumentos de evaluación de pares académicos, una con los pares académicos y otra con las Instituciones de Educación Superior. Para el 6 de marzo de 2026. Se realizo la socialización virtual con los consejeros CNA de los resultados del pilotaje y validación externa de los instrumentos de evaluación de pares académicos. Finalmente, el día 17 de marzo de 2026, se realizó socialización y entrega del Informe Final debidamente soportado y consensuado con los asesores del CNA y la secretaria técnica del Grupo de Acreditación.
		Entrega de producto: si_X__ no____
		Informe final PDF. CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos
	Momento II: Diseño de instrumentos	
1	Elaborar y entregar documentos de análisis de contexto para la elaboración de los instrumentos de evaluación.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entrega la versión final de la propuesta de los documentos de análisis de contexto normativo sobre los 7 instrumentos que se revisaron, ajustaron y presentaron en las reuniones de seguimiento y socializados a los consejeros del CNA en los talleres presenciales el pasado 10 de diciembre de 2025, virtual el 20 de enero de 2026 y la socialización presencial del Informe final el 17 de marzo de 2026.
		Entrega de producto: si X no____
		16_Informe Final 16Marzo 2026 CO1.PCCNTR.8408732 de 2025. (474 Páginas). CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos
2	Elaborar y entregar los instrumentos aplicados	**% de avance: 100%**

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales*** para la definición de los componentes de los instrumentos de evaluación. Teniendo en cuenta el documento de "Diseño Evaluación de pares" propuesto por el CNA.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entrego informe final el cual contiene seis (6) instrumentos aplicados con las dimensiones que se establecieron en el proceso de evaluación, de conformidad con el Documento de "Diseño de Evaluación de Pares del CNA". Paginas. 88 a 103 documentos entregados y aplicados Págs. 111 a 113, Ítem: 6.4 Desarrollo del operativo de campo. Para una muestra de 2.346 correos habilitados para pares académicos y 78 instituciones de Educación Superior, la aplicación inicio el 3 de febrero de 2026, Para el caso de los instrumentos aplicados a pares académicos, 1.906 correos fueron efectivamente entregados y sobre esta base se recibieron 674 respuestas completas, lo que corresponde a un 35% a36%. Para el caso de las Instituciones de Educación Superior IES, se registraron 200 correos, de los cuales 156 correos fueron efectivamente entregados, de los cuales se recibieron 32 respuestas completas para una participación de 41%.
		Entrega de producto: si X no__
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
3	Elaborar y entregar los instrumentos de evaluación de acuerdo con cada uno de los roles a evaluar y con los momentos de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación en las que se definen escala de evaluación, peso específico y procedimiento de cálculo de puntaje general.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se elaboraron y entregaron los instrumentos de evaluación ajustados posterior a la revisión de las dimensiones que se establecieron en el proceso de evaluación, de conformidad con el Documento de Diseño de Evaluación de Pares del CNA, los instrumentos de evaluación, estuvieron definidos con un alcance de evaluación de 360 grados para los diferentes roles de Pares Académicos y de Instituciones de Educación Superior, así como del CNA y la Secretaría Técnica y para los diferentes momentos del proceso de evaluación.
		Entrega de producto: si_X_ no____
		16_Informe Final 16Marzo 2026, anexos y tablas. **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
4	Diseñar y entregar el plan de trabajo de validación diferenciando los roles y elementos a actividades a validar de acuerdo con lo definido en los instrumentos de evaluación.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entregó el plan de trabajo y el cronograma que se diseñó en donde se establecieron las etapas, actividades y tiempos que corresponden para el logro de los productos y resultados esperados. El Plan de trabajo presento ajustes y se debió suspender al

