# DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE ASEGURAMIENTO

# EVENTO 2

# Fortalecimiento de la Cultura de la Seguridad Social- Visiones compartidas

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Salud

# SOLICITUD EVENTO

## No. 2

## MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

| No. EVENTO: | 2 | FECHA DE LA SOLICITUD: | 10 de octubre de 2023 |
|---|---|---|---|

**1. INFORMACIÓN DEL PROCESO SOLICITANTE Y DESIGNADO RESPONSABLE DEL EVENTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RUBRO PRESUPUESTAL: | 110523 | | RESPONSABLE O DESIGNADO EN EL LUGAR DEL EVENTO: | Edilson Bustamante Ospina | |
| CELULAR Nº | 3006615105 | EMAIL: | ebustamante@minsalud.gov.co | CARGO: | Consultor Cultura de la Seguridad Social |

**2. OBJETO O DESCRIPCION DEL EVENTO:**

PRESTAR SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPE EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.

**3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EVENTO: | Fortalecimiento de la Cultura de la Seguridad Social- Visiones compartidas |
| TIPO DE EVENTO: ( CAPACITACION/ FERIA/ ) | Capacitación |
| FECHA DEL EVENTO: | jueves 26 de octubre de 2023 |
| HORA DE ENTREGA: (APLICA PARA ENTREGA DE MATERIALES Y /O ALIMENTACIÓN) | siete de la mañana |
| FECHA DEL MONTAJE: (APLICA PARA DIAS PREVIOS) | miércoles 25 de octubre de 2023 (en la noche) |
| NUMERO DE DIAS DEL EVENTO: | 1 |
| MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DEL EVENTO: | Cúcuta- Norte de Santander |
| DIRECCIÓN DEL LUGAR DEL EVENTO: | Por definir por parte del operador |
| NUMERO DE PARTICIPANTES: (CONVOCADOS) | 140 |
| TIPO DE POBLACION: | Agentes de la Seguridad Social: Secretarías de Salud y Educación Departamentales y Municipales, EABP, IPS, ARLS, Cajas de Compensación Familiar, Fondos de Pensiones, Universidades, entre otros |

