

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS		Fecha:	6/1/2026 1:57:22 PM
Pago No:	5	Total de Pagos	12	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JORGE ANDRES VALENCIA MENDEZ		Identificación:	1015399058	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	jorge.valencia@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20260980	Fecha de Inicio:	11/01/2026	Plazo de Ejecución:	31/12/2026
Periodo a pagar:	MAYO	No RP:	4526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS, SEÑALADAS EN EL DECRETO 2363 DE 2015 Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Consolidar y verificar los insumos requeridos para el análisis agronómico y/o agroambientales de los predios objeto de adjudicación, en el marco de los procesos asignados y de los diferentes programas de acceso a tierras.	1.1. Se consolidó la información relacionada con las 89 previabilidades (uso del suelo, determinantes ambientales, acumulación UAF) del municipio de Puerto Carreño. 1.2. Se trabajo y se consolidó la información relacionada con las 13 previabilidades (uso del suelo, determinantes ambientales, acumulación UAF) del municipio de Rioblanco.	Anexo_2137331_63915840691825094.xlsx Anexo_2137331_639158407017741135.xlsx
2. Determinar, revisar y validar la determinación de la Unidad Agrícola Familiar (UAF) de los predios objeto de adjudicación conforme a las metodologías vigentes y, cuando corresponda, verificar la adecuada identificación del número de familias beneficiarias, del modelo de parcelación o de las unidades productivas resultantes del análisis, en el marco de los diferentes programas de acceso a tierras y sus actualizaciones.	2.1. Durante el periodo de mayo se revisaron las diferentes metodologías de UAF a aplicar en los diferentes AA revisados para los municipios del Carmen de Bolívar, Puerto Rico, Puerto Carreño y Sardinata, buscando por parte del equipo de trabajo la adecuada revisión dependiendo el caso.	
3. Realizar y revisar los Informes Técnico-Jurídicos (ITJP/ITJD) y, cuando corresponda, verificar la calidad técnica de los actos administrativos de apertura y cierre relacionados con los predios objeto de adjudicación, en el marco de los diferentes programas de acceso a tierras.	3.1. Se realizó un muestreo de calidad de los actos administrativos de Cierre para el municipio de Puerto Rico, Meta (Lote 38 FISOS) 3.2. Se realizó la calidad a 7 actos administrativos de Cierre para el municipio de Puerto Rico, Meta. 3.3. Se realizó la calidad a 10 actos administrativos de Cierre para el municipio de Sardinata, Norte de Santander. 3.4. Se realizó un muestreo de calidad de los actos administrativos de Aperturas para el municipio del Carmen de Bolívar, Bolívar (Lote 72 FISOS) 3.5. Se realizó un muestreo de calidad de los actos administrativos de Cierre para el municipio del Ciénaga, Magdalena (Lote 55 FISOS)	Anexo_2137333_63915840731039839.xlsx Anexo_2137333_639158407461841182.xlsx Anexo_2137333_639158407557427738.xlsx Anexo_2137333_639158407887245269.xlsx Anexo_2137333_639158408625055824.xlsx
4. Participar en las mesas técnicas con las comunidades en el marco del Programa misionales, y cuando corresponda, socializar el proceso de adjudicación, en los comités de selección correspondientes.	4.1. Durante el presente periodo, no se requiere por parte del supervisor la realización de la presente actividad.	
5. Proyectar, revisar y consolidar la información necesaria para la elaboración y revisión de los Términos de Referencia (TDR), en el marco de los Programas especiales de dotación de tierras de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	5.1. Durante el presente periodo, no se requiere por parte del supervisor la realización de la presente actividad.	
6. Verificar la calidad de los conceptos técnicos agronómicos y/o agroambientales emitidos por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la emisión de los actos administrativos.	6.1. Se realizó el control de calidad del concepto agroambiental del predio La Colombina, ubicado en el municipio de Puerto Gaitán.	Anexo_2137336_639158410155621427.docx