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales***	**% de avance: 100%**
		cierre de la vigencia 2025, teniendo en cuenta el cese de actividades de las Instituciones de Educación Superior y de los pares académicos, por lo que se debió superar la etapa de reingreso y apertura de las actividades académicas y administrativas de las Instituciones, por ello se tuvieron dos prórrogas al 15 de febrero y cierre al 15 de marzo de 2026. Prorrogas debidamente presentados ante la Supervisión del contrato, en función de las situaciones propias de la ejecución del contrato.
		Entrega de producto: si__X_ no____
		22_Modificación Contrato CO1.PCCNTR.08408732 23_Modificación 2 Contrato CO1.PCCNTR.08408732 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
5	Elaborar el informe de gestión del momento de acuerdo con los lineamientos que para ello especifique el Ministerio de Educación Nacional. Lo anterior en concordancia con el anexo técnico y operativo del proceso.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entregó el Informe de Gestión Final ajustado a las recomendaciones de los asesores del Consejo Nacional de Acreditación, de acuerdo con las actividades adelantadas y los resultados que se obtuvieron producto de evaluación presentada a los pares académicos e Instituciones de Educación Superior. Los resultados de las reuniones de seguimiento y los Talleres presenciales y virtuales que se realizaron con los consejeros del CNA y los grupos de interés del estudio.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
	Momento III. Validación de instrumentos	
1	Recopilar y entregar las memorias de las sesiones de socialización realizadas presencial y virtualmente (1 con directivos, 1 con profesionales asesores, 1 con equipo funcional, 1 con IES, 1 con pares académicos y 2 con consejeros CNA).	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entregan las memorias de las sesiones de socialización realizadas presencial y virtualmente durante las siguientes fechas: 13 noviembre 2025 27 noviembre 2025 10 diciembre 2025 20 enero 2026 5 marzo 2026 6 marzo 2026 17 marzo 2026
		Entrega de producto: si___ no_x___
		CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos
2	Sistematizar las observaciones y sugerencias de	**% de avance: 100%**

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales*** mejora a los instrumentos	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Como resultado de las sesiones virtuales y presenciales con profesionales asesores, con el equipo funcional y con los consejeros del CNA, se sistematizaron las observaciones, sugerencias y recomendaciones a los Instrumentos de Evaluación 1 a 6 que ajustaron.
		Entrega de producto: si___ no ____
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
3	Entregar los instrumentos de evaluación de acuerdo con cada uno de los roles a evaluar y con los momentos de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación ajustada de acuerdo con los resultados obtenidos en el proceso de validación.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entregaron seis (6) instrumentos del 1 a 6 aplicados con las dimensiones establecidas para el proceso de evaluación, de conformidad con el Documento de Diseño de Evaluación de Pares del CNA, teniendo en cuenta el proceso de evaluación de 360 grados para los diferentes roles de Pares Académicos y de Instituciones de Educación Superior, así como del CNA y la Secretaría Técnica y para los diferentes momentos del proceso de evaluación.
		Entrega de producto: si__X_ no____
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
4	Elaborar y entregar el plan del desarrollo del pilotaje para validación del Ministerio de Educación Nacional.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entregó el plan del desarrollo del pilotaje, que hace parte de la entrega Final, incluido en los documentos de soporte documento que incluye las sesiones virtuales y presenciales, los ajustes, el pilotaje, y las sesiones de revisión de la muestra con las características indicadas en la obligación contractual y en función de las bases de datos suministradas por el MEN y el CNA.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		19_Cronograma_desarrollo_Contrato_CO1.PCCTR8408732 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
5	Entregar los resultados del pilotaje por cada uno de los roles aplicados y descritos en el anexo técnico	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: El Informe Final entregado incluye los resultados del pilotaje, ítems 6.6 al 6.12 en las páginas 115 al 127.
		Entrega de producto: si___ no___
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales***	**% de avance: 100%**
6	Entregar el plan de socialización para su validación y aprobación por parte del Ministerio de Educación Nacional.	**% de avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista realizo las socializaciones para la validación de los instrumentos aprobados, los dias 5 de marzo 2026, a los pares académicos y a las Instituciones de Educación Superior, en espacios diferentes, con la aceptación y discusión de los criterios escogidos. Para la socialización de resultados con los consejeros del CNA, se realizó el 6 de marzo de 2026, y finalmente, para la aprobación del documento final, se realizó la socialización el día 17 de marzo de 2026. **Entrega de producto: si___ no___** 16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
7	Elaborar el informe de gestión del momento de acuerdo con los lineamientos que para ello especifique el Ministerio de Educación Nacional. Lo anterior en concordancia con el anexo técnico y operativo del proceso.	**% de avance: 100%** **Descripción del avance:** El informe final incluye los ítems, definidos en el anexo técnico y de acuerdo con los lineamientos operativos establecidos desde el Ministerio de Educación Nacional. **Entrega de producto: si___ no___** 16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
	Momento IV. Socialización	
1	Elaborar el plan de socialización e implementarlo.	**% de avance: 100%** **Descripción del avance:** las 3 sesiones presenciales previstas en el contrato se entregaron y ejecutaron los soportes logísticos y todas las actividades que se desarrollaron en los dos (2) Talleres del 10 de diciembre de 2025 con la asistencia y participación de los consejeros del CNA y los profesionales y asesores del Grupo de Acreditación del MEN. Adicionalmente, la socialización de resultados de la validación de los instrumentos aprobados, se realizaron los dias 5 de marzo 2026, a los pares académicos y a las Instituciones de Educación Superior, en espacios diferentes, con la aceptación y discusión de los criterios escogidos, con los consejeros del CNA, se realizó el 6 de marzo de 2026, y finalmente, para la aprobación del documento final, se realizó la socialización el día 17 de marzo de 2026.el taller de socialización de resultados realizado el 17 de marzo de 2026. **Entrega de producto: si___ no__X__** 16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los**