**4. ESPECIFICACIONES DEL EVENTO**

| | ITEM´S DEL REQUERIMIENTO | DIA 1. CANT. | DIA 2. CANT. | DIA 3. CANT. | DIA 4. CANT. | TOTAL CANT. | OBSERVACIONES DETALLE ESPECIFICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **5. ITEMS TARIFARIO** | | | | | | |
| | **TECNICA** | | | | | | |
| 1 | TABLERO ACRÍLICO - (Con dos (2) marcadores y borrador) | 1 | | | | 1 | |
| 2 | COMPUTADOR PORTATIL | 1 | | | | 1 | |
| 3 | ACCESO A INTERNET INALÁMBRICO | 1 | | | | 1 | |
| 4 | ALQUILER IMPRESORA B/N POR 8 HORAS | 0 | | | | 0 | |
| 5 | VIDEO BEAN | 1 | | | | 1 | |
| 6 | PANTALLA DE VIDEO | 1 | | | | 1 | |
| 7 | EQUIPO PARA AMPLIFICACIÓN DE SONIDO | 1 | | | | 1 | |
| 8 | GRABACIÓN EN VIDEO | 0 | | | | 0 | |
| 9 | GRABACIÓN DE SONIDO | 0 | | | | 0 | |
| 15 | REGISTRO FOTOGRÁFICO - (50 fotografías digitales por evento) | 0 | | | | 0 | |
| 10 | TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA POR 8 HORAS | 0 | | | | 0 | |
| 11 | SERVICIO DE VOTACION INTERACTIVA (Incluye todos los equipos y elementos necesarios para Grupo de máximo100 personas) - Servicio para 11 ciudades | 0 | | | | 0 | |
| 12 | TRANSCRIPCIÓN DESARROLLO DEL EVENTO VALOR POR HOJA | 0 | | | | 0 | |
| 13 | SERVICIOS DE GUÍA INTÉRPRETE PARA POBLACIÓN SORDO-CIEGA (8 HORAS) | 0 | | | | 0 | |
| 14 | SERVICIOS DE INTÉRPRETE PARA PERSONAS SORDAS (8 HORAS) | 2 | | | | 2 | |
| | **TRANSPORTE** | | | | | | |
| 16 | TRANSPORTE URBANO PARA INVITADOS ESPECIALES Aeropuerto-Sitio de alojamiento-Sitio del evento - (Automóvil 4 pasajeros) | 0 | | | | 0 | |
| | **ALOJAMIENTO** | | | | | | |
| 17 | HOSPEDAJE 4 ESTRELLAS POR NOCHE POR PERSONA | 0 | | | | 0 | |
| 18 | HOSPEDAJE 3 ESTRELLAS POR NOCHE POR PERSONA | 0 | | | | 0 | |
| | **ALIMENTOS** | | | | | | |
| 19 | REFRIGERIOS UNA BEBIDA UN SOLIDO - (Incluye servicio de meseros para servirlos) | 140 | | | | 140 | 100 refrigerios en la mañana<br>40 refrigerios en la tarde |
| 20 | DESAYUNO MENÚ GOURMET - (Servido en el sitio donde se realice el evento) | 0 | | | | 0 | |
| 21 | ALMUERZO MENÚ EJECUTIVO - (Servido en el sitio donde se realice el evento) | 0 | | | | 0 | |
| 22 | CENA MENÚ GOURMET - (Servido en el sitio donde se realice el evento) | 0 | | | | 0 | |
| 23 | MENAJE Y MESEROS PARA SERVIR ALMUERZO O CENA ESPECIAL | 0 | | | | 0 | |
| 24 | ESTACIÓN DE CAFÉ PERMANENTE - (Tinto, Aromática, Té y Agua): De 100 bebidas | 1 | | | | 1 | |
| | **PAPELERIA** | | | | | | |
| 25 | ESCARAPELAS - Blanco y Negro tamaño 1/4 carta. | 140 | | | | 140 | |
| 26 | FOTOCOPIAS De 1 a 100 (Valor de cada copia) | 0 | | | | 0 | |
| 27 | ESFEROS SENCILLOS, SIN MARCAR TINTAS NEGRO O AZUL O ROJO. | 0 | | | | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA A DOS TINTAS TAMAÑO CARTA. | 0 | | | | **0** | |
| 29 | LIBRETAS FULL COLOR MEDIA CARTA 100 HOJAS DISEÑO A CONVENIR. | 0 | | | | **0** | |
| | **ESPACIOS** | | | | | | |
| 30 | AUDITORIO Hasta 150 personas por día | 1 | | | | **1** | **Auditorio disponible jornada a.m. y p.m. Jornada am: Disposición de 12 mesas de trabajo, cada una para 8 personas Jornada p.m.: Disposición de 6 mesas de trabajo, cada una para 7 personas** |
| 35 | **6. ITEMS FUERA DEL TARIFARIO** | | | | | | |
| 40 | | | | | | **0** | |
| 41 | | | | | | **0** | |
| 42 | | | | | | **0** | |
| 43 | | | | | | **0** | |
| 44 | | | | | | **0** | |

**7. OBSERVACIONES ESPECIFICAS DEL REQUERIMIENTO**

| ORDEN DEL DIA | INFORMACIÓN ADICIONAL | OBSERVACIONES GENERALES |
|---|---|---|
| JORNADA AM (AGENTES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL)<br>8:00 am: Bienvenida y presentación del Plan de Cultura de la Seguridad Social.<br>8:45 am: Conocimientos previos.<br>9:15 am: Presentación de los proyectos del Plan de Cultura de Seguridad Social.<br>10:00 am: Taller Metodología World Café: "Los caminos de la Cultura de Seguridad Social: comunicación, educación, acción colectiva y gestión del conocimiento."<br>11:00 am: Conclusiones por grupos.<br>11:20 am: Plenaria.<br>12:00 m: Cierre.<br>JORNADA P.M. (EXPERTOS)<br>2:00 pm: Bienvenida y presentación del Plan de Cultura de la Seguridad Social.<br>2:30 pm: Taller de Construcción de Caminos de la Cultura de Seguridad Social: Comunicación, Educación, Gestión del Conocimiento y Acción Colectiva.<br>4:00 pm: Refrigerio.<br>4:30 pm: Plenaria.<br>5:00 pm: Cierre. | | * El material impresión y/o P.O.P. se entregara acorde a la solicitud. El Ministerio debera enviar artes finalizados y dimensiones para la producción del mismo. En caso de requerirse la elaboración de artes este tendra un costo adicional.<br>* En caso de requerirse Tiquetes aereos deberan especificarse por parte del cliente itinerarios, numero de telefonos, identificación para los fines pertinentes. (Formato de Tiquetes- Adjunto)<br>* Debera especificarse datos de contacto del lider por región |

**AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR**

**Aprobó** Margarita María Escudero Osorio
Directora Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos laborales y Pensiones

VoBo Edilson Bustamante Ospina
Consultor Cultura de la Seguridad Social

| | |
|---|---|
| | **IMAGROUP COLOMBIA SAS** |
| | **PRESUPUESTO EVENTO 2 - Fortalecimiento de la Cultura de la Seguridad Social- Visiones compartidas** |

| NUMERO DE SOLICITUD | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | CIUDAD | CONTRATO ENTIDAD | ENTIDAD CONTRATANTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 26/10/2023 | 26/10/2023 | CUCUTA | MSPS-1182-2023 | Direccion de Regulación y Aseguramiento |

| # ITEM | PROVEEDOR | DESCRIPCIÓN | DÍAS/ HORAS | CANT | VALOR UNITARIO | TOTAL | % IMPUESTO | IMPUESTOS | SUTOTAL | INTERMEDIACIÓN 2,00% | IMPUESTO 19% | TOTAL FACTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | TABLERO ACRÍLICO - (Con dos (2) marcadores y borrador) | 1 | 1 | $ 28.352 | $ 28.352 | 19% | $ 5.387 | $ 33.739 | $ - | $ - | $ 33.739 |
| 2 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | COMPUTADOR PORTATIL | 1 | 1 | $ 105.238 | $ 105.238 | 19% | $ 19.995 | $ 125.233 | $ - | $ - | $ 125.233 |
| 3 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | ACCESO A INTERNET INALÁMBRICO | 1 | 1 | $ 33.810 | $ 33.810 | 19% | $ 6.424 | $ 40.234 | $ - | $ - | $ 40.234 |
| 4 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | VIDEO BEAM | 1 | 1 | $ 186.265 | $ 186.265 | 19% | $ 35.390 | $ 221.655 | $ - | $ - | $ 221.655 |
| 5 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | PANTALLA DE VIDEO | 1 | 1 | $ 154.639 | $ 154.639 | 19% | $ 29.382 | $ 184.021 | $ - | $ - | $ 184.021 |
| 6 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | EQUIPO PARA AMPLIFICACIÓN DE SONIDO | 1 | 1 | $ 289.344 | $ 289.344 | 19% | $ 54.975 | $ 344.319 | $ - | $ - | $ 344.319 |
| 7 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | SERVICIOS DE INTÉRPRETE PARA PERSONAS SORDAS (8 HORAS | 2 | 1 | $ 932.305 | $ 1.864.610 | 19% | $ 354.276 | $ 2.218.886 | $ - | $ - | $ 2.218.886 |
| 9 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | REFRIGERIOS UNA BEBIDA UN SOLIDO - (Incluye servicio de meseros para servirlos) | 140 | 1 | $ 11.170 | $ 1.563.765 | 19% | $ 297.115 | $ 1.860.880 | $ - | $ - | $ 1.860.880 |
| 9 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | ESTACIÓN DE CAFÉ PERMANENTE - (Tinto, Aromática, Té y Agua): De 100 bebidas | 1 | 1 | $ 331.470 | $ 331.470 | 19% | $ 62.979 | $ 394.449 | $ - | $ - | $ 394.449 |
| 11 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | ESCARAPELAS - Blanco y Negro tamaño 1/4 carta. | 140 | 1 | $ 2.845 | $ 398.353 | 19% | $ 75.687 | $ 474.040 | $ - | $ - | $ 474.040 |
| 12 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | AUDITORIO Hasta 150 personas por día | 1 | 1 | $ 600.752 | $ 600.752 | 19% | $ 114.143 | $ 714.895 | $ - | $ - | $ 714.895 |
| 15 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | MENAJE Y MESEROS PARA SERVIR ALMUERZO O CENA ESPECIAL | 5 | 1 | $ 72.559 | $ 362.794 | 19% | $ 68.931 | $ 431.725 | | $ - | $ 431.725 |
| **TOTALES** | | | | | | **$ 5.919.392** | | **$ 1.124.684** | **$ 7.044.076** | **$ -** | **$ -** | **$ 7.044.076** |

| | |
|---|---|
| VALOR BASE | $ 5.919.392 |
| IVA | $ 1.124.684 |
| IPO CONSUMO | $ - |
| TOTAL TERCEROS SIN RETENCIONES | $ - |
| INTERMEDIACIÓN 2,00% | $ - |
| IVA INTERMEDIACIÓN | $ - |
| TOTAL | $ 7.044.076 |