7. Realizar el control de calidad de los productos y de las actividades técnicas agronómicas y/o agroambientales generadas por los profesionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas	7.1. Se realizó el control de calidad a 10 Actos Administrativos, 5 Aperturas y 5 ITJs, de predios analizados en el marco de respuestas por TUTELAS. 7.2. Se realizó el control de calidad sobre acumulación UAF a 13 FISOS incluidos dentro de paquete de los 89 previabiles de Puerto Carreño. 7.3. Se realizó el control de calidad y la complementación de la información a 13 FISOS con análisis de previabilidad para Cierres, del municipio de Puerto Rico, Meta. 7.4. Se realizó el control de calidad a las observaciones establecidas por el profesional Walter Herrera sobre la matriz Agro con 35 ITJs de Tumaco remitidos por la UGT Nariño.	Anexo_2137337_639158410508798521.xlsx Anexo_2137337_639158411582323059.xlsx Anexo_2137337_639158411701026951.xlsx Anexo_2137337_639158411923350178.docx
8. Asignar y realizar el seguimiento a las actividades técnicas agronómicas y/o agroambientales desarrolladas por los profesionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, en el marco de los diferentes programas misionales	8.1. Se ha ido asignando y realizando el seguimiento de actividades como el monitoreo para la generación de la información contenida en las diferentes Aperturas y Cierres de municipios como Puerto Carreño, Ciénaga, Puerto Rico, Rioblanco y Sardinata. Adicionalmente el seguimiento a las acciones de Tutelas lideradas por el profesional Daniel Rodriguez.	
9. Realizar las capacitaciones requeridas para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades asignadas a los profesionales del componente agronómico y/o agroambiental, conforme a los estándares de calidad establecidos por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, en coordinación con el Supervisor del Contrato.	9.1. Se realizó la correspondiente capacitación a la profesional de componente agronómico Viviana Gomez, lo que incluye el compartir material de estudio con los diferentes insumos agroambientales, así como diferentes jornadas de resolución de inquietudes.	
10. Realizar las visitas y actividades técnicas de campo, en el marco de los diferentes programas de acceso a tierras de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, en coordinación por el supervisor del contrato	10.1. Se participó los días 22 y 23 de mayo en la audiencia pública y jornada de notificación de CIERRES en el municipio de Ciénaga, Magdalena, resultando en 76 CIERRES, equivalente a 835,71 ha, para el programa de reconocimiento de derechos.	Anexo_2137340_639158415711639645.xlsx
11. Realizar reuniones a las que sea convocado o al supervisor del contrato y que guarden los programas misionales de la de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas	11.1. Se han asistido a diferentes reuniones como parte del cumplimiento de las metas mensuales del equipo de reconocimiento de derechos de la SATZF.	Anexo_2137341_639158416155597376.docx
12. Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato guarden relación con los programas misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas	12.1. Se compilaron las observaciones realizadas por el equipo de revisores del componente agronómico sobre 52 casos trabajados por el convenio con Mercy Corps. 12.2. Se elaboró junto con la profesional catastral María Triviño el oficio para la secretaria de planeación de Puerto Lopez, Meta, en la cual se solicita la clasificación del suelo y de los usos del	Anexo_2137342_639158416542487555.xlsx Anexo_2137342_639158416675671440.docx

Documento Firmado Digitalmente



FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JORGE ANDRES VALENCIA MENDEZ
---	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$12,500,000.00 DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 488447862829 del banco DAVIVIENDA.

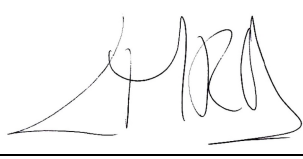
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$150,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,166,667.00 -
Valor Total:	\$145,833,333.00 -
Total Pagado	\$45,833,333.00 -
Saldo Actual:	\$100,000,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$12,500,000.00 -
Menos este pago:	\$87,500,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$8,333,333.00 -	\$12,500,000.00 -	\$12,500,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$12,500,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-
% de ejecución financiera del contrato / convenio:		40.00%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LILIA MARIA RODRIGUEZ ALBARRACIN	Nombre:	
No. Identificación:	52838316	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