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales***	**% de avance: 100%**
		documentos
2	Entregar el soporte logístico de las sesiones presenciales	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: De las 3 sesiones presenciales previstas en el contrato se entregaron y ejecutaron los soportes logísticos y todas las actividades que se desarrollaron en los dos (2) Talleres del 10 de diciembre de 2025 con la asistencia y participación de los consejeros del CNA y los profesionales y asesores del Grupo de Acreditación del MEN y el taller de socialización de resultados realizado el 17 de marzo de 2026.
		Entrega de producto: si__X_ no____
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
3	Entregar las memorias de las sesiones de socialización tanto presenciales como virtuales.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entregaron las memorias de las sesiones previstas en el contrato, entregarlas de manera consolidada.
		Entrega de producto: si___ no_100%___
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
4	Sistematizar las observaciones de ajuste o mejoramiento de producto de la etapa de socialización.	**% de avance: 40%**
		Descripción del avance: Como resultado de las sesiones virtuales y presenciales con profesionales asesores, con el equipo funcional y con los consejeros del CNA, se sistematizaron las observaciones, sugerencias y recomendaciones a tener en cuenta para el proceso que se sigue en la validación y la socialización de resultados. Los resultados de la socialización contenido en el documento final
		Entrega de producto: si___ no___
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
5	Entregar los instrumentos en su versión final	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Los instrumentos definitivos fueron incluidos en el informe final en las páginas 200 y siguientes y estructura de instrumentos en las Pág. 418 a 435.
		Entrega de producto: si___ no___
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales***	**% de avance: 100%**
6	Elaborar documento de especificación técnica para la implementación de los instrumentos de evaluación en las aplicaciones tecnológicas del sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior de acuerdo con los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: La descripción técnica de la propuesta de implementación del mecanismo de evaluación de pares académicos se encuentra incluida en el informe final del 16 de marzo 2026, en el Anexo 8: a partir de la página 435 a 474.
		Entrega de producto: si___ no_X___
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**
7	Elaborar el informe de gestión del momento de acuerdo con los lineamientos que para ello especifique el Ministerio de Educación Nacional Elaborar el informe final de gestión en donde se consolidan los cuatro momentos del proceso.	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: Se entrega el informe final del Contrato CO1-PCCNTR.8408732_2025, de acuerdo con el anexo técnico, el cual incluye el desarrollo de los cuatro momentos y las fases desarrolladas en los plazos establecidos hasta el 15 de marzo de 2026.
		Entrega de producto: si___ no_X___
		16_Informe Final 16Marzo 2026 **CNA Trámites - Documentos - INVESCOR - Todos los documentos**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	La ejecución del contrato presentó un desfase en el cronograma, se realizaron dos modificaciones para el 15 de febrero y 15 de marzo de 2026, debido al tiempo adicional requerido para la concertación técnica y el ajuste metodológico de los instrumentos de evaluación, como resultado de las revisiones efectuadas por los consejeros del CNA y expertos académicos, en atención a la complejidad del proceso. Esta situación incidió en la imposibilidad material de adelantar las fases de pilotaje y socialización en las fechas inicialmente programadas, al coincidir con el cierre del calendario académico y la indisponibilidad de los actores estratégicos requeridos, sin que ello constituya incumplimiento imputable al	Durante la ejecución del contrato objeto de la consultoría, se presentaron diversas circunstancias que, si bien no afectan la responsabilidad del contratista ni implican costos adicionales, han incidido en la programación y desarrollo de algunas actividades, particularmente en las fases de ajuste y validación de los instrumentos de evaluación. Entre estas circunstancias, se destaca de manera especial la concertación técnica de los instrumentos de evaluación entre los equipos del CNA y del contratista, la cual ha requerido más tiempo del inicialmente previsto debido a la complejidad y rigurosidad metodológica del proceso.	Se llevaron a cabo dos solicitudes de prórroga de la vigencia contractual por un término de dos (2) meses, hasta el 15 de febrero de 2026. Esta ampliación del plazo se solicitó sin adición presupuestal ni modificación de las condiciones económicas inicialmente pactadas, y con el único propósito de culminar las actividades correspondientes. Finalmente, se presentó una segunda modificación se amplio el plazo pero no hubo modificación presupuestal.