**OBSRVACIONES**

1. Se realiza estudio de mercado en la ciudad. Algunos hoteles no cuentan con la capacidad o la disponibilidad, por eso se presentan una opcion: Hotel Casino internacional
2. el Hotel Casino internacional, cuentn con capacidad máxima de de salón en acomodación aula (mesas y sillas) para 300 personas
2. Cotizaciones sujetas a cambios y a disponibilidad en el momento de la confirmación del evento
3. Una vez confirmado el servicio se cobrará el 100% de lo solicitado

| | |
|---|---|
| FECHA DE GENERACIÓN | 19/10/2023 |

| | |
|---|---|
| | FIRMA |
| | |

| | |
|---|---|
| APROBADO POR | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| | |
| CARGO | |
| SUPERVISOR CONTRATO | |

# DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE ASEGURAMIENTO

# EVENTO 1

# FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA SEGURIDAD SOCIAL - VISIONES COMPARTIDAS

**IMAGROUP COLOMBIA SAS**

**PRESUPUESTO EVENTO 1 - FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA SEGURIDAD SOCIAL - VISIONES COMPARTIDAS**

| NUMERO SOLICITUD | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | CIUDAD | CONTRATO ENTIDAD | DEPENDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 24/10/2023 | 24/10/2023 | CALI | 1182 DE 2023 | Dirección de Regulación y Aseguramiento |

| # ITEM | PROVEEDOR | DESCRIPCIÓN | DÍAS/ HORAS | CANT | VALOR UNITARIO | TOTAL | % IMPUESTO | IMPUESTOS | SUTOTAL | INTERMEDIACIÓN 2,00% | IMPUESTO 19% | TOTAL FACTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | TABLERO ACRÍLICO - (Con dos (2) marcadores y borrador) | 1 | 1 | $ 28.352 | $ 28.352 | 19% | $ 5.387 | $ 33.739 | $ - | $ - | $ 33.739 |
| 2 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | COMPUTADOR PORTATIL | 1 | 1 | $ 105.238 | $ 105.238 | 19% | $ 19.995 | $ 125.233 | $ - | $ - | $ 125.233 |
| 3 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | ACCESO A INTERNET INALÁMBRICO | 1 | 1 | $ 33.810 | $ 33.810 | 19% | $ 6.424 | $ 40.234 | $ - | $ - | $ 40.234 |
| 4 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | VIDEO BEAM | 1 | 1 | $ 186.265 | $ 186.265 | 19% | $ 35.390 | $ 221.655 | $ - | $ - | $ 221.655 |
| 5 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | PANTALLA DE VIDEO | 1 | 1 | $ 154.639 | $ 154.639 | 19% | $ 29.382 | $ 184.021 | $ - | $ - | $ 184.021 |
| 6 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | EQUIPO PARA AMPLIFICACIÓN DE SONIDO | 1 | 1 | $ 289.344 | $ 289.344 | 19% | $ 54.975 | $ 344.319 | $ - | $ - | $ 344.319 |
| 7 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | SERVICIOS DE INTÉRPRETE PARA PERSONAS SORDAS (8 HORAS) | 1 | 2 | $ 932.305 | $ 1.864.610 | 19% | $ 354.276 | $ 2.218.886 | $ - | $ - | $ 2.218.886 |
| 8 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | REFRIGERIOS UNA BEBIDA UN SOLIDO - (Incluye servicio de meseros para servirlos) | 1 | 140 | $ 11.170 | $ 1.563.765 | 19% | $ 297.115 | $ 1.860.880 | $ - | $ - | $ 1.860.880 |
| 9 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | ESTACIÓN DE CAFÉ PERMANENTE - (Tinto, Aromática, Té y Agua): De 100 bebidas | 1 | 1 | $ 331.470 | $ 331.470 | 19% | $ 62.979 | $ 394.449 | $ - | $ - | $ 394.449 |
| 10 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | MENAJE Y MESEROS PARA SERVIR ALMUERZO O CENA ESPECIAL | 1 | 5 | $ 72.559 | $ 362.794 | 19% | $ 68.931 | $ 431.725 | $ - | $ - | $ 431.725 |
| 11 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | ESCARAPELAS - Blanco y Negro tamaño 1/4 carta. | 1 | 140 | $ 2.845 | $ 398.353 | 19% | $ 75.687 | $ 474.040 | $ - | $ - | $ 474.040 |
| 12 | IMAGROUP COLOMBIA S.A.S | AUDITORIO Hasta 150 personas por día | 1 | 1 | $ 600.752 | $ 600.752 | 19% | $ 114.143 | $ 714.895 | $ - | $ - | $ 714.895 |
| TOTALES | | | | | | $ 5.919.392 | | $ 1.124.684 | $ 7.044.076 | $ - | $ - | $ 7.044.076 |

| | |
|---|---|
| VALOR BASE | $ 5.919.392 |
| IVA | $ 1.124.684 |
| TOTAL TERCEROS SIN RETENCIONES | |
| INTERMEDIACIÓN 2,00% | $ - |
| IVA INTERMEDIACIÓN | $ - |
| TOTAL | $ 7.044.076 |

| OBSRVACIONES |
|---|
| 1. Se realiza estudio de mercado en la ciudad. Algunos hoteles no cuentan con la capacidad o la disponibilidad, por eso se presentan dos opciones: Hotel Azor y Hotel Granada Real<br>2. Tanto el Hotel Azor como el Hotel Granada Real, cuentan con capacidad máxima de 100 personas en acomodación aula (mesas y sillas)<br>2. Cotizaciones sujetas a cambios y a disponibilidad en el momento de la confirmación<br>3. Una vez confirmado el servicio se cobrará el 100% de lo solicitado |

| FECHA DE GENERACIÓN | 30/10/2023 |
|---|---|

| NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
|---|---|
| CAMILA BENITEZ | |
| CARGO | |
| EJECUTIVA COMERCIAL | |

| APROBADO POR | |
|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| | |
| CARGO | |
| SUPERVISOR CONTRATO | |

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Salud

# SOLICITUD EVENTO

## No. 1

## MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

| No. EVENTO: | 1 | FECHA DE LA SOLICITUD: | 10 de octubre de 2023 |
|---|---|---|---|

**1. INFORMACIÓN DEL PROCESO SOLICITANTE Y DESIGNADO RESPONSABLE DEL EVENTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RUBRO PRESUPUESTAL: | 110523 | | RESPONSABLE O DESIGNADO EN EL LUGAR DEL EVENTO: | Edilson Bustamante Ospina | |
| CELULAR Nº | 3006615105 | EMAIL: | ebustamante@minsalud.gov.co | CARGO: | Consultor Cultura de la Seguridad Social |

**2. OBJETO O DESCRIPCION DEL EVENTO:**

PRESTAR SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPE EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.

**3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EVENTO: | Fortalecimiento de la Cultura de la Seguridad Social- Visiones compartidas |
| TIPO DE EVENTO: ( CAPACITACION/ FERIA/ ) | Capacitación |
| FECHA DEL EVENTO: | martes 24 de octubre de 2023 |
| HORA DE ENTREGA: (APLICA PARA ENTREGA DE MATERIALES Y /O ALIMENTACIÓN) | siete de la mañana |
| FECHA DEL MONTAJE: (APLICA PARA DIAS PREVIOS) | lunes 23 de octubre de 2023 (en la noche) |
| NUMERO DE DIAS DEL EVENTO: | 1 |
| MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DEL EVENTO: | Cali- Valle del Caca |
| DIRECCIÓN DEL LUGAR DEL EVENTO: | Por definir por parte del operador |
| NUMERO DE PARTICIPANTES: (CONVOCADOS) | 140 |
| TIPO DE POBLACION: | Agentes de la Seguridad Social: Secretarías de Salud y Educación Departamentales y Municipales, EABP, IPS, ARLS, Cajas de Compensación Familiar, Fondos de Pensiones, Universidades, entre otros |

**4. ESPECIFICACIONES DEL EVENTO**

| | ITEM´S DEL REQUERIMIENTO | DIA 1. CANT. | DIA 2. CANT. | DIA 3. CANT. | DIA 4. CANT. | TOTAL CANT. | OBSERVACIONES DETALLE ESPECIFICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **5. ITEMS TARIFARIO** | | | | | | |
| | **TECNICA** | | | | | | |
| 1 | TABLERO ACRÍLICO - (Con dos (2) marcadores y borrador) | 1 | | | | 1 | |
| 2 | COMPUTADOR PORTATIL | 1 | | | | 1 | |
| 3 | ACCESO A INTERNET INALÁMBRICO | 1 | | | | 1 | |
| 4 | ALQUILER IMPRESORA B/N POR 8 HORAS | 0 | | | | 0 | |
| 5 | VIDEO BEAN | 1 | | | | 1 | |
| 6 | PANTALLA DE VIDEO | 1 | | | | 1 | |
| 7 | EQUIPO PARA AMPLIFICACIÓN DE SONIDO | 1 | | | | 1 | |
| 8 | GRABACIÓN EN VIDEO | 0 | | | | 0 | |
| 9 | GRABACIÓN DE SONIDO | 0 | | | | 0 | |
| 15 | REGISTRO FOTOGRÁFICO - (50 fotografías digitales por evento) | 0 | | | | 0 | |
| 10 | TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA POR 8 HORAS | 0 | | | | 0 | |
| 11 | SERVICIO DE VOTACION INTERACTIVA (Incluye todos los equipos y elementos necesarios para Grupo de máximo100 personas) - Servicio para 11 ciudades | 0 | | | | 0 | |
| 12 | TRANSCRIPCIÓN DESARROLLO DEL EVENTO VALOR POR HOJA | 0 | | | | 0 | |
| 13 | SERVICIOS DE GUÍA INTÉRPRETE PARA POBLACIÓN SORDO-CIEGA (8 HORAS) | 0 | | | | 0 | |
| 14 | SERVICIOS DE INTÉRPRETE PARA PERSONAS SORDAS (8 HORAS) | 2 | | | | 2 | |
| | **TRANSPORTE** | | | | | | |
| 16 | TRANSPORTE URBANO PARA INVITADOS ESPECIALES Aeropuerto-Sitio de alojamiento-Sitio del evento - (Automóvil 4 pasajeros) | 0 | | | | 0 | |
| | **ALOJAMIENTO** | | | | | | |
| 17 | HOSPEDAJE 4 ESTRELLAS POR NOCHE POR PERSONA | 0 | | | | 0 | |
| 18 | HOSPEDAJE 3 ESTRELLAS POR NOCHE POR PERSONA | 0 | | | | 0 | |
| | **ALIMENTOS** | | | | | | |
| 19 | REFRIGERIOS UNA BEBIDA UN SOLIDO - (Incluye servicio de meseros para servirlos) | 140 | | | | 140 | 100 refrigerios en la mañana<br>40 refrigerios en la tarde |
| 20 | DESAYUNO MENÚ GOURMET - (Servido en el sitio donde se realice el evento) | 0 | | | | 0 | |
| 21 | ALMUERZO MENÚ EJECUTIVO - (Servido en el sitio donde se realice el evento) | 0 | | | | 0 | |
| 22 | CENA MENÚ GOURMET - (Servido en el sitio donde se realice el evento) | 0 | | | | 0 | |
| 23 | MENAJE Y MESEROS PARA SERVIR ALMUERZO O CENA ESPECIAL | 0 | | | | 0 | |
| 24 | ESTACIÓN DE CAFÉ PERMANENTE - (Tinto, Aromática, Té y Agua): De 100 bebidas | 1 | | | | 1 | |
| | **PAPELERIA** | | | | | | |
| 25 | ESCARAPELAS - Blanco y Negro tamaño 1/4 carta. | 140 | | | | 140 | |
| 26 | FOTOCOPIAS De 1 a 100 (Valor de cada copia) | 0 | | | | 0 | |
| 27 | ESFEROS SENCILLOS, SIN MARCAR TINTAS NEGRO O AZUL O ROJO. | 0 | | | | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA A DOS TINTAS TAMAÑO CARTA. | 0 | | | | **0** | |
| 29 | LIBRETAS FULL COLOR MEDIA CARTA 100 HOJAS DISEÑO A CONVENIR. | 0 | | | | **0** | |
| | **ESPACIOS** | | | | | | |
| 30 | AUDITORIO Hasta 150 personas por día | 1 | | | | **1** | **Auditorio disponible jornada a.m. y p.m. Jornada am: Disposición de 12 mesas de trabajo, cada una para 8 personas Jornada p.m.: Disposición de 6 mesas de trabajo, cada una para 7 personas** |
| 35 | **6. ITEMS FUERA DEL TARIFARIO** | | | | | | |
| 40 | | | | | | **0** | |
| 41 | | | | | | **0** | |
| 42 | | | | | | **0** | |
| 43 | | | | | | **0** | |
| 44 | | | | | | **0** | |
| | **7. OBSERVACIONES ESPECIFICAS DEL REQUERIMIENTO** | | | | | | |

| **ORDEN DEL DIA** | **INFORMACION ADICIONAL** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
|---|---|---|
| JORNADA AM (AGENTES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL)<br>8:00 am: Bienvenida y presentación del Plan de Cultura de la Seguridad Social.<br>8:45 am: Conocimientos previos.<br>9:15 am: Presentación de los proyectos del Plan de Cultura de Seguridad Social.<br>10:00 am: Taller Metodología World Café: "Los caminos de la Cultura de Seguridad Social: comunicación, educación, acción colectiva y gestión del conocimiento."<br>11:00 am: Conclusiones por grupos.<br>11:20 am: Plenaria.<br>12:00 m: Cierre.<br>JORNADA P.M. (EXPERTOS)<br>2:00 pm: Bienvenida y presentación del Plan de Cultura de la Seguridad Social.<br>2:30 pm: Taller de Construcción de Caminos de la Cultura de Seguridad Social: Comunicación, Educación, Gestión del Conocimiento y Acción Colectiva.<br>4:00 pm: Refrigerio.<br>4:30 pm: Plenaria.<br>5:00 pm: Cierre. | | * El material impresión y/o P.O.P. se entregara acorde a la solicitud. El Ministerio debera enviar artes finalizados y dimensiones para la producción del mismo. En caso de requerirse la elaboración de artes este tendra un costo adicional.<br>* En caso de requerirse Tiquetes aereos deberan especificarse por parte del cliente itinerarios, numero de telefonos, identificación para los fines pertinentes. (Formato de Tiquetes- Adjunto)<br>* Debera especificarse datos de contacto del lider por región |

**AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR**

**Aprobó** Margarita María Escudero Osorio
Directora Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos laborales y Pensiones

VoBo Edilson Bustamante Ospina
Consultor Cultura de la Seguridad Social

## Camila Benitez

**De:** Edilson Bustamante Ospina <ebustamante@Minsalud.gov.co>
**Enviado el:** miércoles, 18 de octubre de 2023 8:51 a. m.
**Para:** Camila Benitez
**CC:** comercial7@imagroupcolombia.com; eventos@imagroupcolombia.com
**Asunto:** Re: Presupuesto Ev. Cali 24 de octubre

Buenos días

Según el correo que envió hace unos minutos la Directora de Aseguramiento a comercial 2 y a mí, aprobó la cotización por valor de $7.048.923 para el evento en Cali en el Hotel Granda Real

Quedamos atentos y muchas gracias,

**Edilson Bustamante Ospina**

Contratista Cultura de la Seguridad social.
**ebustamante@minsalud.gov.co**

Teléfono 6013305000 ext 1594
Dir. Regulación De la **O**peración del Aseguramiento
en Salud, Riesgos, Laborales y Pensiones
Cra. 13 No. 32- 76. Bogotá D.C.
www.minsalud.gov.co

---

**De:** Camila Benitez <comercial2@imagroupcolombia.com>
**Enviado:** martes, 17 de octubre de 2023 10:23:02
**Para:** Edilson Bustamante Ospina
**Cc:** comercial7@imagroupcolombia.com; eventos@imagroupcolombia.com
**Asunto:** Presupuesto Ev. Cali 24 de octubre

Buenos días,

Adjunto enviamos presupuesto del evento mencionado.

Los hoteles sugeridos que cuentan hasta esta hora con disponibilidad son: el Hotel Azor y el Hotel Granada Real.

Por favor tener en cuenta las observaciones en el documento.

Quedamos atentos a sus comentarios y aprobación para proceder con la ejecución.

Cordialmente,

Camila Benítez G.



EVENTO EN CALI



EVENTO EN CÚCUTA