	contratista.	Es así como, tras la entrega de los insumos iniciales generados por la Sala Plena del CNA, se inició un proceso iterativo de revisión y ajuste de los instrumentos. Este proceso incluyó varias actividades que demandaron tiempos adicionales: La revisión exhaustiva efectuada por los consejeros del CNA tuvo por objeto verificar la pertinencia conceptual y la conformidad técnica de cada uno de los instrumentos, formulando observaciones específicas respecto de sus dimensiones, criterios de evaluación y escalas de valoración. Dichas observaciones dieron lugar a requerimientos formales de ajuste por parte de los consejeros, cuya atención implicó análisis técnico adicional por parte del contratista, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los estándares metodológicos aplicables. De igual manera, se adelantó una revisión de “ojo experto” por parte de integrantes del equipo con trayectoria en procesos de evaluación académica, con el fin de garantizar la consistencia metodológica, la coherencia interna del constructo evaluativo y la viabilidad operativa de los instrumentos. Posteriormente, se realizó la integración, sistematización y consolidación de todos los ajustes efectuados, asegurando que la versión final del borrador se ajustara a las recomendaciones formuladas por los consejeros, a la normatividad vigente y a los referentes técnicos y comparados internacionalmente reconocidos. Adicionalmente, se llevaron a cabo diversas reuniones de seguimiento, articulación y concertación —presenciales y virtuales— orientadas a discutir y validar los ajustes propuestos, resolver inquietudes de carácter metodológico y verificar la coherencia de las escalas de valoración, los pesos relativos y los procedimientos de cálculo del puntaje general para todos los roles objeto de evaluación. Estas actividades demandaron tiempos de coordinación, análisis y ejecución superiores a los	

		inicialmente previstos; no obstante, resultaron necesarias para asegurar la solidez técnica, la razonabilidad metodológica y la aplicabilidad jurídica de los instrumentos diseñados. Como consecuencia de lo expuesto, la ejecución de las fases de pilotaje y socialización —las cuales dependen de manera directa de la disponibilidad y participación efectiva de actores estratégicos, entre ellos instituciones de educación superior y pares académicos— resultó afectada. El tiempo adicional requerido para las actividades de revisión, concertación técnica y ajuste de los instrumentos ocasionó que dichas fases coincidieran con el cierre del calendario académico y con las dinámicas propias del periodo de fin de año. Tales circunstancias configuran una imposibilidad material para adelantar la aplicación práctica de los instrumentos en las fechas inicialmente programadas, en tanto los actores involucrados no cuentan con disponibilidad operativa durante este periodo. Dado que la intervención directa y oportuna de estos actores constituye un requisito esencial para garantizar la validez metodológica y la pertinencia técnica del pilotaje y de la socialización, su indisponibilidad temporal impide la realización de estas actividades sin comprometer los estándares técnicos, la calidad del proceso evaluativo y los principios de rigor exigidos por el Ministerio de Educación Nacional y el Consejo Nacional de Acreditación (CNA). No obstante, lo anterior, los avances alcanzados evidencian un cumplimiento riguroso por parte del contratista de las obligaciones contractuales a su cargo, asegurando la coherencia metodológica, la solidez conceptual y la funcionalidad integral requerida por el sistema de evaluación de pares académicos, conforme a los lineamientos técnicos y regulatorios vigentes.	
2			

3			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	
3	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 23/10/2025 al 10/12/2025. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (10) días del mes de diciembre de (2025).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

SUPERVISOR
Nombre:
Cargo: **Fecha: 1 de junio de 2026**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor